



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.1.1.1.pasākuma “Praktiskas ievirzes pētījumi” projektu iesniegumu sagatavošana

Agija Bistere

Projektu atlasē nodaļas vadītāja vietniece

agija.bistere@cfla.gov.lv, 26007911

2016.gada 29.aprīlis, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība.
3. Projekta iesnieguma sagatavošana.
4. Projektu iesniegumu vērtēšana.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums

- ❑ Ministru kabineta 2016.gada 12.janvāra noteikumi Nr.34 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.1.pasākuma **“Praktiskas ievirzes pētījumi” īstenošanas noteikumi”** (turpmāk - MK noteikumi Nr.34)
- ❑ MK noteikumi Nr.34 pasākuma īstenošanu stājušies spēkā **2016.gada 22.janvārī.**
- ❑ Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji,
- ❑ Apstiprināti Uzraudzības Komitejā (UK) **2015.gada 24 novembrī.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā sadarbības iestāde 2016.gada 6.aprīlī ir apstiprinājusi **Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.1.pasākuma “Praktiskas ievirzes pētījumi” projektu iesniegumu atlases nolikumu** (turpmāk – atlases nolikums).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atlases nolikums nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:

- 1) projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi,
- 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika,
- 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji,
- 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika,
- 5) līgums par projekta īstenošanu projekts,
- 6) atzinums par plānotā pētījuma nozīmību attiecīgās nozares vai komersanta attīstībai.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība

- Projektu iesniegumi jāiesniedz:
 - ✓ Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā – KP VIS,
 - ✓ Elektroniska dokumenta formā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,
- Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš – **2016.gada 8.jūnijs;**
- Projekta kopsavilkums:
 - ✓ Jāiesūta elektroniski uz cfla@cfla.gov.lv, vai atlase@cfla.gov.lv
 - ✓ Jāiesūta līdz **2016.gada 6.maijam.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta kopsavilkums

- Īss, visaptverošs un strukturēts projekta būtības kopsavilkums;
- Rada priekšstatu par projekta ietvaros plānoto un sasniedzamo;
- Ietver projekta būtību raksturojošus atslēgvārdus. Norādīt trīs līdz septiņus plānoto projektu raksturojošus atslēgas vārdus;
- Jāsagatavo latviešu un angļu valodā;
- Angļu valodā nepārsniedz 200 vārdus.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

*gan latviešu, gan angļu valodā, angļu valodas versiju
pievienojot projekta iesnieguma pielikumā*

1.1. Projekta iesnieguma kopsavilkums

*projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā informācija
tiks publicēta*

- Projekta mērķis,
- Projektā paredzēto pētījumu veids,
- Zinātnes nozare (atbilstoši OECD klasifikāciju)
- Ar saimniecisko darbību saistīts vai nesaistīts projekts,
- Galvenās darbības, sadarbība ar partneriem,
- Kopējās izmaksas,
- Plānotie rezultāti,
- Īstenošanas ilgums,
- Projekta darbību uzsākšanas datums.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums

- Atbilst pasākuma mērķim,
- Atbilst definētās problēmas risinājumam,
- Sasniedzams projekta īstenošanas laikā.



1.3. Problēmas un risinājuma apraksts

- ❑ Identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju,
- ❑ Vēlams izmantot statistikas datus, veiktās priekšizpētes rezultātus, atsauces uz pētījumiem, izvērtējumiem u.tml.,
- ❑ Apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu,
- ❑ Sniedz skaidru priekšstatu par to, ka:
 - ✓ izvēlētais risinājums nodrošinās projekta mērķa sasniegšanu,
 - ✓ veicamās darbības un to sasniedzamie rezultāti ir optimāli un pamatoti.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts

- Apraksta projekta mērķa grupu,
- Pamato projekta darbību saistību ar mērķa grupas vajadzībām,
- Pamato projekta mērķa grupas atbilstību šī pasākuma mērķa grupai:
 - ✓ zinātniskās institūcijas,
 - ✓ Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrēti komersanti,
 - ✓ zinātnē un pētniecībā nodarbinātie darbinieki, maģistranti un doktoranti,
- Sniedz informāciju par projekta netiešo mērķa grupu, kas būs radītā projekta rezultāta lietotāji.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

- ❑ Norāda katras darbības numuru, numerāciju saglabājot arī turpmākās projekta iesnieguma sadaļās, t.sk., projekta iesnieguma 1. un 3.pielikumā,
- ❑ Norāda katras darbības nosaukumu, ja nepieciešams, izdalot apakšdarbības,
- ❑ Sniedz katras darbības un apakšdarbības aprakstu,
- ❑ Katrai darbībai un apakšdarbībai norāda rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību,
- ❑ Kolonnā “Iesaistītie partneri” norāda, vai konkrētās darbības īstenošanā paredzēts iesaistīt sadarbības partneri,
- ❑ Sniedz informāciju par laika periodu un projektā plānoto rezultātu apjomu, pie kuru sasniegšanas var uzskatīt, ka projekta īstenošana ir sasniegusi vidusposmu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ! Plānojot projekta darbības, jāpārlicinās, ka tās vērstas uz projekta mērķa (projekta iesnieguma 1.2.punkts), plānoto uzraudzības rādītāju (projekta iesnieguma 1.6.punkts) un rezultātu sasniegšanu,
- ! Plānotajam projekta vidusposma un gala rezultātu zinātniskās kvalitātes izvērtējumam ir atbilstoši jāatspoguļojas projekta īstenošanas laika grafikā (projekta iesnieguma 1.pielikums).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji

1.6.1. Iznākuma rādītāji

- Norāda katram sasniedzamajam iznākuma rādītājam mērāmu (skaitlisku) apjomu,
- PI veidlapā norādītie sasniedzamie projekta iznākuma rādītāji izriet no MK noteikumu Nr.34 7.1.un 7.3.apakšpunktā definētajiem pasākuma rādītājiem,
- Jānodrošina loģiska iznākuma rādītāju vērtības sasaiste ar plānotajām darbībām un to rezultātiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.6.2. Rezultātu rādītāji

- ❑ Norāda sasniedzamā rezultāta rādītāja mērāmus (skaitliskus) apjomus – identificē sākotnējo vērtību (ja iespējams) un norāda plānoto vērtību.
- ❑ PI veidlapā norādītie sasniedzamie rezultāta rādītāji izriet no MK noteikumu Nr.34 7.4. apakšpunktā definētajiem pasākuma rādītājiem.
- ❑ Jānodrošina loģiska rezultātu rādītāju sasaiste ar projekta darbībām un to rezultātiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.7. Projekta īstenošanas vieta

Norāda precīzu projekta īstenošanas vietas faktisko adresi, ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju.

1.8. Projekta finansiālā ietekme uz vairākām teritorijām

- Norāda Republikas pilsētu vai novadu (norādot novadu, ir jānorāda arī tā pilsēta/pagasts).
- Ja projekta finansiālā ietekme aptver visus novadus un republikas pilsētas statistiskā reģiona ietvaros, lūdzam norādīt kopējo projekta finansiālo ietekmi dalījumā pa statistiskajiem reģioniem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.9. Informācija par partneri (-iem)

Ja projekta īstenošanai tiek piesaistīti vairāk kā viens partneris, attiecīgi informāciju norāda un tabulu aizpilda par katru partneri, turpinot numerāciju uz priekšu.

- Partnera nosaukums
- Partnera veids
- Partnera izvēles pamatojums:
 - ✓ informācija par sadarbības līgumu,
 - ✓ sadarbības partnera izvēles pamatojums, iesaistes mehānisms, un tā kompetences atbilstība,
 - ✓ sadarbības partnera dalība sadarbības projekta izstrādē, plānotās darbības, kurās attiecīgais sadarbības partneris tiks iesaistīts,
 - ✓ informācija par sadarbības partnera ieguldījumu projekta īstenošanā, dalība projekta riskos un rezultātos, sadarbības partnera ieguvumi.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

jāsagatavo tikai latviešu valodā

2.3. Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos)

- Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos,
- Projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar 1.1.punktā un laika grafikā (PI 1.pielikums) norādīto kopējo projekta īstenošanas ilgumu,
- Projektu īsteno 36 mēnešu laikā no projekta uzsākšanas datuma, bet ne ilgāk kā **līdz 2023. gada 30. novembrim**,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Ar saimniecisko darbību nesaistītu projektu var uzsākt sākot ar **2016.gada 1.janvāri**,
- ❑ Tehniski ekonomiskā priekšizpēte nav uzskatāma par darbu sākumu un var tikt uzsākta ar **2016.gada 22.janvāri**,
- ❑ Ar saimniecisko darbību saistītu projektu var uzsākt:
 - ✓ **pēc PI iesniegšanas** – sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta gadījumā
 - ✓ **pēc līguma noslēgšanas** par projekta īstenošanu – lielā komersanta gadījumā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.4. Projekta risku izvērtējums

- ❑ Norāda iespējamos riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu,
- ❑ Riskus identificē pret projekta darbībām vai projekta posmiem,
- ❑ Īstenošanas riskus apraksta, klasificējot tos pa risku grupām:
 - ✓ finanšu riski
 - ✓ īstenošanas riski
 - ✓ rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas riski,
 - ✓ projekta vadības riski
 - ✓ citi riski
- ❑ Katram no riskiem:
 - ✓ sniedz riska īsu aprakstu,
 - ✓ novērtē riska ietekmes līmeni,
 - ✓ analizē riska iestāšanās varbūtību,
- ❑ Katram no riskiem norāda pasākumus riska novēršanai vai mazināšanai.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.SADAĻA – PROJEKTA IETEKME UZ VIDI

jāsagatavo tikai latviešu valodā

4.1. Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām:

- Izvērtējums nav nepieciešams,
- Nepieciešams sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums,
- Nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums,

4.2. Norāda datumu, kad izvērtējums/novērtējums veikts.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5.SADAĻA – PUBLICITĀTE

jāsagatavo tikai latviešu valodā

- ❑ Norāda plānotos publicitātes pasākumus atbilstoši normatīvajiem aktiem:
 - ✓ Informatīvais plakāts - minimālais izmērs A3,
 - ✓ Pastāvīgā plāksne - minimālais izmērs A4, ja projekta iesniegumā ir paredzēta iekārtu iegāde un projekta kopējais publiskais finansējums pārsniedz 500 000 EUR,
 - ✓ Informācija tīmekļa vietnē
 - ✓ Citi
- ❑ Katram pasākumam norāda pasākuma aprakstu, īstenošanas periodu un skaitu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

7.SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI

jāsagatavo tikai latviešu valodā

1. Norāda projekta īstenošanas veidu – vai projekta iesniedzējs ir valsts atbalsta saņēmējs,
2. Atbalsta instruments - tiešais maksājums no valsts budžeta,
3. Norāda atbalsta mērķi jeb valsts atbalsta regulējumu, atbilstoši pētniecības kategorijai,
4. Apliecina, ka uzņēmums neatbilst grūtībās nonākušā uzņēmuma definīcijai,
5. Apliecina, ka projekts nav uzsākts pirms MK noteikumos Nr.34 norādītā laika.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

8.SADAĻA – APLIECINĀJUMS

jāsagatavo tikai latviešu valodā

1. Jāaizpilda apliecinājuma sākumā norādītās rindas,
2. Apliecinājumā norādītajam projekta iesniedzējam jāsakrīt ar projekta iesnieguma titullapā norādīto projekta iesniedzēju,
3. Apliecinājumu nedrīkst redakcionāli labot,
4. Ja PI tiek iesniegts elektroniska dokumenta formā, arī apliecinājums tiek parakstīts ar elektronisko parakstu kopā ar visu PI,
5. Ja PI tiek iesniegts KP VIS – apliecinājums tiek uzskatīts par parakstītu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks

jāsagatavo tikai latviešu valodā

- ❑ Norāda projekta īstenošanas laiku ceturkšņu un gadu sadalījumā pa veicamajām darbībām un apakšdarbībām,
- ❑ Ja attiecīgās darbības ir uzsāktas pirms līguma noslēgšanas, tās atzīmē ar «P», ja attiecīgās darbības tiek īstenotas pēc līguma noslēgšanas, tās atzīmē ar «X»;
- ❑ Norāda katras darbības un apakšdarbības numuru, atbilstoši projekta iesnieguma 1.5.punktā norādītajai secībai,
- ❑ Uzskaita visas veicamās darbības un apakšdarbības, kas seko viena otrai loģiskā secībā,
- ❑ Norādītajai informācijai par darbību īstenošanas ilgumu gados jāatbilst projekta finansēšanas plānā (2.pielikums) norādītajai informācijai par projekta finansējuma sadalījumu pa gadiem,
- ❑ Informācijai par projekta darbībām pēc līguma noslēgšanas jāsakrīt ar 2.3.punktā norādīto īstenošanas ilgumu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2.Pielikums – Finansēšanas plāns

jāsagatavo tikai latviešu valodā

- ❑ Norāda projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa gadiem un finansēšanas avotiem,
- ❑ Attiecināmās izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata, summas norādot euro,
- ❑ Projekta Kopējām attiecināmām izmaksām kolonnā "Kopā" jāatbilst 3.pielikumā "Projekta budžeta kopsavilkums" ailē "KOPĀ" norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām,
- ❑ ja attiecīgajā gadā kādā ailē nav plānots finansējums, norāda "0,00".



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3.Pielikums – Projekta budžeta kopsavilkums

*jāsagatavo latviešu un angļu valodā, angļu valodas versiju
pievienojot pielikumā*

- ❑ Izmaksu pozīcijas definētas atbilstoši MK noteikumu 34., 35., 36., 43., 44. un 49.punktā nosauktajām izmaksu pozīcijām un 8. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām,
- ❑ Sagatavojot PI elektroniski, pievienojot vai dzēšot izmaksu pozīcijas, jāpārbauda formulas un nepieciešamības gadījumā tās jāpielāgo,
- ❑ Ievadot KP VIS ar saimniecisko darbību saistīta projekta budžeta kopsavilkuma datus, pēc datu ievades netiešo izmaksu pozīcijā "1.Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi" jāieraksta «0»,
- ❑ Definētajām pozīcijām var izveidot apakšlīmeņus - pieļaujams definēt vēl trīs apakšlīmeņus,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Projektā var iekļaut tikai tādas izmaksas, kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no PI 1.5. punktā norādītajām projekta darbībām,
- ❑ Izmaksām ir jānodrošina PI 1.5.punktā plānoto rezultātu sasniegšana un jāveicina projekta iesnieguma 1.6. punktā norādīto rādītāju sasniegšana,
- ❑ Izmaksas jāataino tā, lai ir nepārprotami skaidrs kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijām jābūt sadalītām apakšpozīcijās un izmaksu vienībās,
- ❑ Katrai apakšpozīcijai norāda atbilstošas mērvienības un saistīto darbību numurus.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Pielikums – Zinātniskā kvalitāte

pielikums jā sagatavo tikai angļu valodā

- ❑ Projekta plānotā ietekme, t.sk. ieguldījums Latvijas viedās specializācijas stratēģijas (turpmāk - RIS3) īstenošanā:
 - ✓ Apraksta projekta plānoto ietekmi,
 - ✓ Apraksta rezultātus saskaņā ar MK noteikumu Nr.34 24. punktu,
 - ✓ Iezīmē projekta un tā rezultātu plānoto ieguldījumu RIS3 īstenošanā,
- ❑ Projekta pieejas pamatojums:
 - ✓ Sniedz skaidrojumu, kāpēc ir izvēlēta projektā pieteiktā pētnieciskā pieeja,
 - ✓ Pamato pētījuma īstenošanas pieejas (alternatīvas) izvēli, ņemot vērā optimālo un efektīvāko plānotā pētījuma ieviešanas alternatīvu, lai iegūtu vēlamu rezultātu un sniegtu zinātniski pamatotu informāciju.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Projekta rezultātu zinātniskā vērtība, novitātes līmenis un atbilstība konkrētās tautsaimniecības nozares vajadzību nodrošināšanai:
 - ✓ Pamato pētījuma rezultātu zinātnisko vērtību, novitātes līmeni un atbilstību konkrētās tautsaimniecības nozares vajadzību nodrošināšanai,
 - ✓ apraksta kāds progress salīdzinājumā ar konstatēto situāciju ir paredzams pētījuma rezultātā,
 - ✓ ietver tirgū esošo analogu un izstrādņu parametru salīdzinājumu,
 - ✓ skaidri norāda, kādu sociālo un ekonomisko ietekmi plānotā pētījuma rezultāti sniegs RIS3 noteiktajiem tautsaimniecības transformācijas virzieniem un izaugsmes prioritātēm.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Projekta ieguldījums ilgtermiņa sadarbības veicināšanā ar ārvalsts augstākās izglītības institūcijām vai zinātniskajām institūcijām:
 - ✓ Norāda vai un kā pēc pētījuma beigām turpināsies sadarbība ar projekta ārvalstu sadarbības partneri,
 - ✓ Pamato, kādas pozitīvas izmaiņas konkrētā pētījuma rezultāti ieviesīs sadarbības zinātniskajā institūcijā, uzņēmumā vai nozarē kopumā salīdzinājumā ar nulles alternatīvu,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- Projekta ieguldījums ekoinovatīvu tehnoloģiju attīstībā un ieviešanā (ja attiecināms),
- Projekta rezultātu izplatīšanas un pārneses pasākumi,
- Projekta rezultātu ilgtspēja,
- Projekta ieguldījums veselīgi nodzīvoto gadu skaita pieaugumā (ja attiecināms).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5.Pielikums - PROJEKTA IEVIEŠANA

pielikums jā sagatavo tikai angļu valodā

- ❑ Projekta darba plāna apraksts (tostarp atskaites punkti, iznākuma un rezultāta rādītāji, to sasniegšanas laiks, pārbaudes veids un izplatīšanas līmenis),
- ❑ Tabulā shematiski attēlo visus atskaites punktus (*milestones*),
- ❑ Pētījuma īstenošanā iesaistītā personāla kvalifikācija un pieredze, projekta komandas (pētījuma īstenotāja un partnera (ja attiecināms)) kvalitāte, tai skaitā partnerības līdzsvars un papildinātība, studentu iesaiste,
- ❑ Sadarbības kvalitāte – partneru funkciju un atbildības sadalījums, ieguldījums tehnoloģiju pārnesē,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- Plānotie resursi (finanšu resursi, personāls, pētniecības infrastruktūra),
- Resursu un rezultātu vadības sistēma,
- Zaļā iepirkuma piemērošana, ja iesniedzējs tādu ir plānojis,
- Projektā plānotie horizontālā principa "Ilgspējīga attīstība" ieviešanai sasniedzamie rādītāji.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

6.Pielikums - Ar saimniecisku darbību saistīta projekta vidējās svērtās publiskā finansējuma intensitātes aprēķināšana

jāsagatavo tikai latviešu valodā

- ❑ Vidējās svērtās publiskā finansējuma intensitātes aprēķinu veic, nosakot projekta iesniedzēja un katra labuma guvēja projekta daļas vidējo svērto publiskā finansējuma intensitāti,
- ❑ Sniedz informāciju par katru sadarbības partneri, kas gūst intelektuālā īpašuma tiesības un ekonomiskās priekšrocības, kas izriet no tā projekta ietvaros veiktās darbības.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

7.Pielikums - Zinātniskās institūcijas apgrozījuma pārskats par 20__ gadu *jāsagatavo tikai latviešu valodā*

- ❑ Aizpilda tabulas, sniedzot informāciju par izdevumiem un ieņēmumiem sadalījumā pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem (EKK) un dimensijām: darbības raksturs un darbības veids,
- ❑ Nodrošina atbilstību MK 27.12.2005. noteikumu Nr. 1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām" nosacījumiem,
- ❑ Nodrošina apgrozījuma pārskatā un pārskatā par budžeta izpildi sniegtās informācijas savstarpēju atbilstību,
- ❑ Nepieciešamības gadījumā papildina ar kolonām, sniedzot informāciju par papildus darbībām.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

8.Pielikums – Finanšu analīze

jāsagatavo tikai latviešu valodā

- ❑ Pielikumu iesniedz gadījumos, ja projekta kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz 1 000 000 euro.
 - ❑ Pielikumu iesniedz, ja plānotais projekts kumulācijā ar citiem saistītiem projekta īstenotāja projektiem pārsniedz 1 000 000 euro.
- ! Saskaņā ar EK Regulas Nr.1303/2013 61.panta 7.daļas b)punktu citiem 61.pantā noteiktajiem nosacījumiem**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

9.Pielikums - Curriculum vitae (CV)

jāsagatavo tikai angļu valodā

- Personiskā informācija
- Izglītība
- Pašreizējā nodarbinātība
- Iepriekšējā nodarbinātība
- Pētnieciskā darba pieredze
- Apbalvojumi un stipendijas
- Vadītie promocijas darbi
- Pedagoģiskais darbs
- Līdzdalība zinātniskās institūcijās
- Institucionālie amati



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

10.Pielikums - Projekta iesniedzēja īstenošanā esošie un pieteiktie projekti

jāsagatavo latviešu valodā

- Aizpilda projektiem, kuriem ir iespējama sinerģija ar citiem specifisko atbalstu mērķu (turpmāk – SAM) pasākumiem:
 - ✓ SAM 1.1.1. pasākums 1.1.1.2. "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts",
 - ✓ SAM 1.1.1. pasākums 1.1.1.3. "Inovācijas granti studentiem",
 - ✓ SAM 1.1.1. pasākums 1.1.1.4. "P&A infrastruktūras attīstīšana Viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana",
 - ✓ SAM 1.1.1. pasākums 1.1.1.5. "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās",
 - ✓ SAM 1.2.1. pasākums 1.2.1.1. "Atbalsts jaunu produktu un tehnoloģiju izstrādei kompetences centru ietvaros",
 - ✓ SAM 1.2.1. pasākums 1.2.1.2. "Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai",
 - ✓ Programmas "Apvārsnis 2020" paredzētajam atbalstam pētījumu īstenošanai,
 - ✓ valsts budžeta un citu finanšu avotu finansētajās aktivitātēs.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Norāda īstenošanā esošos un pieteiktos projektus,

- ❑ Informāciju papildina, ja projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris esošā projekta īstenošanas laikā ir iesaistījies jaunā projektā, kas ir attiecināms uz vienu no iepriekš minētajiem pasākumiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

11.Pielikums - Pētījuma projekta īstenošanā iesaistītā darbinieka kopējā darba laika un paveiktā darba uzskaites veidlapa – informatīvs pielikums, nav jāiesniedz kopā ar projekta iesniegumu,

12.Pielikums - Projektā iesaistīto zinātnisko darbinieku noslodze pilna laika ekvivalenta izteiksmē (PLE) projekta īstenošanas periodā - informatīvs pielikums, nav jāiesniedz kopā ar projekta iesniegumu,

13.Pielikums – projekta budžeta kopsavilkums, aizpilda ar saimniecisko darbību saistīta sadarbības projekta gadījumā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu vērtēšana

- ❑ Projektu iesniegumu vērtēšanai tiek izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija,
- ❑ Vērtēšanas komisijas locekļi:
 - ✓ Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvji,
 - ✓ Veselības ministrijas pārstāvis,
 - ✓ Zemkopības ministrijas pārstāvis,
 - ✓ Ekonomikas ministrijas pārstāvis,
 - ✓ CFLA kā sadarbības iestādes pārstāvji,
 - ✓ Finanšu ministrijas kā vadošās iestādes pārstāvis novērotāja statusā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu
- ❑ Katrs vērtēšanas komisijas loceklis paraksta konfidencialitātes un objektivitātes apliecinājumu,
- ❑ Vērtēšanas komisija veic projektu iesniegumu izvērtēšanu atbilstoši vienotajiem un specifiskajiem izvērtēšanas kritērijiem,
- ❑ Vērtēšanas procesā vērtētāji izmanto projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
- ❑ Katru projekta iesniegumu izvērtē vismaz divi vērtētāji.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Projektu iesniegumu vērtēšanu atbilstoši kvalitātes kritērijiem veic neatkarīgi Eiropas Komisijas eksperti,
- ❑ Katru projekta iesniegumu vērtē divi EK eksperti,
- ❑ Ja EK ekspertu vērtējumi atšķiras mazāk kā par 50%, vērā tiek ņemts abu vērtējumu aritmētiskais vidējais,
- ❑ Ja EK ekspertu vērtējumi atšķiras vairāk kā par 50%, viens no ekspertiem nodrošina konsolidēto zinātnisko izvērtējumu,
- ❑ iespēju robežās vienas zinātnes nozares/apakšnozares EK eksperti tiks iesaistīti vairāku projektu iesniegumu vērtēšanā,
- ❑ EK eksperti tiks nodrošināti ar nepieciešamo normatīvo regulējumu un saistošajiem dokumentiem,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ MK noteikumu Nr.34 18.punktā minēto projektu iesniegumu vērtēšanu EK eksperti neveic,
- ❑ EK ekspertu sniegtais vērtējums vērtēšanas komisijas sēdē nevar tikt mainīts vai precizēts,
- ❑ Vērtēšanas komisijas locekļi vērtēšanas komisijas sēdē apspriež vienoto un specifisko atbilstības kritēriju vērtējumu,
- ❑ Vērtēšanas komisija sniedz atzinumu par vērtēšanas rezultātu,
- ❑ Pēc vērtēšanas projekti tiek sarindoti prioritārā secībā, atbilstoši saņemtajiem punktiem,



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Atbalstu pirmkārt sniedz projekta iesniegumam ar augstāko punktu skaitu,
- ❑ Ja vairākiem projektu iesniegumiem piešķirts vienāds punktu skaits, priekšroka ir:
 - ✓ projekta iesniegumam, kas tika iesniegts Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammā "[Apvārsnis 2020](#)", tika novērtēts virs kvalitātes sliekšņa, bet nesaņēma finansējumu projekta īstenošanai,
 - ✓ projekta iesniegumam ar lielāku jauno zinātnieku iesaistes līmeni PLE (pilna darba laika ekvivalents) izteiksmē visā projekta īstenošanas periodā,
 - ✓ projekta iesniegumam, kurā īstenošana paredzēta sadarbībā ar komersantu un ir piesaistīts lielāks privātā finansējuma īpatsvars.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- ❑ Sadarbības iestāde izdod lēmumu par katra projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu,
- ❑ Ja projekta iesniegums apstiprināts ar nosacījumu, lēmumā norāda nepieciešamos precizējumus un termiņu, kurā precizējumi jāveic,
- ❑ Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas vērtēšanas komisija veic precizētā projekta iesnieguma vērtēšanu,
- ❑ Balstoties uz vērtēšanas komisijas vērtējumu, sadarbības iestāde izdod atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē