



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.2.2.1.pasākuma «Atbalsts nodarbināto apmācībām» otrā projektu iesniegumu atlases kārtā

Projekta iesnieguma sagatavošana, vērtēšana un biežāk konstatētās kļūdas

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība.
3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē.
4. Projektu iesniegumu vērtēšana.
5. Biežāk konstatētās kļūdas.
6. Jautājumi.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

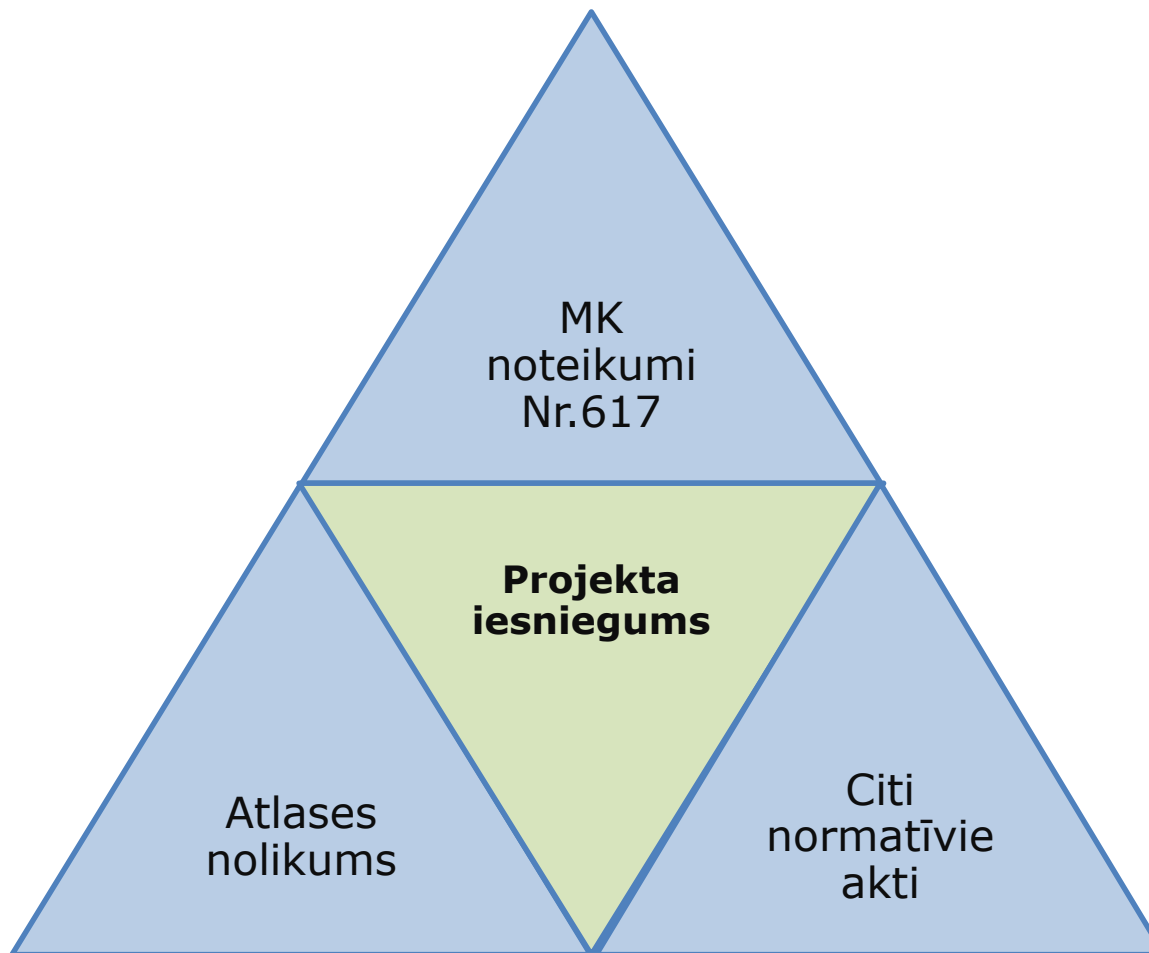
1. Normatīvais regulējums





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (1)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (2)

SAMP 2.kārtas projektu iesniegumu atlases nolikums

Stāties spēkā 2019.gada 4.oktobrī

SAMP 1.2.2.1. 2.kārtas **atlases nolikums, t.sk.:**

- 1) projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi;
- 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika;
- 3) projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji;
- 4) projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika;
- 5) līguma par projekta īstenošanu projekts.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (3)

Par mums

ES fondi 2014-2020

ES fondi 2007-2013

Palīgs finansējuma saņēmējam

ES fondu projektu e-vidē (KPVIS)

Citas programmas

Kontakti

► ES FONDI 2014-2020

Drukāt

► Vispārīgā informācija

► Izsludinātās atlases

► Projektu īstenošana

► Normatīvie dokumenti

► Palīgs finansējuma saņēmējiem

► Ieteikumi projektu ieviešanā

► Biežāk uzdotie jautājumi

► Krāpšanas apkarošana

► Pasākumi

► Kā kļūt par ES fondu projektu e-vidē (KPVIS) lietotāju

1.2.2.1. Atbalsts nodarbināto apmācībām, 2. kārtā

iesniegšanas termiņš: 09-10-2019 - 09-12-2019
vērtēšanas termiņš: 10-12-2019 - 09-03-2020
atlases veids: Atklāta

pievienots: 03.10.2019

Dokumenti un materiāli

► [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)

► [Projekta iesnieguma veidlapa](#)

1. 2. 3. projekta iesnieguma pielikums

► [pielikums - Apliecinājums par projekta iesniedzēja atbilstību prasībām un dubultā finansējuma neesamību](#)

► [pielikums - Biedru saraksts](#)

► [pielikums - Projekta vadībā iesaistītās personas dzīves gaitas apraksts \(CV\)](#)

► [pielikums - Apmācību vajadzības un profesionālās izglītības iestāžu, augstskolu un zinātnisko institūciju iespējas piedāvāt nepieciešamās apmācības](#)

► [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)

► [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)

► [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)

► [Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)

08.10.2019. publikācija "Latvijas Vēstnesis"

Atbildes uz interesentu uzdotajiem jautājumiem (06.11.2019.)

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.1. pasākuma "Atbalsts nodarbināto apmācībām" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi

► Jaunumi

► Vakances

► Noderīgas saites

► Publiskais iepirkums

KLIENŪ APKALPOŠANAS CENTRS

Meistaru iela 10, Rīga
Tālrunis: (+371) 66939777
E-pasts: info@cfla.gov.lv

KORESPONDENCES ADRESE

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra,
Smilšu iela 1,
Rīga (Vecrīga),
LV-1019
E-pasts oficiālai sarakstei:
cfla@cfla.gov.lv

► Darbinieku kontaktinfo

◀ Novembris 2019 ▶

P	O	T	C	P	S	Sv
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

<https://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinat-as-atlases/1-2-2-1-k-2>

6



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (4)

Citi normatīvie akti:

Regulas, piem., Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regula (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību;

Likumi, piem., Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda vadības likums;

MK noteikumi, piem., MK 14.gada 16.decembra noteikumi Nr.784 «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā»;

Vadlīnijas, piem., MK 2014.gada 16.decembra noteikumi Nr.776 “Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam” **u.c.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (1)

Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (KP VIS) 2014.-2020. gadam, aizpildot norādītos datu laukus un pievienojot visus nepieciešamos pielikumus.



Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam –
09.12.2019. plkst. 23:59!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (2)

Maksimālais projektu iesniegumu skaits vienam projekta
iesniedzējam:

Apstrādes
rūpniecībā

IKT nozarē

Starptautisko
biznesa
pakalpojumu
centru nozarē

1

Partnerībā –
1

Individuāli –
pa 1
datorprogrammē-
šanas jomā,
telekomunikācijas
pakalpojumu jomā
un informācijas
pakalpojumu jomā

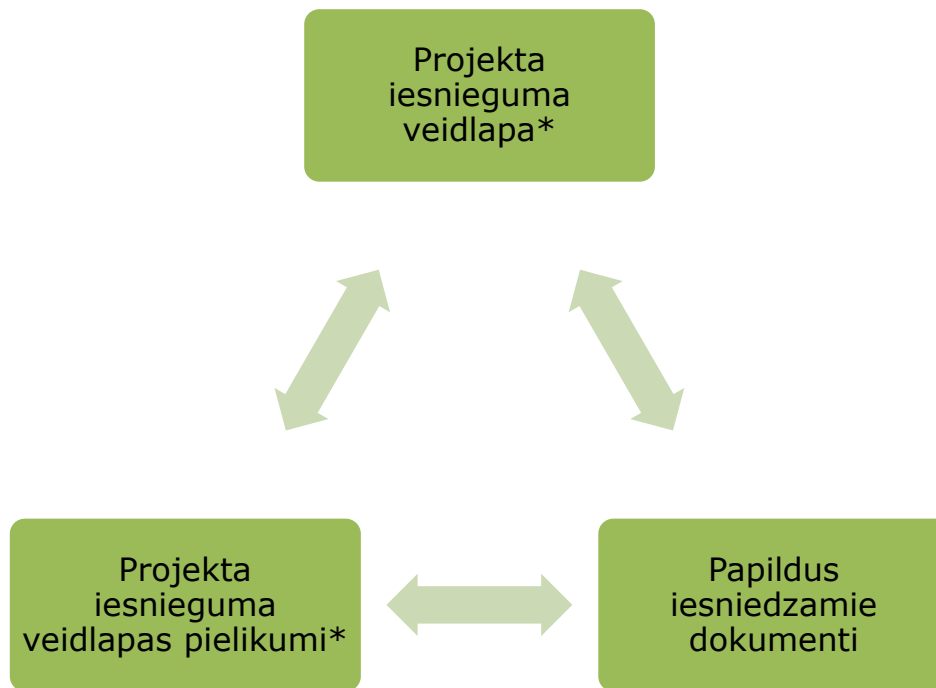
1



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (3)

Projekta iesnieguma saturu veido:



* MK 2014.gada 16.decembra noteikumos Nr.784 «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā» noteiktie obligāti iesniedzamie dokumenti.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (4)

Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi (integrēti e-vidē):

- 1) 1.pielikums "Projekta īstenošanas laika grafiks";
- 2) 2.pielikums "Finansēšanas plāns";
- 3) 3.pielikums "Projekta budžeta kopsavilkums".



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (5)

Papildus iesniedzamie dokumenti (obligāti visiem iesniedzējiem):

- 1) apliecinājums par atbilstību prasībām un dubultā finansējuma neesamību**;
- 2) saraksts ar projekta iesniedzēja biedrības biedriem**;
- 3) projekta budžetā norādīto izmaksu aprēķina atšifrējums – pamatojums (informācija par veiktajām tirgus aptaujām, statistikas datiem, pieredzi līdzīgos projektos u.tml.);
- 4) pielikums "Apmācību vajadzības un profesionālās izglītības iestāžu, augstskolu un zinātnisko institūciju iespējas piedāvāt nepieciešamās apmācības"**;
- 5) atsauksmes par kopīgi īstenotiem projektiem ar profesionālās izglītības iestādēm, augstskolām un zinātniskajām institūcijām vai potenciālo sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm, augstskolām un zinātniskajām institūcijām pamatojoši dokumenti, piemēram, nodomu protokoli;
- 6) projekta iesniedzēja plānotā projekta vadītāja CV**.

** Atbilstoši projektu iesniegumu atlases nolikuma pielikumā esošajai veidlapai.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (6)

Papildus iesniedzamie dokumenti (atbilstoši projektā plānotajam):

- 1) veidlapas "Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitēi un piešķiršanai" izdrukā;
- 2) projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pielikumu tulkojums;
- 3) projekta iesniedzēja biedru operatīvie finanšu dati par 2018. gadu, ko ir apliecinājuši zvērināti revidenti;
- 4) atbalsta vēstule no biedrības vai nodibinājuma, kurš reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā vairāk kā piecus gadus pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē;
- 5) partnerības līgums IKT nozares projekta iesniegumam;
- 6) pilnvara (pilnvara, iekšējs normatīvs akts u.c.), ar kuru projekta iesnieguma veidlapas parakstītājam ir piešķirtas paraksta tiesības;
- 7) cita informācija (dokumenti), kas nepieciešama projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā .



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (1)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **28 dienas 13:43**

SĀKUM LAPA PROJEKTI ZIŅOJUMU DĒĻIS

- VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
- PROJEKTA APRAKSTS
- DARBĪBAS UN REZULTĀTI
- RĀDĪTĀJI
- ĪSTENOŠANAS VIETA
- ĪSTENOŠANAS APRAKSTS
- RISKU IZVĒRTĒJUMS
- SAISTĪBA AR CITIEM PROJEKTIEM
- HORIZONTĀLAIS PRINCIPS
- PUBLICITĀTE
- VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI
- ĪSTENOŠANAS GRAFIKS
- FINANSŠĒŠANAS PLĀNS
- BUDŽETA KOPSAVILKUMS
- CITI PIELIKUMI
- APLIECINĀJUMS

Vispārīgā informācija

ts nodarbināto apmācībām

SNIEDZĒJU

est

11111

abiedrība

Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2019.gads. © Valsts Zemes Dienests

STĪTIE CILVEKRESURSI

omedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas
ormācijas un komunikāciju tehnoloģijas
dā enerģētika
die materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas
āšanu ietilpīga bioekonomika



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (2)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesnieguma

! Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas laiks.

! Saskaņā ar MK noteikumu 26.punktu projektā paredzēto darbību īstenošanu var uzsākt, kā arī projektā plānotās izmaksas ir attiecināmas ar dienu, kad sadarbības iestādē ir saņemts projekta iesniegums par projekta īstenošanu (ja projekta iesniedzējs uzsāk atbalstāmās darbības pēc projekta iesnieguma iesniegšanas), vai ar dienu, kad ir noslēgts līgums par projekta īstenošanu. Projektu var īstenot ne ilgāk kā līdz 2022.gada 31.decembrim.

Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē www.esfondi.lv.

SĀKUM LAPA PROJEKTI ZIŅOJUMU DĒĻIS

1.2.2.1 Atbalsts nodarbināto apmācībām

Atbalsts nodarbināto apmācībām

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. PROJEKTA KOPSAVILKUMS: PROJEKTA MĒRĶIS, GALVENĀS DARBĪBAS, ILGUMS, KOPĒJĀS IZMAKSAS UN PLĀNOTIE REZULTĀTI

1.2. PROJEKTA MĒRĶIS UN TĀ PAMATOJUMS

1.3. PROBLĒMAS UN RISINĀJUMA APRAKSTS, T.SK. MĒRĶA GRUPU PROBLĒMU UN RISINĀJUMU APRAKSTS

1.4. PROJEKTA MĒRĶA GRUPAS APRAKSTS

VEIKTĀS DARBĪBAS

SAGLABĀT SAGLABĀT UN TURPINĀT ATCELT ATGRIEZTIES



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (3)

1.2.2.1 Atbalsts nodarbināto apmācībām

Atbalsts nodarbināto apmācībām

Nr.p.k.	1.
Projekta darbības nosaukums:	Apmācību orgar
Projekta darbības apraksts un pamatojums:	Apmācības tiks kas noteiktas M
Rezultāts	Veiktas nodarbi
Rezultāts skaitliskā izteiksmē:	Skaits 100

VEIKTĀS DARBĪBAS

Darbības veica PAN test (ārējais) 07.11.2019 12:03:14

SAGLABĀT SAGLABĀT UN TURPINĀT ATCELT ATC

PIEVENOT JAUNU DARBĪBU PIEVENOT APAKŠDARBĪBU

Paskaidrojošais teksts

Kolonnā "N.p.k." norāda attiecīgās darbības numuru, numerācija tiek saglabāta arī turpmākajās projekta iesnieguma sadaļās, t.i., 1.pielikumā un 3.pielikumā; Kolonnā "Projekta darbība" norāda konkrētu darbības nosaukumu, ja nepieciešams, tad papildina ar apakšdarbībām.

Kolonnās "Rezultāts" un "Rezultāts skaitliskā izteiksme" norāda precīzi definētu un reāli sasniegtu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi (norāda tikai konkrētu skaitlisku informāciju) un atbilstošu mērvienību.

Plānojot projekta darbības, projekta iesniedzējam ir nepieciešams apzināt un uzskaitīt veicamās darbības, kas vērstas uz projekta mērķa (1.2.punkts), plānoto rādītāju (1.6.punkts) un rezultātu sasniegšanu. Projekta darbību plānošanā ievēro MK noteikumu nosacījumus.

Projektā var plānot tikai tādas darbības, kas atbilst MK noteikumu 18.punktā noteiktajai atbalstāmajai darbībai – komersantu nodarbināto apmācības jomās, kas noteiktas MK noteikumu 2.pielikumā.

! Projekta iesniegumā paredzētās darbības nevar būt uzsāktas pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē. Pasākuma ietvaros atbalstāmās darbības uzsaka par uzsāktām ar dienu, kad ir uzņemtas saistības, kas padara ieguldījumu neatgriezenisku atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 23. punktā noteiktajai darbu sākuma definīcijai.

Jāņem vērā, ka projekta iesniegumā plānotajām darbībām un izmaksām jāatbilst Komisijas regulas Nr.651/2014 31.pantā un Komisijas regulā Nr. 1407/2013 noteiktajām prasībām.

! Visām definētajām darbībām ir jāparedz izmaksas 3.pielikumā "Projekta budžeta kopsavilkums".

Lai projektu apstiprinātu atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, projekta iesniegumā:

- projekta darbības atbilst MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 18. punktā un 21. punktā noteiktajām prasībām;
- projekta darbības ir precīzi definētas, t.i., no darbību nosaukumiem var spriest par to saturu;
- projekta darbības ir pamatotas, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu. Bez kādas no darbībām projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšana nav iespējama. Katras darbības aprakstā ir pamatota tās nepieciešamība, aprakstīta tās ietvaros plānotā rīcība;
- projekta darbības ir vērstas uz projekta iesnieguma 1.3. punktā aprakstīto problēmu risinājumu;
- katrai projekta darbībai ir norādīts pamatots (skaidri izriet no attiecīgās projekta darbības), precīzi definēts un izmērāms rezultāts, kas katras projekta darbības rezultātā tiks sasniegts.

LABI



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (4)

► 1.2.2.1 Atbalsts nodarbināto apmācībām

Atbalsts nodarbināto apmācībām

9. SADAĻA – CITI PIELIKUMI ⓘ



– AUGŠUPIELĀDĒTIE FAILI: [\[Lejupielādēt visus pielikumus\]](#)

Faila nosaukums	Faila izmērs (MB)	Komentārs	Lietotājs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. Apliecinājums par atbilstību prasībām un dubultā finansējuma neesamību ⓘ					PIEVENOT FAILU
2. Atsauksmes par kopīgi īstenotiem projektiem ar profesionālās izglītības iestādēm, augstskolām un zinātniskajām institūcijām ⓘ					PIEVENOT FAILU
3. Pielikums "Apmācību vajadzības un profesionālās izglītības iestāžu, augstskolu un zinātnisko institūciju iespējas piedāvāt nepieciešamās apmācības" ⓘ					PIEVENOT FAILU
4. Projekta budžetā (projekta iesnieguma 3.pielikums) norādīto izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato plānoto izmaksu apmēru ⓘ					PIEVENOT FAILU
5. Projekta iesniedzēja plānotā projekta vadītāja CV ⓘ					PIEVENOT FAILU
6. Saraksts ar projekta iesniedzēja biedrības biedriem un biedriem, kas nav projekta iesniedzēja biedri, bet ir biedri kādā no organizācijām, kas ir projekta iesniedzēja biedri ⓘ					PIEVENOT FAILU

– PIEVIENOT FAIĻUS:

Atļautie failu formāti - .jpg, .png, .7z, .bmp, .doc, .docx, .gif, .odt, .pdf, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .rar, .xls, .xlsx, .zip, .edoc, .jpeg
Maksimālais atļautais viena faila izmērs 200 MB



Nometiet failus šeit vai [uzklikšķiniet](#), lai atvērtu failu pievienošanas dialogu.

– VEIKTĀS DARBĪBAS ⓘ

SAGLABĀT

SAGLABĀT UN TURPINĀT

ATCELT

ATGRIEZTIES



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (1)

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

- 1) Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestādes vadītājs **ar rīkojumu izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju.**
- 2) Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu.
- 3) Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, **izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku.**
- 4) Komisija pieņem lēmumu par projekta iesnieguma **apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (2)

Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņem, ja izpildīti visi nosacījumi:



- ✓ uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- ✓ projekta iesniegums atbilst visiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;
- ✓ SAMP 2.kārtas ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (3)

Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem vērtēšanas kritērijiem un projekta iesniedzējam **jāveic** sadarbības iestādes **noteiktās darbības noteiktā termiņā**.



! Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā ietvertos nosacījumus vai neiesniedz precizēto projekta iesniegumu lēmumā norādītajā termiņā, projekta iesniegums tiek uzskatīts par **noraidītu**.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (4)

Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma noraidīšanu pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:

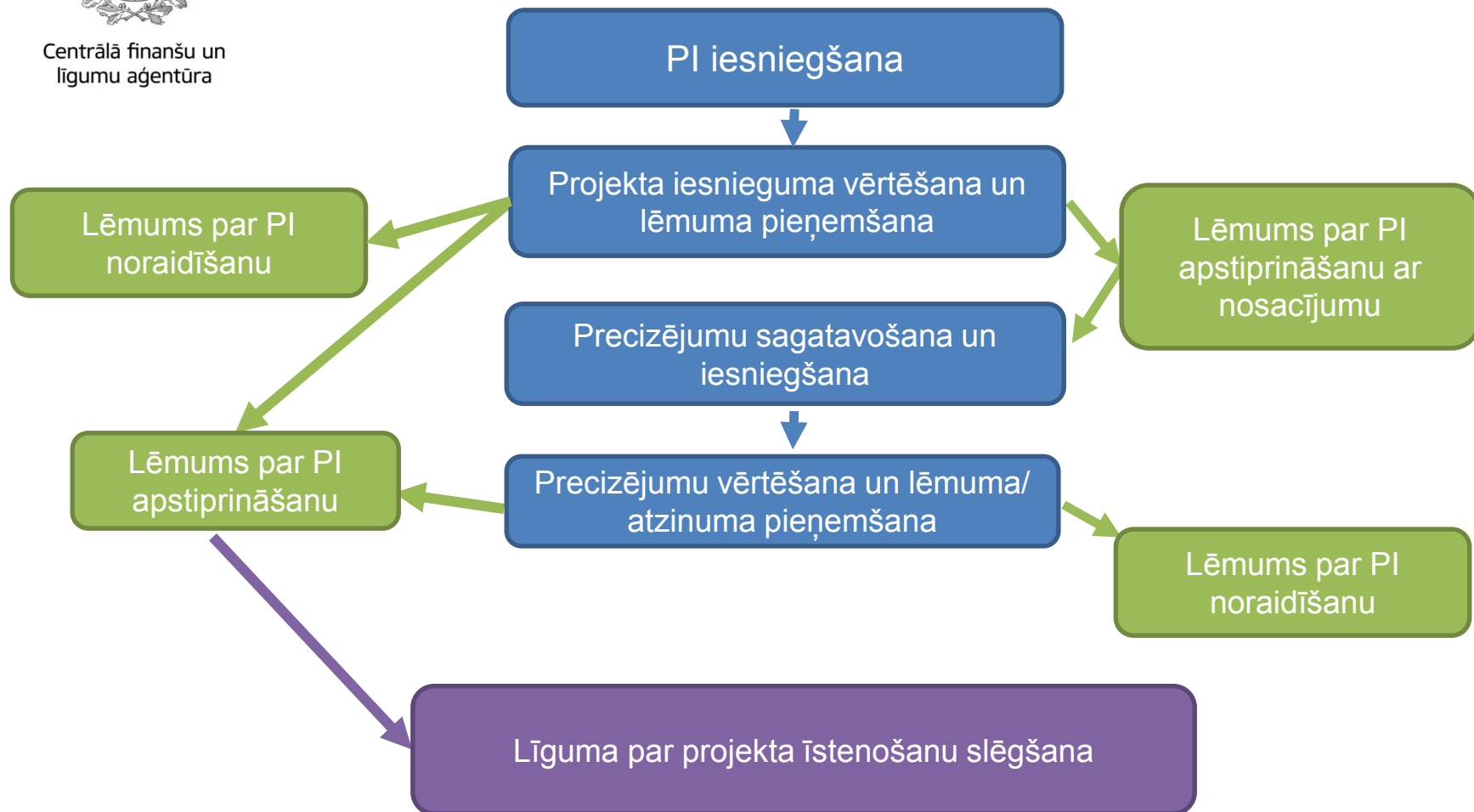


- ✓ uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- ✓ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, un nepilnības novēršana ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības;
- ✓ SAMP 2.kārtas ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (5)



Vērtēšanas laikā nav pieļaujams iesniegt papildu dokumentus vai informāciju par projektu!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (6)

Projektu iesniegumu ranžēšana atbilstoši saņemtajiem punktiem:

- 1) atbalstu sākotnēji sniedz vienam projekta iesniedzējam katrā atbalstāmajā nozarē;
- 2) ja pēc sākotnēji atbalstīto projektu iesniegumu apstiprināšanas ir pieejams finansējums, atbalstu sniedz nākamajam projekta iesniedzējam ar augstāko punktu skaitu katrā atbalstāmajā nozarē;
- 3) ja vairākiem nozaru projektu iesniegumiem piešķirts vienāds punktu skaits, priekšroka ir projektam, kas ir ieguvis augstāku punktu skaitu kvalitātes kritērijā Nr.8, un apmācīto nodarbināto skaits ir lielāks absolūtā izteiksmē.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (1)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
4.	Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks	Projekta iesnieguma pielikumus nav parakstījusi atbildīgā persona



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (2)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
5.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta (...) ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (...)	• nav pievienoti visi uz projekta iesniegumu attiecināmie pielikumi; • nav pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa/ atsevišķas tās sadaļas; • pievienotajos dokumentos un PI sadaļās sniegta savstarpēji nesaskaņota informācija (piemēram, par sasniedzamajiem rādītājiem, plānotajām darbībām utt.).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (3)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
10.	Projekta iesniegumā iekļautās attiecināmās izmaksas (kopējās projekta attiecināmās izmaksas, kopējās projekta neattiecināmās izmaksas un kopējās projekta izmaksas), plānotās atbalstāmās darbības un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteiktajām (...)	• izmaksas nav pamatotas ar aprakstošu informāciju un/vai pievienotajiem dokumentiem; • iekļautas MK noteikumiem/vadlīnijām neatbilstošas izmaksas; • neprecizitātes procentuālajā sadalījumā atbilstoši noteiktajai intensitātei (2.pielikumā); • nekorekti norādīti projekta darbību numuri (nav sasaistes starp plānotajām darbībām un izmaksām).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (4)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
13.	Projekta iesniegumā plānotie sasniedzamie rezultāti un uzraudzības rādītāji ir precīzi definēti, pamatoti un izmērāmi un tie sekmē MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteikto rādītāju sasniegšanu	• 3.pielikumā norādītie rezultāti nesaskan ar 1.5.punktā sniegto informāciju; • apraksta informācija neatbilst norādītajam rezultātam; • rezultāti nav izmērāmi un pamatoti.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (5)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
14.	Projekta iesniegumā plānotās projekta darbības: 14.1. atbilst MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteiktajam un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām, 14.2. ir definētas un pamatotas, un tās risina projektā definētās problēmas.	• neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, tie neatbilst aprakstam; • iekļautas darbības, kam nav paredzētas izmaksas projekta ietvaros; • darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību; • darbība aprakstā nav sniegta informācija par darbībai plānotā finansējuma nepieciešamību.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



JAUTĀJUMI UN DISKUSIJA

Jautājumus par projekta iesnieguma
sagatavošanu var uzdot, nosūtot uz elektroniskā
pasta adresi atlase@cfla.gov.lv
tālrunis: 26802187



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Paldies par uzmanību!



Madara Zamarina

Infrastrukturā projekta atlasē nodaļas vadošā eksperte

Madara.Zamarina@cfla.gov.lv, tel. 26802187

2019.gada 11.novembris, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ