



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

13.1.4.specifiskā atbalsta mērķa “Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā”
pirmā atlases kārtā
“Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām”
(turpmāk – SAM 1.kārta)

Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana e-vidē un vērtēšanas process

2023.gada 24.janvāris

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Sintija Laugale-Volbaka
Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļas
vadošā eksperte
E-pasts: sintija.laugale-volbaka@cfla.gov.lv
Tālr.: (+371) 20380275



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē.
3. Projekta iesnieguma saturs.
4. Projektu iesniegumu vērtēšana.
5. Jautājumi.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (1)

2022.gada 20.decembra

Ministru kabineta noteikumi

Nr.808

"Darbības programmas
"Izaugsme un nodarbinātība"
prioritārā virziena "Pasākumi
Covid-19 pandēmijas seku
mazināšanai" 13.1.4. specifiskā
atbalsta mērķa "Atveseļošanas
pasākumi kultūras jomā" pirmās
projektu iesniegumu atlases
kārtas "Atbalsts profesionālām
nevalstiskām kultūras nozares
organizācijām" īstenošanas
noteikumi"

(turpmāk – MKN) un
Anotācija

2023.gada 16.janvārī
publicēts

Atlases nolikums

un tā pielikumi:

- Projekta iesnieguma pielikumi,
- Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika,
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika
- Līguma par projekta īstenošanu projekts

Citi

**normatīvie akti,
vadlīnijas,
metodikas**

www.esfondi.lv

www.lm.gov.lv

www.varam.gov.lv

www.likumi.lv



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (2)

Projektu iesniegumu atlases nolikums un cita dokumentācija:
<https://www.cfla.gov.lv/lv>

ES fondi ▾ Aktualitātes ▾ Publiskā un privātā partnerība ▾



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

1. Izvēlieties «Projektu atlase»

ES fondi

- Projektu atlases ↗
- Projektu īstenošana
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- Palīgs projektu sagatavošanā
- E-vidē KPMS ↗

atlase@cfla.gov.lv

Projektu atlases

▶ Atskaņot tekstu

Publicēts: 08.06.2021.

Atvēršanas fonda
projektu atlases

Skatīt vairāk →

**2. Izvēlieties
atbilstošo periodu**

2014-2020 projektu
atlases

Skatīt vairāk →

2021-2027 projektu
atlases

Skatīt vairāk →



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Atgriezies uz CFLA interneta vietni

3. Izvēlieties attiecīgo atlasī

Projektu iesniegumu atlases nosaukums	Statuss
13.1.4. Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām, 1. kārtā	Izsludināts
0.3.2. Uzlabot kvalitātes un veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un neapdzīvotās vietās pakalpojumiem	





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu
atlases nolikums un cita
dokumentācija:

[https://atlase.cfla.gov.lv
/lv/13-1-4-k-1](https://atlase.cfla.gov.lv/lv/13-1-4-k-1)

Drošības apsvērumu dēļ ES
fondu 2014. - 2020. gada
plānošanas perioda atlašu
sadaļa atlase.cfla.gov.lv būs
pieejama tikai no Latvijas IP
adresēm darba dienās no
plkst. 8.00 līdz 20.00.

1. Normatīvais regulējums (3)

atlase.cfla.gov.lv/lv/13-1-4-k-1

BIS_EA Excel Know How O...



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

13.1.4. Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām, 1. kārtā

Iesniegšanas termiņš: 16-01-2023 - 16-02-2023

Vērtēšanas termiņš: 17-02-2023 - 29-04-2023

Atlases veids: Ierobežota

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- Projekta iesnieguma veidlapa - aizpildīšana ES fondu projektu [e-vidē](#)
 - ■ [1., 2., 3., 4. projekta iesnieguma pielikums](#)
 - ■ pielikums - [Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)
 - ■ pielikums - [Sadarbības partnera apliecinājums \(ja attiecināms\)](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)
- [Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu, ja projekta īstenošanā tiek piesaistīts sadarbības partneris](#)

Konsultācijas

- pirmdienās 8.30 - 18.00
- otrdienās, trešdienās, ceturtdienās 8.30 - 17.00
- piektdienās 8.30 - 16.00

Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar Sintiju Laugali-Volbaku tālr. 20380275, e-pasts: sintija.laugale-volbaka@cfla.gov.lv, vai sūtīt jautājumu uz: atlase@cfla.gov.lv.

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā" pirmo nevalstiskām kultūras nozares organizācijām" īstenošanas noteikumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma (KP VIS)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (1)

Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz KP VIS, aizpildot norādītos datu laukus un pievienojot visus nepieciešamos pielikumus.



Projekta iesniegumu iesniedz līdz
atlases nolikumā noteiktā projektu
iesniegumu iesniegšanas beigu
termiņam –
16.02.2023. plkst. 23:59!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (2)

Lai kļūtu par KP VIS lietotāju:
<https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi>

politikas fondu vadības informācijas sistēma

Latvija.lv

Lietotājs:

Parole:

PIESLĒGTIES

Aizmirsu paroli

Pieslēgties ar Windows

Notikumi un jaunumi
Autorizācija KPVIS veicama ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem - eParaksts, eID, eParaksts Mobile. Lietotāji vārds un parole, kā arī piekļuve ar internetbanku vairs nav aktīvi

- E-Rokasgrāmata - vienota platforma, kurā atradīsiet aktuālos sadalū un datu lauku aprakstus. Rokasgrāmata pieejama nospiežot sistēmas labajā augšējā stūrī pogu [Palīdzība]
- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#). Informācijai, kā CFLA mājaslapā pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlases

KP VIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.

Ja nepieciešama tehniska palīdzība, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Par mums ES fondi Aktualitātes Publiskā un privāta partnerība Kontakti

Meklēt Language Iestat

Kas var kļūt par **KPVIS** e-vides lietotāju?

Par **KPVIS** e-vides lietotāju var kļūt juridiska persona (iestāde, organizācija vai uzņēmums), kas vēlas iesniegt ES fondu projekta iesniegumu kāda no [izsludinātajām atlases](#), un kuras vārda atbildīga amatpersona noslēdz līgumu par **KPVIS** izmantošanu.

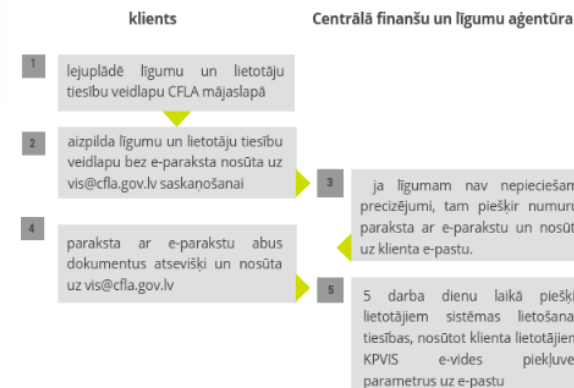
Līguma noslēgšana

Lai kļūtu par **KPVIS** e-vides lietotāju, ir nepieciešams noslēgt līgumu par **KPVIS** e-vides izmantošanu. Līgumu par **KPVIS** e-vides izmantošanu ir iespējams iesniegt elektroniski (parakstītu ar e-parakstu) vai izdrukātu (papīra veida).

Līguma noslēgšana par **KPVIS** e-vides izmantošanu **ELEKTRONISKI**:



- Pamācības
- Līgums
- Lietotāja tiesību pieprasījuma veidlapa



- LĪGUMS par Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas izmantošanu (ar e-parakstu)
- lietotāja tiesību pieprasījuma VEIDLAPA (ar e-parakstu)

Līgums par **KPVIS** e-vides izmantošanu nodrošina klientam (juridiskās personas atbildīgajai amatpersonai) iespēju sistēmā izveidot vairāk kā vienu lietotāja kontu, nosakot, kādu informāciju redzēs un kādas darbības sistēmā varēs veikt pārējie izveidotie lietotāji.





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (3)

Piekljuve KP VIS:

<https://projekti.cfla.gov.lv/>

Pēc līguma noslēgšanas un lietotāja tiesību piešķiršanas lietotājam tiks nosūtīts informatīvs e-pasts par tiesību piešķiršanu, pieslēgšanās KP VIS notiek ar paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem - eParaksts, eID, eParaksts Mobile.

Pārliecinieties, ka darbiniekiem, kuri strādās ar projektu, ir pieejami šādi autentifikācijas rīki.

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Pieslēgties ar **Latvija.lv**

Lietotājs:

Parole:

PIESLĒGTIES

[Aizmirsu paroli](#)

[Pieslēgties ar Windows](#)

©Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Notikumi un jaunumi
Autorizācija KPVIS veicama ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem - eParaksts, eID, eParaksts Mobile. Lietotājvārds un parole, kā arī piekljuve ar internetbanku vairs nav aktīvi

- E-Rokasgrāmata - vienota platforma, kurā atradīsiet aktuālos sadaļu un datu lauku aprakstus. Rokasgrāmata pieejama nospiežot sistēmas labajā augšējā stūrī pogu [Palīdzība].
- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#).
- Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlasēm

KP VIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.

Ja nepieciešama tehniska palīdzība, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Savienības
strukturārfondi un
Kohēzijas fonds

ĪEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

ISO 27001
BUREAU VERITAS
Certification





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (4)

The screenshot shows a web browser window with the URL 'projekti.cfla.gov.lv/Project'. The page title is 'Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē'. The navigation menu includes 'SĀKUM LAPA', 'PROJEKTI', 'ZIŅOJUMU DĒĻIS', and 'LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA'. A prominent button labeled '+ SAGATAVOT JAUNU PROJEKTU' is highlighted with a blue arrow. Below the button is a 'Filtrs' section and a table of projects.

Projekta numurs	Projekta nosaukums	Iesniedzējs	Kopējās izmaksas	Sākuma datums	Beigu datums	Statuss	Statusa maiņas dat.
[Table content is partially obscured]							

1. Izvēlieties funkciju
«SAGATAVOT JAUNU
PROJEKTU»

2. Atrodiet atbilstošo
atlasī un zem tās
izvēlieties funkciju
«IESNIEGT PROJEKTU»

This screenshot shows the same system interface but with the 'PROJEKTI' tab selected. The page title is 'Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē'. The navigation menu is the same. The main content area is titled 'Projektu iesniegšana' and contains a list of project categories. The 'IESNIEGT PROJEKTU' button is highlighted with a blue arrow.

Projektu iesniegšana

Pašlaik projektu iesniegšana pieejama šādās kārtās:

9.3.2 Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru

10 Kārta

Pieteikšanās laiks no 22.11.2022 Līdz 23.01.2023

Darības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru" **ceturrtā atlasē kārtā 1.apakš (ģimenes ārstu prakšu attīstība)**

IESNIEGT PROJEKTU

13.1.4 Atvērto pasākumu pasākumi kultūras jomā

1 Kārta

Pieteikšanās laiks no 16.01.2023 Līdz 16.02.2023

Darības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4.specifiskā atbalsta mērķa "Atvērto pasākumu pasākumi kultūras jomā" pirmā projektu iesniegumu atlasē kārtā "Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām"

IESNIEGT PROJEKTU



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (5)

↓ Projekta iesniegšanas
termiņa kontrole

Projekta
iesnieguma
sadaļas un
pielikumi

The screenshot shows the 'Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē' (e-portal) interface. The top navigation bar includes a timer: 'Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: 27 dienas 12:32'. The left sidebar contains a menu with the following items: VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA, PROJEKTA APRAKSTS, DARBĪBAS UN REZULTĀTI, RĀDĪTĀJI, ĪSTENOŠANAS VIETA, ĪSTENOŠANAS APRAKSTS, RISKU IZVĒRTĒJUMS, SAISTĪBA AR CITIEM PROJEKTIEM, HORIZONTĀLAIS PRINCIPS, PUBLICITĀTE, VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI, and ĪSTENOŠANAS GRAFIKS. The main content area displays 'Finansējuma piesaiste kapitāla tirgos' and a section for 'Vispārīgā informācija'. The URL at the bottom is <https://projekti.cfla.gov.lv/ProjektaVisparigainformacija/Edit/12328?versija=0>.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (6)

Automātiskās
pārbaudes

Paskaidrojošie
paziņojumi zem
simbola 

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-
vide

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **27 dienas**
12:03

IZIET  

PAN
test 

[Nav izveidota tabula vai projekta īstenošanas grafikā visām darbībām nav saliktas atzīmes](#)
[Nav izveidota tabula vai projekta īstenošanas grafikā visām darbībām nav saliktas atzīmes](#)
[Nesakrīt Finansēšanas plānā norādītās attiecināmās/neattiecināmās izmaksas ar Projekta budžeta sadaļā norādītajām attiecināmajām/neattiecināmajām izmaksām](#)
[Nav izveidots finansēšanas plāns vai Kopējās attiecināmās izmaksas ir mazākas vai vienādas ar 0.](#)
[Nav izveidots finansēšanas plāns vai Eiropas Savienības fondu finansējums ir mazākas vai vienādas ar 0.](#)
[Nesakrīt Projekta budžeta sadaļā norādītās attiecināmās/neattiecināmās izmaksas ar Finansēšanas plānā norādītajām attiecināmajām/neattiecināmajām izmaksām](#)
[Ne visiem iepriekš definētiem faila nosaukumiem ir pievienoti pielikumi](#)

Finansējuma piesaiste kapitāla tirgos

9. SADAĻA – CITI PIELIKUMI

- AUGŠUPIELĀDĒTIE FAILI: [\[Lejupielādēt visus pielikumus\]](#) [\[Drukāt sarakstu\]](#)

Faila nosaukums	Faila izmērs (MB)	Komentārs	Lietotājs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. 4. pielikums "Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un atbilstību prasībām"(atbilstoši atlases nolikuma 1. pielikuma veidlapai)					PIEVENOT FAILU
2. 5.pielikums "Biznesa plāns" (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai) 					PIEVENOT FAILU



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs

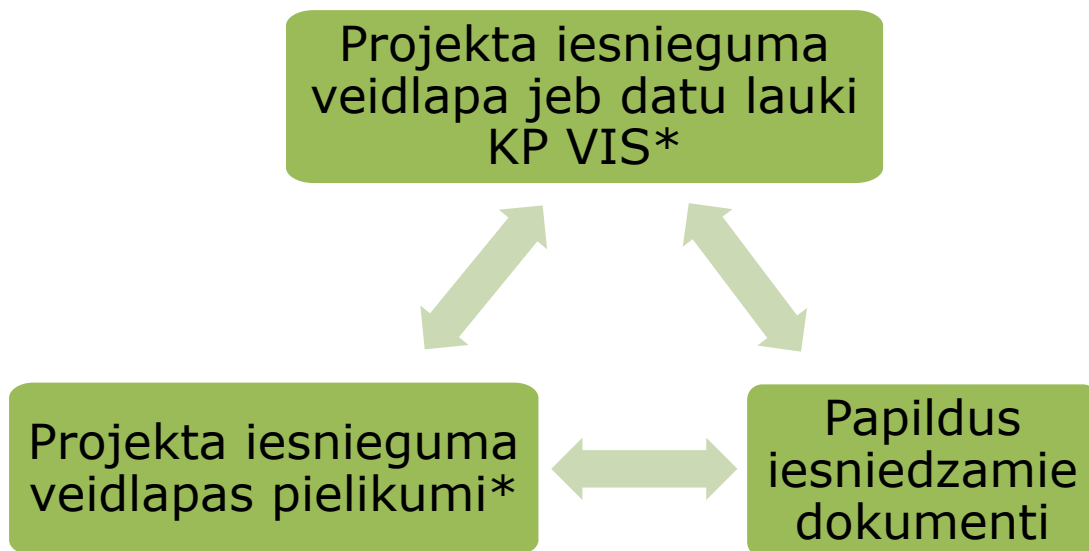




Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (1)

Projekta iesnieguma saturu veido:



* MK 2014.gada 16.decembra noteikumos Nr.784 «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā» noteiktie obligāti iesniedzamie dokumenti.

Projekta iesnieguma saturs noteikts atlasē nolikumā:

IV. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība

11. Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma veidlapas un tās pielikumiem (Projekta iesnieguma veidlapa pieejama ES fondu projektu e-vidē: <https://projekti.cfla.gov.lv/>):
 - 11.1. 1. pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
 - 11.2. 2. pielikums “Finansēšanas plāns”;
 - 11.3. 3. pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”;
 - 11.4. 4.pielikums “Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu” (atbilstoši atlasē nolikuma 1. pielikuma veidlapai);kā arī projekta iesniegumam papildus pievienojamiem dokumentiem:
 - 11.5. 5.pielikums “Sadarbības partnera apliecinājums” (atbilstoši atlasē nolikuma 1. pielikuma veidlapai; attiecināms, ja projekta īstenošanā tiek piesaistīts sadarbības partneris);
 - 11.6. Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera sadarbības līgums par pušu pienākumiem, tiesībām un atbildību projekta mērķa un rādītāju sasniegšanā atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā (attiecināms, ja projekta īstenošanā tiek piesaistīts sadarbības partneris un līgums ir noslēgts);
 - 11.7. Projekta iesnieguma 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauto izmaksu apmērā aprēķina atšifrējums, kas satur vismaz šādu informāciju:
11 7 1 MK noteikumu 23 1 anakšpunktā noteikto attiecināmo izmaksu



Centrālā finanšu un
lietuvu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (2)

Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi:

1. pielikums «Projekta īstenošanas laika grafiks»;
2. pielikums «Finansēšanas plāns»;
3. pielikums «Projekta budžeta kopsavilkums».

Integrēti e-vidē ←

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with white text and icons. The main content area on the right has a light green header and a yellow section titled '1. pielikums - Projekta īstenošanas laika grafiks'. Below this is a Gantt chart showing project activities for 2022 and 2023. A '20:01' timer and an 'ATGRIEZTIJS' button are visible at the bottom of the main area.

		2022.				2023.			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (3)

Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi:

4.pielikums «Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu»

5.pielikums «Sadarbības partnera apliecinājums» (ja attiecināms)

Noformējami
atbilstoši atlasē
nolikuma 1.
pielikuma veidlapai,
kas pieejama šeit:
<https://atlase.cfla.gov.lv/lv/13-1-4-k-1>

13.1.4. Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām, 1. kārtā

Iesniegšanas termiņš: 16-01-2023 - 16-02-2023

Vērtēšanas termiņš: 17-02-2023 - 29-04-2023

Atlases veids: Ierobežota

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlasē nolikums](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapa - aizpildīšana ES fondu projektu e-vidē](#)
- ■ [1., 2., 3. projekta iesnieguma pielikums](#)
 - [pielikums - Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)
 - [pielikums - Sadarbības partnera apliecinājums \(ja attiecināms\)](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)
- [Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu, ja projekta īstenošanā tiek piesaistīts sadarbības partneris](#)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (4)

Papildus iesniedzamie dokumenti:

➤ Projekta iesnieguma 3.pielikumā «Projekta budžeta kopsavilkums» iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējums excel formātā (darba faila paraugs tiks publicēts <https://atlase.cfla.gov.lv/lv/13-1-4-k-1>) un izmaksas pamatojošie dokumenti, piemēram:

Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, kas radušās Latvijā, uzņemot ārvalstu ekspertus	Ikmēneša regulāro maksājumu, kas saistīti ar kultūras organizācijas darbības nodrošināšanu, izmaksas
<ul style="list-style-type: none">➤ Rīkojums par komandējumu➤ Komandējuma atskaite➤ Starptautiskā sadarbības pasākuma darba kārtība➤ Uzaicinājums➤ U.c.	<ul style="list-style-type: none">➤ Ārvalstu ekspertiem nosūtītais uzaicinājums uz starptautisku sadarbības pasākumu (arī e-pastā), kurā iekļauta informācija par pasākumu, tā norises laiku, nodrošinātās viesnīcas atrašanās vietu un eksperta uzturēšanās tajā diennakšu skaitu,➤ Reģistrācijas lapa katrai pasākuma norises dienai, kurā identificējama uzaicināto ekspertu dalība	<ul style="list-style-type: none">➤ Īpašuma, nomas, patapinājuma vai citas lietošanas tiesības apliecinājoši dokumenti.
Iesniedzami, ja pasākums ir noticis vai plānojas tuvākajā laikā un šādi dokumenti ir pieejami. Turklāt precīzs izmaksas pamatojošo dokumentu saraksts būs noteikts vienkāršoto izmaksu metodikā		Iesniedzami obligāti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (5)

Papildus iesniedzamie dokumenti:

- Dokumenti, kas apliecina projekta vadītāja atbilstību izvirzītajām prasībām (*attiecināms, ja uz projekta iesniegšanas brīdi ir zināms projekta vadītājs*)
- Zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti (*ja attiecināms*)
- Pilnvara (*ja dokumentus neparaksta paraksttiesīga persona*)
- Projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pielikumu tulkojums (*ja saturs ir svešvalodā*).

Ja projekta īstenošanā tiek piesaistīts sadarbības partneris:

- iesniedz projekta iesniedzēja un sadarbības partnera sadarbības līgumu, ja tas ir noslēgts, atbilstoši MKN 15.punktā noteiktajam
- obligāti iesniedz sadarbības partnera apliecinājumu (atbilstoši atlases nolikuma 1. pielikuma veidlapai)

!!! Jānodrošina lai:

- ir pievienoti visi uz projekta iesniegumu attiecināmie pielikumi
- projekta iesnieguma vai pielikumu sadaļas ir pilnībā aizpildītas
- projekta iesniegumā un pielikumos sniegta savstarpēji atbilstoša informācija



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



3. Projekta iesnieguma saturs (6)

Atslēga uz kvalitatīvi sagatavotu projekta iesniegumu-
projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika

13.1.4. Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultū

Iesniegšanas termiņš: 16-01-2023 - 16-02-2023

Vērtēšanas termiņš: 17-02-2023 - 29-04-2023

Atlases veids: lerobežota

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- Projekta iesnieguma veidlapa - aizpildīšana ES fondu projektu [e-vidē](#)
 - ■ [1., 2., 3. projekta iesnieguma pielikums](#)
 - ■ pielikums - [Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)
 - ■ pielikums - [Sadarbības partnera apliecinājums \(ja attiecināms\)](#)
- [Projektu iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)
- [Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu, ja projekta īstenošanā tiek](#)

1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS
<p>1.1.Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (< 2000 zīmes >) (informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta):</p> <p><i>Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.</i></p> <p><i>Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.</i></p> <p><i>Kopsavilkumā norāda:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>projekta mērķi (īsi);</i> ➤ <i>informāciju par galvenajām projekta darbībām;</i> ➤ <i>informāciju par plānotajiem rezultātiem, norādot iznākuma rādītāju vērtības, kas atspoguļotas projekta iesnieguma 1.6.1.apakšpunktā “Iznākuma rādītāji” un 1.6.2.punktā “Rezultāta rādītāji”;</i> ➤ <i>informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk - ERAF) atbalstu);</i> ➤ <i>norāda informāciju par projekta ilgumu.</i> <p>! Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas datums. Saskaņā ar MK noteikumu 28. punktu projekts jāīsteno ne ilgāk kā līdz 2023. gada 31. decembrim.</p> <p>! MK noteikumu 22.punktā noteikts, ka minētie izdevumi ir attiecināmi no 2023.gada 1.janvāra, izņemot šo noteikumu 23.3. un 23.4. apakšpunktā noteiktās izmaksas, kas ir attiecināmas no 2022.gada 1.oktobra.</p> <p><i>Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē www.esfondi.lv.</i></p>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (7)

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. PROJEKTA KOPSAVILKUMS: PROJEKTA MĒRĶIS, GALVENĀS DARBĪBAS, ILGUMS, KOPĒJĀS IZMAKSAS UN PLĀNOTIE REZULTĀTI ⓘ

Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta www.esfondi.lv.
!!! Jānodrošina informācijas atbilstība ar citām veidlapas sadaļām

1.2. PROJEKTA MĒRĶIS UN TĀ PAMATOJUMS ⓘ

Piemērs:

Projekta mērķis ir mazināt Covid-19 pandēmijas izraisītās krīzes sekas un saglabāt darbavietas organizācijā «...», kas darbojas ... kultūras nozarē, lai veicinātu plašāku kultūras pakalpojumu pieejamību un reģionālās kultūrvides aktivizēšanos un ekonomisko attīstību.

Projektā plānotās darbības – dalība starptautiskos sadarbības pasākumos un sadarbības pasākumu organizēšana Latvijā, veicinās starptautisko sadarbību un profesionālās kapacitātes un izaugsmes stiprināšanu, lai sekmētu kultūras attīstību, tostarp mākslas norises un to popularizēšanu publiskajā telpā, tādējādi risinot projekta iesnieguma 1.3.punktā aprakstītās projekta mērķa grupas problēmas.

Vienlaikus tiks nodrošināta telpu noma un uzturēšana, kas nepieciešama organizācijas ikdienas darbības nodrošināšanai, mazinot krīzes izraisīto seku ietekmi.

Pamato, kā projekts un tajā plānotās darbības atbilst SAM mērķim

Definē mērķi, kas sekmē MKN 5.punktā norādītā SAM mērķa sasniegšanu

1.3. PROBLĒMAS UN RISINĀJUMA APRAKSTS, T.SK. MĒRĶA GRUPOU PROBLĒMU UN RISINĀJUMU APRAKSTS ⓘ

Covid-19 pandēmijas izraisītā ārkārtējā situācija un ar tās izplatības ierobežošanu saistītie pasākumi Latvijā, līdzīgi kā citviet pasaulē, ir būtiski ietekmējuši nozari un organizāciju...

Īsi apraksta kāda ir bijusi ietekme uz organizāciju, sekas, identificē galvenās problēmas un pamato:

- ✓ kā projekts un tajā plānotās darbības risina šīs problēmas?
- ✓ kāpēc problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un veidā?
- ✓ kādas sekas, ja projekts netiks īstenots?

Aicinām pirms problēmas un tās risinājuma apraksta sagatavošanas, iepazīties ar [MKN Anotācijā](#) definēto problēmu un risinājuma aprakstu

1.4. PROJEKTA MĒRĶA GRUPOU APRAKSTS ⓘ

Projekta mērķa grupa ir organizācija «...», tās darbinieki un biedri.

Sniedz īsu mērķa grupas aprakstu

Pamato projekta darbību saistību ar mērķa grupas vajadzībām

Mērķa grupu definē atbilstoši MKN 7.punktā noteiktajam



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (8)

1.9.punktā «Informācija par partneri (-iem)» ja atbilstoši MKN 1.pielikumā noteiktajam projektā sadarbības partneris:

- nav paredzēts**, izvēlas «Nē»
- ir paredzēts**, izvēlas «Jā» un:
 - ✓ aizpilda visus sadaļas laukus, kas atveras pēc izvēles atzīmēšanas,
 - ✓ projekta iesniegumam pievieno sadarbības partnera apliecinājumu
 - ✓ projekta iesniegumam pievieno sadarbības līgumu, ja tāds ir noslēgts

!!! Informācija par sadarbības partneri jāievada pirms tiek aizpildīts projekta iesnieguma 1.5.punkts «Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti» un 3.pielikums «Projekta budžeta kopsavilkums»

1.9. sadaļa - INFORMĀCIJA PAR PARTNERI (-IEM)

Vai projektā ir paredzēti sadarbības partneri Jā Nē

Juridiskās adreses valsts

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs IELASĪT DATUS

Projekta partnera veids*

Nosaukums

Juridiskā adrese Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2023.gads. © Valsts Zemes Dienests

E-pasts

Tīmekļa vietne 300/300

KORESPONDENCES ADRESE

Vai juridiskā adrese sakrīt ar korespondences adresi Jā Nē

Korespondences adreses valsts

Korespondences adrese Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2023.gads. © Valsts Zemes Dienests

KONTAKTINFORMĀCIJA

Vārds 50/50

Uzvārds 50/50

Ieņemamais amats 500/500

Tālruna numurs 50/50

E-pasts

PARTNERA IZVĒLES PAMATOJUMS

Partnera izvēles pamatojums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (9)

!!! Lai nodrošinātu saistību starp plānotajām darbībām un izmaksām, projekta iesnieguma 3.pielikumā «Projekta budžeta kopsavilkums» tiek norādīts darbības Nr., rezultāta skaitliskā izteiksme

2. Izveidojiet projekta apakšdarbības

1.3. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

Nr.p.k.	Projekta darbības	Rezultātu skaitliskā izteiksme		Iesaistītie partneri		
		Skaits	Mērvienība			
1.	Organizācijas "X" telpu noma un uzturēšana	100	kvadrātmetri			
2.	Sadarbības partnera "Y" telpu noma un uzturēšana	50	kvadrātmetri	Y		
3.	Organizācijas "X" dalība starptautiskās sadarbības veicināšanas un profesionālās kapacitātes un izaugsmes stiprināšanas pasākumos					
3.1.	Organizācijas "X" pārstāvju dalība starptautiskās sadarbības veicināšanas pasākumā Nr.1.	1	Pasākums			
3.2.	Organizācijas "Y" pārstāvju dalība profesionālās kapacitātes un izaugsmes stiprināšanas pasākumā Nr.2.	1	Pasākums			
4.	Organizācijas "X" starptautiskās sadarbības pasākumu organizēšana Latvijā.					
4.1.	Ārvalstu eksperta dalības pasākumā Nr.3 nodrošināšana	2	Eksperti			

PIEVENOT ATGRIEZTIES

1. Pievienojiet projekta darbības

Ieteikums!

Lai nodrošinātu saistību starp plānotajām darbībām un izmaksām, aicinām darbības plānot šādā dalījumā:

- Dalība starptautiskās sadarbības veicināšanas un profesionālās kapacitātes un izaugsmes stiprināšanas pasākumos, apakšdarbībās izdalot plānotos pasākumus
- Starptautiskās sadarbības pasākumu organizēšana Latvijā, apakšdarbībās izdalot plānotos pasākumus
- Projekta iesniedzēja telpu nomas un uzturēšanas nodrošināšana, apakšdarbībās izdalot katru atsevišķu īpašumu
- Sadarbības partnera telpu nomas un uzturēšanas nodrošināšana, apakšdarbībās izdalot katru atsevišķu īpašumu



3. Projekta iesnieguma saturs (10)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

!!! Darbību nosaukumus formulē precīzi, lai tie atbilst aprakstam
Piemērs, organizācijas "X" pārstāvju dalība starptautiskās sadarbības veicināšanas pasākumā Nr.1.

!!! Darbību aprakstos norāda informācija, kas pamato darbību un tām plānoto izmaksu nepieciešamību

Sniedz informāciju:

- ✓ kādā pasākumā organizācijas "X" pārstāvji piedalīsies
- ✓ kur un cik ilgi norisināsies pasākums
- ✓ cik pārstāvji piedalīsies pasākumā un kāds ir to mērķis vai uzdevums

!!! Darbību aprakstos norāda informāciju par darbību īstenošanas uzsākšanas datumu, ja to īstenošana ir uzsākta pirms līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas

Piemēram:

- ✓ ja pasākums jau ir norisinājies vai plānojas tuvākajā laikā un izmaksas veiktas pirms līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas, norāda pasākuma norises datumu un kad veiktas izmaksas,
- ✓ skaidro, ka organizācija darbojusies minētajās telpās un veikusi visus ikmēneša regulāros maksājumus jau pirms projekta uzsākšanas (informācija par izmaksas pamatojošiem līgumiem norādīta iepriekš), līdz ar to ar šīs projekta darbības īstenošanu saistītās izmaksas tiek attiecinātas no 01.10.2022.

!!! Katrai darbībai norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi

Piemērs, telpas -100 kvadrātmetri, pasākums - 1 gab.

Ja darbība tiek īstenota iesaistot sadarbības partneri, atzīmē sadarbības partneri

13.1.4 Atvēršanas pasākumi kultūras jomā

Atbalsts kultūras organizācijai X

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

Nr.p.k.	1.
Projekta darbības nosaukums:	Organizācijas "X" telpu noma un uzturēšana
Projekta darbības apraksts un pamatojums:	Lai nodrošinātu organizācijas ikdienas darbību, darbības ietvaros pamatojoties uz dd.mm.gggg. noma līgumu Nr.xx "Par telpu nomu" tiek nodrošināta biroja telpu 100 kvadrātmetru platībā Rīgas ielā 1, Rīgā noma un uzturēšana, tai skaitā tiek segti ar šo telpu izmantošanu saistītie izdevumi- komunālo, apsaimniekošanas, apsardzes pakalpojumu ikmēneša regulāro maksājumu izmaksas. Nemot vērā, ka organizācija darbojusies minētajās telpās un veikusi visus ikmēneša regulāros maksājumus jau pirms projekta uzsākšanas, ar šīs projekta darbības īstenošanu saistītās izmaksas tiek attiecinātas no 01.10.2022.
Rezultāts	Nodoršinātas telpas organizācijas darbībai
Rezultāts skaitliskā izteiksmē:	Skaitis 100 Mērvienība kvadrātmetri
Partneri	RĀDĪT ATZĪMĒTOS IERAKSTUS
	Saraksta filtrs
	VISI NEVIENS
	<input type="checkbox"/> Y lezīmēti 0 No 1

VEIKTĀS DARBĪBAS

Darbības veica PAN test (ārējais) 19.01.2023 13:24:05

SAGLABĀT SAGLABĀT UN TURPINĀT ATCELT ATGRIEZTIES

PIEVENOT JAUNU DARBĪBU PIEVENOT APAKŠDARBĪBU



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (11)

MKN 8.1. apakšpunktā noteikts -
atbalstīta kultūras nozares
organizācija - *projekta iesniedzējs* –
sasniedzamā vērtība 1

MKN 8.2. apakšpunktā noteikts -
attīstīti jauni pakalpojumi-
*jauns vai kvalitatīvi pilnveidots
kultūras piedāvājums, kas tiek
nodrošināts atbalstītā projekta
ietvaros*– **sasniedzamā vērtība 1**

Ja projekts atbilstoši MKN 1.pielikumā noteiktajam tiek īstenots sadarbībā **ar sadarbības partneri**:

- atbalstīta kultūras nozares organizācija - *projekta iesniedzējs un sadarbības partneris* – **vērtība summējas**
- attīstīti jauni pakalpojumi- *projekta iesniedzēja un sadarbības partnera jauns vai kvalitatīvi pilnveidots kultūras piedāvājums, kas tiek nodrošināts atbalstītā projekta ietvaros*–**vērtība summējas**

1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem				
1.6.1. Iznākuma rādītāji				
Kods	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
		gala vērtība		
i.13.1.4.a	Atbalstīto kultūras nozares organizāciju skaits	1	organizācijas	Atbalstīta tiek 1 kultūras nozares organizācija, t.i., projekta iesniedzējs organizācija "X".

1.6.2. Rezultāta rādītāji				
Kods	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
r.13.1.4.a	Attīstīti jauni pakalpojumi	1	Pakalpojumi	Projekta ietvaros tiek pilnveidots 1 kvalitatīvs kultūras piedāvājums.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (12)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

SĀKUMLAPA | PROJEKTI | ZIŅOJUMU DĒLIS | LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA

13.1.4 Atvесеjošanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

Dati veiksmīgi saglabāti!

1.7. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA

1.7.1. Projekta īstenošanas adrese: Turaidas iela, Jūrmala
Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2022.gads. © Valsts Zemes Dienests

Kadastra numurs: 13000091901

Projekta īstenošanas vietas apraksts

[+] PIEVIENOT VĒL VIENU IERAKSTU

1.8. PROJEKTA FINANSIĀLA IETEKME UZ VAIRĀKĀM TERITORIJĀM

Nr	Lūdzam norādīt atbilstošo administratīvās teritorijas nosaukumu	Lūdzam norādīt finansiālo ietekmi no kopējā finansējuma	
1	Jūrmala	100.00 %	DZĒST

[+] PIEVIENOT VĒL VIENU IERAKSTU

Norāda faktiskās projekta īstenošanas vietas adresi, ja īstenošanas vietas ir plānotas vairākas, iekļauj papildus tabulu/as

Norāda atbilstošo administratīvo teritoriālo vienību, t.i., Republikas novadu, pilsētu vai pagastu

- ja valstspilsēta, norāda *pilsēta* - 100%
- ja novada pilsēta, norāda *X novads* - 0%,
X pilsēta - 100%



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (13)

!!! Ja uz projekta iesniegšanas brīdi ir zināms projekta vadītājs, projekta iesniegumam **pievieno dokumentus, kas apliecina projekta vadītāja atbildību izvirzītajām prasībām.**

!!! Projekta vadības kapacitāte ir pietiekama, ja saskaņā ar projekta iesniegumā iekļauto informāciju **projekta vadītājam ir darba pieredze kultūras jomas projektu īstenošanā.**

Ieteikums!

Projekta īstenošanas personāla kapacitātes pamatojumā

informāciju strukturē atbilstoši projektā plānotajām darbībām, piemēram:

- *Ar telpu nomu un uzturēšanu saistītās projekta darbības nodrošinās:[...]*
- *Ar starptautiskās sadarbības veicināšanu un profesionālās kapacitātes un izaugsmes stiprināšanu saistītās projekta darbības nodrošinās šādi darbinieki: [...]*

Infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma aprakstā

iekļauj informāciju par projekta vadībai un īstenošanai nepieciešamo un pieejamo:

- *Infrastruktūru (ēkas, telpas)*

Identificē telpas, kuras tiek un tiks izmantotas kultūras pakalpojuma sniegšanai un pretendē uz atbalstu projekta ietvaros, norādot to:

- ✓ platību
- ✓ izmantošana mērķi
- ✓ izmantošanas pamatojumu,

Izdala telpas un to platību, kuras paredzētas ar kultūras darbību nesaistītiem mērķiem.

- *Materiāltehnisko nodrošinājumu*

Norāda, vai un kāds materiāltehniskais nodrošinājums ir pieejams un/vai ir nepieciešams projekta vadības un īstenošanas personālam, kā arī tā nodrošināšanai nepieciešamā finansējuma avotu.

Saskaņā ar MKN 28.punktu projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2023.gada 31.decembrim.

Aprēķinu sāk no plānotā līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas laika, skaitot pilnos mēnešos.

2. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA



Dati veiksmīgi saglabāti!

2.1. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS KAPACITĀTE

Administrēšanas kapacitāte

- Apraksta kā plānots piesaistīt projekta vadītāju - esašais darbinieks, plānots piesaistīt jaunu darbinieku, izmantot ārpakalpojumu

- Definē projekta vadītājam nepieciešamo profesionālo kvalifikāciju un pieredzi

- Norāda projekta vadītāja galvenos uzdevumus

Finansiālā kapacitāte

- Sniedz informāciju par projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksu (atalgojums) finansēšanas avotiem vai norāda, ka darbs tiek veikts bez atlīdzības

- Norāda, vai pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas plānots pieprasīt avansu

- Norāda, ka:
- PVN projekta attiecināmajās izmaksās nav iekļauts, jo ir atgūstams normatīvo aktu kārtībā
VAI

- projekta iesnieguma 3.pielikumā kolonnā "t.sk. PVN" norādītais PVN apmērs ir iekļauts projekta kopējās izmaksās un nav atgūstams normatīvajos aktos par PVN noteiktajā kārtībā

Īstenošanas kapacitāte

Sniedz informāciju:

- Par projekta darbību īstenošanā iesaistītajiem biedriem un/vai darbiniekiem

- Par projekta vadībai un īstenošanai nepieciešamo un pieejamo infrastruktūru (ēkas, telpas), un materiāltehnisko nodrošinājumu

2.2. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS, ADMINISTRĒŠANAS UN UZRAUDZĪBAS APRAKSTS

- Apraksta, kādas darbības plānotas, lai nodrošinātu sekmīgu projekta vadību, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei

- Apraksta, kā plānota projekta īstenošanas un vadības personālasadarbība, sadarbība ar sadarbības partnera (ja attiecināms), kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei

2.3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS ILGUMS

Pilni mēneši

8



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (14)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **26 dienas 7:34**

IZIET PAN test

13.1.4 Atvēršanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

Risku izvērtējums

- 2.4. PROJEKTA RISKU IZVĒRTĒJUMS

NPK	Risks	Riska apraksts	Riska ietekme	Riska iestāšanās varbūtība	Riska novēršanas mazinā
1	Finanšu +				
2	Īstenošanas +				
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas +				
4	Projektu vadības +				

[+] PIEVIENOT CITU RISKU

Norāda iespējamus riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu, sasniegt projekta mērķi un rezultātus, sniedz īsu aprakstu, kas konkrētā riska būtību vai raksturo tā iestāšanās apstākļus.

Norāda:

- konkrētus plānotos un ieviešanas procesā esošos riska novēršanas/ mazināšanas pasākumus
- pasākumu **īstenošanas biežumu**
- par pasākumu īstenošanu **atbildīgos** veicējus



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (15)

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem: ?

Projekta nosaukums

Projekta numurs

Projekta kopsavilkums, galvenās darbības

Papildināmības/ demarkācijas apraksts ?

Projekta kopējās izmaksas (euro)

Finansējuma avots un veids

Projekta īstenošanas laiks no-līdz (formāts MM.GGGG)

PIEVENOT JAUNU IERAKSTU SAGLABĀT SAGLABĀT UN TURPINĀT ATCELT ATGRIEZTIETIES

Jāsniedz informācija par projekta darbībām, iespējamo papildinātu un demarkāciju.
!!! Šajā sadaļā sniegtā informācija tiek izmantota arī dubultā finansējuma riska izvērtējumā.

Sniedz informāciju par **saturiski saistītiem** projektiem, kuri ir īstenoti pēdējo gadu laikā vai kurus plānots īstenot, piemēram:

Sākumlapa > Finansētie projekti > Mērķprogrammas

Finansētie mērķprogrammu projektu konkursi

Literatūras nozares profesionālu nevaldības kultūras o 2023

1. konkurss

Nr.	Projekta nosaukums	Organizācija	Projekta vadītājs	Piešķirtais finansējums (EUR)
1	Latvijas Nacionālās bibliotēkas Atbalsta biedrības darbības nodrošināšana 2022-2024	Latvijas Nacionālās bibliotēkas atbalsta biedrība	OLITA ROZENBERGA	20000.00
2	Latvijas Rakstnieku savienības nodrošinājums	Latvijas Rakstnieku savienība	ARNO JUNDZE	27000.00



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (16)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **26 dienas 7:08**

IZIET

PAN test

Vebinārs

3. SADAĻA - SASKAŅA AR HORIZONTĀLĀJĀM PRINCĪPIEM

3.1.SASKAŅA AR HORIZONTĀLO PRINCĪPU „VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS” APRAKSTS

3.2.PROJEKTĀ PLĀNOTIE HORIZONTĀLĀ PRINCĪPA „VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS” IEVIEŠANAI SASNIEDZAMIE RĀDĪTĀJI:

IZVĒLĒTIES RĀDĪTĀJUS

Kods	Nosaukums	Mērvienība
------	-----------	------------

3.3.SASKAŅA AR HORIZONTĀLO PRINCĪPU "ILGTSPĒJĪGA ATTĪSTĪBA"

3.4. PROJEKTĀ PLĀNOTIE HORIZONTĀLĀ PRINCĪPA „ILGTSPĒJĪGA ATTĪSTĪBA” IEVIEŠANAI SASNIEDZAMIE RĀDĪTĀJI:

IZVĒLĒTIES RĀDĪTĀJUS

Kods	Nosaukums	Sasniedzamā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
1	Zaļais iepirkums vai zaļais publiskais iepirkums		EUR	

Projektu vērtēšanā tiks
piešķirts papildus punkts*:

- Ja projektā tiks paredzētas specifiskas darbības, kas veicina vienlīdzīgas iespējas un nediskrimināciju;
- Ja ir piemērots vai plānots piemērot zaļā publiskā iepirkuma/ zaļā iepirkuma principu.

*Projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijos Nr.3.3. un 3.4., kritēriji nav izslēdzoši.

Punkti netiek piešķirti, ja saskaņā ar normatīvo aktu prasībām (MK 20.06.2017. noteikumi Nr.353 zaļais publiskais iepirkums/ zaļais iepirkums ir jāveic obligāti.

!!! Ja, īstenojot projektu netiks īstenotas paredzētās darbības, piemēram, iepirkumos netiks iekļautas vides prasības atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam, var tikt piemērota finanšu korekcija.

Vairāk informācijas par horizontālo principu "Vienlīdzīgas iespējas" Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē:
<https://www.lm.gov.lv/lv/horizontalais-princips-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (17)

5. SADAĻA - PUBLICITĀTE i

i Dati veiksmīgi saglabāti!

PROJEKTA INFORMATĪVIE UN PUBLICITĀTES PASĀKUMI:

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts i	Īstenošanas periods i	Skaitis i
Informācija internetā i	Projekta iesniedzēja tīmekļa vietnē tiks publicēta informācija par projekta īstenošanu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem. Informatīvā pasākuma īstenošanas izmaksas, ja tādas radīsies, projekta iesniedzējs segs no pašu līdzekļiem. Atbildīgais par pasākuma īstenošanu ir projekta vadītājs.	Ne retāk kā reizi pusgadā	2
Informatīvais plakāts i	Informatīvais plakāts tiks izvietots projekta iesniedzēja telpās sabiedrībai viegli redzamā vietā ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu. Uz plakāta tiks atspoguļota informācija par projektu, tostarp par finansiālo atbalstu no ERAF, REACT-EU finansējuma pandēmijas krīzes seku mazināšanai. Informatīvā pasākuma īstenošanas izmaksas, ja tādas radīsies, projekta iesniedzējs segs no pašu līdzekļiem. Atbildīgais par pasākuma īstenošanu ir projekta vadītājs.	Projekta īstenošanas laikā	1

[+] PIEVIENOT CITU PUBLICITĀTES PASĀKUMU

«Eiropas Savienības fondu 2014 – 2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem» ir uzskatāmi un pietiekami detalizēti skaidrotas obligātās ES fondu projektu publicitātes prasības, obligāti noteikto vizuālo elementu ansambļa un tā elementu lietošana, kā arī izlasāmas rekomendācijas sekmīgai komunikācijai par ES fondiem.

Ja projekta ietvaros nav iegādātas iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi, projekta īstenošanas laikā obligāta prasība ir «Informatīvais plakāts», kā arī informācijas publicēšana projekta iesniedzēja tīmekļa vietnē. Arī sadarbības partneri, izvērtējot savu iesaisti projektā, var savā tīmekļa vietnē izvietot informāciju par projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (18)

7. SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI

7.1. Projekta īstenošanas veids **RĀDĪT VISUS IERAKSTUS**

7.1. Projekta īstenošanas veids **RĀDĪT ATZĪMĒTO IERAKSTU**

Saraksta filtrs

NEVIENS

- projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu un ir valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs
- projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs
- projektā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu, bet ir valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs
- projektā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs
- projekta finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs. Projekta sadarbības partneris saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs
- projekta finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs. Projekta sadarbības partneris saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs
- projekta finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs. Projekta sadarbības partneris nesaņem valsts atbalstu, un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs

1. Izvēlieties «RĀDĪT VISUS IERAKSTUS»

2. Izvēlnē atzīmējiet atbilstošo:

➤ "Projekta finansējuma saņēmējs **nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs**"

vai, ja projektu plānots īstenot sadarbībā ar sadarbības partneri,

➤ "Projekta finansējuma saņēmējs **nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs. Projekta sadarbības partneris nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs**"



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (19)

1. pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks

Dati veiksmīgi saglabāti!

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks veiktas paredzētās darbības.

No: Līdz:

Indikatīvais iesnieguma apstiprināšanas ceturksnis

1. Norādiet projektā paredzēto darbību uzsākšanas gadu, piemēram, 2022, ja tiek paredzētas telpu nomas un uzturēšanas izmaksas no 2022.gada 1.oktobra, un noslēguma gadu – 2023 un izvēlieties «IZVEIDOT TABULU»

2. Norādiet plānoto līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas ceturksni

Nr.p.k.	Projekta darbības numurs	Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos							
		2022.				2023.			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Organizācijas "X" telpu noma un uzturēšana				P				
2.	Sadarbības partnera "Y" telpu noma un uzturēšana				P				
3.	Organizācijas "X" dalība starptautiskās sadarbības veicināšanas un profesionālās kapacitātes un izaugsmes stiprināšanas pasākumos					X	X		
3.1.	Organizācijas "X" pārstāvju dalība starptautiskās sadarbības veicināšanas pasākumā Nr.1.					X			
3.2.	Organizācijas "Y" pārstāvju dalība profesionālās kapacitātes un izaugsmes stiprināšanas pasākumā Nr.2.							X	
4.	Organizācijas "X" starptautiskās sadarbības pasākumu organizēšana Latvijā.								X
4.1.	Ārvalstu eksperta dalības pasākumā Nr.3 nodrošināšana								X

3. Automātiski tiek ģenerēta tabula ar visām projekta iesnieguma 1.5.punktā «Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti» paredzētajām darbībām.

4. Atzīmējiet projekta darbību īstenošanas laiku:
- projekta atbalstāmās darbības, kas veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, atzīmē ar «P»
 - pēc līguma/vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas plānotās darbības atzīmē ar «X»
 - katras darbības īstenošanas laikam jābūt atbilstošam tās apakšdarbību kopējam īstenošanas laikam

!!! Norādītajai informācijai par darbību īstenošanas ilgumu jāatbilst 2.pielikumā «Finansēšanas plāns» norādītajai informācijai par projekta finansējuma sadalījumu pa gadiem, kā arī 2.3.punktā «Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos)» un 1.1.punktā «Projekta kopsavilkums: [...]» norādītajai informācijai par īstenošanas ilgumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (20)

2.pielikums - Finansēšanas plāns i

i Dati veiksmīgi saglabāti!

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks finansēts

Finansēšanas plāns no Finansēšanas plāns līdz

Norāda finansēšanas periodu – no 2023. līdz 2023., izvēlas «IZVEIDOT TABULU»

Finansējuma avots	2023	Summa	Kopā
	Summa		%
ERAF	15 923.00	15 923.00	79.62
Valsts budžeta finansējums	4 077.00	4 077.00	20.39
Publiskās attiecināmās izmaksas	20 000.00	20 000.00	100.00
Kopējās attiecināmās izmaksas	20 000.00	20 000.00	100.00

Norāda projektam plānoto ERAF un valsts budžeta finansējumu ievērojot MKN 10.punktā noteikto intensitāti un pārlicinās, ka netiek pārsniegts MKN 1.pielikumā noteiktais maksimālais pieejamais projekta finansējums

79,615 % ERAF
+
20,385 % valsts budžeta finansējums
=
MKN 1.pielikumā
noteiktais
katra projekta iesniedzēja maksimālais pieejamais projekta finansējums

Summas norāda ar diviem cipariem aiz komata, aprēķinā aicinām izmantot excel formulu «ROUND» ar diviem cipariem aiz komata, piemēram, 15923.00 =ROUND(79.615%*20000;2)

!!!Projekta kopējām attiecināmajām izmaksām kolonnā «Kopā» jāatbilst «Projekta budžeta kopsavilkumā» (3.pielikums) ailē «KOPĀ» norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (21)

Norādiet «√», ja izmaksu pozīcijai tiek pielietotas vienkāršotās izmaksas - vienas vienības izmaksa, vienreizējais maksājums, attiecīgi pēc vienkāršoto izmaksu piemērošanas metodikas spēkā stāšanās visām izmaksām jāveic atzīme.

Darbības Nr. un rezultātu (daudzums un mērvienība) norādiet atbilstoši projekta iesnieguma 1.5. punktā «Projekta darbības un sasniežamie rezultāti:» norādītajam.

3.pielikums - Projekta budžeta kopsavilkums

Ar + izveidojiet apakšpozīcijas Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksām izdalot katra plānotā pasākuma izmaksas atsevišķi

!!!Izmaksas definētas atbilstoši MKN 23. punktā noteiktajām pozīcijām.

!!! Ievēro MKN 24.punktā noteikto izmaksu apmēra ierobežojumu

!!! Iekļauj tikai izmaksas, kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, t.i., no ERAF un Valsts budžeta finansējuma

Dati veiksmīgi saglabāti!

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Vienas vienības izmaksu pielietojums	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma'/1,21))
4	Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas						10 000.00	50.00	520.65
+ 4.1	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, lai nodrošinātu dalību pasākumos, kas nepieciešami organizācijas profesionālās kapacitātes un izaugsmes veicināšanai						8 000.00	40.00	416.52
+ 4.1.1	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, lai nodrošinātu dalību pasākumā Nr.1	N	<input checked="" type="checkbox"/>	1	pasākums	3.1. X	5 000.00	25.00	260.33 X
+ 4.1.2	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, lai nodrošinātu dalību pasākumā Nr.2	N	<input checked="" type="checkbox"/>	1	pasākums	3.2. X	3 000.00	15.00	156.19 X
+ 4.2	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, kas radušās Latvijā, uzņemot ārvalstu ekspertus						2 000.00	10.00	104.13
+ 4.2.1	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, kas radušās Latvijā, uzņemot ārvalstu ekspertus,	N	<input checked="" type="checkbox"/>	1	pasākums	4.1. X	2 000.00	10.00	104.13 X
13	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas						10 000.00	50.00	1 735.53
+ 13.1	Projekta iesniedzēja ikmēneša regulāro maksājumu izmaksas, kas nepieciešamas kultūras organizācijas darbības nodrošināšanai.	T	<input checked="" type="checkbox"/>	80	kvadrātmetri	1. X	7 840.00	39.20	1 360.66
+ 13.2	Sadarbības partnera izmaksas par telpu un zemes nomu, komunālajiem pakalpojumiem, sakaru pakalpojumiem, apsardzes pakalpojumiem, apsaimniekošanas pakalpojumiem un citiem saistītajiem maksājumiem	T	<input checked="" type="checkbox"/>	21,91	kvadrātmetri	2. X	2 160.00	10.80	374.87
Kopā:							20 000.00	100.00	2 256.18

Norādiet attiecināmo izmaksu summu

Norādiet PVN summu, kas ir iekļauta attiecināmajās izmaksās, jo nav atgūstama normatīvajos aktos par PVN noteiktajā kārtībā.

Attiecināmo izmaksu summai jāatbilst projekta iesnieguma 2.pielikumā «Finansēšanas plāns» norādītajai



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (22)

Projekta iesnieguma 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauto izmaksu apmērā aprēķina atšifrējums

4.1. Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, lai nodrošinātu dalību pasākumos, kas nepieciešami organizācijas profesionālās kapacitātes un izaugsmes veicināšanai																			
Atbilstoši 20.12.2022.Ministru kabineta noteikumu Nr. 808 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Atvērto pasākumu kultūras jomā" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas "Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām" īstenošanas noteikumi" (turpmāk - MKN) 23.1. apakšpunktā noteiktajam																			
Nr.p.k.	Pasākums	Norises valsts	Pasākuma dienu skaits	Brauciena uz pasākumu diennakšu skaits	Noteiktā dienas naudas summa ¹ , euro	Dienas naudas apmērs pasākuma (brauciena) ietvaros, euro	Noteiktā viesnīcas izdevumu (naktsmītnes) summa 1 diennaktij ¹ , euro	Uz projektu attiecināmā viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu likme, %	Viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu summa (70% no noteiktās summas), euro	Braukšanas izdevumu sabiedriskajā transportā un taksometrā apmēra likme, %	Braukšanas izdevumi sabiedriskajā transportā un taksometrā (30% no dienas naudas), euro	Ceļa attālums vienā virzienā ² , km	Starptautiskie ceļa izdevumi ² , euro	Apdrošināšanas polises iegādes izmaksas 1 personai 1 dienai ² , euro	Apdrošināšanas polises iegādes izmaksas pasākuma ietvaros, euro	Dalības maksa vienai personai starptautiskās sadarbības pasākumā ² , euro	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas 1 personai, euro	Dalībnieku skaits	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas kopā, euro
1.	Pasākums Nr.1	Francija	2	3	60.00	120.00	250.00	70%	525.00	30%	36.00	1702.96	275	4.74	14.22	343.69	1313.91	2	2 627.82
2.																			
KOPĀ																			2 627.82

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
4.2. Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, kas radušās Latvijā, ņemot ārvalstu ekspertus											
Atbilstoši 20.12.2022.Ministru kabineta noteikumu Nr. 808 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Atvērto pasākumu kultūras jomā" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas "Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām" īstenošanas noteikumi" (turpmāk - MKN) 23.2. apakšpunktā noteiktajam											
Nr.p.k.	Pasākums	Pasākuma norises vieta	Brauciena uz pasākumu dienu skaits	Brauciena uz pasākumu diennakšu skaits	Noteiktais viesnīcas (naktsmītnes) izdevumu apmērs ¹	Viesnīcas (naktsmītnes) summa	Ceļa attālums vienā virzienā ² , km	Starptautiskie ceļa izdevumi ² , euro	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, ņemot ārvalstu ekspertu, 1 personai	Ekspertu skaits	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, ņemot ārvalstu ekspertu, kopā
1.	Pasākums Nr.1	Rīga	2	3	60.00	180.00	1702.96	275	455.00	2	910.00
2.	Pasākums Nr.2	Apdzīvota vieta ārpus Rīgas	2	2	40.00	80.00	1702.96	275	355.00	1	355.00
3.									0.00		
Kopā											1 265.00

4.1.	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, lai nodrošinātu dalību pasākumos, kas nepieciešami organizācijas profesionālās kapacitātes un izaugsmes veicināšanai	2 627.82	
4.2.	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, kas radušās Latvijā, ņemot ārvalstu ekspertus.	1 265.00	
Kopā		3 892.82	Nepārsniedz limitu
!!! Atbilstoši MKN 24.punktā noteiktajam, kopējais izmaksu apmērs nedrīkst pārsniegt 10 000 euro			
4.1.	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, lai nodrošinātu dalību pasākumos, kas nepieciešami organizācijas profesionālās kapacitātes un izaugsmes veicināšanai	2 627.82	
4.2.	Starptautiskās sadarbības īstenošanas izmaksas, kas radušās Latvijā, ņemot ārvalstu ekspertus.	1 265.00	
Kopā		3 892.82	Nepārsniedz limitu
!!! Atbilstoši MKN 24.punktā noteiktajam MKN pielikuma 11. punktā minētā projekta iesniedzēja, kopējais izmaksu apmērs nedrīkst pārsniegt 20 000 euro			

Aizpildot tikai kolonnas, kuras ir zaļā krāsā, automātiski tiks veikts starptautisko sadarbības īstenošanas izmaksu aprēķins, kā arī veikta to apmēra atbilstības pārbaude pret MKN noteikto izmaksu apmēra ierobežojumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (23)

Projekta iesnieguma 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauto izmaksu apmērā aprēķina atšifrējums

13.1. Projekta iesniedzēja ikmēneša regulāro maksājumu izmaksas, kas nepieciešamas kultūras organizācijas darbības nodrošināšanai. Atbilstoši 20.12.2022.Ministru kabineta noteikumu Nr. 808 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas "Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām" īstenošanas noteikumi" (turpmāk - MKN) 23.3. apakšpunktā noteiktajam									
Nr.p.k.	Telpas, to adrese	Lietošanas tiesību pamatojums (norāda atsauci uz īpašumtiesības, nomas, patapinājuma vai citiem lietošanas tiesības apliecinājošiem dokumentiem, kas pievienoti projekta iesniegumam)	Telpu kopējā platība, m ²	t.sk. kultūras pakalpojumiem sniegšanai izmantojamo telpu platība, m ²	t.sk.no projekta izslēgtā platība, kas iznomāta trešajām pusēm, m ²	Vienas vienības standarta izmaksu likme vienam telpas m ² , euro ¹	Viena mēneša atbalsta summa (t.sk. nomas) izmaksu segšanai, euro	Atbalsta piemērošanas periods, mēnešos ²	Viena mēneša atbalsta summa, euro
1.	Rīgas iela 10, Rīga	2022.gada 1.oktobra nomas līgums Nr.1	100	80	20	6.57	525.6	15	7884
2.									
KOPĀ									7884

¹ Atbilstoši "Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4.specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā" pirmās atlases kārtas "Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām" īstenošana". Lūdzam pārliecināties par vērtību atbilstību dokumenta aktuālajai redakcijai

² Atbilstoši MKN 22..punktā noteiktajam izmaksas ir attiecināmas no 2022.gada 1.oktobra

13.2. Sadarbības partnera izmaksas par telpu un zemes nomu, komunālajiem pakalpojumiem, sakaru pakalpojumiem, apsardzes pakalpojumiem, apsaimniekošanas pakalpojumiem un citiem saistītajiem maksājumiem Atbilstoši 20.12.2022.Ministru kabineta noteikumu Nr. 808 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas "Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām" īstenošanas noteikumi" (turpmāk - MKN) 23.4. apakšpunktā noteiktajam									
Nr.p.k.	Telpas, to adrese	Lietošanas tiesību pamatojums (norāda atsauci uz īpašumtiesības, nomas, patapinājuma vai citiem lietošanas tiesības apliecinājošiem dokumentiem, kas pievienoti projekta iesniegumam)	Telpu kopējā platība, m ²	t.sk. kultūras pakalpojumiem sniegšanai izmantojamo telpu platība, m ²	t.sk.no projekta izslēgtā platība, kas iznomāta trešajām pusēm, m ²	Vienas vienības standarta izmaksu likme vienam telpas m ² , euro ¹	Viena mēneša atbalsta summa (t.sk. nomas) izmaksu segšanai, euro	Atbalsta piemērošanas periods, mēnešos ²	Viena mēneša atbalsta summa, euro
1.	Rīgas iela 10, Rīga	Īpašumtiesības nostiprinātas Zemesgrāmatas nodalījuma Nr111	20	20	0	6.57	131.4	15	1971
2.									
KOPĀ									1971

¹ Atbilstoši "Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4.specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā" pirmās atlases kārtas "Atbalsts profesionālām nevalstiskām kultūras nozares organizācijām" īstenošana". Lūdzam pārliecināties par vērtību atbilstību dokumenta aktuālajai redakcijai

² Atbilstoši MKN 22..punktā noteiktajam izmaksas ir attiecināmas no 2022.gada 1.oktobra



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana





4. Projektu iesniegumu vērtēšana (1)

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība:

1.Sadarbības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido **projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju**.

2.Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu.

3.Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma **atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem**, izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (2)

Vērtēšanas komisija pieņem:

Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja izpildīti **visi** nosacījumi:



- uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 23. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem
- projekta iesniegums atbilst visiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem



Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projekta iesniedzējam **jāveic sadarbības iestādes noteiktās darbības noteiktā termiņā**

Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu, ja iestājas **vismaz viens** no nosacījumiem:



- uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 23. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem
- atkārtoti precizētais projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, un nepilnības novēršana ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības

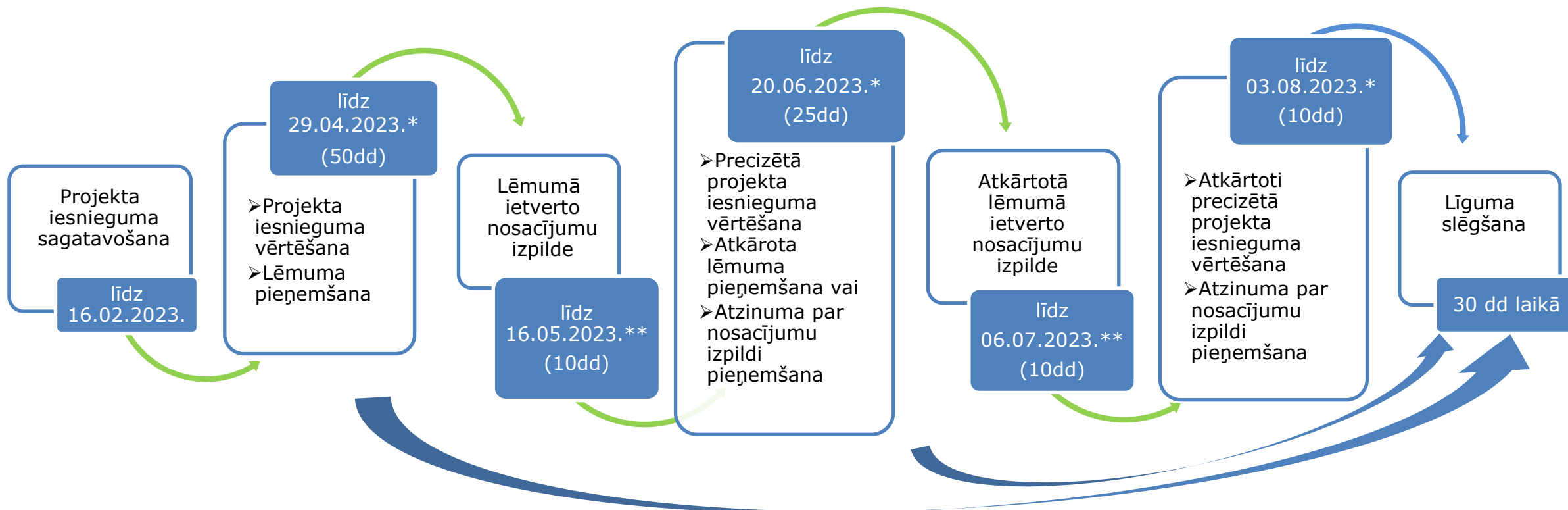


Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (3)

Indikatīvais laika grafiks:

!!! Vadoties pēc šī laika grafika,
var plānot projekta uzsākšanas termiņu



*Lēmums ir jāpieņem 3 mēnešu laikā, taču iespēju robežās tas tiks veikts 1,5 mēnešu laikā

**Precizējumu veikšanas termiņš atkarīgs no nepieciešamo precizējumu apjoma un komplikētības.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumi un diskusija

Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar Sintiju Laugali-Volbaku
tālr. 20380275, e-pasts: sintija.laugale-volbaka@cfla.gov.lv,
vai sūtīt jautājumu uz: atlase@cfla.gov.lv.



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ