



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

13.1.4.specifiskā atbalsta mērķa “Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā” otrā atlases kārtā
“Daudzpusīgas profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana
nacionālas vai reģionālas nozīmes attīstības centros Latvijā”

Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana e-vidē un vērtēšanas process

2022.gada 25.maijs

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
strukturālfondi un
Kohēzijas fonds

Sintija Laugale-Volbaka

Nemateriālo investīciju projektu atlases nodaļas
vecākā eksperte

E-pasts: sintija.laugale-volbaka@cfla.gov.lv

Tālr.: (+371) 20380275

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē.
3. Projekta iesnieguma saturs.
4. Projektu iesniegumu vērtēšana.
5. Jautājumi.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (1)

2022.gada 19.aprīļa

MK noteikumi

Nr.251

"Darbības programmas
"Izaugsme un nodarbinātība"
prioritārā virziena "Pasākumi
Covid-19 pandēmijas seku
mazināšanai" 13.1.4.specifiskā
atbalsta mērķa "Atveseļošanas
pasākumi kultūras jomā" otrās
projektu iesniegumu atlases
kārtas "Daudzpusīgas
profesionālās mākslas
pieejamības nodrošināšana
nacionālas vai reģionālas nozīmes
attīstības centros Latvijā"

un

Anotācija

2022.gada 12.maijā
publicēts

Atlases nolikums

un tā pielikumi:

- Projekta iesnieguma pielikumi,
- Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika,
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika
- Vienošanās un līguma par projekta īstenošanu projekts

Citi

**normatīvie akti,
vadlīnijas,
metodikas**

www.esfondi.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (2)

Projektu iesniegumu
atlases nolikums un
cita dokumentācija:

<https://atlase.cfla.gov.lv/lv/13-1-4-k-2>

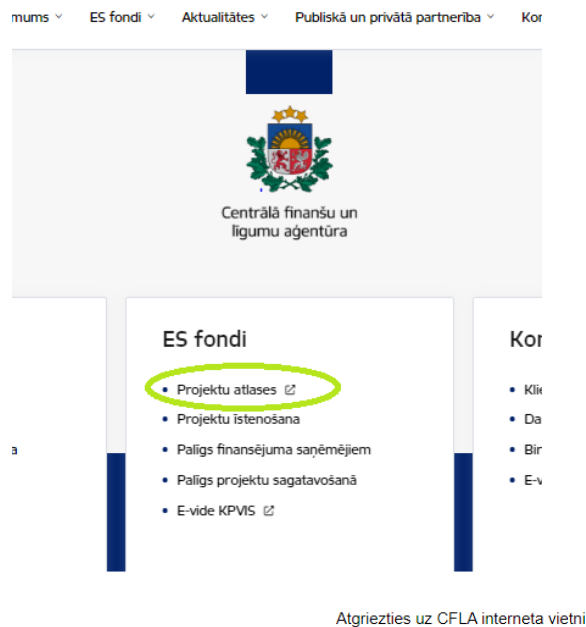
2.



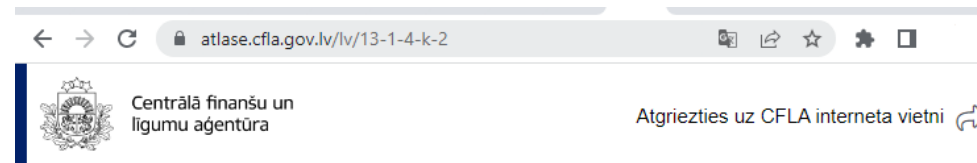
Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu atlases nosaukums	Statuss
13.1.4. Daudzpusīgas profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana nacionālās vai reģionālās nozīmes attīstības centros Latvijā, 2. kārtā	Izsludināts
4.3.1. Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē, 3. kārtā	Izsludināts
13.1.4. Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā, 3. kārtā	Izsludināts
6.1.7.2. Pētījumu, novērtējumu un saistītās dokumentācijas izstrāde ilgtspējīga, integrēta un koordinēta multimodāla sabiedriskā transporta plāna priekšlikuma sagatavošanai Rīgas metropoles apgabalā	Izsludināts
8.2.3. (14.1.1.1.) Digitalizācijas iniciatīvas studiju kvalitātes pilnveidei, 3. kārtā	Izsludināts
6.1.5. Valsts galveno autoceļu sega pārbūve, nestspējas palielināšana	Izsludināts
9.3.1.3. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstība Rīgas valstspilsētā	Vērtēšanā
9.4.1.3. Atbalsta pasākumu īstenošana Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumā, 4. kārtā	Izsludināts

1.



3.



pievienots: 11.05.2022

13.1.4. Daudzpusīgas profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana nacionālās vai reģionālās nozīmes attīstības centros Latvijā, 2. kārtā

Iesniegšanas termiņš: 12-05-2022 - 13-06-2022

Vērtēšanas termiņš: 14-06-2022 - 27-07-2022

Atlases veids: Ierobežota

Dokumenti un materiāli

- Projektu iesniegumu atlases nolikums
- Projekta iesnieguma veidlapa - aizpildīšana ES fondu projektu e-vidē
 - 1., 2., 3. projekta iesnieguma pielikums
 - pielikums - Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību
- Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika
- Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu

Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar Sintiju Laugali-Volbaku tālr. 20380275, e-pasts: sintija.laugale-volbaka@cfla.gov.lv, vai sūtīt jautājumu uz: atlase@cfla.gov.lv.

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā" otrās projektu iesniegumu atlases kārtas "Daudzpusīgas profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana nacionālās vai reģionālās nozīmes attīstības centros Latvijā" īstenošanas noteikumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (3)

Regulas

Piemēram:

- Eiropas Parlamenta un Padomes regulai (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par ERAF, ESF, KF, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par ERAF, ESF, KF un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/200 u.c.

Likumi

Piemēram:

- ES struktūrfondu un KF 2014.–2020. gada plānošanas perioda vadības likums
- Publisko iepirkumu likums
- u.c.

Citi MK noteikumi

Piemēram:

- 17.02.2015. noteikumi Nr. 87 «Kārtība, kādā ES struktūrfondu un KF ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana»
- 20.06.2017. noteikumi Nr.353 «Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība»
- u.c.

Vadlīnijas

Piemēram:

- Vadlīnijas **attiecināmo un neattiecināmo** izmaksu noteikšanai 2014.–2020. gada plānošanas periodā
- ES fondu 2014.–2020. gada plānošanas perioda **publicitātes** vadlīnijas ES fondu finansējuma saņēmējiem
- u.c.

Metodikas

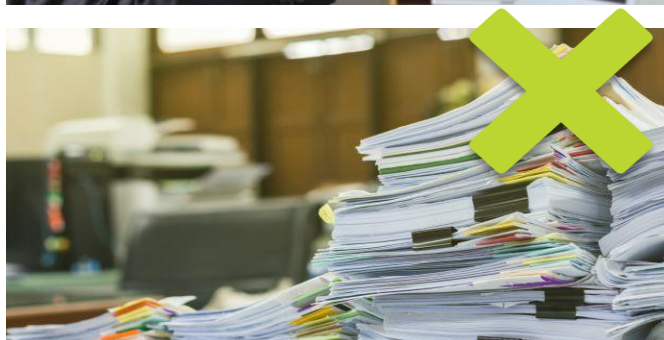
- **Vienas vienības izmaksu** standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" īstenošanai
- **Vienas vienības izmaksu** standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" īstenošanai
- u.c.

Normatīvie akti un vadlīnijas, metodikas pieejamas tīmekļa vietnē www.esfondi.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā



Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Lietotājs:
Parole:

PIESLĒGTIES

[Aizmirsu paroli](#)

Pieslēgties ar
Latvija.lv

Informācijai
Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju
• Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par iesniegumu atlasēm

KP VIS e-vides darbība tiek atbalstīta, izmantojot šīs versijas:
• Internet Explorer v.10.0 vai jaunāka
• Mozilla Firefox
• Google Chrome
Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota funkcionālītāti.

©Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Jā nepieciešama tehniska palīdzība, zvaniet 2000 2000 2000

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020

Latvija

EUROPA
SASVĒNĪBA

ISO 27001
BUREAU VERITAS
Certification

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (1)

Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (KP VIS) 2014.–2020. gadam, aizpildot norādītos datu laukus un pievienojot visus nepieciešamos pielikumus.



Projekta iesniegumu iesniedz līdz
atlases nolikumā noteiktā projektu
iesniegumu iesniegšanas beigu
termiņam –
13.06.2022. plkst. 23:59!



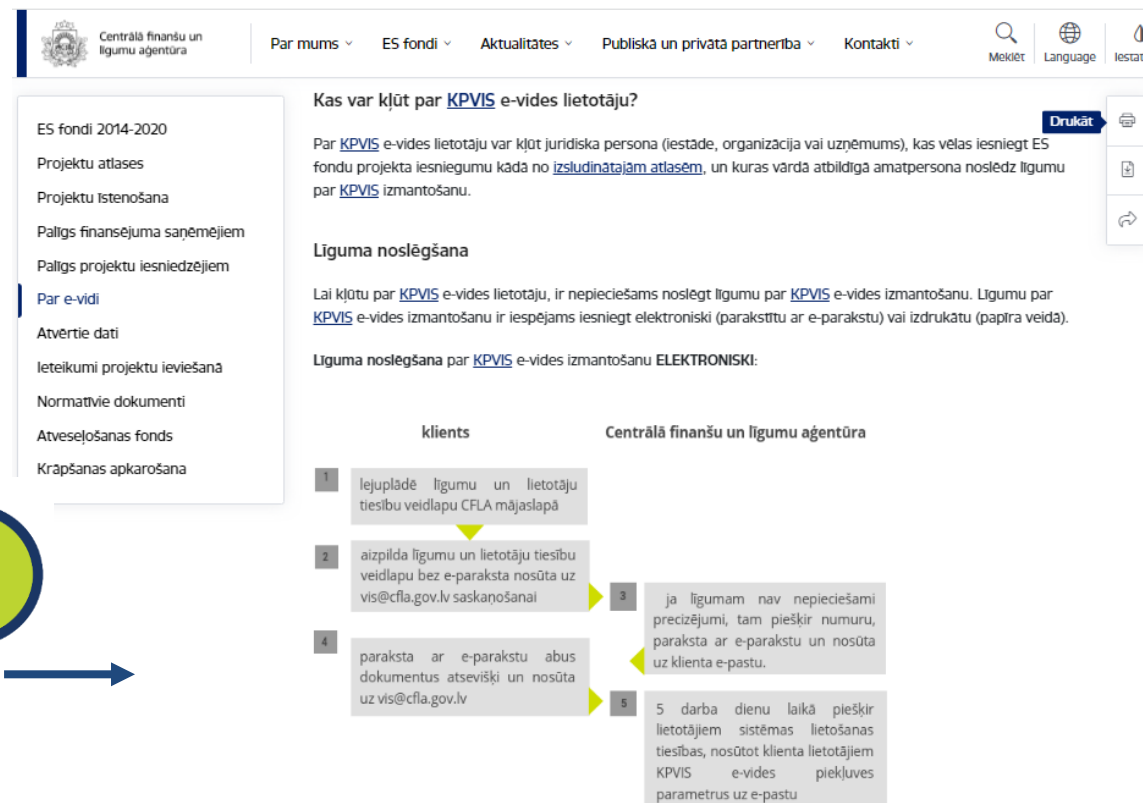
Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (2)

Lai kļūtu par KP VIS
lietotāju:

[https://www.cfla.gov.lv
/lv/par-e-vidi](https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi)

- Pamācība
- Līgums
- Lietotāja tiesību
pieprasījuma veidlapa



- LĪGUMS par Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas izmantošanu (ar e-parakstu)
- lietotāja tiesību pieprasījuma VEIDLAPA (ar e-parakstu)

Līgums par **KPVIS** e-vides izmantošanu nodrošina klientam (juridiskās personas atbildīgajai amatpersonai) iespēju sistēmā izveidot vairāk kā vienu lietotāja kontu, nosakot, kādu informāciju redzēs un kādas darbības sistēmā varēs veikt pārējie izveidotie lietotāji.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (3)

Piekljuve KP VIS:

<https://projekti.cfla.gov.lv/>

Piekljuves parametrus (lietotājvārdu un paroli) lietotājs saņems savā e-pastā.

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Lietotājs:

Parole:

PIESLĒGTIES

[Aizmirsu paroli](#)

Pieslēgties ar

Latvi)a.lv

Informācijai

Informējam, ka Centrālās finanšu un līgumu aģentūras mājaslapā ir izvietota noderīga informācija par administratīvi teritoriālo reformu un darbībām, kas saistītas ar finansējuma saņēmēja maiņu. Informācija pieejama [šeit](#).

- E-Rokasgrāmata - vienota platforma, kurā atradīsiet aktuālos sadaļu un datu lauku aprakstus [šeit](#)
- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#).
- Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlasei

KP VIS e-vides darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.

©Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Jā nepieciešama tehniska palīdzība, zvaniet 20003306 vai sūtiet e-pastu vis@cfla.gov.lv

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Savienības
strukturālo fondu un
Kohēzijas fondu

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

ISO 27001

BUREAU VERITAS
Certification





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (4)

projekt.cfla.gov.lv/Project

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

IZIET PAN test

SĀKUM LAPA PROJEKTI ZIŅOJUMU DĒLIS LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA

+ SAGATAVOT JAUNU PROJEKTU

Filtrs

PROJEKTI (52)

Projekta numurs	Projekta nosaukums	Iesniedzējs	Kopējās izmaksas	Sākuma datums	Beigu datums	Statuss	Statusa maiņas dat.
-----------------	--------------------	-------------	------------------	---------------	--------------	---------	---------------------

projekt.cfla.gov.lv/Sam

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

SĀKUM LAPA PROJEKTI ZIŅOJUMU DĒLIS LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA

pasākuma "Digitalizācijas iniciatīvas studiju kvalitātes pilnveidei" projektu iesniegumu atlase Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Digitalizācijas iniciatīvas" (14.1.1.1. SAMP) trešā projektu iesniegumu atlases kārtā

IESNIEGT PROJEKTU

13.1.4 Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā

3 Kārta

Pieteikšanās laiks no 22.04.2022 Līdz 20.05.2022

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4 atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā" trešā atlases kārtā "Atbalsts kino industrijas uzņēmumiem, veicinot to kapacitāti un izaugsmi".

IESNIEGT PROJEKTU

13.1.4 Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā

2 Kārta

Pieteikšanās laiks no 12.05.2022 Līdz 13.06.2022

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4 atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā" otrā atlases kārtā "Daudzpusīgas profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana vai reģionālās nozīmes attīstības centros Latvijā".

IESNIEGT PROJEKTU

1. Izvēlas funkciju
sagatavot projekta
iesniegumu

2. Izvēlas atbilstošo
atlasī



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (5)

↓ Projekta iesniegšanas
termiņa kontrole

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-
vide

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **27 dienas**
12:32

IZIET
PAN
test

Finansējuma piesaiste kapitāla tirgos

Vispārīgā informācija

uma piesaiste kapitāla tirgos

EDZĒJU

11

edriba

ilsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2021.gads. © Valsts Zemes Dienests

<https://projekti.cfla.gov.lv/ProjektaVisparigalInformacija/Edit/12328?versija=0>

Projekta iesnieguma
sadaļas un pielikumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta iesnieguma sagatavošana e-vidē (6)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-
vide

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **27 dienas**
12:03

IZIET  
PAN
test 

[Nav izveidota tabula vai projekta īstenošanas grafikā visām darbībām nav saliktas atzīmes](#)
[Nav izveidota tabula vai projekta īstenošanas grafikā visām darbībām nav saliktas atzīmes](#)
[Nesakrīt Finansēšanas plānā norādītās attiecināmās/neattiecināmās izmaksas ar Projekta budžeta sadaļā norādītajām attiecināmajām/neattiecināmajām izmaksām](#)
[Nav izveidots finansēšanas plāns vai Kopējās attiecināmās izmaksas ir mazākas vai vienādas ar 0.](#)
[Nav izveidots finansēšanas plāns vai Eiropas Savienības fondu finansējums ir mazākas vai vienādas ar 0.](#)
[Nesakrīt Projekta budžeta sadaļā norādītās attiecināmās/neattiecināmās izmaksas ar Finansēšanas plānā norādītajām attiecināmajām/neattiecināmajām izmaksām](#)
Ne visiem iepriekš definētiem faila nosaukumiem ir pievienoti pielikumi

Finansējuma piesaiste kapitāla tirgos

9. SADAĻA - CITI PIELIKUMI

- AUGŠUPIELĀDĒTIE FAILI: [\[Lejupielādēt visus pielikumus\]](#) [\[Drukāt sarakstu\]](#)

Faila nosaukums	Faila izmērs (MB)	Komentārs	Lietotājs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. 4. pielikums "Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un atbilstību prasībām"(atbilstoši atlases nolikuma 1. pielikuma veidlapai)					PIEVENOT FAILU
2. 5.pielikums "Biznesa plāns" (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai) 					PIEVENOT FAILU
3. Finansējuma pieejamību apliecinājoši dokumenti 					PIEVENOT FAILU
4. Projekta gatavību apliecinājoši dokumenti 					PIEVENOT FAILU

Norādīti projekta iesniegumam obligāti pievienojamie pielikumi. Pilns projekta iesniegumam pievienojamo pielikumu saraksts, t.sk. pielikumi, kas pievienojami tikai atsevišķos gadījumos, norādīts atlases nolikuma 11.punktā.

Pārbaudes

Paskaidrojošie
paziņojumi



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

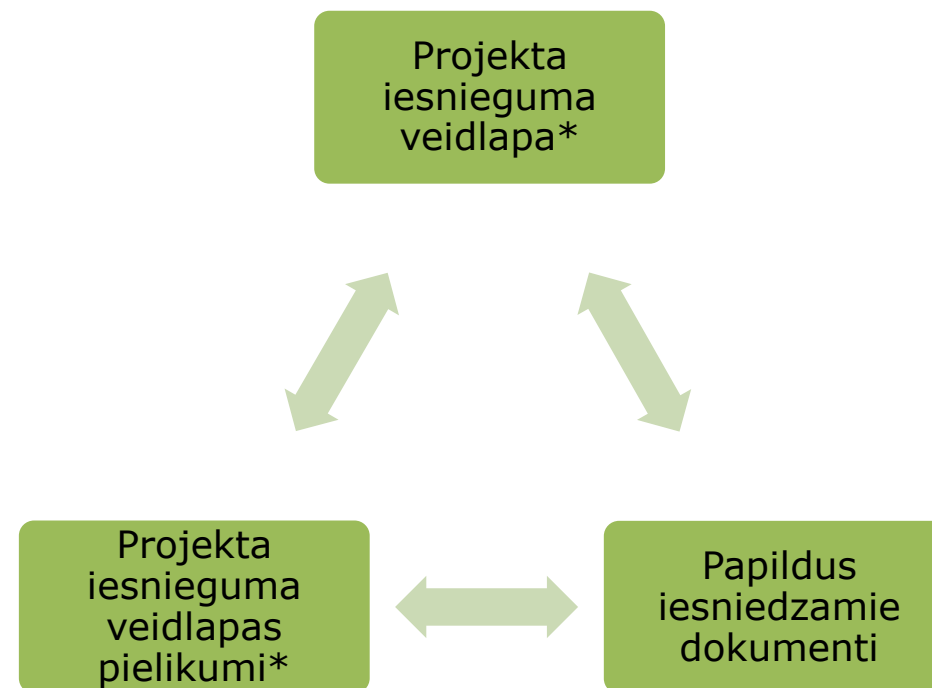
3. Projekta iesnieguma saturs (1)

Projekta iesnieguma saturs noteikts atlases nolikumā:

III. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība

9. Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma veidlapas un tās pielikumiem (Projekta iesnieguma veidlapa pieejama ES fondu projektu e-vidē: <https://projekti.cfla.gov.lv/>):
 - 9.1. 1. pielikums "Projekta īstenošanas laika grafiks";
 - 9.2. 2. pielikums "Finansēšanas plāns";
 - 9.3. 3. pielikums "Projekta budžeta kopsavilkums";
 - 9.4. 4.pielikums "Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums 2022. un 2023.gadam" (atbilstoši atlases nolikuma 1. pielikuma veidlapai);
 - 9.5. 5.pielikums "Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību" (atbilstoši atlases nolikuma 1. pielikuma veidlapai);kā arī projekta iesniegumam papildus pievienojamiem dokumentiem:
 - 9.6. Mākslinieciskais pasākumu plāns 2022.gadam;
 - 9.7. Kultūras ministrijas atzinums par Māksliniecisko pasākumu plānu 2022.gadam;
 - 9.8. Kultūras ministrijas atzinums par projekta iesniedzēja atbilstību MK noteikumu 25. punktā noteiktajām prasībām;
 - 9.9. brīvas formas apliecinājums, ka tiks nodrošināta atsevišķa grāmatvedības uzskaitē ar projekta īstenošanu saistītajiem ieņēmumiem un izdevumiem;
 - 9.10. zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti (Tehniskā specifikācija) (attiecināms, ja iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos tika vai tiks piemērots zaļais iepirkums un uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir sagatavota iepirkuma dokumentācija);
 - 9.11. projekta budžetā (projekta iesnieguma 3.pielikums) iekļauto izmaksu pamatojošie dokumenti vai izmaksu aprēķinu pamatojošs skaidrojums;
 - 9.12. dokumenti, kas apliecina projekta vadības personāla atbilstību izvirzītajām prasībām (attiecināms, ja uz projekta iesniegšanas brīdi ir zināms projekta vadības personāls);
 - 9.13. papildus minētajiem pielikumiem, projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.

Projekta iesnieguma saturu veido:



* MK 2014.gada 16.decembra noteikumos Nr.784 «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā» noteiktie obligāti iesniedzamie dokumenti.



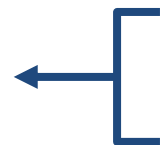
Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (2)

Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi:

1. pielikums «Projekta īstenošanas laika grafiks»;
2. pielikums «Finansēšanas plāns»;
3. pielikums «Projekta budžeta kopsavilkums».

Integrēti e-vidē



The screenshot shows a web application interface for project submission. On the left is a dark blue sidebar menu with white text and icons. The main content area on the right has a light green header and a yellow section titled '1. pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks'. Below this, there is a table for the implementation schedule.

Sidebar Menu:

- DARBĪBAS UN REZULTĀTI
- RĀDĪTĀJI
- ĪSTENOŠANAS VIETA
- ĪSTENOŠANAS APRAKSTS
- RISKU IZVĒRTĒJUMS
- SAISTĪBA AR CITIEM PROJEKTIEM
- HORIZONTĀLAIS PRINCIPS
- PUBLICITĀTE
- VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI
- ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**
- FINANSĒŠANAS PLĀNS
- BUDŽETA KOPSAVILKUMS
- CITI PIELIKUMI

Main Content Area:

finansējuma piesaistei kapitāla tirgos

1. pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks

as paredzētās darbības.

2021. gads 4.ceturksnis

īstenošanas laika grafiks ceturkšņos

	2022.				2023.			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
X	X	X	X	X	X	X	X	X

20:01

ATGRIEZTIES



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (3)

Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi:

4.pielikums «Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums 2022. un 2023.gadam»

5.pielikums «Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību»

Noformējami atbilstoši atlases nolikuma 1. pielikuma veidlapai, kas pieejama šeit:
<https://atlase.cfla.gov.lv/lv/13-1-4-k-2>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Atgriezies uz CFLA interneta vietni ➔

pievienots: 11.05.2022

13.1.4. Daudzpusīgas profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana nacionālas vai reģionālas nozīmes attīstības centros Latvijā, 2. kārtā

Iesniegšanas termiņš: 12-05-2022 - 13-06-2022

Vērtēšanas termiņš: 14-06-2022 - 27-07-2022

Atlases veids: Ierobežota

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- Projekta iesnieguma veidlapa - aizpildīšana ES fondu projektu [e-vidē](#)
 - [1., 2., 3., 4. projekta iesnieguma pielikums](#)
 - [pielikums - Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Līgums/ Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)



Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar Sintiju Laugali-Volbaku tālr. 20380275, e-pasts: sintija.laugale-volbaka@cfla.gov.lv, vai sūtīt jautājumu uz: atlase@cfla.gov.lv

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pasākumi Covid-19 pandēmijas seku mazināšanai" 13.1.4. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā" otrās projektu iesniegumu atlases kārtas "Daudzpusīgas profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana nacionālas vai reģionālas nozīmes attīstības centros Latvijā" īstenošanas noteikumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (4)

Papildus iesniedzamie dokumenti (obligāti visiem iesniedzējiem):

- Mākslinieciskais pasākumu plāns 2022.gadam un Kultūras ministrijas atzinums par to
- Kultūras ministrijas atzinums par projekta iesniedzēja atbilstību MK noteikumu 25. punktā noteiktajām prasībām (*nav saimnieciska rakstura*)
- Apliecinājums, ka tiks nodrošināta atsevišķa grāmatvedības uzskaite ar projekta īstenošanu saistītajiem ieņēmumiem un izdevumiem
- Projekta budžetā (*projekta iesnieguma 3.pielikums*) iekļauto izmaksu pamatojošie dokumenti vai izmaksu aprēķinu pamatojošs skaidrojums
- Dokumenti, kas apliecina projekta vadības personāla atbilstību izvirzītajām prasībām (*attiecināms, ja uz projekta iesniegšanas brīdi ir zināms projekta vadības personāls*)
- Zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti (*ja attiecināms*)
- Pilnvara (*ja dokumentus neparaksta paraksttiesīga persona*)
- Projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pielikumu tulkojums (*ja saturs ir svešvalodā*).

!!! Jānodrošina lai:

- ir pievienoti visi uz projekta iesniegumu attiecināmie pielikumi
- projekta iesnieguma vai pielikumu sadaļas ir pilnībā aizpildītas
- projekta iesniegumā un pielikumos sniegta savstarpēji atbilstoša informācija



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



3. Projekta iesnieguma saturs (5)

Atslēga uz kvalitatīvi sagatavotu projekta iesniegumu-
projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

13.1.4. Daudzpusīgas profesionālās mākslas pieejā centros Latvijā, 2. kārtā

Iesniegšanas termiņš: 12-05-2022 - 13-06-2022

Vērtēšanas termiņš: 14-06-2022 - 27-07-2022

Atlases veids: Ierobežota

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- Projekta iesnieguma veidlapa - aizpildīšana ES fondu projektu [e-vidē](#)
 - ■ [1., 2., 3., 4. projekta iesnieguma pielikums](#)
 - ■ [pielikums - Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Līgums/ Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)



Jautājumu gadījumā lūdzam sazināties ar Sintiju Laugali-Volbaku tālr. 20380275, e-pas

1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1.Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (< 2000 zīmes >)
(informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta):

Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.

Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.

Kopsavilkumā norāda:

- *projekta mērķi (īsi);*
- *informāciju par galvenajām projekta darbībām;*
- *informāciju par plānotajiem rezultātiem, norādot iznākuma rādītāju vērtības, kas atspoguļotas projekta iesnieguma 1.6.1.apakšpunktā “Iznākuma rādītāji” un 1.6.2.punktā “Rezultāta rādītāji”;*
- *informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk - ERAF) atbalstu);*
- *norāda informāciju par projekta ilgumu.*

! Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu parakstīšanas datums. Saskaņā ar MK noteikumu 23. punktu projekts jāīsteno ne ilgāk kā līdz 2023. gada 31. decembrim.

! MK noteikumu 18.punktā noteikts, ka minētie izdevumi ir attiecināmi no 2022.gada 1.janvāra.

Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē www.esfondi.lv.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (6)

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **26 dienas 7:39**

IZIET
PAN
test

13.1.4 Atvēršanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. PROJEKTA KOPSAVILKUMS: PROJEKTA MĒRĶIS, GALVENĀS DARBĪBAS, ILGUMS, KOPĒJĀS IZMAKSA

1.2. PROJEKTA MĒRĶIS UN TĀ PAMATOJUMS

Mazināt Covid-19 pandēmijas izraisītās krīzes sekas un saglabātu darba vietas organizācijā, paātrināt organizācijas pielāgošanos jaunajiem apstākļiem, veicināt plašāku kultūras pakalpojumu pieejamību, tādējādi radot pozitīvu ietekmi uz vietējām kopienām, kā arī reģionālās kultūrvides aktivizēšanos un ekonomisko attīstību

1.3. PROBLĒMAS UN RISINĀJUMA APRAKSTS, T.SK. MĒRĶA GRUPOU PROBLĒMU UN RISINĀJUMU APRAKSTS

Covid-19 pandēmijas izraisītā ārkārtējā situācija un ar tās izplatības ierobežošanu saistītie pasākumi Latvijā, līdzīgi kā citviet pasaulē, ir būtiski ietekmējuši kultūras un radošās nozares, kur strādājošo radošo personu un organizāciju darbība tikusi pilnībā apturēta.

1.4. PROJEKTA MĒRĶA GRUPAS APRAKSTS

Kultūras organizācija, kas nodrošina profesionālās mākslas pieejamību, t.i., projekta iesniedzējs, un vietējie iedzīvotāji, kuriem tiks nodrošināta plašāka kultūras pakalpojumu pieejamība.

Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma
apstiprināšanas tiks publicēta www.esfondi.lv.
!!! Jānodrošina informācijas atbilstība ar citām
veidlapas sadaļām

Definē mērķi, kas sekmē MK noteikumu 5.punktā
norādītā SAM mērķa sasniegšanu

Problēma, tās aktualitāte.
Kāpēc problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā
un veidā?
Kādas sekas, ja projekts netiks īstenots?

Mērķa grupu definē atbilstoši MK noteikumu 7.punktā
noteiktajam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (7)

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **26 dienas 11:00**

IZIET
PAN
test

13.1.4 Atvērējošanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

Nr.p.k.	Projekta darbības	Rezultātu skaitliskā izteiksme			
		Skaitls	Mērvienība		
1.	Projekta vadības personāla un īstenošanas personāla nodrošināšana	1	gab.		
2.	Kultūras institūcija "X" mākslinieciskā pasākuma plāna īstenošanu				

PIEVIENOT ATGRIEZTIES

Izveido projekta apakšdarbības

Pievieno projekta darbības

!!! Darbību nosaukumus formulē precīzi, lai tie atbilst aprakstam

Piemērs, *Izstādes norises nodrošināšana*

!!! Katrai darbībai norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi

Piemērs, *Izstāde 1 gab.*

!!! Darbību aprakstos norāda informācija, kas pamato darbību un tām plānoto izmaksu nepieciešamību

Piemērs, *Darbības ietvaros tiks veikta mākslas darbu iepirkšana, pielāgotas telpas mākslas darbu izvietojumam, sagatavots izstādes katalogs, kā arī izmantoti kuratora pakalpojumi. Mākslas darbu transportēšanai tiks izmantots ārpakalpojums...*

!!! Lai nodrošinātu saistību starp plānotajām darbībām un izmaksām, projekta iesnieguma 3.pielikumā «Projekta budžeta kopsavilkums» tiek norādīts darbības Nr., rezultāta skaitliskā izteiksme

13.1.4 Atvērējošanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

Nr.p.k. 1.

Projekta darbības nosaukums: Projekta vadības personāla un īstenošanas personāla nodrošināšana

Projekta darbības apraksts un pamatojums: Piesaistot uz darba līguma pamata projekta vadītāju, veikta projekta vadība. ...

Rezultāts Darba līgums

Rezultāts skaitliskā izteiksmē: Skaitls 1 Mērvienība gab. 296/300

- VEIKTĀS DARBĪBAS



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (8)

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **26 dienas 7:39**

IZIET
PAN
test

13.1.4 Atvērēšanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības
fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem

1.6.1. Iznākuma rādītāji

Kods	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība gala vērtība	Mērvienība	Piezīmes
i.13.1.4.a	Atbalstīto kultūras nozares organizāciju skaits		organizācijas	

1.6.2. Rezultāta rādītāji

Kods	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
r.13.1.4.a	Attīstīti jauni pakalpojumi		Pakalpojumi	

MK noteikumu 8.1. apakšpunktā
noteikts - atbalstīta kultūras nozares
organizācija - *projekta iesniedzējs* -
sasniedzamā vērtība 1

MK noteikumu 8.2. apakšpunktā
noteikts - attīstīti jauni pakalpojumi-
Mākslinieciskā pasākumu plāna
katram gadam īstenošana -
sasniedzamā vērtība 2



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (9)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

SĀKUM LAPA | PROJEKTI | ZIŅOJUMU DĒĻIS | LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA

13.1.4 Atvērējošanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

Dati veiksmīgi saglabāti!

1.7. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA

1.7.1. Projekta īstenošanas adrese

Turaidas iela, Jūrmala

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2022.gads. © Valsts Zemes Dienests

Kadastra numurs

13000091901

Projekta īstenošanas vietas apraksts

[+] PIEVIENOT VĒL VIENU IERAKSTU

1.8. PROJEKTA FINANSIĀLA IETEKME UZ VAIRĀKĀM TERITORIJĀM

Nr	Lūdzam norādīt atbilstošo administratīvās teritorijas nosaukumu	Lūdzam norādīt finansiālo ietekmi no kopējā finansējuma	
1	Jūrmala	100.00 %	DZĒST

[+] PIEVIENOT VĒL VIENU IERAKSTU

Norāda faktiskās projekta īstenošanas vietas adresi, ja īstenošanas vietas ir plānotas vairākas, iekļauj papildus tabulu/as

Norāda atbilstošo administratīvi teritoriālo vienību, t.i., Republikas novadu, pilsētu vai pagastu

- ja valstspilsēta, norāda *pilsēta* - 100%
- ja novada pilsēta, norāda *X novads* - 0%,
X pilsēta - 100%



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (10)

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **26 dienas 7:35**

► 13.1.4 Atvērējošanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

2. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

- 2.1. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS KAPACITĀTE

Administrēšanas kapacitāte

Finansiālā kapacitāte

Īstenošanas kapacitāte

2.2. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS, ADMINISTRĒŠANAS UN UZRAUDZĪBAS APRAKSTS

- 2.3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS ILGUMS

Pilni mēneši

- VEIKTĀS DARBĪBAS

Projekta vadības personāls

*piemēram, projekta vadītājs,
iepirkuma speciālists, finanšu
speciālists grāmatvedis*

Sniedz informāciju par:

- ieņemamo amatu,
- skaitu un noslodzi,
- nepieciešamo kvalifikāciju un pieredzi,
- galvenajiem uzdevumiem,
- kā plānots piesaistīt darbiniekus.

Projekta īstenošanas personāls

*piemēram, mākslinieciskais
vadītājs, producenti*

!!! Ja uz projekta iesniegšanas brīdi ir zināms projekta vadības personāls, projekta iesniegumam **pievieno dokumentus, kas apliecina projekta vadības personāla atbilstību izvirzītajām prasībām.**

!!! Projekta vadības kapacitāte ir pietiekama, ja saskaņā ar projekta iesniegumā iekļauto informāciju **projekta vadītājam ir augstākā izglītība un vismaz viena gada darba pieredze projektu vadībā (līdzīga satura vai mēroga).**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (11)

Kohēzijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **26 dienas 7:35**

► 13.1.4 Atvērējošanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

2. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

- 2.1. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS KAPACITĀTE

Administrēšanas kapacitāte ⓘ

Finansiālā kapacitāte ⓘ

Īstenošanas kapacitāte ⓘ

2.2. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS, ADMINISTRĒŠANAS UN UZRAUDZĪBAS APRAKSTS ⓘ

- 2.3. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS ILGUMS ⓘ

Pilni mēneši

- VEIKTĀS DARBĪBAS ⓘ

- **Apraksta** projekta vadības, ieviešanas, uzraudzības sistēmas.
- **Norāda**, kā tiks nodrošināta MK noteikumu 15.punktā norādītās informācijas (rādītājiem) uzkrāšana.
- **Apliecina**, ka periodā līdz 2024.gada 31.martam katru gadu iesniegs atbildīgajā iestādē iepriekšējā gada pārskata informāciju par iepriekšējā kalendārajā gadā gūtajiem ieņēmumiem un veiktajiem izdevumiem un plānoto ieņēmumu un izdevumu prognozi par kārtējo kalendāro gadu

Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgumu
pilnos mēnešos –
*no līguma/vienošanas par projekta īstenošanu noslēgšanas
līdz projekta noslēgumam – 31.12.2023.*

!!! Jāsakrīt ar projekta iesnieguma 1.1. punktā «Projekta kopsavilkum» un laika grafikā (1. pielikums) norādīto informāciju par kopējo projekta īstenošanas ilgumu, ko laika grafikā apzīmē ar «X»



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (11)

Kohēzijas politikas fondu vadības
Informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **26 dienas 7:34**

IZIET

PAN test

13.1.4 Atvēršanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

Risku izvērtējums

- 2.4. PROJEKTA RISKU IZVĒRTĒJUMS

NPK	Risks	Riska apraksts	Riska ietekme	Riska iestāšanās varbūtība	Riska novēršanas mazinā
1	Finanšu				
2	Īstenošanas				
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas				
4	Projektu vadības				

[+] PIEVIENOT CITU RISKU

Norāda iespējamos riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu, sasniegt projekta mērķi un rezultātus, sniedz īsu aprakstu, kas konkretizē riska būtību vai raksturo tā iestāšanās apstākļus.

Norāda:

- konkrētus plānotos un ieviešanas procesā esošos riska novēršanas/ mazināšanas pasākumus
- pasākumu **īstenošanas biežumu**
- par pasākumu īstenošanu **atbildīgos** veicējus



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (10)

Kohezijas politikas fondu vadības
informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam
atlikušas: **26 dienas 7:08**

IZIET
PAN
test

Vebinārs

3. SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJEM PRINCIPIEM

3.1.SASKAŅA AR HORIZONTĀLO PRINCIPU „VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS” APRAKSTS

3.2.PROJEKTĀ PLĀNOTIE HORIZONTĀLĀ PRINCIPA „VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS” IEVIEŠANAI SASNIEDZAMIE RĀDĪTĀJI:

IZVĒLĒTIES RĀDĪTĀJUS

Kods Nosaukums Mērvienība

3.3.SASKAŅA AR HORIZONTĀLO PRINCIPU „ILGTSPĒJĪGA ATTĪSTĪBA”

3.4. PROJEKTĀ PLĀNOTIE HORIZONTĀLĀ PRINCIPA „ILGTSPĒJĪGA ATTĪSTĪBA” IEVIEŠANAI SASNIEDZAMIE RĀDĪTĀJI:

IZVĒLĒTIES RĀDĪTĀJUS

Kods	Nosaukums	Sasniedzamā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
1	Zaļais iepirkums vai zaļais publiskais iepirkums		EUR	

Projektu vērtēšanā tiks
piešķirts papildus punkts*:

- Ja projektā tiks paredzētas specifiskas darbības, kas veicina vienlīdzīgas iespējas un nediskrimināciju;
- Ja ir piemērots vai plānots piemērot zaļā publiskā iepirkuma/ zaļā iepirkuma principu.

Punkti netiek piešķirti, ja saskaņā ar normatīvo aktu prasībām (MK 20.06.2017. noteikumi Nr.353 zaļais publiskais iepirkums/ zaļais iepirkums ir jāveic obligāti.

* Projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijos Nr.3.3. un 3.4., kritēriji nav izslēdzīgi.

Vairāk informācijas par horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē:
<https://www.lm.gov.lv/lv/horizontalais-principis-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (12)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **26 dienas 7:07**

IZIET  

PAN test

13.1.4 Atvērēšanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

tija.laugale-volbaka@cfla.gov.lv) is signed in

6. SADAĻA - PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA  

6.2. APRAKSTĪT ,KĀ TIKS NODROŠINĀTA PROJEKTA SASNIEGTO RĀDĪTĀJU ILGTSPĒJA PĒC PROJEKTA PABEIGŠANAS 

Sadaļu aizpilda **projektiem, kuros tiks veikti ieguldījumi pamatlīdzekļos**, tas ir, tiks iegādātas mākslinieciskā pasākuma plāna īstenošanai nepieciešamās iekārtās un aprīkojums, **apliecinot, ka projekta rezultātu ilgtspēju tiks nodrošināta vismaz piecus gadus pēc tam, kad sadarbības iestāde ir veikusi noslēguma maksājumu.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (13)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **26 dienas 7:05**

13.1.4 Atvērēšanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

7. SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI

7.1. Projekta īstenošanas veids

RĀDĪT ATZĪMĒTO IERAKSTU

Saraksta filtrs

NEVIENS

☐ projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu un ir valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs

☐ projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs

☐ projektā finansējuma saņēmējs neņem valsts atbalstu, bet ir valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs

☒ projektā finansējuma saņēmējs nesāņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs

☐ projektā finansējuma saņēmējs neņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs. Projektā sadarbības partneris saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs

☐ projekta finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs. Projekta sadarbības partneris saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs

☐ projekta finansējuma saņēmējs nesāņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs. Projektā sadarbības partneris nesāņem valsts atbalstu, un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (14)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **26 dienas 7:03**

13.1.4 Atvērējošanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

1. pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks veiktas paredzētās darbības.

No: 2022 Līdz: 2023 IZVEIDOT TABULU

Indikatīvais iesnieguma apstiprināšanas ceturksnis 2022. gads 4.ceturksnis

		Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos							
Nr.p.k.	Projekta darbības numurs	2022.				2023.			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Projekta vadības personāla un īstenošanas personāla nodrošināšana		P	P	X	X	X	X	X
2.	Kultūras institūcija "X" mākslinieciskā pasākuma plāna īstenošanu				X	X	X		

- Projekta atbalstāmās darbības, kas veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, atzīmē ar «P»
- Pēc līguma/vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas plānotās darbības atzīmē ar «X»

!!! Norādītajai informācijai par darbību īstenošanas ilgumu jāatbilst 2.pielikumā «Finansēšanas plāns» norādītajai informācijai par projekta finansējuma sadalījumu pa gadiem, kā arī 2.3.punktā «Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos)» un 1.1.punktā «Projekta kopsavilkums: [...]» norādītajai informācijai par īstenošanas ilgumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (15)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **26 dienas 6:57**

13.1.4 Atveseļošanas pasākumi kultūras jomā

Vebinārs

2.pielikums - Finansēšanas plāns

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks finansēts

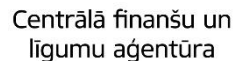
Finansēšanas plāns no 2022 Finansēšanas plāns līdz 2023 [IZVEIDOT TABULU](#)

Finansējuma avots	2022	2023	Summa	Kopā
	Summa	Summa		
ERAF	280 500.00	187 000.00	467 500.00	85.00
Valsts budžeta finansējums	49 500.00	33 000.00	82 500.00	15.00
Publiskās attiecināmās izmaksas	330 000.00	220 000.00	550 000.00	100.00
Kopējās attiecināmās izmaksas	330 000.00	220 000.00	550 000.00	100.00

! Atbilstoši MK noteikumu 11.punktam projekta iesniedzējam maksimālais pieejamais projekta finansējums ir **550 000 euro**

85% ERAF + 15% valsts budžeta finansējums proporcija jāievēro gan dalījumā pa gadiem, gan kopējā summā

!!!Projekta kopējām attiecināmajām izmaksām kolonnā «Kopā» jāatbilst «Projekta budžeta kopsavilkumā» (3.pielikums) ailē «KOPĀ» norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām.



Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atliukušas: 26 dienas 6:54									
PAN test									
Izmaksas									
Izmaksu likme									
1.1	Netiešās izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi - 15% no tiešajām attiecināmajām personāla atlīdzības izmaksām	N	☐	10 Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas	3.00		600.00	2.44	
				13 Pārējās projekta īstenošanas izmaksas	3.00				
				2 Projekta vadības izmaksas	3.00				
				3 Projekta īstenošanas personāla izmaksas	3.00				
1.2	Projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, piemērojot vienoto likmi 20% apmērā no pārējām tiešajām attiecināmajām izmaksām	T	☐	Netiešo izmaksu vienotā likme	Proportcija				
				10 Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas	20.00				
				13 Pārējās projekta īstenošanas izmaksas	20.00		4 000.00	16.26	
				2 Projekta vadības izmaksas	20.00				
				3 Projekta īstenošanas personāla izmaksas	20.00				
2	Projekta vadības izmaksas						20 000.00	81.30	
2.2	Pārējās vadības izmaksas						20 000.00	81.30	
2.2.1	Projekta vadības personāla iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas	T	☒	1	līgums	1.×	20 000.00	81.30	
	Projekta vadības								

!!! Iekļauj tikai izmaksas,
kuras paredzēts segt no
projekta finansējuma,
t.i., no ERAF un Valsts
budžeta finansējuma
!!! Pamato izmaksas ar
apraštošu informāciju
un/vai pievienotajiem
dokumentiem

Pēc izmaksu pozīcijas Nr.1.2. aizpildīšanas, divreiz uzklikšķinot ailē, izmaksu apmērs tiks aprēķināts automātiski, t.i., 15% no izmaksu pozīcijas Nr.1.2.

3% ir norādīti, jo 15% no izmaksu pozīcijas Nr.1.2. =
= 3% no izmaksu pozīcijām Nr.2., 3., 10., 13.

Pēc izmaksu pozīciju Nr.2., 3., 10., 13. aizpildīšanas, divreiz uzklikšķinot ailē, izmaksu apmērs tiks aprēķinās automātiski, t.i., 20% no pārējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.

Darbības Nr. un rezultāts + mērvienība atbilstoši projekta iesnieguma 1.5. punktā «Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:» norādītajam.

Norāda attiecināmo izmaksu summu

PVN summa, kas ir iekļauta attiecināmajās izmaksās, jo nav atgūstama normatīvajos aktos par PVN noteiktajā kārtībā.

Norāda «√», ja izmaksu pozīcijai tiek pielietota vienas vienības izmaksa (Nr.2.2.1., 2.2.2., 3.1.1., 3.1.2.), ja netiek - aile nav jāaizpilda (jāatstāj tukša)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (17)

Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika **1 km izmaksām** darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” īstenošanai

Vieglajam transportlīdzeklim par 1 km:

$$K = V \times km$$

K = kopējais attiecināmo izmaksu apmērs par nobraukto km skaitu

V = vienas vienības izmaksu standarta likme par nobraukto 1 km., t.i., 0.13 EUR

km = projektā nobraukto km skaits

Piemērs:

Maršruts: Muzejs-Krātuve-Muzejs: (7.2 km x 2 = 14.4 km)

- *ja šāds brauciens tiek veikts vienu reizi vai retos gadījumos: 14.4 x 0.13 = 1.83 EUR*
- *ja šāds brauciens tiek veikts regulāri: 14.4 x 25 = 360 km 360 x 0.13 = 46.80 EUR*

Kompensācijas izmaksu piemērošanas formula:

$$K = A \times km$$

K = kopējais attiecināmo kompensācijas izmaksu apmērs (ne vairāk kā 57 EUR mēnesī)

A = kompensācijas izdevumi par nobraukto 1 km

km = projektā nobraukto km skaits mēnesī

Piemērs: K = 0.04 EUR x 1 765 km = 70.60 EUR

(Maksājuma pieprasījumā iekļauj un attiecina maksimāli iespējamās 57.00 EUR)

Reģionālajam sabiedriskajam transportam

$$K = V \times km$$

K = kopējais attiecināmo izmaksu apmērs par nobraukto km skaitu ar sabiedrisko transportu

V = vienas vienības izmaksu standarta likme par nobraukto 1 km ar reģionālo sabiedrisko transportu

km = projektā nobraukto km skaits

Piemērs:

*Autobusa maršruts: Valmiera AO – Strenči – Valmieras AO (20.6 km * 2 = 41.2 km)*

➤ *ja šāds brauciens tiek veikts vienu reizi vai retos gadījumos:*

$$41.2 \times 0.05 = 2.06 \text{ EUR}$$

➤ *ja šāds brauciens tiek veikts regulāri:*

$$1) 41.2 \times 18 = 741,6 \text{ km}$$

$$2) 741 \times 0.05 = 37.05 \text{ EUR}$$

Vietējam sabiedriskajam transportam

$$K = V \times b$$

K = kopējais attiecināmo izmaksu apmērs par vietējo sabiedrisko transportu vienas apdzīvotas vietas ietvaros

V = vienas vienības izmaksu standarta likme par 1 braucienu vietējā sabiedriskajā transportā

vienas apdzīvotas vietas ietvaros

b = projektā veikto braucienu skaits

Piemērs:

Pilsētas ietvaros persona dodas uz apmācībām no savas dzīves vietas. Persona ir apmeklējusi 40 nodarbības.

$$K = (40 \times 2) \times 1.15 = 80 \times 1.15 = 92.00 \text{ EUR}$$

Kā rezultātu pamatojošais dokuments ir parakstu lapa, kas pierāda personas dalību apmācībās klātienē

Ja nepieciešams izmantot vairākus transportus (pārsēšanās), lai nonāktu galamērķī, tad, ja attiecināms, likmi piemēro par katru sabiedriskā transporta braucienu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (18)

Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika **iekšzemes komandējumu izmaksām** darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” īstenošanai

Izdevumiem par viesnīcu (naktsmītņi) Latvijas teritorijā

Rīgā

Vienas vienības likme (V): viena diennakts
naktsmītņē Rīgā = **64.00 EUR**

ārpus Rīgas

Vienas vienības likme (V): viena diennakts
naktsmītņē citās apdzīvotās vietās =
45.00 EUR

$$K = V \times D$$

K = kopējais attiecināmo izmaksu apmērs par naktsmītņēm
V = vienas vienības izmaksu standarta likme par vienu diennakti naktsmītņē
D = naktsmītņē pavadīto diennakšu skaits

Dienas nauda par katru iekšzemes
komandējuma dienu

Vienas vienības likme (N): dienas nauda par
katru komandējuma dienu = **8.00 EUR**

$$K = N \times M$$

K = kopējais attiecināmo komandējuma dienas
naudas izmaksu apmērs
N = komandējuma dienas nauda par vienu
komandējuma dienu
M = komandējuma dienu skaits

Piemērs:

2 darbinieku komandējums uz Rīgu
no 5. – 8.februārim

$$(64 \times 3) \times 2 + (8 \times 4) \times 2 = 384 + 64 = 448.00 \text{ EUR}$$

6 darbinieku komandējums uz Liepāju
no 5. – 8.februārim

$$(45 \times 3) \times 6 + (8 \times 4) \times 6 = 810 + 192 = 1002.00 \text{ EUR}$$



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma saturs (19)

						4. pielikums projekta iesniegumam
Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums 2022. un 2023.gadam						
Kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Plānotās izmaksas KOPĀ, EUR	t.sk. pašfinansējums (savi ieņēmumi), EUR	t.sk. līdzfinansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots	t.sk. plānotās izmaksas no projekta finansējuma, EUR

Izmaksu pozīcijas atbilstoši projekta iesnieguma 3.pielikumā «Projekta budžeta kopsavilkums» plānotajām izmaksu pozīcijām

Visi kopējie projekta izdevumi, t.sk.:

- izdevumi, kurus paredzēts segt no projekta finansējuma,
- izdevumi, kurus paredzēts segt no pašu ieņēmumiem no pārdotajām koncertu biļetēm un citiem finansējuma avotiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (1)

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība:

1. Sadarbības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido **projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju**.
2. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu.
3. Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma **atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem**, izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (2)

Vērtēšanas komisija pieņem:

Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja izpildīti **visi** nosacījumi:



- uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 23. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem
- projekta iesniegums atbilst visiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem



Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projekta iesniedzējam **jāveic sadarbības iestādes noteiktās darbības noteiktā termiņā**

Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu, ja iestājas **vismaz viens** no nosacījumiem:



- uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 23. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem
- atkārtoti precizētais projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, un nepilnības novēršana ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības

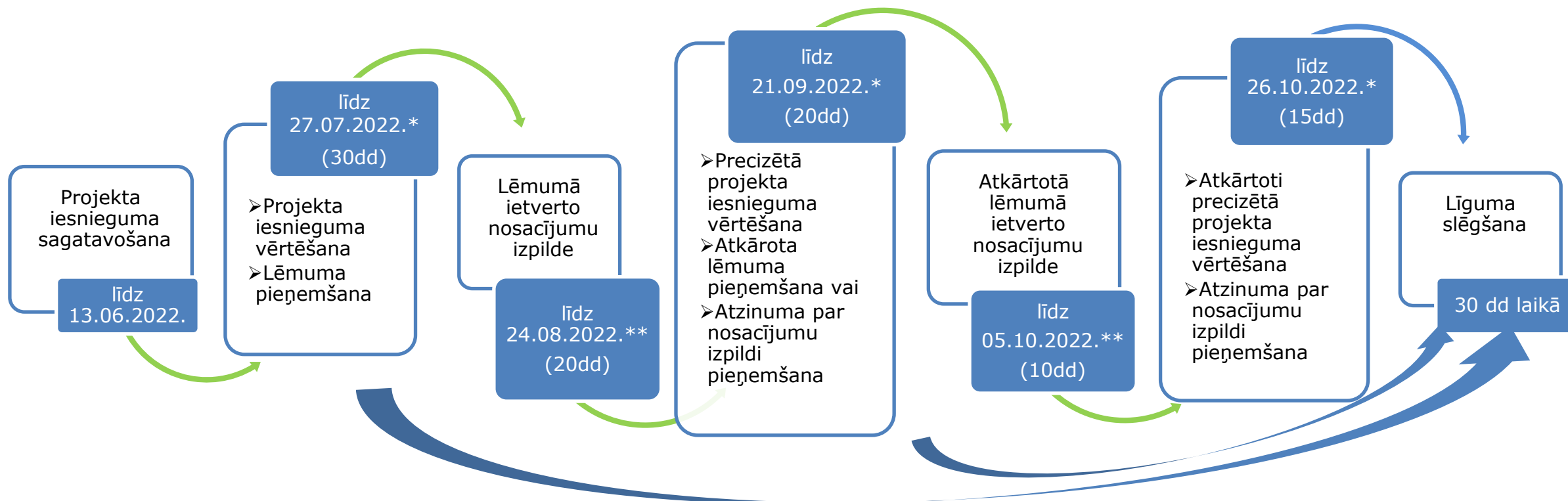


Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projektu iesniegumu vērtēšana (3)

Indikatīvais laika grafiks:

!!! Vadoties pēc šī laika grafika,
var plānot projekta uzsākšanas termiņu



*Lēmums ir jāpieņem 3 mēnešu laikā, taču iespēju robežās tas tiks veikts 1,5 mēnešu laikā

**Precizējumu veikšanas termiņš atkarīgs no nepieciešamo precizējumu apjoma, trešo pušu iesaistes u.tml.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Jautājumi un diskusija

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot,
nosūtot uz elektroniskā pasta adresi info@cfla.gov.lv.



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē