



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās” 2.atlases kārtā “Energoefektivitātes paaugstināšana un atjaunojamo energoresursu izmantošana ārpus nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībām”. projektu iesniegumu sagatavošana un vērtēšana

Agnese Rūsiņa

Infrastruktūras projektu atlases nodaļas vecākā eksperte

2017. gada, 19. janvāris, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Specifiskā atbalsta mērķa pasākums.
3. **Sagatavošanās darbi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.**
4. Veidlapas aizpildīšana KP VIS.
5. Biežāk konstatētās neatbilstības.
6. Jautājumi.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (I)

Projektu iesniegumu
sagatavošanā jāievēro

Specifiskā
atbalsta mērķa
pasākuma MK
noteikumi

Projektu
iesniegumu
atlases nolikums

Citi normatīvie
akti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (II)

- Ministru kabineta 2016.gada 8. marta noteikumi Nr.152 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas noteikumi” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi);
- Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – CFLA) kā sadarbības iestāde 2016.gada 29.novembrī ir apstiprinājusi Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" 2. kārtas atlases nolikumu, kas nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:
 - 1) projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus,
 - 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku,
 - 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus,
 - 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
 - 5) līguma par projekta īstenošanu projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Specifiskā atbalsta mērķa pasākums

Finansējuma saņēmēji	Projekta iesniedzējs SAM otrās atlases kārtas ietvaros atbilstoši MK noteikumu 23.2.apakšpunktam ir pašvaldība ārpus nacionālas nozīmes attīstības centriem vai tās izveidota iestāde, vai šajā apakšpunktā minētās pašvaldības kapitālsabiedrība, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi vai ir noslēgusi pakalpojumu līgumu par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, kura saskaņā MK noteikumu 6. punktu ir saskaņojusi ideju konceptu Reģionālās attīstības koordinācijas padomē.
Pasākuma mērķis	Samazināt primārās enerģijas patēriņu, sekmējot energoefektivitātes paaugstināšanu un pašvaldību izdevumu samazināšanos par siltumapgādi un veicot ieguldījumus pašvaldību ēkās atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajām prioritātēm
Atlases veids	Ierobežota projektu iesniegumu atlase
Atbildīgā iestāde	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	No 2016. gada 30. novembra līdz 2017. gada 29. novembra plkst.17:00



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (I)

<http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/4-2-2-k-2>

- ▶ Vispārīgā informācija
- ▶ ES fondu atbalsta meklēšana
- ▶ Normatīvie dokumenti
- ▶ Projektu iesniegumu atlase
- ▶ Izsludinātās atlases**
- ▶ Projektu īstenošana
- ▶ Krāpšanas apkarošana
- ▶ Palīgs finansējuma saņēmējiem
- ▶ Biežāk uzdotie jautājumi
- ▶ Infografikas
- ▶ Pasākumi

pievienots: 29.11.2016

4.2.2. Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās, 2.kārta

Iesniegšanas termiņš: 30-11-2016 - 29-11-2017
Atlases veids: Ierobežota

Paziņojumi

Projektu iesniegumu vērtēšana - 3 mēnešu laikā no katra projekta iesnieguma iesniegšanas brīža

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapa](#)
 - [Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi](#)
 - [Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas noteikumi





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (II)

Atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti:

- PIV 1.pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
- PIV 2.pielikums “Finansēšanas plāns”;
- PIV 3.pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”;
- apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši atlases nolikuma 1. pielikuma veidlapai);
- pilnvara (pilnvara, iekšējs normatīvs akts u.c.), ar kuru projekta iesnieguma veidlapas parakstītājam ir piešķirtas paraksta tiesības (attiecināms, ja projekta iesniegumu nav parakstījis pašvaldības vai tās izveidotas iestādes, vai komersanta, kurš veic pašvaldības autonomās funkcijas, vadītājs);
- dokumenti, kas apliecina īpašuma vai turējuma tiesības;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (II)

- dokumenti grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja identificēšanai:
 - pēdējo divu noslēgto finanšu gadu finanšu pārskati (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir saimnieciskās darbības veicējs un pēdējo divu noslēgto finanšu gadu finanšu pārskati nav publiski pieejami);
 - operatīvais finanšu pārskats (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir saimnieciskās darbības veicējs un pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskats vēl nav publiski pieejams);
- ir pievienots apliecinājums/ skaidrojums, kā plāno segt zaudējumus, piesaistot kreditoru un/ vai akcionāru/ īpašnieku vai kredītiestādes līdzekļus, kas liecina, ka projekta iesniedzējs spēj apturēt zaudējumus, piesaistot akcionāru/ īpašnieku līdzekļus vai aizņemoties līdzekļus no kredītiestādes (attiecināms, ja no projekta iesniegumam pievienotajiem pēdējo divu noslēgto finanšu gadu finanšu pārskatiem ir novērojamas grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmes);
- zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti (Tehniskā specifikācija), ja iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos tika vai tiks piemērots zaļais iepirkums (attiecināms, ja projekta iesniedzējs pretendē uz papildus punktiem kvalitātes kritērijā Nr.4.10. „Istenojot projektu, publiskajā iepirkumā izmanto zaļā publiskā iepirkuma principus”);



Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (IV)

- līgumi par ēkas daļas iznomāšanu vai dokumentācija par iznomāto telpu platību (ja attiecināms);
- energosertifikāts un energosertifikātam pievienots pārskats;
- plānotās atjaunojamās energoresursus izmantojošās apkures iekārtas tehniskā specifikācija, tehniskā pase, instrukcija, rokasgrāmata vai cita līdzvērtīga dokumentācija, kurā raksturoti siltumavota tehniskie parametri (attiecināms, ja projekta iesniedzējs pretendē uz papildus punktiem kvalitātes kritērijā Nr.4.5. „Ja projekta ietvaros plānota atjaunojamās energoresursus izmantojoša siltumavota uzstādīšana”);
- pakalpojuma līgums par veselīgas aprūpes pakalpojumu sniegšanu, ūdeņssaimniecības vai siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējs vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs);
- projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pielikumu tulkojums valsts valodā (ja attiecināms);
- pašvaldības lēmums par finanšu līdzekļu nodrošināšanu projekta ietvaros (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas pašvaldība).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (I)

Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz:

- Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) tīmekļvietnē <https://ep.esfondi.lv>;
- papīra formā, iesniedzot projekta iesniegumu personīgi vai nosūtot pa pastu (pasta zīmogs līdz 29.11.2017.);
- elektroniska dokumenta veidā, izmantojot elektronisko pastu un parakstot projekta iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot:
 1. elektronisko pastu,
 2. kompaktdiskus,
 3. kopnes USB saskarnes atmiņas ierīces.

Projekta iesnieguma aizpildīšana (II)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) tīmekļvietnē <https://ep.esfondi.lv>



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Laipni lūdzam Centrālās finanšu un ligumu aģentūras Kohēzijas politikas
fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam (KP VIS) e-vidē!

Pieslēgties

Lietotājevārds:

Parole:

[Pieslēgties e-vidēi](#)

[Aizmirsu paroli](#)

Notikumi un jaunumi

- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#).
- Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlasei

KP VIS darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- o Internet Explorer v.10.0 vai jaunāka
- o Mozilla Firefox
- o Google Chrome

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.

4.2.2 Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās

Pieteikšanās laiks no 30.11.2016 līdz 29.11.2017

Darības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" **2.atlases kārtā** "Energoefektivitātes paaugstināšana un atjaunojamo energoresursu izmantošana ārpus nacionālās nozīmes attīstības centru pašvaldībām".

[Iesniegt projektu](#)



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana(III)

4.2.2 Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un AER izmantošanu pašvaldību ēkās

Vispārīgā informācija	Vispārīgā informācija
Projekta apraksts	Projekta nosaukums
Darbības un rezultāti	
Rādītāji	
Īstenošanas vieta	
Īstenošanas apraksts	
Risku izvērtējums	
Saistība ar citiem projektiem	
Horizontālais princips	
Projekta ietekme uz vidi	
Publicitāte	
Projekta ilgtspējas nodrošināšana	
Valsts atbalsta jautājumi	
Īstenošanas grafiks	
Finansēšanas plāns	
Budžeta kopsavilkums	
Citi pielikumi	
Apliecinājums	

Informācija par projekta iesniedzēju

Projekta iesniedzējs

Reģistrācijas numurs/ Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

Projekta iesniedzēja veids

Organizācijas juridiskā adrese

E -pasts

Tīmekļa vietne

Projekta iesniedzēja tips

Valsts budžeta finansēta institūcija

Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši NACE

Korespondences adrese

Korespondences adrese



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IV)

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums i

1.3. Problēmas un risinājuma

1.4. Projekta mērķa grupas a

Paskaidrojošais teksts

Ieteicams iekļauties 2000 zīmēs.

Atlasē tiek atbalstīti projekti, kuru mērķis atbilst SAM mērķim, kas norādīts MK noteikumu 8.punktā – samazināt primārās enerģijas patēriņu, sekmējot energoefektivitātes paaugstināšanu un pašvaldību izdevumu samazināšanos par siltumapgādi un veicot ieguldījumus pašvaldību ēkās atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajām prioritātēm.

Projekta mērķim jābūt:

- **atbilstošam SAM mērķim** . Projekta iesniedzējs argumentēti pamato, kā projekts un tajā plānotās darbības atbilst SAM mērķim un kā projekta īstenošana dos ieguldījumu SAM mērķa sasniegšanā;
 - **atbilstošam problēmas risinājumam** (informācija metodikas 1.3.punktā), tai skaitā projekta mērķis ir atbilstošs tieši projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai;
 - **sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt** . Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādām, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā.
- Projekta mērķi jānoformulē skaidri, lai, projektam beidzoties, var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts. Ņemot vērā, ka projekts ir laikā ierobežots, arī mērķim jābūt sasniedzamam projekta laikā.

! Ieteicams projekta mērķi formulēt ne garāku par 400 zīmēm, jo saskaņā ar normatīvajiem aktiem par obligātajām publicitātes prasībām, par kurām detalizētāka informācija iekļauta šīs metodikas 5.sadaļā, mērķis jānorāda arī uz noteiktiem publicitātes materiāliem.

! Ieteicams projekta mērķi formulēt, norādot tajā konkrētu ielu nosaukumus, konkrētas adreses u.tml.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (V)

1.5.Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti i

Nr.p.k.

1.

Projekta darbības
nosaukums:

Pašvaldības ēkas atjaunošana, kas nodrošina ēkas
energoefektivitātes paaugstināšanu un kas ir paredzēti ēkas
energocertifikātā.

Projekta darbības
apraksts un pamatojums:
i

Rezultāts i

Rezultāts skaitliskā
izteiksmē:

Skaits

300/300

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

Pievienot jaunu darbību

Pievienot apakšdarbību



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VI)

1.6.Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem

Iznākuma rādītāji ⁱ

Kods	Rādītāja nosaukums	Sākotnējā vērtība		Plānotā vērtība		Mērvienība	Piezīmes
		gads	vērtība	gads	gala vērtība		
i.4.2.2.ak (CO32)	Primārās enerģijas gada patēriņa samazinājums sabiedriskajās ēkās	2014		2020	1	kWh/gadā	
i.4.2.2.bk (CO30)	No atjaunojamiem energoresursiem ražotā papildjaua	2015		2020	1	MW	
i.4.2.2.ck (CO34)	Aprēķinātais siltumnīcefekta gāzu samazinājums gadā	2016		2020	1	CO2 ekvivalenta tonnas	

Veiktās darbības ⁱ

Darbības veica PAN test (ārējais) 05.12.2016 15:30:30

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VII)

1. SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

1.7. Projekta īstenošanas vietas adrese

1.7.1 Projekta īstenošanas adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati. 2016.gads. © Valsts Zemes Dienests

Kadastra numurs

[+] Pievienot vēl vienu ierakstu

Veiktās darbības

Paskaidrojošais teksts

! Projekta iesniegumam ir jāpievieno dokumenti, kas apliecina, ka ēka, kurā paredzēts veikt investīcijas, atrodas projekta iesniedzēja īpašumā vai tam ir turējuma tiesības uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no projekta noslēguma maksājuma veikšanas;

! Latvijā ir seši statistiskie reģioni - Rīgas statistiskais reģions, Pierīgas statistiskais reģions, Vidzemes statistiskais reģions, Kurzemes statistiskais reģions, Zemgales statistiskais reģions un Latgales statistiskais reģions, kas tika izveidoti, balstoties uz 2003. gada 26. maija Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (EK) Nr.1059/2003 par kopējas statistiski teritoriālo vienību klasifikācijas (NUTS) izveidi ietvertajiem pamatprincipiem.

Saskaņā ar MK noteikumu 25.punktu projekta iesniedzējs par katru ēku vai kopējo ēku grupu var iesniegt vienu projekta iesniegumu. Vienā projekta iesniegumā var iekļaut investīcijas vairākās ēkās, kuras atrodas vienā adresē un kurām ir kopīga enerģijas uzskaitē.

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

16

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VIII)

2. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte

Vadības kapacitāte 

Finansiālā kapacitāte 

2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts

Paskaidrojošais teksts

Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos.

Norādītajam projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar projekta iesnieguma 1.1.punktā un laika grafikā (1.pielikums) norādīto informāciju par kopējo projekta īstenošanas ilgumu, ko laika grafikā apzīmē ar "X".

Projekta kopējā īstenošanas ilgumā neieskaita to darbību īstenošanas ilgumu, kas veiktas pirms vienošanās noslēgšanas un laika grafikā (1.pielikums) atzīmētas ar "P", t.i., projekta īstenošanas ilgumu, kas jānorāda 2.3.punktā, aprēķina, sākot no plānotā vienošanās par projekta īstenošanu parakstīšanas laika.

! Saskaņā ar MK noteikumu 24.punktu projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2022.gada 31.decembrim.

2.3. Projekta īstenošanas ilgums

Pilni mēneši

Veiktās darbības 

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties



Projekta iesnieguma aizpildīšana (IX)

2.4. Projekta risku izvērtējums

NPK	Risks	Riska apraksts ⓘ	Riska ietekme ⓘ	Riska iestāšanās varbūtība ⓘ	Riska novēršanas mazināšanas pasākumi ⓘ
1	Finanšu ⓘ +		Augsta ▾	Zema ▾	
2	Īstenošanas ⓘ +		▾	▾	
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas ⓘ +		▾	▾	
4	Projektu vadības ⓘ +		▾	▾	

[+] Pievienot citu risku

Veiktās darbības ⓘ

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties



Projekta iesnieguma aizpildīšana (X)

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem: ?

Nr.p.k.	Projekta numurs	Projekta kopējās izmaksas (euro)	Finansējuma avots un veids	Projekta īstenošanas laiks	
				Uzsākšana	Pabeigšana

Pievienot projektu

Atgriezties

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem: ?

Projekta nosaukums

Projekta numurs

Projekta kopsavilkums,
galvenās darbības

Papildināmības/
demarkācijas apraksts

Projekta kopējās izmaksas
(euro)

Finansējuma avots un
veids

Projekta īstenošanas laiks
no-līdz (formāts
MM.GGGG)

Pievienot jaunu ierakstu

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XI)

3. SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJEM PRINCIPIEM

3.1.Saskaņa ar horizontālo principu „Vienlīdzīgas iespējas” apraksts i

3.2.Projektā plānotie horizontālā principa „Vienlīdzīgas iespējas” ieviešanai sasniedzamie rādītāji: i

Izvēlēties rādītājus

Kods	Nosaukums	Sasniedzamā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
------	-----------	---------------------	------------	----------

3.3.Saskaņa ar horizontālo principu "Ilgstspējīga attīstība" i

3.4. Projektā plānotie horizontālā principa „Ilgstspējīga attīstība” ieviešanai sasniedzamie rādītāji: i

Izvēlēties rādītājus

Kods	Nosaukums	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība i	Mērvienība	Piezīmes
------	-----------	-------------------	------------------------------------	------------	----------

Veiktās darbības i

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

!!! Ja projekta iesniegums vērtēšanā saņēmis papildu punktus par specifiskām darbībām horizontālā principa „Vienlīdzīgas iespējas” ievērošanai un/vai zaļā publiskā iepirkuma piemērošanu, finansējuma saņēmējam par sasniegto rādītāju ir jāsniedz informācija pēc projekta īstenošanas noslēguma maksājuma pieprasījumā. Nesasniedzot projekta pieteikumā norādīto vērtību, var tikt piemērota finanšu korekcija.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XII)

5. SADAĻA – PUBLICITĀTE i

Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi :

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaits
Informācija internetā	Norāda projekta iesniedzēja tīmekļa vietnes adresi (ja tāda ir), kurā tiks publicēta aktuāla informācija par projektu, tā mērķiem un rezultātiem.	Projekta īstenošanas laikā, ne retāk kā reizi trijos mēnešos	10 reizes
Informatīvā plāksne	Patstāvīga informatīvā plāksne pēc projekta pabeigšanas	3 mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas	1 gab.
Lielformāta informatīvais stends i	Pagaidu informatīvais stends (ja publiskais finansējums pārsniedz 500 000 euro)	Būvdarbu laikā	1 gab.

[+] Pievienot citu publicitātes pasākumu

Projektā var plānot citus projekta publicitātes pasākumus, taču tad to izdevumi būs jāsedz no saviem līdzekļiem.

!!!Saskaņā ar MK 44.7. punktu ar projekta darbībām tieši saistīto publicitātes pasākumu izmaksas nepārsniedz vienu procentu no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIII)

Valsts atbalsta jautājumi

7.1. Projekta īstenošanas veids ⁱ

projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de ^v

Atbalsta instruments ⁱ

☒ tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)
☐ cita finansiālā palīdzība, ko piešķir no valsts vai pašvaldību līdzekļiem, pār kuriem valsts vai pašvaldības institūcijām ir kontrolējoša ietekme
☐ nodokļu vai sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu jomā veiktais pasākums
☐ valsts vai pašvaldības galvojums
☐ kredītu procentu likmju subsidēšana
☐ valsts vai pašvaldības pilnīga vai daļēja atteikšanās no dividendēm tās kontrolē esošajās kapitālsabiedrībās
☐ valsts vai pašvaldības ieguldījums kapitālsabiedrībā
☐ parādu norakstīšana
☐ preferenciālo likmju noteikšana valsts kapitālsabiedrību sniegtajiem pakalpojumiem
☐ nekustamā īpašuma pārdošana vai iznomāšana par cenu, kas ir zemāka par tā tirgus vērtību, vai pirkšana vai nomāšana par cenu, kas ir augstāka par tā tirgus vērtību

Atbalsta mērķi ⁱ

☒ Atbalsts vispārējās tautsaimnieciskās nozīmes pakalpojumiem

Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākušā uzņēmuma definīcijai ⁱ

Uzņēmums neatbilst ^v

Projekts nav uzsākts ⁱ

Projekts ir uzsākts ^v

Veiktās darbības ⁱ

Saglabāt Saglabāt un turpināt Atcelt Atgriezties

Izvēlieties atbilstošo no piedāvātā klasifikatora - šajā SAM pasākumā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta sniedzējs, līdz ar to punktā norāda – „**Finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs**”.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIV)

1.pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks ?

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks veiktas paredzētās darbības.

No: 2018 Līdz: 2021 [Izveidot tabulu](#)

**Indikatīvais līguma/vienošanas
par projekta īstenošanu
noslēgšanas ceturksnis** 2018. gads 1.ceturksnis

Projekta darbības numurs	Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos															
	2018.				2019.				2020.				2021.			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1. Pašvaldības ēkas atjaunošana, kas nodrošina ēkas energoefektivitātes paaugstināšanu un kas ir paredzēti ēkas energosertifikātā.	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
2. Lokālās siltumapgādes infrastruktūras pārbūve vai atjaunošana, kas ir paredzēta ēkas energosertifikātā.							X	X	X	X						

Veiktās darbības ?

Darbības veica PAN test (ārējais) 06.12.2016 09:15:47

[Saglabāt](#)[Saglabāt un turpināt](#)[Atcelt](#)[Atgriezties](#)

!!! Atzīmētajam ar X mēnešos jāsakrīt ar 2.3.punktā norādīto projekta īstenošanas ilgumu, kā arī 1.1.punktā norādīto informāciju.

!!! Atbilstoši MK noteikumu 24.punktam maksimālais projekta īstenošanas gala termiņš ir 2022.gada 31.decembris.

!!! Saskaņā ar MK noteikumu 47.punktu projekta izmaksas attiecināmas no 2016.gada 24.marta, izņemot MK noteikumu 44.2.apakšpunktā (būvniecības ieceres dokumentācija un būvprojekta sagatavošanas un ar to saistītās normatīvajos aktos paredzētās būvekspertīzes (tai skaitā pievienotās vērtības nodokli), kas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2014.gada 1.janvāra.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XV)

2.pielikums - Finansēšanas plāns

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks finansēts
Finansēšanas plāns no 2018 ☐ Finansēšanas plāns līdz 2021 ☐ [Izveidot tabulu](#)

Finansējuma avots	2018	2019	2020	2021	Summa	Kopā %
	Summa	Summa	Summa	Summa		
ERAF	42 500.00	85 000.00	17 000.00	0.00	144 500.00	85.00
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pašvaldības finansējums	7 500.00	15 000.00	3 000.00 x	0.00	25 500.00	15.00
Publiskās attiecināmās izmaksas	50 000.00	100 000.00	20 000.00	0.00	170 000.00	100.00
Kopējās attiecināmās izmaksas	50 000.00	100 000.00	20 000.00	0.00	170 000.00	100.00
Publiskās neattiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Kopējās neattiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Kopējās izmaksas	50 000.00	100 000.00	20 000.00	0.00	170 000.00	

Piezīmes

Veiktās darbības

Darbības veica PAN test (ārējais) 06.12.2016 09:20:40

[Saglabāt](#) [Saglabāt un turpināt](#) [Atcelt](#) [Atgriezties](#)

- Maksimālais ERAF finansējums vienam projektam – 1 000 000 euro, minimālais – 50 000 euro;
- ERAF finansējums nevar pārsniegt 85% no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma;
- Saskaņā ar MK noteikumu 22. punktu otrās atlases kārtas ietvaros projekta iesniedzējs īsteno ne vairāk kā trīs projektus, kuriem kopējais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums nepārsniedz 1 000 000 euro.

Projekta kopējās attiecināmās un neattiecināmās izmaksas kolonnā “Summa” atbilst 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” ailē “Kopsumma” norādītajām kopējām attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVI)

3.pielikums - Projekta budžeta kopsavilkums

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	Neattiecināmā summa	Kopsumma	%	t.sk. PVN
1	Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi	N	Netiešo izmaksu vienotā likme		Proporcija	0.00		0.00	0.00	
			2.1 Projekta vadības personāla izmaksas		15.00					
2	Projekta vadības izmaksas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1	Projekta vadības personāla izmaksas	T			☒	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Aprīkojuma un iekārtu izmaksas	T			☒	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Būvniecības izmaksas					170 000.00	0.00	170 000.00	100.00	0.00
7.1	Projektēšanas izmaksas					6 500.00	0.00	6 500.00	3.76	0.00
7.1.1	Būvprojekta, būvdarbu ieceres dokumentācija, būvprojekta minimālā sastāva izstrāde, apliecinājuma kartes izstrāde, paskaidrojuma raksta izstrādes izmaksas	T			1. ☒ 2. ☒	5 000.00	0.00	5 000.00	2.89	0.00
7.1.2	Energosertifikācijas izmaksas, ekspertīzes izmaksas, izpētes izmaksas	T			1. ☒ 2. ☒	1 500.00	0.00	1 500.00	0.87	0.00
7.2	Autoruzraudzības izmaksas	T			1. ☒ 2. ☒	2 000.00	0.00	2 000.00	1.15	0.00
7.3	Būvuzraudzības izmaksas	T			1. ☒ 2. ☒	2 000.00	0.00	2 000.00	1.15	0.00
7.5	Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā labiekārtošanas izmaksas	T			1. ☒ 2. ☒	159 500.00	0.00	159 500.00	93.82	0.00
7.6	Citas izmaksas	T			☒	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas	T			☒	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Neparedzētie izdevumi				☒	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kopā:						170 000.00	0.00	170 000.00	100.00	0.00

Veiktās darbības

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

- Ja nepieciešams izmaksu pozīcijām var definēt apakšlīmeņus.
- Kolonnā «t.sk. PVN» norāda PVN summu no kolonnā «Kopsumma» norādītajām izmaksām. Ja PVN ir atgūstams normatīvo aktu kārtībā, projekta budžeta kopsavilkumā to norāda kā neattiecināmās izmaksas.
- Ja būvniecības izmaksas dalās attiecināmajās un neattiecināmajās izmaksās, proporcionāli būvdarbu izmaksu attiecībai starp attiecināmajām un neattiecināmajām, jāsadala arī pārējās izmaksas, kas saistās ar konkrēto būvniecību.



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVII)

CITI PIELIKUMI

Augšupielādētie faili:

Faila nosaukums	Faila izmērs	Komentārs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību ⁱ				Atlasīt failu
2. Būvatļauja vai apliecinājuma karte, vai paskaidrojuma raksts ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi				Atlasīt failu
3. Būvprojekts				Atlasīt failu
4. Detalizēta būvniecības darbu izmaksu tāme, kas sastādīta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai par būvniecības darbu izmaksu tāmjū sagatavošanu ⁱ				Atlasīt failu
5. Dokumenti, kas apliecina īpašuma vai turējuma tiesības				Atlasīt failu
6. Domes lēmums, gadījumos, kad investīciju plānā ir veiktas izmaiņas				Atlasīt failu
7. Energosertifikāts un energosertifikātam pievienots pārskats				Atlasīt failu

Pievienot jaunu failu:

Atļautie failu formāti – *.jpg, *.jpeg, *.png, *.bmp, *.gif, *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.ppt, *.pptx, *.pps, *.ppsx, *.odt, *.zip, *.rar, *.7z, *.edoc
Maksimālais atļautais viena faila izmērs: 50 MB

Faila nosaukums:

[Atlasīt failu](#)
[Pievienot](#)

Veiktās darbības ⁱ

[Saglabāt](#) [Saglabāt un turpināt](#) [Atcelt](#) [Atgriezties](#)

**Datēta ne vēlāk kā 1 gadu pirms
projekta iesniegšanas.**



Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVIII)

1.1. punktu iesakām aizpildīt pēc visas projektu iesnieguma veidlapas aizpildīšanas un informācijas salīdzināšanas visos projekta iesnieguma punktos un pievienotajos dokumentos!

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta būtība, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti i

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.

Kopsavilkumā:

- norāda projekta mērķi (īsi);
- iekļauj informāciju par galvenajām projekta darbībām (atbilstoši 1.5.punktā norādītajam);
- informāciju par plānotajiem rezultātiem;
- sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsta apjomu);
- norāda informāciju par projekta ilgumu.

Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē www.esfondi.lv.

Biežāk konstatētās neatbilstības (I)

1. Nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti!

Pirms iesniegt projektā iesniegumu, pārliedzināties par papildus iesniedzamajiem dokumentiem!!!

2. Neaizpildīti punkti, nekorekti norādīta informācija.

3. Projekta iesnieguma 1.5.punktā tiek norādītas darbības, kurām projekta ietvaros netiek plānots finansējums, piemēram, projekta vadība vai publicitāte.

4. Projekta budžeta kopsavilkumā:

- nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību numuri;

- nepareizi aprēķinātas PVN summas (pārsniedz 21%).

5. Nav sniegts pamatojums projektā iekļautajam izmaksām, nav iespējams pārliedzināties par iekļauto izmaksu apmēriem (t.sk. neattiecināmajām izmaksām).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk konstatētās neatbilstības (II)

6. Finansēšanas plānā:

- izmaksas nav norādītas ar diviem cipariem aiz komata;
- neprecizitātes procentuālajā sadalījumā pa gadiem atbilstoši noteiktajai intensitātei;
- paļaušanās uz Excel formulām, ja tādas tiek izmantotas, tās mēdz nojukt vai neprecīzi noapaļot.

Finansējuma avots	2016.gads	2017.gads	2018.gads	Kopā	
	Summa	Summa	Summa	Summa	%
Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums	165 611,52	259 583,05	110 925,31	536 119,88	85,00
Valsts budžeta dotācijas pašvaldībām	8 767,67	13 742,63	5 872,52	28 382,82	4,50
Pašvaldības finansējums	20 457,89	32 066,14	13 702,53	66 226,56	10,50
Cits publiskais finansējums					
Privātās attiecināmās izmaksas					
Kopējās attiecināmās izmaksas	194 837,08	305 391,82	130 500,36	630 729,26	100,00
<i>Publiskās neattiecināmās izmaksas</i>					
<i>Privātās neattiecināmās izmaksas</i>	53 031,33	88 385,55	35 354,22	176 771,10	
<i>Neattiecināmās izmaksas kopā</i>	53 031,33	88 385,55	35 354,22	176 771,10	
Kopējās izmaksas	247 868,41	393 777,37	165 854,58	807 500,36	



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk konstatētās neatbilstības (III)

7. Norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas laiks (1.pielikumā, 1.1.punktā un 2.3.punktā, 1.5.punktā norādīto darbību aprakstos vai citur projektā).
8. Projekta iesniegumā norādīta pretrunīga informācija starp sadaļām, punktiem, pielikumiem un pievienotajiem dokumentiem.
9. Kāda darbība/ apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem, neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, tie neatbilst aprakstam, darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību.
10. Nav nodrošināta projekta publicitāte atbilstoši vadlīnijām vai arī, tiek plānoti publicitātes pasākumi, kas pārsniedz minimālās prasības un kas tiek iekļauti projekta izmaksās.
11. Projekta iesnieguma 2.4.punktā «Projekta risku izvērtējums» nav norādīta riska iestāšanās varbūtība/ietekme, riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu vai nav raksturoti riska novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanas biežums un atbildīgie par risku mazināšanu.

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība (I)

- Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju.
- Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu.
- Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku.
- Komisija pieņem atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība (II)

Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņem, ja izpildīti visi nosacījumi:

- uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- projekta iesniegums atbilst visiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība (III)

- Lēmumu par *projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu* pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem vērtēšanas kritērijiem un *projekta iesniedzējam jāveic* sadarbības iestādes *noteiktās darbības noteiktā termiņā*.

! Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā ietvertos nosacījumus, vai neiesniedz precizēto projekta iesniegumu lēmumā norādītajā termiņā, tiek pieņemts **atkārtots** lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu.

!! Ja projekta iesniedzējs neizpilda atkārtotajā lēmumā ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos norādītajā termiņā, projekta iesniegums tiek uzskatīts par **noraidītu**.

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība (IV)

- Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:
 - ✓ projekta iesniedzējs nav uzaicināts iesniegt projekta iesniegumu;
 - ✓ projekta iesniedzējs iesniedz projektu, kura ideja nav saskaņota Reģionālās attīstības koordinācijas padomē (apliecina 22.11.2016. MK rīkojums Nr. 704);
 - ✓ uz projekta iesniedzēju attiecināms vismaz viens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Jautājumus par projekta iesnieguma
sagatavošanu un vērtēšanu var uzdot, tos
nosūtot uz elektroniskā pasta adresi
atlase@cfla.gov.lv
tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

Agnese Rūsiņa

Infrastrukturā projekta atlases nodaļas vecākā eksperte

2016.gada 19.janvāris

Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē