Izdarīt Centrālās finanšu un līgumu aģentūras kā sadarbības iestādes 2016.gada 4.aprīļa darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību”2.2.1.1.pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – projektu iesniegumu atlases nolikums) šādus grozījumus:

1. izteikt atlases nolikuma vispārīgo daļu šādā redakcijā: “

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumi Nr.653 Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi (turpmāk – MK noteikumi) | |
| Finanšu nosacījumi | SAM pasākuma plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 137 540 840 *euro*, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk - ERAF) finansējums ir 116 909 714 *euro*, un nacionālais finansējums (valsts budžeta finansējums, valsts budžeta dotācija pašvaldībām, pašvaldību finansējums, privātais finansējums) – ne mazāks kā 20 631 126 *euro*.  Pieejamais kopējais attiecināmais finansējums vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu slēgšanai līdz 2018.gada 31.decembrim ir 129 151 503 *euro*, tai skaitā ERAF finansējums – ne vairāk kā 109 778 777 *euro,* un nacionālais finansējums (valsts budžeta finansējums, valsts budžeta dotācija pašvaldībām, pašvaldību finansējums, privātais finansējums) – ne mazāks kā 19 372 725 *euro*.  Projekta iesnieguma finansējums ir atbilstošs Ministru kabineta rīkojumā noteiktajam, ar ko apstiprināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) mērķarhitektūra (turpmāk – MK rīkojums).  Maksimālā atbalsta intensitāte ir 85% no kopējām attiecināmajām izmaksām, nepārsniedzot izmaksu un ieguvumu analīzē iegūto finansējuma deficīta procentuālo apmēru, un nepieciešamais līdzfinansējums nav mazāks par 15%.  Projektā paredz valsts budžeta dotāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas periodā.  Projekta minimālā attiecināmo izmaksu summa ir 150 000 *euro*, maksimālā attiecināmo izmaksu summa ir 5 000 000 *euro.*  Izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir radušās ne agrāk par 2015.gada 1.janvāri. | |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Ierobežota projektu iesniegumu atlase | |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | No 2016.gada 5.aprīļa | līdz 2017.gada 1.septembrim. |

”;

1. izteikt 4.punktu šādā redakcijā:

“Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši MK noteikumu 20., 21., 22., 27.un 28.1punktam un MK noteikumu 23., 24., 25. un 26.punktā noteiktajiem apmēru ierobežojumiem”;

1. izteikt 5.punktu šādā redakcijā:

“Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma veidlapas (atlases nolikuma 1.pielikums) un tās pielikumiem[[1]](#footnote-2):

* 1. 1.pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
  2. 2.pielikums “Finansēšanas plāns”;
  3. 3.pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”;
  4. 4.pielikums “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana”;

kā arī projekta iesniegumam papildus pievienojamiem dokumentiem:

* 1. apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai);
  2. apliecinājums, ar ko projekta iesniedzējs apliecina projekta lietderību, uzņemas atbildību par projektā sasniedzamajiem mērķiem rezultātiem un tā sekmīgu īstenošanu atbilstoši IKT mērķarhitektūrā iekļautajam projekta aprakstam (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai);
  3. pielikums projekta iesnieguma 4.pielikumam - izmaksu un ieguvumu analīze (finanšu analīze un ekonomiskā analīze) (izstrādājot analīzi, var izmantot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiskos norādījumus, kas ir pieejami tīmekļvietnē - http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014\_2020/?doc=22298”;
  4. apliecinājums par sadarbību projekta īstenošanā, ja projekta īstenošanai tiek piesaistīts sadarbības partneris (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai);
  5. Latvijas Pašvaldību savienības vai Latvijas Lielo pilsētu asociācijas (attiecībā uz deviņām republikas pilsētām) saskaņojums par projekta ietvaros izvēlēto mijiedarbības tehnoloģisko risinājumu (ja projekta ietvaros tiek veidota vai attīstīta informācijas sistēma, kuras atbalstītie procesi mijiedarbojas ar procesiem pašvaldībās) vai Latvijas Pašvaldību Savienības vai Latvijas Lielo pilsētu asociācijas (attiecībā uz deviņām republikas pilsētām) atzinums, ka projekta ietvaros izveidojamās un/vai attīstāmās informācijas sistēmas atbalstītie procesi nemijiedarbojas vai tiem nav jāmijiedarbojas ar procesiem pašvaldībās (ja projekta aktivitātes ir saistītas tikai ar IKT infrastruktūras un/vai tās pakalpojumu attīstību, Latvijas Pašvaldību savienības vai Latvijas Lielo pilsētu asociācijas (attiecībā uz deviņām republikas pilsētām) saskaņojumu/atzinumu pievienot nav nepieciešams).
  6. projekta budžetā (projekta iesnieguma 3.pielikums) iekļauto izmaksu pamatojošie dokumenti, kā arī visu projekta izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru (piemēram, vadības un īstenošanas personāla atalgojuma aprēķins, kurā norādīta speciālista mēnešalga, amata saime, noslodze projektā, projektā iesaistītais laika periods mēnešos);
  7. atbildīgās amatpersonas parakstīts pilnvarojums (pilnvara, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt projekta iesnieguma veidlapu (ja projekta iesniegumu paraksta persona, kas nav projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona, kurai ir paraksta tiesības));
  8. projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecināts tulkojums valsts valodā (ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai kāds no projekta iesnieguma pielikumiem ir citā valodā).”

1. izteikt 9.punktu šādā redakcijā:

“Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz vienā no sekojošiem veidiem:

* 1. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) <https://ep.esfondi.lv>;
  2. elektroniska dokumenta veidā, parakstot projekta iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot vienu no sekojošiem līdzekļiem:
     1. elektronisko pastu,
     2. kompaktdiskus,
     3. kopnes USB saskarnes atmiņas ierīces;
  3. papīra formā, iesniedzot projekta iesniegumu personīgi vai nosūtot to pa pastu”;

1. izteikt 17.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

“**elektroniskā dokumenta formātā** nosūtot uz sadarbības iestādes elektroniskā pasta adresi: [cfla@cfla.gov.lv](mailto:cfla@cfla.gov.lv) (attiecināms, ja projekta iesniegumu iesniedz saskaņā ar atlases nolikuma 9.2.1.apakšpunktu). Par projekta iesnieguma iesniegšanas laiku uzskatāms brīdis, kad projekta iesniegums saņemts sadarbības iestādē”;

1. izteikt 1.pielikuma “Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi”
2. 7.sadaļu šādā redakcijā:

“

|  |
| --- |
| **7.SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. | **Projekta īstenošanas veids:** |  |

”,

1. 2.pielikumu “Finansēšanas plāns” šādā redakcijā:

“2.pielikums

projekta iesniegumam

|  |
| --- |
| **Finansēšanas plāns** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansējuma avots | 2017.gads | 2018.gads | 2019.gads | 2020.gads | 2021.gads | 2022.gads | **Kopā** | |
| Summa | Summa | Summa | Summa | Summa | Summa | Summa | % |
| ERAF finansējums |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attiecināmais valsts budžeta finansējums |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts budžeta dotācijas pašvaldībām |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pašvaldības finansējums |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publiskās attiecināmās izmaksas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Privātās attiecināmās izmaksas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopējās attiecināmās izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publiskās neattiecināmās izmaksas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Neattiecināmās izmaksas kopā* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Kopējās izmaksas*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

”;

1. 3.pielikumu “Projekta budžeta kopsavilkums” šādā redakcijā:

“3.pielikums

projekta iesniegumam

|  |
| --- |
| **Projekta budžeta kopsavilkums** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums\*** | **Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)** | **Daudzums** | **Mērvienība \*\*\*** | **Projekta darbības Nr.** | **Izmaksas** | | **KOPĀ** | | **t.sk. PVN** |
| **attiecināmās** | **neattiecināmās** | **EUR** | **%** |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi** | **Netiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Projekta administrēšanas izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Projekta īstenošanas personāla izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Informācijas sistēmu izstrādes, ieviešanas un kvalitātes kontroles izmaksas.** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.** | **Projekta ieviešanas dokumentācijas izstrādes izmaksas, t.sk. autoruzraudzības izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. | Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2. | Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3. | Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras iegādes tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | **Informācijas sistēmu izstrādes vai iegādes izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. | Informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. | Sērijveida programmatūras iegādes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3. | Programmatūras lietotāja un administratora lietošanas atbalsta materiālu izstrādes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.** | **Informācijas sistēmas ieviešanas izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1. | Datu importa un migrācijas veikšanas izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2. | Informācijas resursu digitalizācijas izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.3. | Administratoru un to informācijas sistēmu lietotāju apmācību izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.4. | Informācijas sistēmas konfigurēšanas izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.5. | Projekta ietvaros izveidotas informācijas sistēmas uzturēšanas izmaksas no tās izstrādes brīža projektu aktivitāšu apjomā | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.** | **Aprīkojuma un iekārtu izmaksas** | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1 | Tehniskās infrastruktūras un tās darbināšanai nepieciešamās ražotāja sērijveida programmatūras iegādes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.1.1.* | *Serveru tehnikas un tās uzstādīšanai nepieciešamās infrastruktūras iegādes izmaksas* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.1.2.* | *Datu masīvu iekārtas iegādes izmaksas* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.1.3.* | *Sērijveida programmatūras iegādes izmaksas* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.1.4.* | *Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras uzstādīšanas un konfigurēšanas izmaksas* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.2. | Specifiskās tehniskās infrastruktūras un tās darbināšanai nepieciešamās ražotāja sērijveida programmatūras iegādes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.2.1.* | *Nacionālās elektroniskās identifikācijas un elektroniskā paraksta platforma* | *Tiesās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.2.2.* | *Globālo navigācijas satelītu sistēmas signālu uztveršanas, apstrādes un izplatīšanas informācijas sistēma Latvijas teritorijai* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.2.3.* | *Valsts ģeotelpiskās informācijas un pašvaldību koplietošanas ģeotelpiskās informācijas infrastruktūra* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.3. | IKT aparatūras un iekārtu iegādes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. | Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju iespēju izmantošanas veicināšanas izmaksas: | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.1.1.* | *Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.1.2.* | *Apmācību, informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas par publiskajiem pakalpojumiem un centralizētām informācijas sistēmu platformām* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.1.3.* | *Mācību programmu izstrādes un izplatīšanas izmaksas par e-pārvaldības rīku izmantošanu un drošību internetā* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2. | Ar projekta darbībām tieši saistīto publicitātes pasākumu izmaksas | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *11.1.1.* | *Projekta apraksta sagatavošanas izmaksas* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *11.1.2.* | *Izmaksu un ieguvumu analīzes izstrādes izmaksas* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2. | Projekta ietvaros pilnveidojamās informācijas sistēmas audita izmaksas pirms projekta īstenošanas uzsākšanas. | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1. | Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes un ieviešanas kvalitātes kontroles izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.2. | Apmācību izmaksas par publiskās pārvaldes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju arhitektūras ieviešanu un pārvaldību | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.3. | Lietotāju vajadzību analīzes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | **Neparedzētie izdevumi** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar normatīvajā aktā par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām

\*\*\* Nomas gadījumā mērvienību norāda ar laika parametru (/gadā vai /mēnesī).

”;

1. izteikt 2.pielikuma “Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika”:
2. 1.1.punktu šādā redakcijā: “

|  |
| --- |
| * 1. **Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (< 5000 zīmes >)**   (informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta): |
| *Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas. Kopsavilkumā norādītajai informācijai jāatbilst informācijai, kas norādīta projekta iesniegumā un projekta aprakstā, kas apstiprināts ar MK rīkojumu.*  *Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.*  *Kopsavilkumā:*   * *norāda projekta mērķi (īsi), kas norādīts projekta iesnieguma 1.2.punktā “Projekta mērķis un tā pamatojums”;* * *iekļauj informāciju par galvenajām projekta darbībām, kas atspoguļotas projekta iesnieguma 1.5.punktā “Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti”, vienlaikus nodrošinot saturisku atbilstību ar MK rīkojumā norādītajām darbībām;* * *informāciju par plānotajiem rezultātiem, kas norādīti projekta iesnieguma 1.6.1.apakšpunktā un izriet no projekta iesnieguma 1.5.punktā “Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti” norādītajām darbībām;* * *sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk - ERAF) fonda atbalsta apjomu);* * *kā arī norāda informāciju par projekta ilgumu.*   *Ja projekta ietvaros izvēlētais mijiedarbības (starp projekta ietvaros izveidojamo vai attīstāmo informācijas sistēmu un procesiem pašvaldībās) tehnoloģiskais risinājums paredz savienojumu starp projekta ietvaros izveidoto vai attīstīto informācijas sistēmu un pašvaldību informācijas sistēmu, punktā norāda, ka projekta ietvaros ir paredzētas darbības šī savienojuma nodrošināšanai gan izveidotajā vai attīstītajā informācijas sistēmā, gan pašvaldību informācijas sistēmā~~.~~*   * ***Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas laiks.*** * ***Projektā paredzēto darbību īstenošanu var uzsākt, kā arī projektā plānotās izmaksas ir attiecināmas, ja tās radušās ne agrāk kā pēc 2015.gada 1.janvāra.***   *Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](http://www.esfondi.lv)*.* |

”;

1. 2.1.punktu šādā redakcijā: “

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte**  * ***Projekta iesnieguma 2.1.punktā sniegtajai informācijai skaidri un nepārprotami jāliecina, ka projekta vadības personāls un tā funkcijas ir nodalītas no projekta īstenošanas personāla un tā funkcijām. Gadījumos, kad persona nav nodarbināta uz pilnu slodzi vai arī viens darbinieks ir iesaistīts gan projekta vadībā, gan projekta īstenošanā, norāda arī informāciju par attiecīgā darbinieka procentuālo slodzes apjomu projekta vadības un/vai īstenošanas funkciju veikšanai.*** * ***Projekta iesniedzējs ievēro MK noteikumu sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma pielikumā Nr. 1 un pielikumā Nr.2 aprakstīto projekta īstenošanas komandas sastāvu, kas ietver optimālo, rekomendējamo (bet ne obligāto) darbinieku skaitu un amatu uzskaitījumu, un tas var tikt precizēts atkarībā no iestādes organizatoriskā modeļa.*** | |
| Vadības kapacitāte **(<4000 zīmes>)** | *Raksturojot projekta vadības kapacitāti, projekta iesniedzējs norāda:*   * *projekta vadības struktūru, sniedz tās aprakstu. Projekta vadības pienākumos ietilpst, piemēram, projekta ietvaros veicamo darbību plānošana, koordinēšana un kontrole, tajā skaitā projekta dokumentācijas sagatavošana atbilstoši ES un nacionālā līmeņa tiesību aktos noteiktajām prasībām;* * *kā projektā tiks organizēta projekta vadība un kādus resursus projekta ietvaros projekta vadībai piesaistīs, t.sk. norāda kuri no projektā iesaistītajiem darbiniekiem jau strādā institūcijā un kā tiks piesaistīti trūkstošie darbinieki;* * *katra projekta ietvaros iesaistītā darbinieka veicamos pienākumus, noslodzi projektā un piesaistes mehānismu, t.i., vai darbinieks projektā strādās uz darba vai uzņēmuma (pakalpojuma) līguma pamata;* * *darbiniekiem nepieciešamo kvalifikāciju un pieredzi, t.i., izglītība, tās joma un profesionālās kvalifikācijas līmenis, pieredze projekta ietvaros veicamo pienākumu jomās.*   *Visbiežāk projektu vadībā tiek iesaistīts projektu vadītājs, projektu vadītāja asistents, iepirkumu speciālists, grāmatvedis un finansists/ekonomists.*   * *Projekta vadītājam ir nepieciešama augstākā izglītība un pieredze vismaz divu IKT projektu vadībā.* |
| Finansiālā kapacitāte **(<4000 zīmes>)** | *Valsts budžeta iestāde norāda, vai projekta izdevumus finansēs no 74.resora “Gadskārtēja valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmā 80.00.00 “Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” un valsts budžeta ilgtermiņa saistībās paredzētajiem līdzekļiem.*  *Ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība vai valsts kapitālsabiedrība (deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai) apraksta projekta iesniedzēja finanšu kapacitāti, t.i. kā nodrošinās projekta īstenošanu, apraksta projekta iesniedzējam pieejamos finanšu resursi, kas ļauj pārliecināties par projekta iesniedzēja finanšu kapacitāti. Papildus projekta iesniegumam pielikumā pievieno aprakstu, kā tiks nodrošināta finanšu uzskaites nodalīšana no valsts deleģēto funkciju veikšanas.* |
| Īstenošanas kapacitāte **(<4000 zīmes>)** | *Raksturojot projekta īstenošanas kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz projekta ieviešanas grupas aprakstu un norāda:*   * *projekts ieviešanas grupas aprakstu – projekta ieviešanā ir paredzēts iesaistīt personālu atbilstoši MK noteikumu 20.1.1apakšpunktā iekļautajām projekta ieviešanai nepieciešamajām personāla izmaksu pozīcijām (t.sk. t.sk. norādot kuri no projektā iesaistītajiem darbiniekiem jau strādā institūcijā un kā tiks piesaistīti trūkstošie darbinieki), kā arī iestādes pamatdarbību nodrošinošo struktūrvienību darbiniekus;* * *katra projekta ietvaros iesaistītā darbinieka veicamos pienākumus, noslodzi projekta ietvaros;* * *darbiniekiem nepieciešamo kvalifikāciju un pieredzi, t.i., izglītība, tās joma un profesionālās kvalifikācijas līmenis, pieredze projekta ietvaros veicamo pienākumu jomās.* |

”;

1. 2.2.punktu šādā redakcijā: “

|  |
| --- |
| **2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts** |
| *Projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:*   * *projekta vadības sistēmu, t.i., kādas darbības plānotas, lai nodrošinātu sekmīgu projekta īstenošanu, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei u.tml.;* * *projekta ieviešanas sistēmu, t.i., kā plānota projekta īstenošanas un vadības personāla sadarbība, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei;* * *to, kā tiks nodrošināta MK noteikumu 29.punktā norādītās informācijas uzkrāšana par:* * *projekta ietekmi uz MK noteikumu 7.1.apakšpunktā minētajiem iznākuma rādītājiem;* * *elektroniskā pakalpojuma izmantošanas pieaugumu, ja projekta ietvaros tiek izveidots vai pilnveidots elektroniskais pakalpojums;* * *pakalpojumu skaitu, kuros informācija pielāgota specifisko lietotāju grupu (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem) vajadzībām;* * *publiskajiem iepirkumiem, kuros izmantoti zaļā publiskā iepirkuma principi.* * *Atbilstoši MK noteikumu 46.punktam, finansējuma saņēmējam pēc projekta apstiprināšanas jāizveido projekta uzraudzības padome.* |

”;

1. 5.sadaļu šādā redakcijā: “

|  |
| --- |
| **5.SADAĻA - PUBLICITĀTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi** | | | |
| **Pasākuma veids** | **Pasākuma apraksts** | **Īstenošanas periods** | **Skaits** |
| Informatīvais plakāts | *Piemēram, informatīvais plakāts projekta īstenošanas vietā* | *Projekta īstenošanas laikā* | *1 informatīvais plakāts* |
| Lielformāta informatīvais stends | *Piemēram,*  *pagaidu informatīvais stends/ informācijas stends*  *Norāda, ka informācija par ES fondu ieguldījumu tiks nodrošināta pie/uz infrastruktūras objekta* | *Projekta īstenošanas laikā/*  *3 mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas, t.i. pēdējā maksājuma saņemšanas* | *1 pagaidu informatīvais stends/*  *1 informācijas stends* |
| Informatīvā plāksne | *Piemēram, informatīvā plāksne pie projektā plānotā objekta* | *3 mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas, t.i. pēdējā maksājuma saņemšanas* | *1 plāksne* |
| Informācija internetā | *Piemēram, norāda projekta iesniedzēja tīmekļvietnes adresi (ja tāda ir), kurā tiks publicēta aktuāla informācija par projektu, tā mērķiem un rezultātiem.* | *Projekta īstenošanas laikā* | *Ne retāk kā reizi pusgadā* |
| Citi (lūdzu norādīt) |  |  |  |

*Šajā projekta iesnieguma sadaļā projekta iesniedzējs atbilstoši normatīvajos aktos[[2]](#footnote-3) noteiktajām prasībām norāda* ***obligātos projekta informācijas un publicitātes pasākumus*** *un sniedz pasākumu aprakstu (t.i., ko šis pasākums ietver, kas to īstenos, cik bieži), norāda īstenošanas periodu (piemēram, visu projekta īstenošanas laiku, konkrētus gada ceturkšņus), kā arī pasākumu skaitu, kā arī ir saprotams publicitātes pasākumu finansējuma avots (publicitātes pasākumi projektam ir jānodrošina arī tajā gadījumā, ja publicitātes pasākumu izmaksas nav paredzēts segt no projekta izmaksām. Informāciju aizpilda tikai par tiem publicitātes pasākumiem, kas tiks veikti saskaņā ar MK noteikumu 50. punktā noteikto.*

*Ailē* ***“Informatīvais plakāts” (ja attiecināms)*** *iekļauj informāciju par informatīvo plakātu, kas projekta īstenošanas laikā izvietots sabiedrībai labi redzamā vietā. Informatīvā plakāta izvietošana ir obligāta, ja projektam piešķirtais publiskais finansējums pārsniedz 500 000 euro un projekta ietvaros nav iegādātas iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi.*

*Ailē “****Lielformāta informatīvais stends” (ja attiecināms)*** *iekļauj informāciju par pagaidu un/vai pastāvīgu informācijas stendu, kas projekta īstenošanas laikā izvietots sabiedrībai labi redzamā vietā. Pagaidu informatīvā stenda izvietošana ir obligāta, ja projektam piešķirtais publiskais finansējums pārsniedz 500 000 euro un projekta ietvaros ir iegādātas iekārtas vai veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi vai būvniecības darbi.*

*Ja projektam piešķirtais publiskais finansējums pārsniedz 500 000 euro, obligāti jāparedz pastāvīga informatīvā stenda vai plāksnes izvietošana pēc projekta pabeigšanas. Pastāvīgais informatīvais stends vai plāksne jāizvieto projekta īstenošanas vietā ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas, t.i. pēc pēdējā maksājuma saņemšanas, informāciju par pastāvīgo informatīvo stendu vai plāksni, kas pēc projekta īstenošanas izvietota sabiedrībai labi redzamā vietā, iekļauj ailē* ***“Lielformāta informatīvais stends”*** *vai* ***“Informatīvā plāksne”******(ja attiecināms)****.*

*Detalizētas prasības un rekomendācijas plāksnes vai stenda noformējumam un izvietojumam un finansējuma saņēmēja tīmekļvietnē ievietojamai informācijai ir skaidrotas Finanšu ministrijas 2016. gada 30. decembra “Eiropas savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem” (*[*http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas\_2016/es\_fondu\_p**ublicitates\_vadlinijas\_30122016.pdf*](http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf) *).*

*Saskaņā ar MK noteikumu 20.14. apakšpunktu šajā sadaļā norādīto darbību izmaksas ir attiecināmas un nepārsniedz vienu procentu no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.*”;

1. 7.sadaļu šādā redakcijā: “

|  |
| --- |
| **7.SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. | **Projekta īstenošanas veids:** | *Šajā SAM pasākumā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un, aizpildot projekta iesnieguma veidlapu, norāda* ***“Projektā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis atbalsta sniedzējs”.*** |

”,

1. 2.pielikumu “Finansēšanas plāns” šādā redakcijā:

“2.pielikums

projekta iesniegumam

|  |
| --- |
| **Finansēšanas plāns** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansējuma avots | 2017.gads | 2018.gads | 2019.gads | 2020.gads | 2021.gads | 2022.gads | **Kopā** | |
| Summa | Summa | Summa | Summa | Summa | Summa | Summa | % |
| ERAF finansējums |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attiecināmais valsts budžeta finansējums |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts budžeta dotācijas pašvaldībām |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pašvaldības finansējums |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publiskās attiecināmās izmaksas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Privātās attiecināmās izmaksas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopējās attiecināmās izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publiskās neattiecināmās izmaksas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Neattiecināmās izmaksas kopā* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Kopējās izmaksas*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*2.pielikumā norāda projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa gadiem un finansēšanas avotiem, nodrošinot atbilstošu finansējuma sadalījuma proporciju katrā īstenošanas gadā, un ievērojot 1.pielikumā norādīto darbību īstenošanas laika periodu un attiecīgai darbībai nepieciešamo finansējuma apjomu.*

*Atbilstoši MK noteikumu 13.2.apakšpunktam* ***kopējo attiecināmo izmaksu summa nedrīkst pārsniegt MK rīkojumā norādītās projektam paredzētās maksimālās attiecināmās izmaksas.***

*Atbilstoši MK noteikumu 8.2.apakšpunktam ERAF fonda finansējums nevar pārsniegt 85% no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma, t.i., attiecīgi kolonnā “Kopā” norādītais procentuālais apmērs nevar pārsniegt 85 %.*

***Finansēšanas plānā:***

* *visas attiecināmās un neattiecināmās izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata, summas norādot euro.*
* *projekta iesniedzējs aizpilda tabulu, norādot attiecīgās summas “baltajās” šūnās, pārējie tabulas lauki aizpildās automātiski, taču* ***projekta iesniedzēja pienākums ir pārliecināties par veikto aprēķinu pareizību****;*
* *nodrošina, ka projekta kopējās attiecināmās un neattiecināmās izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst “Projekta budžeta kopsavilkumā” (3.pielikums) ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām un neattiecināmām izmaksām;*
* *ja attiecīgajā gadā kādā ailē nav plānots finansējums, norāda “0,00”.*

*Plānojot finansējuma sadalījumu pa gadiem, jāņem vērā, ka netiešās izmaksas sadarbības iestāde maksās 15% apmērā no reāli veiktajām vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksām. Tādējādi, ja kādā gadā, piemēram, uzsākot projektu nepieciešamais netiešo izmaksu apmērs faktiski pārsniedz 15% no vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksām, bet nākamajā gadā tās nepieciešamas mazākā apmērā, plānojot projekta budžeta sadalījumu pa gadiem, jāņem vērā, ka attiecīgi abos gados tiks maksāts pēc MK noteikumos noteiktās vienotās likmes, t.i. 15 %, apmērā.*”.

c) 3.pielikumu “” šādā redakcijā: “3.pielikums

projekta iesniegumam

|  |
| --- |
| **Projekta budžeta kopsavilkums** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums\*** | **Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)** | **Daudzums** | **Mērvienība \*\*** | **Projekta darbības Nr.** | **Izmaksas** | | **KOPĀ** | | **t.sk. PVN** |
| **attiecināmās** | **neattieināmās** | **EUR** | **%** |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi**  *MK noteikumu 27.punkts.*  *Norāda summu, kas vienāda ar 15% no izmaksu pozīciju Nr.2.1. un 3.1. kopsummas un tikai tām izmaksām, kas radušās uz darba līguma pamata. Izmaksas norāda kā vienu izmaksu pozīciju un tās nav nepieciešams atšifrēt sīkāk.* | **Netiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Projekta administrēšanas izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas  *MK noteikumu 20.1. apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.*  *Norāda finansējuma saņēmēja projekta vadības personāla izmaksas, kas radušās uz darba līguma vai uzņēmuma (pakalpojuma) līguma pamata (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no apliekamajām attiecināmām izmaksām).*  *Attiecināmas būs izmaksas atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajam, izņemot virsstundas. Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze.*  *Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas nepārsniedz 24 426 euro gadā, pieskaitot 0,64 procentus no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskatot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, un reizinot ar projekta ilgumu gados.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Projekta īstenošanas personāla izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas  *MK noteikumu 20.1.1apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.*  *Norāda finansējuma saņēmēja projekta īstenošanas personāla izmaksas. Attiecināmas būs izmaksas atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajam, izņemot virsstundas. Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze noteiktā laikaposmā (vismaz viens mēnesis).* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Informācijas sistēmu izstrādes, ieviešanas un kvalitātes kontroles izmaksas.** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.** | **Projekta ieviešanas dokumentācijas izstrādes izmaksas, t.sk. autoruzraudzības izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. | Biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas  *MK noteikumu 20.4.1.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2. | Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas  *MK noteikumu 20.4.2.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3. | Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras iegādes tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas  *MK noteikumu 20.4.3.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | **Informācijas sistēmu izstrādes vai iegādes izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. | Informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas  *MK noteikumu 20.5.1.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. | Sērijveida programmatūras iegādes izmaksas  *MK noteikumu 20.5.2.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3. | Programmatūras lietotāja un administratora lietošanas atbalsta materiālu izstrādes izmaksas  *MK noteikumu 20.5.3.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija*  *Kopā ar izmaksu 5.2.3., 10.1.1. un 10.1.3. pozīciju nepārsniedz 5% no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām (MK noteikumu 24.punkts).* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.** | **Informācijas sistēmas ieviešanas izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1. | Datu importa un migrācijas veikšanas izmaksas  *MK noteikumu 20.6.1.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2. | Informācijas resursu digitalizācijas izmaksas  *MK noteikumu 20.6.2.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.3. | Administratoru un to informācijas sistēmu lietotāju apmācību izmaksas  *MK noteikumu 20.6.3.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija*  *Kopā ar izmaksu 5.1.3., 10.1.1. un 10.1.3..pozīciju nepārsniedz 5% no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām (MK noteikumu 24.punkts).* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.4. | Informācijas sistēmas konfigurēšanas izmaksas  *MK noteikumu 20.6.4.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.5. | Projekta ietvaros izveidotas informācijas sistēmas uzturēšanas izmaksas no tās izstrādes brīža projektu aktivitāšu apjomā  *MK noteikumu 20.6.5.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1.** | **Aprīkojuma un iekārtu izmaksas** | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1 | Tehniskās infrastruktūras un tās darbināšanai nepieciešamās ražotāja sērijveida programmatūras iegādes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.1.1.* | *Serveru tehnikas un tās uzstādīšanai nepieciešamās infrastruktūras iegādes izmaksas*  *MK noteikumu 20.7.1.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.1.2.* | *Datu masīvu iekārtas iegādes izmaksas*  *MK noteikumu 20.7.2.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.1.3.* | *Sērijveida programmatūras iegādes izmaksas*  *MK noteikumu 20.7.3.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.1.4.* | *Tehniskās infrastruktūras un ražotāja sērijveida programmatūras uzstādīšanas un konfigurēšanas izmaksas*  *MK noteikumu 20.7.4.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.2. | Specifiskās tehniskās infrastruktūras un tās darbināšanai nepieciešamās ražotāja sērijveida programmatūras iegādes izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.2.1.* | *Nacionālās elektroniskās identifikācijas un elektroniskā paraksta platforma*  *MK noteikumu 20.8.1.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | *Tiesās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.2.2.* | *Globālo navigācijas satelītu sistēmas signālu uztveršanas, apstrādes un izplatīšanas informācijas sistēma Latvijas teritorijai*  *MK noteikumu 20.8.2.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.1.2.3.* | *Valsts ģeotelpiskās informācijas un pašvaldību koplietošanas ģeotelpiskās informācijas infrastruktūra*  *MK noteikumu 20.8.3.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.3. | IKT aparatūras un iekārtu iegādes izmaksas  *(izņemot 6.1.1. un 6.1.2.izmaksu pozīcijās ietvertās iekārtas) MK noteikumu 20.9.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija*  *Nepārsniedzot 3% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. | Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju iespēju izmantošanas veicināšanas izmaksas: | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.1.1.* | *Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas*  *MK noteikumu 20.13.1.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.*  *Kopā ar izmaksu 5.1.3., 5.2.3. un 10.1.3. pozīciju nepārsniedz 5% no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām (MK noteikumu 24.punkts).* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.1.2.* | *Apmācību, informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas par publiskajiem pakalpojumiem un centralizētām informācijas sistēmu platformām*  *MK noteikumu 20.13.2.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.*  *Izmaksas ir attiecināmās projektā, kura ietvaros tiek attīstīta pakalpojumu sniegšana un pārvaldības platforma (vienotai valsts un pašvaldību pakalpojumu portāls Latvija.lv).*  *Nepārsniedzot 30% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. (MK noteikumu 25.punkts)* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10.1.3.* | *Mācību programmu izstrādes un izplatīšanas izmaksas par e-pārvaldības rīku izmantošanu un drošību internetā*  *MK noteikumu 20.13.3.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.*  *Kopā ar izmaksu 5.1.3., 5.2.3. un 10.1.1. pozīciju nepārsniedz 5% no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām (MK noteikumu 24.punkts).* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2. | Ar projekta darbībām tieši saistīto publicitātes pasākumu izmaksas  *MK noteikumu 20.14.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.*  *Nepārsniedz 1% no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām;* | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas  *Kopā ar 13.3.izmaksu pozīciju nepārsniedz 5% no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *11.1.1.* | *Projekta apraksta sagatavošanas izmaksas*  *MK noteikumu 20.2.1.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *11.1.2.* | *Izmaksu un ieguvumu analīzes izstrādes izmaksas*  *MK noteikumu 20.2.2.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.* | *Tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2. | Projekta ietvaros pilnveidojamās informācijas sistēmas audita izmaksas pirms projekta īstenošanas uzsākšanas.  *MK noteikumu 20.3.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1. | Informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes un ieviešanas kvalitātes kontroles izmaksas  *MK noteikumu 20.10.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.2. | Apmācību izmaksas par publiskās pārvaldes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju arhitektūras ieviešanu un pārvaldību  *MK noteikumu 20.11.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija*  *Nepārsniedzot 5% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. (MK noteikumu 25.punkts)* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.3. | Lietotāju vajadzību analīzes izmaksas  *MK noteikumu 20.12.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija*  *Kopā ar 11.1.izmaksu pozīciju nepārsniedz 5% no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | **Neparedzētie izdevumi**  *MK noteikumu 21.apakšpunkta attiecināmo izmaksu pozīcija.*  *Nepārsniedzot 3% no kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.* | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar normatīvajā aktā par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām

\*\* Nomas gadījumā mērvienību norāda ar laika parametru (/gadā vai /mēnesī).

*Projekta iesnieguma 3.pielikumā izmaksu pozīcijas ir definētas atbilstoši MK noteikumu 20.punktā nosauktajām attiecināmajām izmaksu pozīcijām, ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā” 1. pielikumā norādīto izmaksu klasifikāciju.*

*Projekta iesniedzējs, aizpildot projekta iesnieguma 3.pielikumu”, var nodefinētajām pozīcijām izveidot* ***apakšlīmeņus*** *(pieļaujams definēt vēl trīs apakšlīmeņus). Piemēram, projekta iesniedzējs var nepieciešamības gadījumā veidot 3.1.1. un 3.1.2. izmaksu pozīcijas, ja nepieciešams definēto izmaksu pozīciju dalīt sīkāk. Jaunas papildu pozīcijas veidot projekta iesniedzējs nevar. Piemēram, projekta iesniedzējs nevar pievienot izmaksu pozīciju 3.3. Ja kādu no izmaksām nav iespējams iekļaut jau nodefinētajās, lūdzu konsultēties ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru atlases nolikumā noteiktajā kārtībā. Papildus lūdzam ņemt vērā, ka summas pa pozīcijām jānorāda zemākajā apakšlīmenī, t.i. nevar būt situācija, kad summa ir norādīta virspozīcijā, bet nav apakšpozīcijā.*

*Plānojot projekta budžetu, jāievēro, ka projektā var iekļaut tikai tādas izmaksas, kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma 1.5.punktā norādītajām projekta darbībām (tai skaitā 1.2., 1.3., 1.4.punktā iekļautajiem aprakstiem). Izmaksām ir jānodrošina rezultātu sasniegšana (1.5.punktā plānotie rezultāti) un jāveicina 1.6.punktā norādīto rādītāju sasniegšana.*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus un Vadošās iestādes Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā noteiktais. Vadlīnijas pieejamas Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](http://www.esfondi.lv) *(*[*http://www.esfondi.lv/page.php?id=1196*](http://www.esfondi.lv/page.php?id=1196) *).*

*Kolonnā* ***“Izmaksu pozīcijas nosaukums”*** *ir iekļautas tādas izmaksas, kas atbilst MK noteikumu 20.punktā noteiktajām pozīcijām.*

*Kolonnā* ***“Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)”*** *informācija norādīta atbilstoši MK noteikumiem.*

*Kolonnā* ***“Daudzums”*** *norāda, piemēram, pētījumu skaitu, dalībnieku skaitu, mēnešu skaitu, komandējumu skaitu.*

*Kolonnā* ***“Mērvienība”*** *norāda vienības nosaukumu.*

*Kolonnā* ***“Projekta darbības Nr.”*** *norāda atsauci uz projekta darbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām – norāda visas. Projekta darbības numuram jāsakrīt ar projekta iesnieguma 1.5.sadaļā “Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti” norādīto projekta darbības (vai apakšdarbības - ja attiecināms) numuru. Jāievēro, ka darbībām jāatbilst MK noteikumu 17.punktā noteiktajām.*

*Kolonnā* ***“Attiecināmās izmaksas”*** *norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata. Ja projektā attiecīgajā izmaksu pozīcijā vai kolonnā izmaksas netiek plānotas, norāda “0,00”.*

*Kolonnā* ***“Kopā” “EUR”*** *norāda summu, ko veido attiecināmās izmaksas, vienlaikus procentuālais apmērs tiek aprēķināts no projekta kopējām izmaksām.*

*Kolonnā* ***“t.sk. PVN”*** *informāciju norāda, ja projekta iesniedzējs ir reģistrējies kā PVN maksātājs.*

***MK noteikumos noteiktie izmaksu pozīciju kopējie ierobežojumi:***

* *atbilstoši MK noteikumu 28.1 apakšpunktam* ***neattiecināmās izmaksas*** *projektā var paredzēt tikai projekta iesniedzējs – pašvaldība, tās finansējuma saņēmējam jāsedz no saviem līdzekļiem, un tās var paredzēt projektā, ja ir nepieciešamas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju mērķarhitektūrā iekļautā projekta īstenošanai;*
* *netiešās attiecināmās izmaksas (1.izmaksu pozīcija) atbilstoši MK noteikumu 27.punktam nevar pārsniegt 15 % no tiešajām personāla izmaksām, kas radušās uz darba līguma pamata. Tiešās personāla izmaksas projekta budžeta kopsavilkumā veido izmaksu pozīcija 2.1. “Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas”(kopsumma) un izmaksu pozīcija 3.1.”Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas”(kopsumma);*
* *neparedzētās izmaksas atbilstoši MK noteikumu 21.punktam nepārsniedz 3% projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām;*
* *IKT aparatūras un iekārtu iegādes izmaksas, (izņemot MK noteikumu 20.7.un 20.8.apakšpunktā minētās izmaksas) atbilstoši MK noteikumu 20.9.apakšpunktam nepārsniedz 3% projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;*
* *publicitātes pasākumu izmaksas atbilstoši MK noteikumu 20.14.apakšpunktam nepārsniedz 1% projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām;*
* *projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas un lietotāju vajadzību analīzes izmaksas atbilstoši MK noteikumu 23.apakšpunktam nepārsniedz 5% projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām;*
* *programmatūras lietotāja un administratora lietošanas atbalsta materiālu, t.sk. interaktīvu materiālu un rokasgrāmatu izstrādes izmaksas, administratoru un to informācijas sistēmas lietotāju, kuri, izmantojot informācijas sistēmu, nodrošina pakalpojumu sniegšanu, apmācību izmaksas, informatīvo un publicitātes aktivitāšu izmaksas par projekta ietvaros sasniegtajiem rezultātiem šo noteikumu 20.6.3.apakšpunktā minētajām mērķauditorijām un mācību programmas par e-pārvaldības rīku izmantošanu un drošību internetā izstrādes un izplatīšanas izmaksas šo noteikumu 20.6.3.apakšpunktā minētajām mērķauditorijām atbilstoši MK noteikumu 24.apakšpunktam kopā nepārsniedz 5% projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām;*
* *apmācību par publiskās pārvaldes IKT arhitektūru ieviešanu un pārvaldību izmaksas atbilstoši MK noteikumu 25.apakšpunktam nepārsniedz 5% projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām;*
* *apmācību un informatīvo un publicitātes aktivitāšu izmaksas par to pakalpojumu, kuri tiek sniegti, izmantojot pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformu, kā arī par centralizētām informācijas sistēmu platformām atbilstoši MK noteikumu 25.apakšpunktam nepārsniedz 30% no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām;*
* *projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas atbilstoši MK noteikumu 26.apakšpunktam nepārsniedz* ***5%*** *projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām. Gadījumā, ja projekta ietvaros tiek veidota centralizēta informācijas sistēmu platforma vai centralizētas informācijas sistēmu platformas jauna funkcionalitāte, projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas kopā nepārsniedz* ***10%*** *no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām. Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas valsts IKT pārvaldības organizācijas īstenotā projektā kopā nepārsniedz 30% no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām*”.

1. Ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju (turpmāk – VARAM) saskaņoto projekta iesnieguma pielikumu “Detalizētais projekta apraksts” un tā pielikumus Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā iesniedz VARAM kā valsts IKT pārvaldības organizācija. [↑](#footnote-ref-2)
2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra regulai (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālo fondu, ESF, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālo fondu, ESF, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (115. pants un XII pielikums), MK noteikumos noteiktajam, Ministru kabineta 2015. gada 17. februāra noteikumiem Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” un 2016. gada 30. decembra Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem [↑](#footnote-ref-3)