



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē” projektu iesniegumu sagatavošana

Dinija Frijāre

Infrastrukturā projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte

2017.gada 3.janvāris, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Specifiskā atbalsta mērķis.
3. Sagatavošanās darbi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.
4. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība
- 5. Veidlapas aizpildīšana KP VIS.**
6. Biežāk konstatētās neatbilstības.
7. Jautājumi un diskusijas.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (I)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (II)

- ❑ Ministru kabineta 2015.gada 27.oktobra noteikumi Nr.590 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.1.1.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi);
- ❑ Centrālās finanšu un līgumu aģentūras kā sadarbības iestādes 2016.gada 9.decembrī apstiprināts darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.1.1.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē” (turpmāk – SAM) projektu iesniegumu atlases nolikums (turpmāk – atlases nolikums), kas nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:
 - 1) projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus,
 - 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku,
 - 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus,
 - 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
 - 5) līguma par projekta īstenošanu projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Specifiskā atbalsta mērķa pasākums

Finansējuma saņēmēji	Latvijas Republikā reģistrēts sīkais (mikro), mazais, vidējais vai lielais komersants, kura pamatdarbības nozare ir apstrādes rūpniecība (NACE 2.red. C sadaļa, izņemot C 12 – “Tabakas izstrādājumu ražošana”)
Pasākuma mērķis	Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz atjaunojamiem energoresursiem apstrādes rūpniecības nozarē
Atlases veids	Atklāta projektu iesniegumu atlase
Atbildīgā iestāde	Ekonomikas ministrija
Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	No 2016.gada 13.decembra līdz 2017.gada 12.maijam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (I)

<http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/4-1-1>

pievienots: 09.12.2016

4.1.1. Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē

Iesniegšanas termiņš: 13-12-2016 - 12-05-2017

Vērtēšanas termiņš: 13-05-2017 - 12-08-2017

Atlases veids: Atklāta

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
 - [Grozījums atlases nolikumā \(pagarināts iesniegšanas termiņš\)](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapa](#)
 - [Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi](#)
 - [Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)

[Publikācija Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis"](#)

[Publikācija Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis"](#) (par grozījumiem atlases nolikumā - iesniegšanas termiņa pagarinājums)

Infografika Atbalsts energoefektivitātes paaugstināšanai ražošanas objektos



Atbildes uz jautājumiem



Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē" īstenošanas noteikumi





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (I)

Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma
veidlapas un tās pielikumiem:

- ✓ 1.pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
- ✓ 2.pielikums “Finansēšanas plāns”;
- ✓ 3.pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”;
- ✓ Un papildus pievienojamie dokumenti.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (II)

Papildus pievienojamie dokumenti:

- ✓ **apliecinājums** par dubultā finansējuma neesamību;
- ✓ **apliecinājums** ka projekta iesniedzējs nodrošinās MK noteikumu 35.3., 35.4. un 35.5.apakšpunktos, kā arī 39.punktā minēto nosacījuma izpildi;
- ✓ **pilnvara**, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visus ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus (ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarota persona);
- ✓ projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pielikumu **tulkojums** valsts valodā (ja attiecināms);
- ✓ **uzskaites veidlapa** par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (ja attiecināms);
- ✓ **ēkas energosertifikāta kopija un pārskats** vai rūpnieciskā (uzņēmuma) energoaudita kopija, kas veikts saskaņā ar Energoefektivitātes likuma 9. panta pirmās un otrās daļas prasībām (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir sīkais (mikro), mazais vai vidējais komersants);
- ✓ **rūpnieciskā (uzņēmuma) energoaudita kopija**, kas veikts saskaņā ar Energoefektivitātes likuma 10. panta prasībām (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir lielais komersants);
- ✓ **energopārvaldības sistēmas (LVS EN ISO 50001:2012) sertifikāta kopija vai papildināta vides pārvaldības sistēmas (LVS EN ISO 14001:2015) sertifikāta kopiju** un MK noteikumu 1. pielikums “Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām un ražošanas procesa novērtējums” (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir ieviesis un tajā darbojas sertificēta energopārvaldības vai vides pārvaldības sistēma);
- ✓ **būvvaldes būvatļauja**, kas apstiprina, ka ir izpildīti projektēšanas un būvdarbu nosacījumi un ir atļauts uzsākt būvdarbus (ja attiecināms) **vai apliecinājuma karte** ēkas vai telpu grupas vienkāršotai atjaunošanai (ja attiecināms);



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (III)

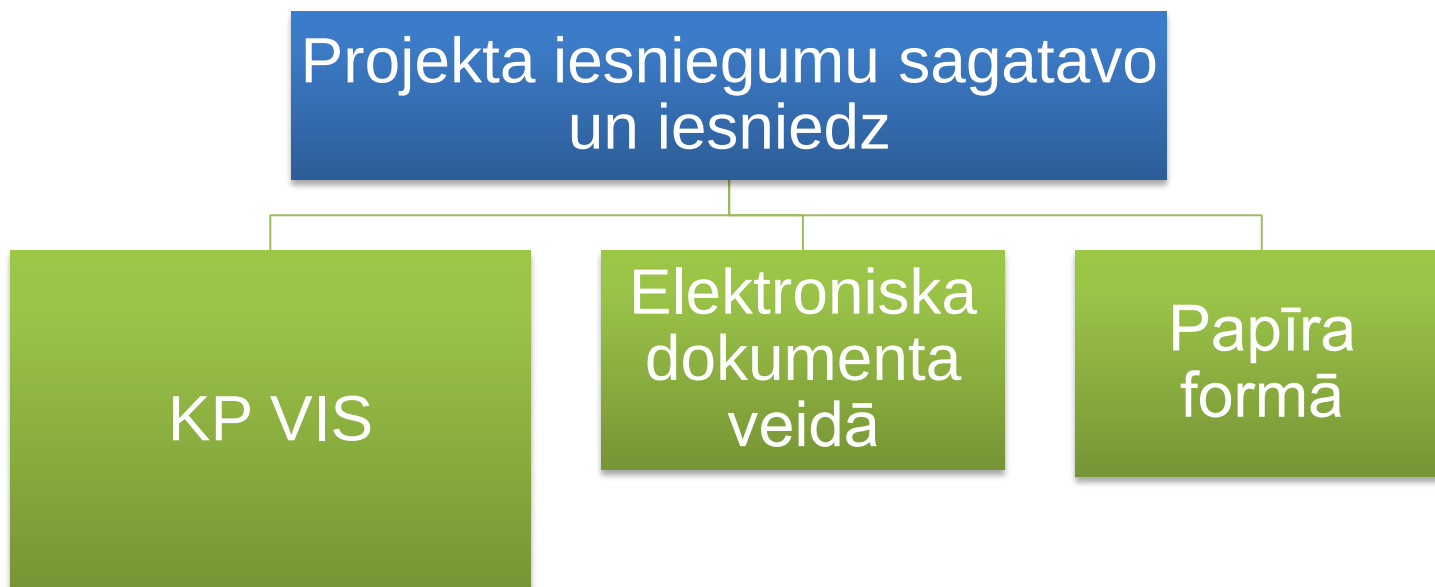
- ✓ **būvvaldes būvatļauja** ar nosacījumiem projektēšanai un būvniecībai (ja attiecināms);
- ✓ **būvniecības ieceres iesniegums** (ja attiecināms);
- ✓ **iepirkumu procedūras dokumentācija**, t.sk. lēmumu par iepirkuma procedūras uzvarētāju (ja attiecināms);
- ✓ **tirgus aptauju apliecināšie dokumenti** un potenciālo iekārtu piegādātāju vai būvdarbu veicēju izpētes dokumentācija (ja attiecināms);
- ✓ **aizdevuma vai finanšu līzinga līgums** ar Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomiskajā zonā reģistrētu kredītiestādi par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma piesaisti (vai arī līdzvērtīga Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomiskajā zonā reģistrētas kredītiestādes garantijas vēstule par nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu projektam, vai, ka projekta iesniedzējam ir finanšu līdzekļi projekta īstenošanai) (ja attiecināms);
- ✓ **līgums ar Altum** par finanšu resursu piesaisti projekta īstenošanai (ja attiecināms);
- ✓ Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomiskajā zonā reģistrētas **kredītiestādes lēmums par aizdevuma vai finanšu līzinga piešķiršanu vai Altum izdots lēmums** par finanšu resursu piesaisti projekta īstenošanai (ja attiecināms);
- ✓ ar potenciālo finanšu resursu avotu izpēti saistītā dokumentācija (ja attiecināms);
- ✓ augstas efektivitātes sistēmu izmantošanas novērtējums (ja attiecināms).

! Ar detalizētu pievienojamo papilddokumentu sarakstu lūgums iepazīties atlases nolikumā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (IV)



Projekta iesniegumu noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
Projekta iesnieguma veidlapas sadaļas un punktus nedrīkst mainīt un
dzēst (neattiecas uz KP VIS sistēmu).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (V)

Datorrakstā
aizpilda PI veidlapu
un sagatavo
pielikumus

PI veidlapu un papildus
iesniedzamos dokumentus
kopā kā vienu datni
paraksta ar drošu
elektronisko parakstu, kas
satur laika zīmogu

- 1) nosūta uz elektroniskā
pasta adresi:
cfla@cfla.gov.lv
- 2) Ieraksta kompaktdiskā
vai kopnes USB
saskarnes atmiņas ierīcē
un kopā ar pavadvēstuli
iesniedz personīgi vai
nosūta pa pastu

Datorrakstā aizpilda
PI veidlapu un
sagatavo pielikumus

lapas var drukāt/ kopēt
abpusēji;
lapas secīgi numurē, PI
caurauklo, atbilstoši apliecinot
lapu skaitu; sagatavo vienu
orģinālu un identisku
elektronisko kopiju !

- 1) Iesniedz personīgi darba
dienās no plkst. 8:30 līdz
17:00:
 - * CFLA klientu apkalpošanas
centrā – Meistaru ielā 10,
Rīgā;
 - * CFLA reģionālajās nodaļās.
- 2) nosūtot pa pastu
adresātam: Centrālajai finanšu
un līgumu aģentūrai, Smilšu
ielā 1, Rīgā, LV-1919



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (I)

Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) tīmekļvietnē <https://ep.esfondi.lv>



Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Laipni lūdzam Centrālās finanšu un līgumu aģentūras Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (KP VIS) e-vidē!

Pieslēgties

Lietotājvārds:

Parole:

[Pieslēgties e-vidēi](#)

[Aizmirsu paroli](#)

Notikumi un jaunumi

- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#).
- Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlasēm

KP VIS darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- o Internet Explorer v.10.0 vai jaunāka
- o Mozilla Firefox
- o Google Chrome

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.

4.1.1 Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē

Pieteikšanās laiks no **13.12.2016** līdz **12.05.2017**

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.1.1. specifiskā atbalsta mērķis "Vicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē".

[Iesniegt projektu](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (II)

4.1.1 Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē

14

Vispārīgā informācija

Projekta nosaukums

Informācija par projekta iesniedzēju

Projekta iesniedzējs

Reģistrācijas numurs/
Nodokļu maksātāja
reģistrācijas numurs

Projekta iesniedzēja veids

Organizācijas juridiskā
adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2016.gads. © Valsts Zemes Dienests

E -pasts

Timekļa vietne

http://

Projekta iesniedzēja tips

Valsts budžeta finansēta
institūcija

☐

Projekta iesniedzēja
klasifikācija atbilstoši
NACE

Korespondences adrese

Vai korespondences adrese sakrīt ar juridisko adresi

☐ Jā ☒ Nē

Korespondences adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2016.gads. © Valsts Zemes Dienests

Atbildīgā amatpersona

Vārds

Uzvārds

Iegūjamais amats

500/500

4.1.1 Veicināt efektīvu energor

Vispārīgā informācija

Projekta apraksts

Darbības un rezultāti

Rādītāji

Īstenošanas vieta

Īstenošanas apraksts

Risku izvērtējums

Saistība ar citiem projektiem

Publicitāte

Projekta ilgtspējas
nodrošināšana

Valsts atbalsta jautājumi

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Citi pielikumi

Apliecinājums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (III)

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums



Paskaidrojošais teksts

Ieteicams iekļauties 2000 zīmēs.

Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura mērķis atbilst SAM mērķim, kas norādīts MK noteikumu 2. punktā – veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz atjaunojamiem energoresursiem apstrādes rūpniecības nozarē.

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts

Projekta mērķim jābūt:

- **atbilstošam SAM mērķim.** Projekta iesniedzējs argumentēti pamato, kā projekts un tajā plānotās darbības atbilst SAM mērķim un kā projekta īstenošana dos ieguldījumu SAM mērķa sasniegšanā;
 - **atbilstošam problēmas risinājumam** (informācija šīs metodikas 1.3. punktā), tai skaitā projekta mērķis ir atbilstošs tieši projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai;
 - **sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt.** Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādām, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā.
- Projekta mērķi jānoformulē skaidri, lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts. Ņemot vērā, ka projekts ir laikā ierobežots, arī mērķim jābūt sasniedzamam projekta laikā.

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts

! Ieteicams projekta mērķi formulēt ne garāku par 400 zīmēm, jo saskaņā ar normatīvajiem aktiem par obligātajām publicitātes prasībām, par kurām detalizētāka informācija iekļauta šīs metodikas 5.sadaļā, mērķis jānorāda arī uz noteiktiem publicitātes materiāliem.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr. 13.

1.2. punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.13.

1.3. punktā – vienotajiem izvēles vērtēšanas kritērijiem Nr.1 un Nr.2

1.4.punktā - vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.1.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IV)

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

Dati veiksmīgi saglabāti!

Nr.p.k.

1.

Projekta darbības
nosaukums:

Ēku energoefektivitāti paaugstinošu pārbūves vai atjaunošanas darbi

Projekta darbības
apraksts un pamatojums:



Rezultāts



Rezultāts skaitliskā
izteiksmē:

Skaits

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

Pievienot jaunu darbību

Pievienot apakšdarbību

Dati veiksmīgi saglabāti!

- Projekta darbības definēt atbilstoši MK noteikumu 23.punktam.
- Var veidot apakšdarbības atbilstoši izmaksām, kuras tiek iekļautas projekta budžetā un ir atbilstošas MK noteikumu 26.punktam.
- Darbības, kurām projekta ietvaros nav paredzētas izmaksas, nenorāda
- Norādītajiem rezultātiem jāatbilst būvprojektos/energoauditā norādītajiem apjomiem un 1.6.1.punktā norādītajam rezultātam jāizriet no 1.5.punktā norādītās informācijas.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr. 1, Nr. 12, Nr. 14 un Nr. 15, kā arī kvalitātes kritērijam Nr. 3



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (V)

1.5.Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti i

i **Dati veiksmīgi saglabāti!**

Virspozīcijas kods 1.

Virspozīcijas nosaukums Ēku energoefektivitāti paaugstinošu pārbūves darbi

Nr.p.k. 1.1.

**Projekta darbības
nosaukums:**

Ēkas fasādes siltināšana

**Projekta darbības
apraksts un pamatojums:**

Ēkas energosertifikātā/ pamatojoties uz tehnisko projektu veikta paredzēto ēkas nesiltināto ārsienu un logu aiju siltināšana

Rezultāts i

Nosiltināta ēka

**Rezultāts skaitliskā
izteiksmē:**

Skaits 1

ēka

297/300

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

Pievienot jaunu darbību

Pievienot apakšdarbību

Pievienot blakus darbību

i **Dati veiksmīgi saglabāti!**

	N.p.k.	Projekta darbības	Rezultātu skaitliskā izteiksme	
			Skaits	Mērvienība
+	1.	Ēku energoefektivitāti paaugstinošu pārbūves darbi		
+	1.1.	Ēkas fasādes siltināšana	1	ēka

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VI)

1.6.Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem

Iznākuma rādītāji 				
Kods	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība		Mērvienība
		gads	gala vērtība	
i.4.1.1.b	Enerģijas ietaupījums atbalsta saņēmējiem komersantiem	2023	20	MWh/gadā
i.4.1.1.ck (CO30)	No atjaunojamiem energoresursiem ražotā papildjauda	2023	50	MW
i.4.1.1.dk (CO34)	Aprēķinātais siltumnīcefekta gāzu samazinājums gadā	2023	10	CO2 ekvivalents

Paskaidrojošais teksts

Projekta iesnieguma veidlapā sasniedzamie iznākuma rādītāji definēti atbilstoši MK noteikumu 10.2. apakšpunktā noteiktajiem rādītājiem. Rādītāju tabulā 1., 2. un 3.punktā norādītajām vērtībām loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām un norādītajiem rezultātiem pret darbībām.

Kolonnā "gads" norāda 2023.gadu saskaņā ar MK noteikumu 10.1. un 10.2.apakšpunktu.

Kolonnā "gala vērtība" norāda projekta iesniegumā plānojamās kopējās vērtības, atbilstoši projektā paredzētajam.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr. 14.

Labi

Veiktās darbības

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VII)

2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte

Vadības kapacitāte

- nepieciešamie projekta vadības darbinieki, to skaits un galvenie uzdevumi, kā arī darba izpildei nepieciešamās pieredzes un profesionālo kvalifikāciju apraksts
- projekta vadības personāla piesaistes veids (darba līguma gadījumā norāda noslodzes lielumu (procentos, ko attiecīgais darbinieks veic projekta ietvaros)).

Finansiālā kapacitāte

informācija par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai, par projekta finansēšanas kārtību un vai plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai

Īstenošanas kapacitāte

Informācija par konkrētiem vai potenciālajiem piegādātājiem un būvdarbu veicējiem, kuri īstenos plānotās projekta darbības, kā arī par iepirkuma procedūras veikšanu (vai ir uzsākta, noslēgusies) un citu informāciju, kas liecina par projekta iesniedzēja kapacitāti īstenot projektā plānotās darbības.

2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts

Informāciju par: 1) Projekta vadības sistēmu - kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei u.tml.). 2) Projekta ieviešanas sistēmu - projekta īstenošanas un vadības personāla sadarbība, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei. 3) Projekta būvniecības darbu īstenošanas gatavību - t.sk. norāda informāciju par tehniskās dokumentācijas gatavību, iepirkumu gatavību būvniecības darbībām. Par kvalitātes kontroli

2.3. Projekta īstenošanas ilgums

Pilni mēneši

! Saskaņā ar MK noteikumu 34. punktu projekta īstenošanas ilgums ir ne vairāk kā 24 mēneši no dienas, kad noslēgts līgums par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2020. gada 31. decembrim.

2.1. punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu **vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.3 un kvalitātes kritērijam Nr.6**

2.2. punktā - **vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.3.**

2.3. punktā – **vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.12**

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VIII)

2.4. Projekta risku izvērtējums					
NPK	Risks	Riska apraksts 	Riska ietekme 	Riska iestāšanās varbūtība 	Riska novēršanas mazināšanas pasākumi 
1	Finanšu  				
2	Īstenošanas  				
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas  				
4	Projektu vadības  				

 Pievienot citu risku

Veiktās darbības 

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr. 17

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IX)

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem: i

Nr.p.k.	Projekta numurs	Projekta kopējās izmaksas (euro)	Finansējuma avots un veids	Projekta īstenošanas laiks	
				Uzsākšana	Pabeigšana

Pievienot projektu

Atgriezties

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem: i

Projekta nosaukums

Papildinātību var norādīt ar tādiem projektiem, kuri ir finansēti vai kurus plānots finansēt no citiem šī SAM projektiem vai citiem specifiskajiem atbalsta mērķiem, vai citiem finanšu instrumentiem.

Projekta numurs

!!! Attiecībā uz citās programmās īstenotiem un īstenošanā esošiem projektiem projekta iesnieguma

Projekta kopsavilkums,
galvenās darbības

veidlapā norāda papildinātību tikai ar tādiem projektiem, kuri ir iesniegti vērtēšanai piecu gadu periodā pirms SAM ietvaros iesniegtā projekta iesnieguma iesniegšanas vērtēšanai.

Papildināmības/
demarkācijas apraksts

!!! Attiecībā uz citās programmās iesniegtiem projektiem projekta iesnieguma veidlapā norāda papildinātību tikai ar tādiem projektiem, kuri ir iesniegti vērtēšanai viena gada periodā pirms SAM ietvaros iesniegtā projekta iesnieguma iesniegšanas vērtēšanai

Tāpat projekta iesniedzējs nodrošina, ka projektā plānotie darbi netiek finansēti vai līdzfinansēti, kā arī nav plānots tos finansēt vai līdzfinansēt no citiem valsts un ārvalstu finanšu atbalsta instrumentiem.

Projekta kopējās izmaksas
(euro)

Finansējuma avots un
veids

Projekta īstenošanas laiks
no-līdz (formāts
MM.GGGG)

Pievienot jaunu ierakstu

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (X)

3. SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJIEM PRINCIPIEM

3.3.Saskaņa ar horizontālo principu "Ilgtspējīga attīstība" ⓘ

3.4. Projektā plānotie horizontālā principa „

Izvēlēties rādītājus

Kods	Nosaukums	Sākotnējā vērtība
------	-----------	-------------------

Veiktās darbības ⓘ

Saglabāt

Paskaidrojošais teksts

Ieteicams iekļauties 4000 zīmēs.
Punktā norāda informāciju:

1. Ja vismaz vienā projekta iepirkumā (iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos) ir piemērots vai plānots piemērot **zaļā publiskā iepirkuma/ zaļā iepirkuma (turpmāk – ZPI/ ZI) principu**.

Projekta iesniedzējs:

1) identificē tās preču un pakalpojumu grupas, kurām projektā plānots ZPI/ ZI;
2) identificētās grupas salīdzina ar pieejamiem Eiropas komisijas izstrādātajiem ZPI kritērijiem (pieejami: http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm). Ja kritēriji konkrētajai preču un pakalpojumu grupai nav pieejami, var izvēlēties līdzīgu preču/ pakalpojumu kritērijus.

Punktā:

- Apraksta, kādām preču vai pakalpojumu grupām tika/ tiks piemērotas vides prasības;
- norāda, par kādu summu tika/ tiks īstenoti iepirkumi, kuros tiks piemērots ZPI/ ZI;
- norāda, kādi kritēriji (EK ZPI kritēriji vai citi) tika/ tiks izmantoti.

ZPI/ ZI principu piemērošana nav obligāta prasība, bet vērtēšanā projekta iesniegumam nodrošina papildu punktus. **ZPI/ ZI principu piemērošana jāpamato ar pamatojošiem dokumentiem – tehnisko specifikāciju, ja tā ir izstrādāta un apstiprināta.**

Jāieplāno arī sasniedzamā vērtība – summa euro. Ja projekta iesniegums vērtēšanā saņēmis papildu punktus par zaļā publiskā iepirkuma piemērošanu, finansējuma saņēmējam par sasniegto rādītāju ir jāsniedz informācija projekta īstenošanas noslēguma maksājuma pieprasījumā, t.i. jāsniedz informācija, par kādu summu tika piemērots ZPI/ ZI.

Papildu informācija par ZPI/ ZI piemērošanu pieejama:

- Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) vietnē http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/zalais_publiskais_iepirkums/.
- VARAM izstrādātajā „Metodikā 2014. – 2020.gada Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā fonda un Kohēzijas fonda ieviešanā iesaistītajiem horizontālās prioritātes „Ilgtspējīga attīstība” īstenošanas uzraudzībai” vietnē: http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=18633;
- zaļā publiskā iepirkuma rokasgrāmatā, kas pieejama vietnē: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/handbook_lv.pdf.

2. Ja projekta ietvaros tiks nodrošinātas zaļās darba vietas, kas atbilst Vides aizsardzības un reģionālās ministrijas izstrādātajai metodikai 2014. – 2020. gada Eiropas reģionālās attīstības fonda, Eiropas sociālā fonda un Kohēzijas fonda ieviešanas iesaistītajiem horizontālā principa “Ilgtspējīga attīstība” īstenošanas uzraudzībai 4.2. sadaļā noteiktajiem kritērijiem.

Prasība nav obligāta, bet vērtēšanā nodrošina projekta iesniegumam papildu punktus. Lai tos piešķirtu, projekta iesniedzējam jāplāno arī atbilstoši

Labi

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu kvalitātes vērtēšanas kritērijam Nr.8



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XI)

5. SADAĻA – PUBLICITĀTE i

Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi :

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaits
Informācija internetā	Norāda projekta iesniedzēja tīmekļa vietnes adresi (ja tāda ir), kurā tiks publicēta aktuāla informācija par projektu, tā mērķiem un rezultātiem.	Projekta īstenošanas laikā, ne retāk kā reizi trijos mēnešos	10 reizes
Informatīvā plāksne	Patstāvīga informatīvā plāksne pēc projekta pabeigšanas	3 mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas	1 gab.
Lielformāta informatīvais stends i	Pagaidu informatīvais stends (ja publiskais finansējums pārsniedz 500 000 euro)	Būvdarbu laikā	1 gab.

[+] Pievienot citu publicitātes pasākumu

Projektā var plānot citus projekta publicitātes pasākumus, taču tad to izdevumi būs jāsedz no saviem līdzekļiem.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.16



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XII)

6.SADAĻA - PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA

6.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas ?

Paskaidrojošais teksts

Ieteicams iekļauties 2000 zīmēs.

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda, kā tiks nodrošināta sasniegto rezultātu uzturēšana vismaz 5 gadus pēc projekta pabeigšanas.

Apraksta, kā tiks nodrošināts, ka:

- ražošanas ēku vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas izmanto ražošanas vajadzībām apstrādes rūpniecības nozarē;
- tiek uzstādīti elektroenerģijas un siltumenerģijas skaitītāji, lai nodrošinātu projekta rezultātu monitoringu.

*Punktos norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam
izvēles kritērijam Nr.3*



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIII)

Valsts atbalsta jautājumi

7.1.Projekta īstenošanas veids

projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de

Atbalsta instruments

☒ tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)
☐ cita finansiālā palīdzība, ko piešķir no valsts vai pašvaldību līdzekļiem, pār kuriem valsts vai pašvaldības institūcijām ir kontrolējoša ietekme
☐ nodokļu vai sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu jomā veiktais pasākums
☐ valsts vai pašvaldības galvojums
☐ kredītu procentu likmju subsidēšana
☐ valsts vai pašvaldības pilnīga vai daļēja atteikšanās no dividendēm tās kontrolē esošajās kapitālsabiedrībās
☐ valsts vai pašvaldības ieguldījums kapitālsabiedrībā
☐ parādu norakstīšana
☐ preferenciālo likmju noteikšana valsts kapitālsabiedrību sniegtajiem pakalpojumiem
☐ nekustamā īpašuma pārdošana vai iznomāšana par cenu, kas ir zemāka par tā tirgus vērtību, vai pirkšana vai nomāšana par cenu, kas ir augstāka par tā tirgus vērtību

Atbalsta mērķi

☒ Atbalsts vides aizsardzībai - Ieguldījumu atbalsts energoefektivitātes pasākumiem (651/2014 38.pants)
☐ Komisijas regula (ES) Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam

Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākušā uzņēmuma definīcijai

Uzņēmums neatbilst

Projekts nav uzsākts

Projekts ir uzsākts

Veiktās darbības

Saglabāt Saglabāt un turpināt Atcelt Atgriezties



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIV)

1.pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks

i Dati veiksmīgi saglabāti!

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks veiktas paredzētās darbības.

No: 2017 Līdz: 2018

**Indikatīvais līguma/vienošanās
par projekta īstenošanu
noslēgšanas ceturksnis** **i**

2017. gads 2.ceturksnis

Projekta darbības numurs	Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos							
	2017.				2018.			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1. Ēku energoefektivitāti paaugstinošu pārbūves darbi	P	X	X	X	X			
1.1. Ēkas fasādes siltināšana		X	X	X	X			

Veiktās darbības **i**

!!! Atzīmētajam ar X mēnešos jāsakrīt ar 2.3.punktā norādīto projekta īstenošanas ilgumu, kā arī 1.1.punktā norādīto.

!!! Atbilstoši MK noteikumu 34.punktam projekta iesniegumā minētās aktivitātes īstenojamas **24 mēnešu laikā** no dienas, kad ar sadarbības iestādi noslēgts līgums par projekta īstenošanu, **bet ne vēlāk kā līdz 2020.gada 31.decembrim**.

Saskaņā ar MK noteikumu 31.punktu projekta izmaksas attiecināmas no dienas, kad saņemts projekta iesniegums, izņemot MK noteikumu 26.1.apakšpunktā (sagatavošanas izmaksas) minētās izmaksas, kas ir attiecināmas no 2016.gada 1.jūnija. Projektā paredzēto darbību īstenošanu var uzsākt pirms vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu noslēgšanas.

1.pielikumā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.1 un Nr.12.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XV)

2

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks finansēts
Finansēšanas plāns no Finansēšanas plāns līdz [Izveidot tabulu](#)

Finansējuma avots	2017	2018	Summa	Kopā
	Summa	Summa		%
KF	150 000.00	0.00	150 000.00	30.00
Publiskās attiecināmās izmaksas	150 000.00	0.00	150 000.00	30.00
Privātās attiecināmās izmaksas	350 000.00	0.00	350 000.00	70.00
Kopējās attiecināmās izmaksas	500 000.00	0.00	500 000.00	100.00
Privātās neattiecināmās izmaksas	50 000.00	0.00	50 000.00	
Kopējās neattiecināmās izmaksas	50 000.00	0.00	50 000.00	
Kopējās izmaksas	550 000.00	0.00	550 000.00	

Piezīmes

- Minimālais publiskais finansējums vienam projektam – 50 000 euro, maksimālais – 600 000 euro;
- Maksimālā atbalsta intensitāte - 30% no projektam kopējām attiecināmajām izmaksām (var samazināt šo atbalsta intensitāti – iegūstot papildus punktus vērtēšanā)

Izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata

Projekta Kopējās attiecināmās un neattiecināmās izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām
Projekta budžeta kopsavilkums” ailē “Kopsumma” norādītajām kopējām attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām.

1.pielikumā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.12 un kvalitātes kritērijam Nr.7.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVI)

3.pielikums - Projekta budžeta kopsavilkums



Dati veiksmīgi saglabāti!

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	Neattiecināmā summa	Kopsumma	%	t.sk. PVN
2	Projekta vadības izmaksas				10 000.00	0.00	10 000.00	2.00	1 735.54
2.1	Projekta vadības personāla izmaksas	1	līgums	1. X	10 000.00	0.00	10 000.00	2.00	1 735.54
6	Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1	Materiālu un izjēvielu izmaksas				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Aprīkojuma un iekārtu izmaksas				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Būvniecības izmaksas				490 000.00	0.00	490 000.00	98.00	85 041.32
7.1	Projektēšanas izmaksas				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	Autoruzraudzības izmaksas	1	līgums	3. X	30 000.00	0.00	30 000.00	6.00	5 206.61
7.3	Būvuzraudzības izmaksas	1	līgums	4. X	40 000.00	0.00	40 000.00	8.00	6 942.15
7.4	Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra - ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5	Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā labiekārtošanas izmaksas	1	līgums	1.1. X	420 000.00	0.00	420 000.00	84.00	72 892.56
13	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kopā:					500 000.00	0.00	500 000.00	100.00	86 776.86

- Ja nepieciešams izmaksu pozīcijām var definēt apakšlīmeņus (pieļaujams definēt vēl trīs apakšlīmeņus)
- Kolonnā «t.sk. PVN» norāda PVN summu no kolonnā «Kopsumma» norādītajām izmaksām.
- Ja būvniecības izmaksas dalās attiecināmajās un neattiecināmajās izmaksās, proporcionāli būvdarbu izmaksu attiecībai starp attiecināmajām un neattiecināmajām, jāsadala arī pārējās izmaksas, kas saistās ar konkrēto būvniecību.

3.pielikumā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.7, Nr.8, Nr.9



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVII)

- plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, un to ierobežojumus attiecināmajās izmaksās:
 - projekta vadības personāla izmaksas (2.1. izmaksu pozīcija);
 - autoruzraudzības izmaksas (7.2. izmaksu pozīcija);
 - būvuzraudzības izmaksas (7.3. izmaksu pozīcija);
 - tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (7.1. izmaksu pozīcija);
 - energopārvaldības sistēmas ieviešanas un rūpnieciskā energoaudita izstrādes izmaksas (13. izmaksu pozīcija).

Atbilstoši MK noteikumu 29.punktam šīs izmaksas **nedrīkst pārsniegt 5% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, kā arī 10% no būvdarbu līguma summas.**

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVIII)

- projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas atbilstoši MK noteikumu 26.3.1.apakšpunktam nepārsniedz 24 426 *euro* gadā, pieskaitot 0,64% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, bet neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, ja tiešās attiecināmās izmaksas ir mazākas par pieciem miljoniem *euro*;

Piemērs: Tiek realizēts projekts ar tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas (A) 1 milj. *euro*. Projekta termiņš 24 mēneši. Attiecīgi, projekta maksimālais tiešo projekta vadības personāla izmaksu ierobežojums ir $(24\,426\text{ euro} + (1\text{ milj.} \times 0,64\%)) \times (24\text{ mēneši} / 12) = 61\,652,00\text{ euro}$.

- saskaņā ar MK noteikumu 26.3.2.apakšpunktu attiecināma ir ne mazāka kā 30 % noslodze, personāla iesaisti projektā nodrošinot saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu (attiecināms, ja izmaksas radušās uz darba līguma pamata)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIX)

CITI PIELIKUMI

Dati veiksmīgi saglabāti!

Augšupielādētie faili:

Faila nosaukums	Faila izmērs	Komentārs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību i				Atlasīt failu
2. Būvatlauja	0.01 MB		27.12.2016 9:27:43	Dzēst

Pievienot jaunu failu:

Atļautie failu formāti – *.jpg, *.jpeg, *.png, *.bmp, *.gif, *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.ppt, *.pptx, *.pps, *.ppsx, *.odt, *.zip, *.rar, *.7z, *.edoc
Maksimālais atļautais viena faila izmērs: 50 MB

Faila nosaukums:

[Atlasīt failu](#)

[Pievienot](#)

Veiktās darbības **i**

Darbības veica PAN test (ārējais) 27.12.2016 09:27:49

[Saglabāt](#)

[Saglabāt un turpināt](#)

[Atcelt](#)

[Atgriezties](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XX)

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta būtība, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti

Paskaidrojošais teksts

Ieteicams iekļauties 2000 zīmēs.

Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.

1.2. Projekta mērķis un tā p

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.

Kopsavilkumā:

- norāda projekta mērķi (īsi);
- iekļauj informāciju par galvenajām projekta darbībām;
- informāciju par plānotajiem rezultātiem;
- sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Kohēzijas fonda atbalsta apjomu);
- kā arī norāda informāciju par projekta ilgumu.

1.3. Problēmas un risinājumi

! Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas laiks un saskaņā ar MK noteikumu 34. punktu projektu var īstenot ne ilgāk kā 24 mēnešus no dienas, kad noslēgts līgums par projekta īstenošanu (bet ne ilgāk kā līdz 2020. gada 31. decembrim).

1.4. Projekta mērķa grupas

Saskaņā ar MK noteikumu 31. punktu projektā paredzēto darbību īstenošanu var uzsākt, kā arī projektā plānotās izmaksas ir attiecināmas ar dienu, kad sadarbības iestādē ir saņemts projekta iesniegums par projekta īstenošanu.

Izņēmums ir tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (MK noteikumu 26.1. apakšpunkts) un energopārvaldības sistēmas ieviešanas un rūnieciskā energoaudita izstrādes izmaksas sīkajiem, (mikro), mazajiem un vidējiem komersantiem (MK noteikumu 26.10. apakšpunkts), kas var būt attiecināmas, ja radušās ne agrāk kā 2016. gada 1. jūnijā.

Papildus jāņem vērā, ka saskaņā ar MK noteikumu 36.1. apakšpunktu projekta darbības jāuzsāk ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas.

Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē www.esfondi.lv.

Veiktās darbības

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr. 7., Nr. 9., Nr. 11 un Nr.12.

1.1. punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.7, Nr.9, Nr.11 un Nr.12.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (I)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
5.	Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks	projekta iesniegumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona/nav iesniegts pilnvarojums
6.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta (...) ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (...)	- nav pievienoti visi obligāti pievienojamie pielikumi - nav pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa/ atsevišķas tās sadaļas (visbiežāk 2.5.sadaļa)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (II)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
9.	Projekta iesniegumā iekļautās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, plānotās atbalstāmās darbības un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajām (...)	• nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību Nr. (PI 3.pielikumā) • nav summas apakšpozīcijās vai nesakrīt ar virspozīcijas summu • iekļautas MK noteikumiem/vadlīnijām neatbilstošas izmaksas • neprecizitātes procentuālajā sadalījumā atbilstoši noteiktajai intensitātei (PI 2.pielikumā) • aritmētiskas kļūdas un pilnībā neaizpildīta informācija 2. un 3.pielikumā • nepareizi aprēķinātas PVN summas (pārsniedz 21%)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (III)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
12.	Projekta īstenošanas termiņi atbilst MK noteikumos noteiktajam projekta īstenošanas periodam	• norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas laiks 1.pielikumā, 1.1.sadaļā un 2.3.sadaļā • 1.5.sadaļā norādīto darbību aprakstos pretrunīga informācija ar 1.pielikumā norādīto darbību īstenošanas ilgumu pa ceturkšņiem (projekta iesnieguma 1.5.sadaļā tiek norādītas darbības, kurām projekta ietvaros netiek plānots finansējums, piemēram, projekta vadība vai publicitāte)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (IV)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
14.	Projekta iesniegumā plānotie sagaidāmie rezultāti un uzraudzības rādītāji ir precīzi definēti, pamatoti un ir izmērāmi un sekmē MK noteikumos noteikto rādītāju sasniegšanu	• rezultāti 3.pielikumā pretrunīgi ar 1.5.sadaļā sniegto informāciju • apakšdarbībām nav definēti rezultāti un rezultātu skaitliskā izteiksme • apraksta informācija nesaskan ar norādīto rezultātu • neprecīzi aizpildīta projekta iesnieguma 1.6. sadaļa par uzraudzības rādītājiem/nav pamatota sasaiste ar 1.5.sadaļā norādītajiem rezultātiem • rezultāti nav izmērāmi un pamatoti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (V)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
15.	Projekta iesniegumā plānotās projekta darbības atbilst MK noteikumos noteiktajam un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām, ir precīzi definētas un pamatotas, un tās risina projektā definētās problēmas	• nav saskaņota informācija par plānotajām darbībām visā projekta iesniegumā • kāda darbība/apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem • neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, tie neatbilst aprakstam • darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (VI)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
16.	Projekta iesniegumā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi (...)	• nesaskan aprakstā un skaitliskā izteiksmē norādītās vērtības • norādītā informācija neatbilst publicitātes vadlīnijām/MK noteikumiem • nav norādīta visa nepieciešamā informācija • Tiek plānoti publicitātes pasākumi, kas pārsniedz minimālās prasības un izmaksas tiek iekļautas attiecināmo izmaksu summā
17.	Projekta iesniegumā ir identificēti, aprakstīti un izvērtēti projekta riski (...)	• nav norādīta riska iestāšanās varbūtība/ietekme • riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu vai nav raksturoti riska novēršanas/mazināšanas pasākumu īstenošanas biežums un atbildīgie



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk konstatētās neatbilstības (VII)

7. Finansēšanas plānā:

- izmaksas nav norādītas ar diviem cipariem aiz komata;
- neprecizitātes procentuālajā sadalījumā pa gadiem atbilstoši noteiktajai intensitātei;
- paļaušanās uz Excel formulām, ja tādas tiek izmantotas, tās mēdz nojukt vai neprecīzi noapaļot.

Finansējuma avots	2016.gads	2017.gads	2018.gads	Kopā	
	Summa	Summa	Summa	Summa	%
Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums	165 611,52	259 583,05	110 925,31	536 119,88	85,00
Valsts budžeta dotācijas pašvaldībām	8 767,67	13 742,63	5 872,52	28 382,82	4,50
Pašvaldības finansējums	20 457,89	32 066,14	13 702,53	66 226,56	10,50
Cits publiskais finansējums					
Privātās attiecināmās izmaksas					
Kopējās attiecināmās izmaksas	194 837,08	305 391,82	130 500,36	630 729,26	100,00
<i>Publiskās neattiecināmās izmaksas</i>					
<i>Privātās neattiecināmās izmaksas</i>	53 031,33	88 385,55	35 354,22	176 771,10	
<i>Neattiecināmās izmaksas kopā</i>	53 031,33	88 385,55	35 354,22	176 771,10	
Kopējās izmaksas	247 868,41	393 777,37	165 854,58	807 500,36	



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk konstatētās neatbilstības (VIII)

2. Neaizpildīti punkti, nekorekti norādīta informācija.

3.1. Saskaņā ar horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” apraksts (4000 zīmes)

Nav obligāta, dod papildus punktus.

3.3. Saskaņā ar horizontālo principu “Ilgtspējīga attīstība” apraksts (4000 zīmes)

Nav obligāta, dod papildus punktus.

3.4. Projektā plānotie horizontālā principa “Ilgtspējīga attīstība” ieviešanai sasniedzamie rādītāji:

Nr.	Rādītāja nosaukums	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
1	Zaļais publiskais iepirkums		0.00	EUR	
2.	Zaļās darbavietas		0.00	skaits	
21.	To dzīvotņu platība, kuras saņem atbalstu, lai panāktu labāku aizsardzības pakāpi		90.00	ha	

7.SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI

7.1.	Projekta īstenošanas veids:	projektā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs
------	------------------------------------	--

Piezīme: Finanšu instrumentu pasākumu gadījumā tiek aizpildīta atsevišķa veidlapa



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Jautājumus par projekta iesnieguma
sagatavošanu var uzdot nosūtot uz
elektroniskā pasta adresi atlase@cfla.gov.lv
tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Paldies par uzmanību!



Dinija Frijāre

Infrastrukturā projektu atlases nodaļas vecākā eksperte

2017.gada 3.janvāris
Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē