



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3.2.1.1.pasākuma “Klasteru programma” projektu iesniegumu sagatavošana

Madara Dambe-Krastkalne

Projektu atlases nodaļas vecākā eksperte

madara.dambe-krastkalne@cfla.gov.lv, 26017756

2016.gada 8.jūnijs, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Specifiskā atbalsta mērķis.
3. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība.
4. **Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana.**
5. Biežāk konstatētās nepilnības projektu iesniegumu aizpildīšanā.
6. Jautājumi un diskusijas.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



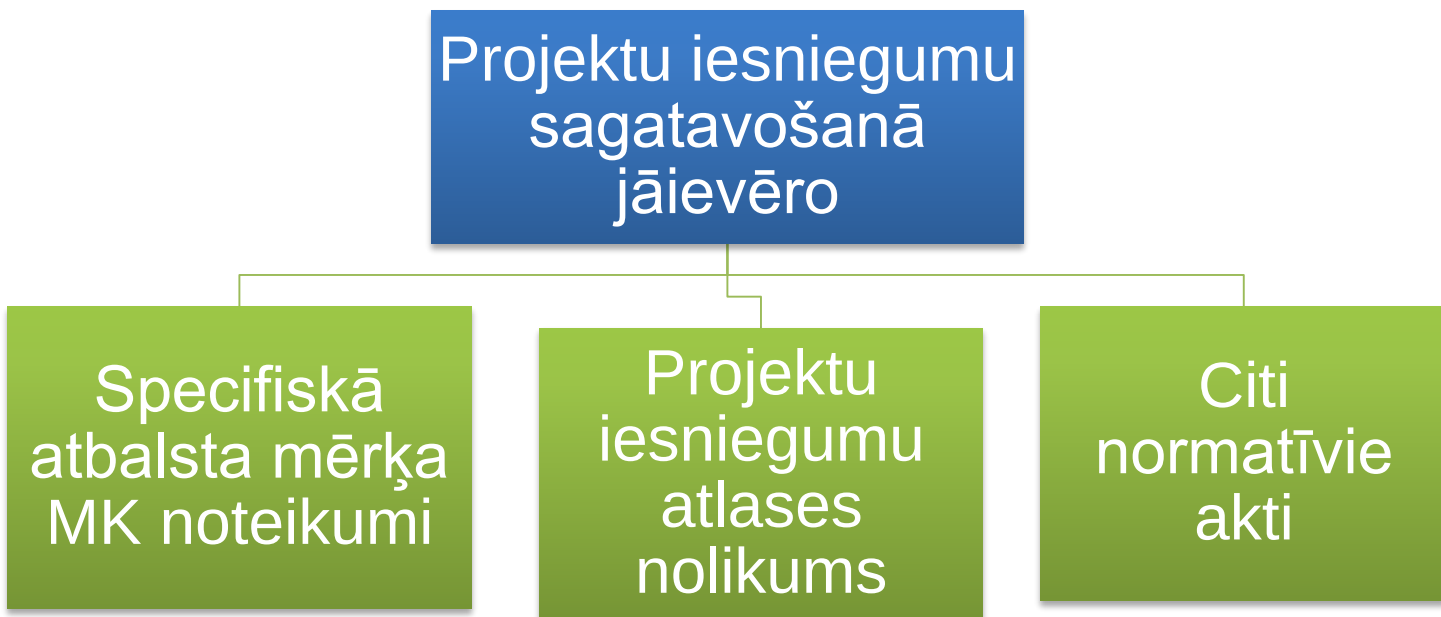
EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (I)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (II)

- Ministru kabineta 2016.gada 5.aprīļa noteikumi Nr.205 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.1.pasākuma „Klasteru programma” pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu)
- MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu stājušies spēkā **2015.gada 12.aprīlī**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (III)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā sadarbības iestāde 2016.gada 12.maijā ir apstiprinājusi Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.1.pasākuma „Klasteru programma” **(turpmāk – SAM pasākums) pirmās atlases kārtas projektu iesniegumu atlases nolikumu** (turpmāk – atlases nolikums), kas nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:

- 1) projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus,
- 2) projekta iesnieguma veidlapas un klastera attīstības stratēģijas aizpildīšanas metodiku,
- 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus,
- 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
- 5) līguma par projekta īstenošanu projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Specifiskā atbalsta mērķa pasākums (I)

Projektu iesniedzēji

Biedrības un nodibinājumi, kuri atbilst MK noteikumu par SAM pasākuma īstenošanu 11.punkta nosacījumiem:

- reģistrēts biedrību un nodibinājumu reģistrā;
- pārstāv ne mazāk kā 20 savstarpēji nesaistītus sīkos (mikro), mazos un vidējos komersantus
- klastera dalībnieku kopējais neto apgrozījums vidēji pēdējo triju gadu laikā ir ne mazāks kā 10 miljoni *euro* gadā;
- klastera dalībnieku kopējais eksporta apjoms vidēji pēdējo triju gadu laikā ir ne mazāks kā 2 miljoni *euro* gadā;
- viena klastera dalībnieka rādītāji nepārsniedz 25 %;
- ne vairāk kā 25% no klastera dalībniekiem galvenā pamatdarbības nozare ir vairumtirdzniecība vai mazumtirdzniecība;
- projekta aktivitātes īsteno tikai nozarēs, kas nav noteiktas kā neatbalstāmas;
- kā klastera partneri ir iesaistītas vismaz divas pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Specifiskā atbalsta mērķa pasākums (II)

Klastera dalībnieki (gala labuma guvēji)	Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēti sīkie (mikro), mazie un vidējie komersanti
Klastera partneri	Pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas un citas institūcijas – juridiskas personas
Atlases veids	Atklāta projektu iesniegumu atlase
Atbildīgā iestāde	Ekonomikas ministrija
Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	2016.gada 16.maijs – 2016.gada 18.jūlijs



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (I)

PI sastāv no projekta iesnieguma veidlapas un tās
pielikumiem:

- ✓ 1.pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
- ✓ 2.pielikums “Finansēšanas plāns”;
- ✓ 3.pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (II)

Papildus pievienojamie pielikumi:

- ✓ **klastera attīstības stratēģija** (atbilstoši SAM pasākuma MK noteikumu 1.pielikumā pievienotajai formai);
- ✓ **klastera gada darbības plāns** (atbilstoši SAM pasākuma MK noteikumu 2.pielikumā pievienotajai formai);
- ✓ **klastera dalībnieku saraksts** (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai);
- ✓ **piekrišanas vēstules** no visiem dalībniekiem par dalību klasterī;
- ✓ **piekrišanas vēstules no pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijām**, kas ir klastera partneri;
- ✓ **apliecinājums** par dubultā finansējuma neesamību (atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapa);
- ✓ projekta iesniedzēja un katra klastera dalībnieka **apliecinājumi** par to, ka tie neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (III)

Papildus pievienojamie pielikumi:

- ✓ **uzskaites veidlapa** par sniedzamo informāciju **de minimis** atbalsta piešķiršanai (Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikums);
- ✓ **projekta iesniedzēja biedru saraksts** (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai);
- ✓ projekta vadībā iesaistīto speciālistu **CV**;
- ✓ pilnvara (pilnvara, iekšējs normatīvs akts u.c.), ar kuru projekta iesnieguma veidlapas parakstītājam ir piešķirtas paraksta tiesības (attiecināms, ja projekta iesniegumu paraksta persona, kas nav projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona);
- ✓ tulkojums (ja attiecināms).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (IV)

MK 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 1.pielikums

2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto un **plānoto atbalstu**

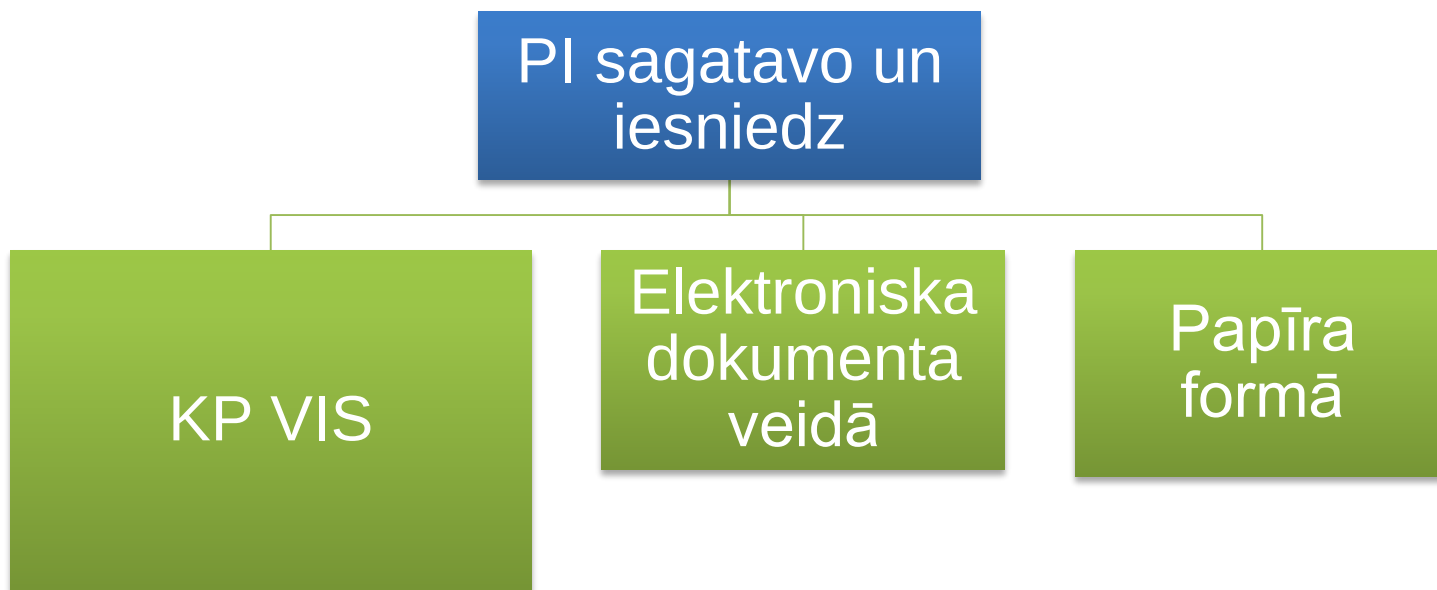
2.1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar (...), **kā arī par plānoto *de minimis* atbalstu**:

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanu ³	Komerksabiedrības nosaukums ⁴	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums, galvojums, pamatkapitāla palielinājums u. tml.)	Piešķirtā/ plānotā atbalsta summa (euro) ⁵	Bruto subsīdijas ekvivalents (euro)	Eiropas Savienības regulējums ⁶ , saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts vai plāno to piešķirt
Aizpilda tikai par saņemto atbalstu	Aizpilda, ja atbilst vienas vienotas komerksabiedrības definīcijai un/vai tas ir apvienots, iegādāts vai sadalīts	CFLA	grants	Norāda summas, arī PLĀNOTĀS	(valsts atbalsts naudas izteiksmē)	Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (V)



PI noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
PI sadaļas un apakšsadaļas nedrīkst mainīt un dzēst



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (VI)

Datorrakstā aizpilda
PI veidlapu un
sagatavo
pielikumus

PI veidlapu un papildus
iesniedzamos dokumentus
kopā kā vienu datni
paraksta ar drošu
elektronisko parakstu, kas
satur laika zīmogu

nosūta uz
elektroniskā pasta
adresi:
cfla@cfla.gov.lv

Datorrakstā aizpilda
PI veidlapu un
sagatavo pielikumus

lapas var drukāt/ kopēt
abpusēji;
lapas secīgi numurē, PI
caurauklo, atbilstoši apliecinot
lapu skaitu; sagatavo vienu
orģinālu un identisku
elektronisko kopiju

iesniedz personīgi darba dienās
no plkst. 8:30 līdz 17:00 CFLA
klientu apkalpošanas centrā –
Meistaru ielā 10, Rīgā vai
nosūtot pa pastu adresātam:
Centrālajai finanšu un līgumu
aģentūrai, Smilšu ielā 1, Rīgā,
LV-1919



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (I)

<http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/3-2-1-1-klasteru-programma>

Projekta
iesnieguma
veidlapas
aizpildīšanas
metodika
(atlases nolikuma
2.pielikums)

Projektu
iesniegumu
vērtēšanas
kritēriju
piemērošanas
metodika
(atlases nolikuma
4.pielikums)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (II)

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (<2000 zīmes>):

Norāda:

- norāda projekta mērķi (īsi);
- iekļauj informāciju par galvenajām projekta darbībām, norādot arī nozari, kurā projekta iesniedzējs plāno īstenot klastera projektu;
- informāciju par plānotajiem rezultātiem;
- sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (norādot finansējuma avotus, t.sk. plānoto Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsta apjomu);
- kā arī norāda informāciju par projekta ilgumu.

Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas laiks

Izmaksas ir attiecināmas no 2016.gada 1.janvāra - pirms līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu noslēgšanas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (III)

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājuma apraksts

...

Projekta iesniedzējs **norāda plānoto klastera dalībnieku apgrozījuma un eksporta pieauguma tempu**, kā arī sniedz informāciju, kādas darbības ir paredzētas, lai veicinātu klastera dalībnieku:

- 1) **apgrozījuma** pieaugumu. Jāņem vērā, ka plānotais ikgadējais pieauguma temps nevar būt plānots mazāks kā vidējais prognozētais tautsaimniecības izaugsmes temps. Tautsaimniecības izaugsmes prognozētais temps noteikts Ekonomikas ministrijas ziņojumā par tautsaimniecības attīstību iekļautajās prognozēs;
- 2) **eksporta** pieaugumu. Latvijas eksporta pieauguma mērķis ir noteikts Latvijas preču un pakalpojumu eksporta veicināšanas un ārvalstu investīciju piesaistes pamatnostādņēs 2013.-2019.gadam un paredz plānoto ikgadējo pieauguma tempu 4.5% apmērā.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.1, specifiskajiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem Nr.3 un Nr.7, kā arī kvalitātes kritērijam Nr.7



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IV)

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts (<2000 zīmes katrai darbībai>)	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
				Skaits	Mērvienība
1.	Piemēram: Klastera darbības un klastera īstenoto pasākumu koordinācijas nodrošināšana				
1.1.	Komandējumu nodrošināšana ...		Piemēram, Nodrošināti komandējumi projekta īstenošanas personālam	6	komandējumi
1.2.	...				
6.	Projekta vadība		Nodrošināta atlīdzība projekta vadības personālam	1,5	slodzes



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (V)

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:

- Projektā var plānot tikai tādas darbības, kas **atbilst MK noteikumu 19.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām**
- 1.5.sadaļā **jānodala darbības** (piemēram, iekļaujot projekta darbības aprakstā norādi, ka izmaksas šīs darbības ietveros tiks uzskaitītas kā de minimis atbalsts klasterim vai klastera dalībniekiem), **kuru īstenošanas izmaksas tiks uzskaitītas kā de minimis atbalsts finansējuma saņēmējam (klasterim) no darbībām, kuru izmaksas tiks uzskaitītas kā de minimis atbalsts klastera dalībniekiem**, attiecīgi tiek nodalītas arī izmaksas 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums”
- Ja projekta iesniegumā plānotas tādas atbalstāmas darbības kā jaunu produktu vai pakalpojumu izstrāde, tās ir atbalstāmas kā “citi klastera īstenoti pasākumi, kas ir vērsti uz stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu”. Jaunu produktu izstrāde ir atbalstāma, ja tā nepieciešama klastera stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanai un kopīga produkta vai pakalpojuma izstrādē piedalās vismaz 4 klastera dalībnieki



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VI)

2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte:

- 1) Projekta vadības kapacitāte
- 2) Finansiālā kapacitāte
- 3) Projekta īstenošanas kapacitāte

- **Projekta vadības personālam un tā funkcijām jābūt nodalītām no projekta īstenošanas personāla un tā funkcijām.** Gadījumos, kad persona nav nodarbināta uz pilnu slodzi vai arī viens darbinieks ir iesaistīts gan projekta vadībā, gan projekta īstenošanā, norāda arī informāciju par attiecīgā darbinieka procentuālo slodzes apjomu projekta vadības un/vai īstenošanas funkciju veikšanai
- Raksturojot projekta vadības kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par izvēlēto projekta vadības personāla piesaistes veidu (uz darba līguma vai uzņēmuma līguma pamata), kā arī par to, ka **darba līguma gadījumā tiks nodrošināta vismaz 30% noslodze** saskaņā ar MK noteikumu 28.2.apakšpunkta nosacījumiem
- **MK noteikumu 28.1.apakšpunktā noteikts projekta vadības izmaksu ierobežojums**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VII)

2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts

Sniedz informāciju par:

- informācijas plūsmas un komunikācijas nodrošināšanu projekta īstenošanas laikā starp finansējuma saņēmēju un mērķa grupu
- mehānismu klastera dalībnieku apmierinātības un klastera sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšanai, kā arī mehānismu klastera sniegto pakalpojumu uzlabošanai (MK noteikumu 15.4.apakšpunkts)
- klastera pārvaldības un projekta īstenošanas modeli, ar pamatojumu, ka tas paredz labas pārvaldības principu ievērošanu (MK noteikumu 15.8.apakšpunkts)
- datu uzkrāšanas nodrošināšanu atbilstoši MK noteikumu 35.punktam
- **valsts atbalsta sniegšanas mehānismu** un tā atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VIII)

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem:

Projekta nosaukums	Projekta numurs	Projekta kopsavilkums, galvenās darbības	Papildinātības/ demarkācijas apraksts

- 2007.-2013.g. pl.perioda 2.3.2.3.aktivitāte "Klasteru programma»
- 1.2.2.1. "Atbalsts nodarbināto apmācībām"
- 1.2.1.1. "Atbalsts jaunu produktu un tehnoloģiju izstrādei kompetences centru ietvaros"
- 3.2.1.2. "Starptautiskās konkurētspējas veicināšana"

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu specifiskajam atbilstības kritērijam Nr. 8 un kvalitātes kritērijam Nr.4.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IX)

1.pielikums – PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKS

Darbības Nr.	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)																			
	2016.gads				2017.gads				2018.gads				2019.gads				2020.gads			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.		P	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

X: atzīmē plānotās darbības pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas

P: atzīmē plānotās darbības pirms līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas

!!! Īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt 2020.gada 31.decembri un 4 gadus no līguma noslēgšanas

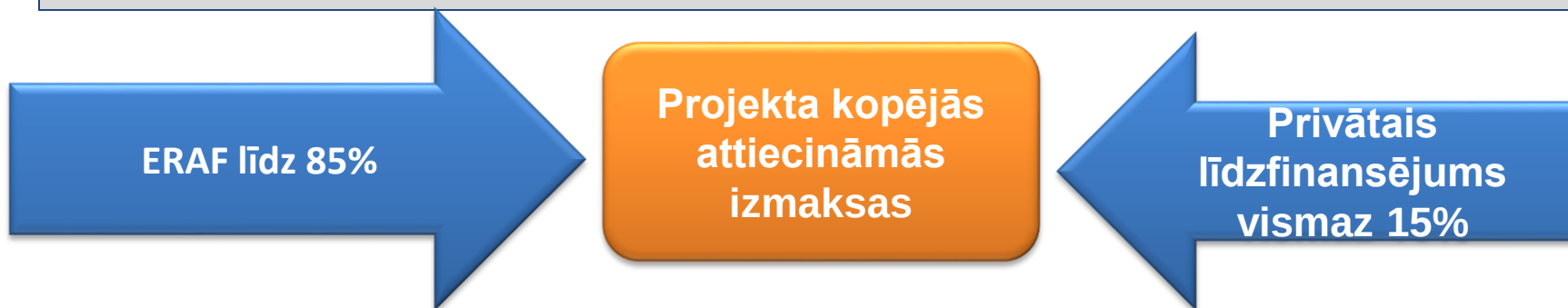
!!! Atzīmētajam ar **X** mēnešos jāsakrīt ar PI 2.3.sadaļā norādīto projekta īstenošanas ilgumu, kā arī 1.1.sadaļā norādīto.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (X)

2.pielikums – FINANSĒŠANAS PLĀNS



- izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata
- projekta Kopējās attiecināmās izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām
- vienam projekta iesniegumam maksimāli pieļaujamais kopējais ERAF finansējuma apmērs kārtas ietvaros ir **415 000** euro
- projektu iesniegumu vērtēšanas kvalitātes kritērijs Nr.8 paredz punktu piešķiršanu par pieprasītās ERAF finansējuma intensitātes samazināšanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XI)

3.pielikums – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Dau dzu ms	Mēr vienī ba** *	Projekta darbības Nr.	Izmaksas	KOPĀ		t.sk. PVN
					attiecināmās	EUR	%	
1.	Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi	-	-	-				
2.	Projekta vadības izmaksas							
3.	Projekta īstenošanas personāla izmaksas							
4.	Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas <i>(De minimis klastera dalībniekiem)</i>							
4.1.	Komandējumu un darba braucienu izmaksas							
4.2.	Vietējās un starptautiskās sadarbības veicināšanas pasākumi							
13.	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas							
13.1.	Eiropas Klasteru ekselences iniciatīvas novērtējuma saņemšanas izmaksas							
13.2.	Vietējās un starptautiskās sadarbības veicināšanas pasākumi							



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XII)

3.pielikums – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

- projekta iesniedzējs, aizpildot projekta iesnieguma 3.pielikumu “Projekta budžeta kopsavilkums”, var nedefinētajām pozīcijām izveidot **apakšlīmeņus** (pieļaujams definēt vēl trīs apakšlīmeņus)
- **plānoto ārpakalpojumu izmaksas jānorāda indikatīvā sadalījumā atbilstoši stratēģijā plānotajiem mērķiem un darbībām, piemēram, norādītas plānotās izmaksas mārketinga un atpazīstamības pasākumiem, tirgus izpētes pasākumiem, jaunu produktu izstrādei, pasākumu organizēšanai un telpu nomai, u.c. darbību īstenošanai, kuras tiks iepirktas kā ārpakalpojums, lai var izvērtēt plānotās izmaksas un to pamatotību un atbilstību plānotajām atbalstāmajām darbībām**
- plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus un Vadošās iestādes Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā noteiktais
- netiešās attiecināmās izmaksas (1.izmaksu pozīcija) atbilstoši MK noteikumu 27.punktam nevar pārsniegt 15 % no tiešajām personāla izmaksām
- projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas atbilstoši MK noteikumu 28.1.apakšpunktam nepārsniedz 24 426 euro gadā pieskaitot 0,64 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, bet neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, **limitā tiek ieskaitītas arī netiešās izmaksas**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (I)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
5.	Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks	projekta iesniegumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona/nav iesniegts pilnvarojums
6.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta (...) ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (...)	- nav pievienoti visi obligāti pievienojamie pielikumi - nav pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa/ atsevišķas tās sadaļas (visbiežāk 2.5.sadaļa)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (II)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
11.	Projekta iesniegumā iekļautās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, plānotās atbalstāmās darbības un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajām (...)	• nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību Nr. (PI 3.pielikumā) • nav summas apakšpozīcijās vai nesakrīt ar virspozīcijas summu • iekļautas MK noteikumiem/vadlīnijām neatbilstošas izmaksas • neprecizitātes procentuālajā sadalījumā atbilstoši noteiktajai intensitātei (PI 2.pielikumā) • aritmētiskas kļūdas un pilnībā neaizpildīta informācija 2. un 3.pielikumā • nepareizi aprēķinātas PVN summas (pārsniedz 21%)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (III)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
12.	Projekta īstenošanas termiņi atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajam projekta īstenošanas periodam	• norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas laiks 1.pielikumā, 1.1.sadaļā un 2.3.sadaļā • 1.5.sadaļā norādīto darbību aprakstos vai citur projektā pretrunīga informācija ar 1.pielikumā norādīto darbību īstenošanas ilgumu pa ceturkšņiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (IV)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
14.	Projekta iesniegumā plānotie sagaidāmie rezultāti un uzraudzības rādītāji: 1.14.1. ir precīzi definēti; 1.14.2. ir pamatoti; 1.14.3. ir izmērāmi; 1.14.4. sekmē MK noteikumos noteikto rādītāju sasniegšanu	• rezultāti 3.pielikumā pretrunīgi ar 1.5.sadaļā sniegto informāciju • apakšdarbībām nav definēti rezultāti un rezultātu skaitliskā izteiksme • apraksta informācija nesaskan ar norādīto rezultātu • neprecīzi aizpildīta projekta iesnieguma 1.6. sadaļa par uzraudzības rādītājiem/nav pamatota sasaiste ar 1.5.sadaļā norādītajiem rezultātiem • rezultāti nav izmērāmi un pamatoti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (V)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
15.	Projekta iesniegumā plānotās projekta darbības: 1.15.1. atbilst MK noteikumos noteiktajam un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām; 1.15.2. ir precīzi definētas un pamatotas, un tās risina projektā definētās problēmas	• nav saskaņota informācija par plānotajām darbībām visā projekta iesniegumā • kāda darbība/apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem • neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, neatbilst aprakstam • darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (VI)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
16.	Projekta iesniegumā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi (...)	• nesaskan aprakstā un skaitliskā izteiksmē norādītās vērtības • norādītā informācija neatbilst publicitātes vadlīnijām/MK noteikumiem • nav norādīta visa nepieciešamā informācija
17.	Projekta iesniegumā ir identificēti, aprakstīti un izvērtēti projekta riski (...)	• nav norādīta riska iestāšanās varbūtība/ietekme • riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

JAUTĀJUMI UN DISKUSIJA



Jautājumus par projekta iesnieguma
sagatavošanu var uzdot nosūtot uz
elektroniskā pasta adresi atlase@cfla.gov.lv
tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Paldies par uzmanību!



Madara Dambe-Krastkalne
Projektu atlases nodaļas vecākā eksperte
madara.dambe-krastkalne@cfla.gov.lv, 26017756

2016.gada 8.jūnijs
Rīga, CFLA

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ