



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” un 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām”

otrās un trešās atlase kārtas projektu iesniegumu sagatavošana

Kristīne Šmite

Infrastrukturā projektu atlases nodaļas vecākā eksperte

kristine.smite@cfla.gov.lv, 20391910

2016.gada 30.jūnijs, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Specifiskā atbalsta mērķis.
3. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība.
4. **Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana.**
5. Biežāk konstatētās nepilnības projektu iesniegumu aizpildīšanā.
6. Jautājumi un diskusijas.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020

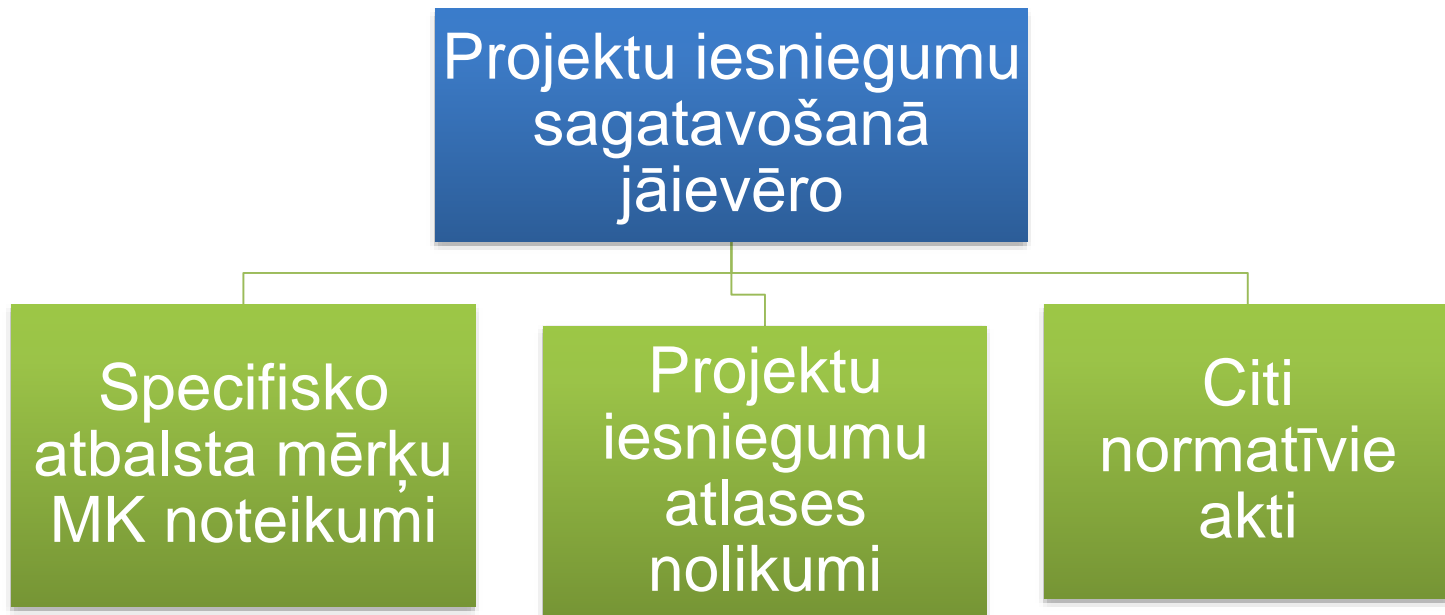


EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Normatīvais regulējums (I)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (II)

- Ministru kabineta 2016.gada 13.oktobra noteikumi Nr.593 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi Nr.593)
- Ministru kabineta 2016.gada 10.novembra noteikumi Nr.645 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi Nr.645)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (III)

- Ministru kabineta 2016.gada 1.jūnija rīkojums Nr.310 “Par 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” un 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” plānoto finansējuma apmēru un iznākuma rādītājiem otrajai projektu iesniegumu atlases kārtai”,
- Ministru kabineta 2016.gada 1.jūnija rīkojums Nr.314 “Par projektu ideju konceptu finansējuma apjomu un sasniedzamajiem iznākuma rādītājiem 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” trešās projektu iesniegumu atlases kārtas “Ieguldījumi uzņēmējdarbībai nozīmīgā infrastruktūrā pašvaldībās, kuras nav nacionālās vai reģionālas nozīmes attīstības centru pašvaldības” ietvaros”,
- Ministru kabineta 2016.gada 23.maija rīkojums Nr.302 “Par plānoto finansējuma apmēru un iznākuma rādītājiem pašvaldībām 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” trešās projektu iesniegumu atlases kārtas “Ieguldījumi degradēto teritoriju revitalizācijā Latgales plānošanas reģiona attīstības programmas pielikumā noteikto teritoriju pašvaldībās” ietvaros”.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (IV)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā sadarbības iestāde ir apstiprinājusi 2016.gada

- 14.jūnijā Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” otrās atlases kārtas “Ieguldījumi uzņēmējdarbībai nozīmīgā infrastruktūrā reģionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībās” projektu iesniegumu atlases nolikumu,
- 16.jūnijā Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” trešās atlases kārtas “Ieguldījumi uzņēmējdarbībai nozīmīgā infrastruktūrā pašvaldībās, kuras nav nacionālas vai reģionālas nozīmes attīstības centru pašvaldības” projektu iesniegumu atlases nolikumu,
- 15.jūnijā Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” otrās atlases kārtas “Ieguldījumi degradēto teritoriju revitalizācijā reģionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībās” projektu iesniegumu atlases nolikumu,
- 29.jūnijā Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” trešās atlases kārtas “Ieguldījumi degradēto teritoriju revitalizācijā Latgales plānošanas reģiona attīstības programmas pielikumā noteikto teritoriju pašvaldībās” projektu iesniegumu atlases nolikumu,

kas nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:

- 1) projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus,
- 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku,
- 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus,
- 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
- 5) līguma par projekta īstenošanu projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Specifiskā atbalsta mērķi

Finansējuma saņēmēji	<p>Otrajā atlases kārtā – reģionālas nozīmes attīstības centru pašvaldība vai tās izveidota iestāde, vai pašvaldības kapitālsabiedrība.</p> <p>SAM 3.3.1. trešajā atlases kārtā – novada pašvaldība, kas atrodas ārpus nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centriem, vai tās izveidota iestāde, vai pašvaldības kapitālsabiedrība</p> <p>SAM 5.6.2. trešajā atlases kārtā – Latgales plānošanas reģiona attīstības programmas pielikumā noteikto teritoriju pašvaldība vai tās izveidota iestāde, vai pašvaldības kapitālsabiedrība</p>
Sadarbības partneri	Komersants, pašvaldības kapitālsabiedrība, kas veic pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, cita pašvaldība, pašvaldības izveidota iestāde
Atlases veids	Ierobežota projektu iesniegumu atlase
Atbildīgā iestāde	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	Otrai atlases kārtai līdz 2017.gada 4.septembrim Trešajai atlases kārtai līdz 2017.gada 25.septembrim



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (I)

Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma
veidlapas un tās pielikumiem:

- ✓ 1.pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
- ✓ 2.pielikums “Finansēšanas plāns”;
- ✓ 3.pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”;
- ✓ 4.pielikums “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana”.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (II)

❖ Papildus pievienojamie pielikumi:

- **pielikums “Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums”** (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
- **pielikums “Finansēšanas plāna pielikums”** (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai. Pielikumu aizpilda tad, ja projekta iesniegumā paredzēti sadarbības partneri);
- **pielikums “Komersantu saraksts”** (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
- **apliecinājums** par dubultā finansējuma neesamību (atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapa);
- **komersanta apliecinājums par interesi** (rekomendējošā forma norādīta atlases nolikuma 1.pielikumā). Attiecināms uz komersantu, kas nodrošina projekta iznākumu rādītāja vērtību;
- **Vides pārraudzības valsts biroja atzinums** par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu vai kompetentās iestādes lēmums par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu projekta iesniegumā plānotajām darbībām;
- **kartogrāfiskais materiāls**, kurā norādīta projekta teritorija, ir precīzi identificējami komersanti, kas rada projekta iznākuma rādītāju vērtības, un šo komersantu atrašanās vieta;
- **apliecinājums** par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu un **apliecinājums** par *de minimis* atbalsta nosacījumu ievērošanu(atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai, izvēlas atbilstošo) (apliecinājumu aizpilda tikai tad, ja projekta iesniegumā paredzētas darbības, kurām piemērojami MK noteikumu 19.2.-19.5.apakšpunktu nosacījumi);



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (III)

- **Īpašuma vai turējuma tiesības apliecinājoši dokumenti** infrastruktūrai, kurā plānoti ieguldījumi projekta ietvaros;
- **Izmaksu un ieguvumu analīze;**
- **būvprojekts;**
- **būvatļauja** vai **apliecinājuma karte**, vai **paskaidrojuma raksts**, vai **būvvaldes izziņa**, kas liecina, ka būvdarbiem būvatļauja, paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte nav nepieciešama;
- **detalizēta būvniecības darbu izmaksu tāme**, kas sastādīta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai par būvniecības darbu izmaksu tāmju sagatavošanu un kas datēta ne vēlāk kā vienu gadu pirms projekta iesniegšanas vai **būvdarbu līgums**.

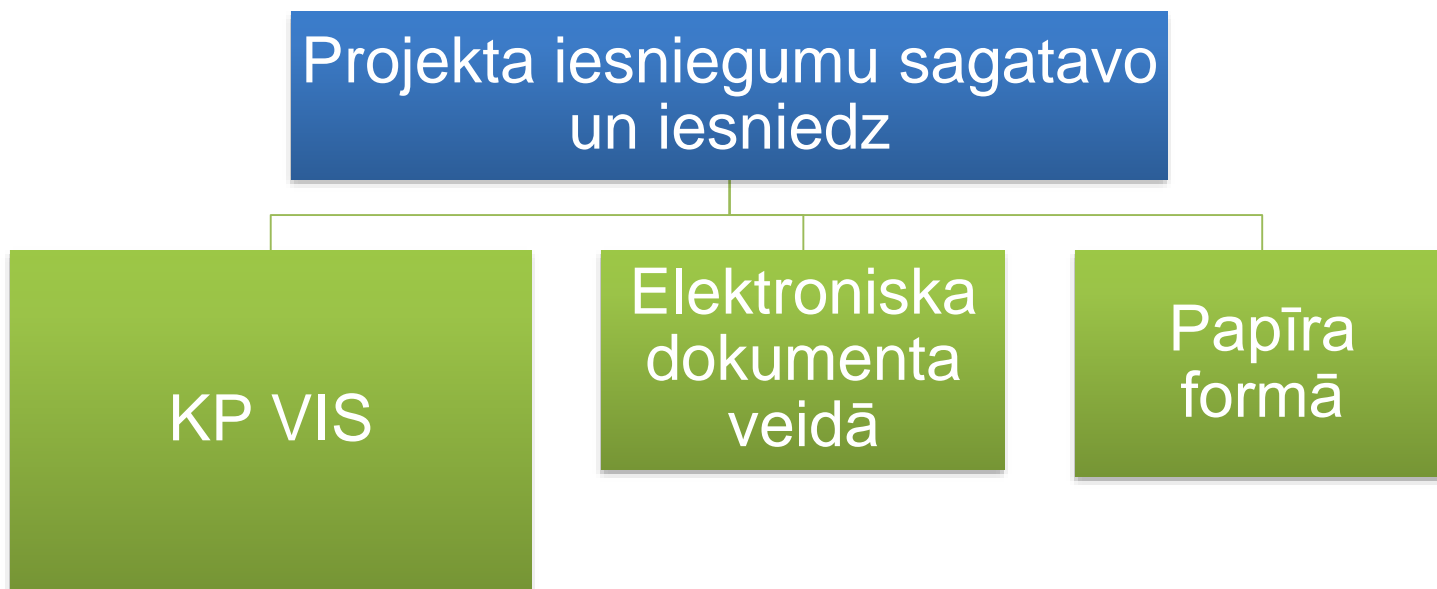
Kā arī citi pievienojamie dokumenti, atkarībā no projekta ietvaros paredzētajām darbībām.

Ar detalizētāku pievienojamo papilddokumentu sarakstu lūgums iepazīties atlases nolikumos.



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (IV)



Projekta iesniegumu noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Projekta iesnieguma veidlapas sadaļas un punktus nedrīkst mainīt
un dzēst



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (V)

Datorrakstā
aizpilda PI veidlapu
un sagatavo
pielikumus

PI veidlapu un papildus
iesniedzamos dokumentus
kopā kā vienu datni
paraksta ar drošu
elektronisko parakstu, kas
satur laika zīmogu

- 1) nosūta uz elektroniskā
pasta adresi:
cfla@cfla.gov.lv
- 2) Ieraksta kompaktdiskā
vai kopnes USB
saskarnes atmiņas ierīcē
un kopā ar pavadvēstuli
iesniedz personīgi vai
nosūta pa pastu

Datorrakstā aizpilda
PI veidlapu un
sagatavo pielikumus

lapas var drukāt/ kopēt
abpusēji;
lapas secīgi numurē, PI
caurauklo, atbilstoši apliecinot
lapu skaitu; sagatavo vienu
orģinālu un identisku
elektronisko kopiju !

- 1) Iesniedz personīgi darba
dienās no plkst. 8:30 līdz
17:00:
 - * CFLA klientu apkalpošanas
centrā – Meistaru ielā 10,
Rīgā;
 - * CFLA reģionālajās nodaļās.
- 2) nosūtot pa pastu
adresātam: Centrālajai finanšu
un līgumu aģentūrai, Smilšu
ielā 1, Rīgā, LV-1919



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (I)

http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/?doc=21317

IZMAKSU UN IEGUVUMU ANALĪZES METODIKA

SPECIFISKAJIEM ATBALSTA MĒRĶIEM:

- 3.3.1. „Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām”
- 5.6.2. „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām”

Informācijai:	Projekta izmaksu un ieguvumu analīzes veikšanai izmantojiet neaizpildīto (tukšo) izmaksu un ieguvumu analīzes veidlapu. Šūnas, kuras nav nepieciešams rediģēt, ir aizsargātas. Izmaksu un ieguvumu analīzes piemērā šūnas nav aizsargātas. Jautājumu, konstatēto kļūdu vai ierosinājumu gadījumā lūdzam sazināties ar kontaktpersonu. Kļūdu konstatēšanas gadījumā izmaksu un ieguvumu analīzes matemātiskais modelis tiks pastāvīgi uzlabots.
Dokumenti:	Izmaksu un ieguvumu analīzes veidlapa
	Prezentācija – metodika par izmaksu un ieguvumu analīzes veikšanu
	Piemēri: - Izmaksu un ieguvumu analīze projektam, kurā paredzēta ēkas atjaunošana
Kontaktpersona:	Ritvars Timermanis, VARAM Investīciju politikas departamenta Reģionālo un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju investīciju nodaļas vadītājs, tel. 66016709, e-pasts: Ritvars.Timermanis@varam.gov.lv .



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (II)

<http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/>

Projektu iesniegumu atlases nolikums

■ Projekta iesnieguma veidlapa

Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi:

- Komersantu saraksts
 - Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums
 - Finansēšanas plāna pielikums
 - Komersanta apliecinājums par interesi
 - Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību
 - Apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu (izvēlas atbilstoši)
 - Apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu (izvēlas atbilstoši)
 - Apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu (izvēlas atbilstoši)
 - Apliecinājums par de minimis atbalsta nosacījumu ievērošanu (izvēlas atbilstoši)
 - Apliecinājums par de minimis atbalsta nosacījumu ievērošanu (izvēlas atbilstoši)
 - Apliecinājums par de minimis atbalsta nosacījumu ievērošanu (izvēlas atbilstoši)
 - Apliecinājums, ka projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris kā saimnieciskās darbības veicējs, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm
-
- Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika
 - Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji
 - Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika
 - Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (III)

Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums

Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums ¹											
Izdevu pozīcijas kods projekta iesnieguma seidiņā ²	Nr.p.k. ³	Izdevu pozīcijas nosaukums ⁴	Projekta darbības Nr. ⁵	Sadarbības partnera Nr. ⁶	Izdevas EUR		Izdevas KOPĀ EUR	val. PVN (euro)	ERAF/de minimis ⁷ atbalsts/NA ⁸	ERAF/de minimis atbalsta intensitāte (%) atbilstīgajai izdevu pozīcijai	ERAF/de minimis atbalsta apjoms (EUR)
					attiecināmā	neattiecināmā					
X	1.	Izdevas darbībām, kas nevaldificējas kā valsts atbalsts (atbilstoši MK noteikumu ⁹ 19.1.1.apakšpunktam) (izmaksas novāda: atsevišķi par projektu iemietzēju un sadarbības partneri (ja tāds paredzēts))			0.00	0.00	0.00	0.00			
	1.	1.1. Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izdevu līkmi (MK noteikumu 46.p.)					0.00				
	2.	1.2. Projekta vadības izmaksas			0.00	0.00	0.00	0.00			
	2.1.	1.2.1. Projekta vadības personāla atalgojuma izmaksas (MK noteikumu 47.1.p.)					0.00				
	7.	1.3. Būvniecības izmaksas			0.00	0.00	0.00	0.00			
	7.1.	1.3.1. Projektēšanas izmaksas (MK noteikumu 47.2.1., 47.2.2.p.)					0.00				
	7.2.	1.3.2. Autoruzraudzības izmaksas (MK noteikumu 47.6.p. autoruzraudzības izmaksas)					0.00				
	7.3.	1.3.3. Būvuzraudzības izmaksas (MK noteikumu 47.8.p. būvuzraudzības un arheoloģiskās uzraudzības izmaksas)			0.00	0.00	0.00	0.00			
		1.3.3.1. piemēram, būvuzraudzības izmaksas objektam "I"					0.00				
		1.3.3.2. piemēram, arheoloģiskās uzraudzības izmaksas objektam "I"					0.00				
		1.3.3.3. ...					0.00				
	7.4.	1.3.4. Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra – ceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas) (MK noteikumu 47.3.1., 47.4., 47.5.p. izmaksas)			0.00	0.00	0.00	0.00			
		1.3.4.1. piemēram, ielas "X" pārbūve, iedzīvotāju ielas apgaismojuma izbūve, atkritumu pārvešana, u.c.					0.00				
	1.3.4.2.	1.3.4.2. piemēram, iedzīvotāju ielas pārbūve, iedzīvotāju ielas apgaismojuma izbūve, atkritumu pārvešana, u.c.					0.00				



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IV)

Projekta iesnieguma 1.5.punkts

+

1.5.Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:						
! Aizpildot informāciju par plānotajām darbībām, darbības nepieciešams izdalīt atbilstoši MK noteikumu 19.1.1., 19.1.2., 19.2.1., 19.2.2., 19.3.1., 19.3.2., 19.4. un 19.5.apakšpunktiem, nodalot atsevišķi darbības projekta iesniedzējam un katram sadarbības partnerim.						
N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts (<2000 zīmes katrai darbībai >)	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
				Skaits	Mērvienība	
1.	<i>Darbības, kas nekvalificējas kā valsts atbalsts (atbilstoši MK noteikumu 19.1.1.apakšpunktam)</i>					
1.1.	<i>Piemēram, Ceļa pārbūve</i>	<i>Piemēram, projektā ir paredzēts veikt ceļa „X”, kas ir ar komercdarbību saistītās teritorijas funkcionālais savienojums, segas pārbūvi un nestspējas paaugstināšanu, izbūvējot jaunas asfalta kārtas un vietās, kur projektā paredzēts, pastiprinot pamata kārtas.</i>	<i>Piemēram, izbūvēts ceļš</i>	1.5	km	<i>piemēram, N/A</i>
1.2.	<i>Piemēram, Būvuzraudzība ceļa pārbūves darbiem</i>	<i>Piemēram, būvuzraudzības veikšana ceļa „X” pārbūvei, ko nodrošina iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīts sertificēts būvuzraugs</i>	<i>Piemēram, izpildīts būvuzraudzības līgums</i>	1	līgums	
1.3.	<i>Piemēram, Autoruzraudzība ceļa pārbūves darbiem</i>	<i>Piemēram, autoruzraudzības veikšana ceļa „X” pārbūvei, ko nodrošina iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīts sertificēts autoruzraugs.</i>	<i>Piemēram, izpildīts autoruzraudzības līgums</i>	1	līgums	
1.4.	<i>Piemēram, Projekta vadība</i>	<i>Piesaistot uz darba līguma pamata projekta vadītāju un grāmatvedi, veikta projekta vadība</i>	<i>Piemēram, darba līgums</i>	2	līgums	
2.	<i>Sadarbības partnera, kā sabiedrisko pakalpojumu (ūdenssaimniecības un (vai) siltumapgādes) sniedzēja, darbības (atbilstoši MK noteikumu 19.1.2.apakšpunktam)</i>					<i>piemēram, Nr. 1.9.1.</i>
2.1.	<i>Piemēram, Ūdensvada izbūve pārbūvējamā ceļa „X” posmā</i>	<i>Piemēram, ūdensvada izbūve pārbūvējamā ceļa „X” posmā, ūdensapgādes nodrošināšanai komercdarbības teritorijā.</i>	<i>Piemēram, izbūvēts ūdensvads</i>	1.5	km	
2.2.	<i>Piemēram, Būvuzraudzība</i>	<i>Piemēram, būvuzraudzības veikšana ūdensvada izbūvei pārbūvējamā ceļa „X” posmā, ko nodrošina iepirkuma</i>	<i>Piemēram, izpildīts</i>	1	līgums	



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (V)

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums

Projekta mērķi jānoformulē skaidri, lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts.

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājumu apraksts

- Identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots.
- Apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi un atrisināt mērķa grupas problēmu.

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts

Apraksta projekta mērķa grupu, uz kuru attieksies projekta darbības un kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti. Projekta mērķa grupai jāatbilst SAM mērķa grupai, kas norādīta MK noteikumos.

1.6.1. Iznākuma rādītāji

!!! Visas plānotās iznākuma vērtības ir jāpamato ar komersanta/u apliecinājumiem par interesi un (vai) sadarbības līgumiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VI)

1.9. Informācija par partneriem

Ja projekta īstenošanai tiek piesaistīti vairāk kā viens sadarbības partneris, attiecīgi informāciju norāda un tabulu aizpilda par katru sadarbības partneri, turpinot numerāciju uz priekšu.

Par pirmo sadarbības partneri numerācija rindā “Partnera nosaukums” ir 1.9.1., norādot informāciju par otro sadarbības partneri, šo tabulu nokopē un numurē rindā “Partnera nosaukums” attiecīgi - 1.9.2. Šos numurus izmanto 1.5.punktā “Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti” norādot informāciju par to, kurš sadarbības partneris iesaistīsies attiecīgās projekta darbības īstenošanā.

- Norāda informāciju par konkrētā sadarbības partnera nepieciešamību projektā, tai skaitā sniedz informāciju par to, kādu ieguldījumu sadarbības partneris dod projekta īstenošanā (piemēram, līdzfinansējuma daļa, iznākuma rādītāji).
- Sniedz informāciju par to, kādus ieguvumus partneris gūs no projekta (piemēram, infrastruktūra saimnieciskās darbības paplašināšanai).
- Norāda informāciju par projekta iesniedzēja un sadarbības partnera noslēgto sadarbības līgumu, t.sk. norāda parakstītā dokumenta datumu un numuru (sadarbības līgums ir jāpievieno projekta iesniegumam).

Kā arī atkarībā no partnera veida un īstenojamās darbības veida, norāda papildus nepieciešamo informāciju, kas norādīta projekta iesnieguma aizpildīšanas metodikā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VII)

2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte/ Īstenošanas kapacitāte

Raksturojot projekta vadības kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:

- projekta vadības sistēmu, t.i., kādas darbības plānotas, lai nodrošinātu sekmīgu projekta īstenošanu, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei u.tml.);
- norādīt (ja izmaksās paredzēts) projekta vadības personālu, tam nepieciešamo kvalifikāciju sekmīgai projekta ieviešanai, personāla piesaistes veidu (darba līgums vai uzņēmuma (pakalpojuma) līgums).

2.2. Projekta īstenošanas administrēšanas un uzraudzības apraksts

Projekta iesniedzējs sniedz informāciju:

- par projekta ieviešanas sistēmu, t.i., kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei;
- kā saskaņā ar MK noteikumiem tiks nodrošināta datu uzkrāšana par projekta ietekmi uz iznākuma rādītājiem;
- kā tiks nodrošināta uzskaitīšana un datu uzkrāšana;
- par projekta būvniecības darbību īstenošanas gatavību, t.sk. norāda informāciju par tehniskās dokumentācijas gatavību, iepirkumu gatavību būvniecības darbībām, u.c



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VIII)

3.1. Saskaņa ar horizontālo principu «Vienlīdzīgas iespējas» apraksts

Projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:

- Specifiskās darbībām papildu būvnormatīvos noteiktajam;
- Jāparedz, ka projekta vadības darbības (kur attiecināms) tiks īstenotas pielāgotās telpās personām ar invaliditāti.

3.3. Saskaņa ar horizontālo principu «Ilgtspējīga attīstība» apraksts

Projekta iesniedzējs norāda informāciju, ja vismaz vienā projekta iepirkumā (iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos) ir piemērota vai plānots piemērot zaļo publisko iepirkumu principu.

!!! Ja projekta iesniegums vērtēšanā saņēmis papildu punktus par zaļā publiskā iepirkuma piemērošanu, finansējuma saņēmējam par sasniegto rādītāju ir jāsniedz informācija pēc projekta īstenošanas noslēguma maksājuma pieprasījumā. Nesasniedzot projekta pieteikumā norādīto vērtību, var tikt piemērota finanšu korekcija.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IX)

5.SADAĻA - PUBLICITĀTE

Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaitis
Informatīvā plāksne	Piemēram, informatīvā plāksne tiks nodrošināta pie/uz infrastruktūras objekta.	Piemēram, visu projekta īstenošanas laiku	Piemēram, 1 plāksne
Informācija internetā	Piemēram, norāda projekta iesniedzēja <u>tīmekļa vietnes adresi</u> (ja tāda ir), kurā tiks publicēts šis apraksts par projektu, tā mērķiem un rezultātiem.	Piemēram, visu projekta īstenošanas laiku	Piemēram, ne retāk kā reizi pusgadā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (X)

1.pielikums – PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKS

Projekta darbības Nr.	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)											
	2016.g.				2017.g.				2018.g.			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

X: atzīmē plānotās darbības pēc līguma/vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas

P: atzīmē plānotās darbības pirms līguma/vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas (ne agrāk kā MK noteikumu stāšanās spēkā datums)

!!! Īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt 2022.gada 31.decembri.

!!! Atzīmētajam ar **X** mēnešos jāsakrīt ar PI 2.3.sadaļā norādīto projekta īstenošanas ilgumu, kā arī 1.1.sadaļā norādīto.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XI)

2.pielikums – FINANSĒŠANAS PLĀNS

- Izmaksas veidojas no projektam ievienotajiem dokumentiem «Finansēšanas plāna pielikums» (ja nav plānots piesaistīt sadarbības partneri, tad finansēšanas plāna pielikums nav jāpievieno).
- izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata;
- projekta Kopējās attiecināmās un neattiecināmās izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām;
- Ja attiecīgajā gadā kādā ailē nav plānots finansējums, norāda 0,00
- Ja projekta iesniegumā ir paredzēts snieguma ietvara rezerves priekšfinansējums, to norāda rindā «Cits publiskais finansējums»

**VISI FINANŠU APRĒĶINI (T.SK. VIETĀS, KUR VEIDLAPĀ EXCEL FORMULAS)
JĀPĀRBAUDA PROJEKTA IESNIEDZĒJAM**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XII)

Pēc visas projektu iesnieguma veidlapas aizpildīšanas un informācijas salīdzināšanas visās projekta iesnieguma sadaļās un pievienotajos dokumentos, iesakām aizpildīt

1.1. Projekta kopsavilkums:..... (informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta)

Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.

Kopsavilkumā:

- norāda projekta mērķi (īsi);
- iekļauj informāciju par galvenajām projekta darbībām;
- informāciju par plānotajiem rezultātiem;
- sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto ERAF atbalsta apjomu). Ja projekta ietvaros paredzēts snieguma ietvara rezerves priekšfinansējums, norāda precīzu snieguma ietvara rezerves priekšfinansējuma summu (euro);
- kā arī norāda informāciju par projekta ilgumu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (I)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
5.	Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks	<ul style="list-style-type: none">projekta iesniegumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona/nav iesniegts pilnvarojums
6.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta (...) ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (...)	<ul style="list-style-type: none">nav pievienoti visi obligāti pievienojamie pielikuminav pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa/ atsevišķas tās sadaļas (visbiežāk 2.5.sadaļa)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (II)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
11.	Projekta iesniegumā iekļautās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, plānotās atbalstāmās darbības un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajām (...)	<ul style="list-style-type: none">• nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību Nr. (PI 3.pielikumā)• nav summas apakšpozīcijās vai nesakrīt ar virspozīcijas summu• iekļautas MK noteikumiem/vadlīnijām neatbilstošas izmaksas• neprecizitātes procentuālajā sadalījumā atbilstoši noteiktajai intensitātei (PI 2.pielikumā)• aritmētiskas kļūdas un pilnībā neizpildīta informācija 2. un 3.pielikumā• nepareizi aprēķinātas PVN summas (pārsniedz 21%)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (III)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
12.	Projekta īstenošanas termiņi atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajam projekta īstenošanas periodam	<ul style="list-style-type: none">• norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas laiks 1.pielikumā, 1.1.sadaļā un 2.3.sadaļā• 1.5.sadaļā norādīto darbību aprakstos vai citur projektā pretrunīga informācija ar 1.pielikumā norādīto darbību īstenošanas ilgumu pa ceturkšņiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (IV)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
14.	<p>Projekta iesniegumā plānotie sagaidāmie rezultāti un uzraudzības rādītāji:</p> <p>1.14.1. ir precīzi definēti;</p> <p>1.14.2. ir pamatoti;</p> <p>1.14.3. ir izmērāmi;</p> <p>1.14.4. sekmē MK noteikumos noteikto rādītāju sasniegšanu</p>	<ul style="list-style-type: none">• rezultāti 3.pielikumā pretrunīgi ar 1.5.sadaļā sniegto informāciju• apakšdarbībām nav definēti rezultāti un rezultātu skaitliskā izteiksme• apraksta informācija nesaskan ar norādīto rezultātu• neprecīzi aizpildīta projekta iesnieguma 1.6. sadaļa par uzraudzības rādītājiem/nav pamatota sasaiste ar 1.5.sadaļā norādītajiem rezultātiem• rezultāti nav izmērāmi un pamatoti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (V)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
15.	<p>Projekta iesniegumā plānotās projekta darbības:</p> <p>1.15.1. atbilst MK noteikumos noteiktajam un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām;</p> <p>1.15.2. ir precīzi definētas un pamatotas, un tās risina projektā definētās problēmas</p>	<ul style="list-style-type: none">• nav saskaņota informācija par plānotajām darbībām visā projekta iesniegumā• kāda darbība/apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem• neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, neatbilst aprakstam• darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (VI)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
16.	Projekta iesniegumā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi (...)	<ul style="list-style-type: none">• nesaskan aprakstā un skaitliskā izteiksmē norādītās vērtības• norādītā informācija neatbilst publicitātes vadlīnijām/MK noteikumiem• nav norādīta visa nepieciešamā informācija
17.	Projekta iesniegumā ir identificēti, aprakstīti un izvērtēti projekta riski (...)	<ul style="list-style-type: none">• nav norādīta riska iestāšanās varbūtība/ietekme• riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

JAUTĀJUMI UN DISKUSIJA



Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot nosūtot uz elektroniskā pasta adresi atlase@cfla.gov.lv
tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Paldies par uzmanību!



Kristīne Šmite
Infrastrukturā projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte

2016.gada 30.jūnijs
Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ