3.pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

**SAM 1.1.1.2.pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji**

Apstiprināti Uzraudzības komitejas 2015.gada 30.aprīļa sēdē

Protokols Nr.P-2015/UK/1

|  |  |
| --- | --- |
| Darbības programmas nosaukums | Izaugsme un nodarbinātība |
| Prioritārā virziena numurs un nosaukums  | 1. Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas |
| Specifiskā atbalsta mērķa (turpmāk – SAM) numurs un nosaukums  | 1.1.1. Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrāPasākums 1.1.1.2 „Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” |
| Projektu iesniegumu atlases veids | Ierobežota projektu iesniegumu atlase |
| Atbildīgā iestāde | Izglītības un zinātnes ministrija |
| **1. VIENOTIE KRITĒRIJI** | **Vērtēšanas sistēma** | **Kritērija ietekme uz lēmuma pieņemšanu****(N[[1]](#footnote-1); P[[2]](#footnote-2))** |
| **Jā vai Nē** |
| 1.1. | Projekta iesniedzējs atbilst Ministru kabineta (turpmāk– MK) noteikumos par SAM pasākuma īstenošanu projekta iesniedzējam izvirzītajām prasībām[[3]](#footnote-3). |  | P |
| 1.2. | Projekta iesnieguma veidlapa ir sagatavota datorrakstā. |  | P |
| 1.3. | Projekta iesniedzējam un projekta sadarbības partnerim Latvijas Republikā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. |  | P |
| 1.4. | Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks: | - | - |
| 1.4.1. tas ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām (attiecināms, ja projekta iesniegums ir iesniegts elektroniska dokumenta formā), t.sk. projekta iesniegums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, pievienojot pilnvarojumu (ja nepieciešams); |  | P |
| 1.4.2. tas ir noformēts atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības (attiecināms, ja projekta iesniegums ir iesniegts papīra formā), t.sk. projekta iesniedzēja apliecinājumu parakstījis projekta iesniedzējs vai tā pilnvarota persona, projekta iesniegumam ir pievienots attiecīgs pilnvarojums. |  | P |
| 1.5. | Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta latviešu valodā atbilstoši MK noteikumos par Eiropas Savienības fondu ieviešanas vadību noteiktajām prasībām, projekta iesniegumam ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti, kas ir sagatavoti latviešu valodā vai tiem ir pievienots apliecināts tulkojums latviešu valodā. |  | P |
| 1.6. | Projekta iesnieguma finanšu dati ir norādīti *euro*. |  | P |
| 1.7. | Projekta iesnieguma finanšu aprēķins ir izstrādāts aritmētiski precīzi un ir atbilstošs projekta iesnieguma veidlapas prasībām. |  | P |
| 1.8. | Projekta iesniegumā paredzētais Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējuma apmērs atbilst MK noteikumos par SAM pasākuma īstenošanu projektam noteiktajam ERAF finansējuma apmēram. |  | P |
| 1.9. | Projekta iesniegumā norādītā ERAF atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos par SAM pasākuma īstenošanu noteikto ERAF maksimālo atbalsta intensitāti. |  | P |
| 1.10. | Projekta iesniegumā iekļautās kopējās izmaksas (kopējās projekta attiecināmās izmaksas, kopējās projekta neattiecināmās izmaksas un kopējās projekta izmaksas), plānotās atbalstāmās darbības un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par SAM pasākuma īstenošanu noteiktajām, t.sk. nepārsniedz noteikto izmaksu pozīciju apjomus un: | - | - |
| 1.10.1. ir saistītas ar projekta īstenošanu; |  | P |
| 1.10.2. ir nepieciešamas projekta īstenošanai (projektā norādīto darbību īstenošanai, mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, definētās problēmas risināšanai); |  | P |
| 1.10.3. nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu. |  | P |
| 1.11. | Projekta īstenošanas termiņi atbilst MK noteikumos par SAM pasākuma īstenošanu noteiktajam projekta īstenošanas periodam. |  | P |
| 1.12. | Projekta iesniegumā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi atbilst Vispārējās regulas[[4]](#footnote-4) nosacījumiem un MK noteikumos “Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas kārtība Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014. – 2020.gada plānošanas periodā” noteiktajam. |  | P |
| 1.13. | Projekta iesniedzējs apņemas nodrošināt sasniegto rezultātu ilgtspēju pēc projekta pabeigšanas atbilstoši MK noteikumos par SAM pasākuma īstenošanu noteiktajiem termiņiem. |  | P |
| **2. SPECIFISKIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI** | **Vērtēšanas sistēma** | **Kritērija ietekme uz lēmuma pieņemšanu****(N; P)** |
| **Jā vai Nē** |
| 2.1. | Projekta mērķis: | - | - |
| 2.1.1. atbilst MK noteikumos par SAM pasākuma īstenošanu noteiktajam mērķim; |  | P |
| 2.1.2. sniedz ieguldījumu Viedās Specializācijas stratēģijas (turpmāk – RIS3) mērķu sasniegšanā un izaugsmes prioritāšu īstenošanā. |  | P |
| 2.2. | Projekta iesniegumā ir definēta risināmā problēma un pamatotas izvēlētās mērķa grupas vajadzības. |  | P |
| 2.3. | Projekta iesniegums un tajā plānotās aktivitātes paredz definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību apmierināšanu. |  | P |
| 2.4. | Projekta iesniedzējs ir izstrādājis un saņēmis Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - IZM) saskaņojumu atlases procedūrām un kārtībai pēcdoktorantūras pētījumu atbalsta nodrošināšanai, kas nodrošina šādu prasību izpildi:  | - | - |
| 2.4.1. ietver pirmās atlases kārtas nolikumu un pēcdoktorantūras pētniecības pieteikumu iesniegumu (turpmāk - pētniecības pieteikumu) vērtēšanas kritērijus; |  | P |
| 2.4.2. ietver pētniecības pieteikumu uzraudzības un finansējuma piešķiršanas kārtību, kas tajā skaitā paredz, ka pētniecības pieteikumiem to īstenošanas laikā tiek veikts zinātniskā snieguma vidusposma un gala rezultātu izvērtējums, ko veic Eiropas Komisijas (turpmāk – EK) ekspertu datu bāzes eksperti;  |  | P |
| 2.4.3. ietver kārtību grozījumu veikšanai pētniecības pieteikumu līgumos un līgumu pārtraukšanas procedūras kārtību, t.sk. zinātniskās ekspertīzes nodrošināšanas kārtību; |  | P |
| 2.4.4. ietver aktivitāšu plānu pētniecības pieteikumu atlases procedūru nodrošināšanai vismaz vienu reizi gadā (veicamo aktivitāšu loģiskā secība, izpildes laiks, vidusposma rezultāti u.c.); |  | P |
| 2.4.5. paredz, ka pētniecības pieteikumu atlasē zinātniskās kvalitātes vērtēšanu veic EK ekspertu datu bāzes eksperti;  |  | P |
| 2.4.6. definē sinerģijas nodrošināšanas kārtību pēcdoktorantūras pētījumu programmas projektu papildinātībai ar Eiropas Savienības struktūrfondu programmu “Praktisko pētījumu atbalsts”[[5]](#footnote-5), EK pamatprogrammu „Apvārsnis 2020”, EK programmu “Creative Europe”, kā arī ar valsts budžeta finansētiem pētījumiem;  |  | P |
| 2.4.7. katras pētniecības pieteikumu atlases kārtas nolikumi un vērtēšanas kritēriji tiek saskaņota ar IZM;  |  | P |
| 2.4.8. pētniecības pieteikumu iesnieguma standartforma tiek saskaņota ar IZM; |  | P |
| 2.4.9. grantu atlases atbilst aktuālajiem RIS3 stratēģiskajiem uzstādījumiem un prioritātēm. |  | P |
|  | 2.4.10. paredz, ka pētniecības pieteikumu atlasē pētniecības pieteikumu iesniegumiem tiek pievienots Latvijā reģistrēta komersanta vai komersantu koleģiālas institūcijas atzinums, kas pamato plānotā pētījuma nozīmību attiecīgās nozares vai komersanta attīstībai.  |  | P |
| 2.5. | Projekta īstenošanas laikā paredzēts sasniegt MK noteikumos par SAM pasākuma īstenošanu noteiktos rezultātus. |  | P |
| 2.6. | Projekta ietvaros īstenojamo darbību apraksts nodrošina šādu nosacījumu izpildi: | - | - |
| 2.6.1. veicamās darbības un to īstenošanas secība ir skaidri definēta, samērīga ar plānoto projekta īstenošanas laika grafiku un nodrošina plānoto rezultātu sasniegšanu; |  | P |
| 2.6.2. darbību apraksts atbilst 2.4.4.kritērijā minētajam pētniecības pieteikumu atlases aktivitāšu plānam;  |  | P |
| 2.6.3. pamatota projekta darbību īstenošanas iespējamība līdz projekta īstenošanas beigu termiņam. |  | P |
| 2.7. | Projekta iesniegumā ir raksturota projekta vadības, ieviešanas un uzraudzības sistēma un tai nepieciešamie resursi (iesaistāmā personāla skaits, kvalifikācija un pienākumi, pieejamā materiāli tehniskā bāze), un tie ir atbilstoši projekta vajadzībām, kā arī projekta iesniedzējam ir pietiekama administrēšanas, īstenošanas un finanšu kapacitāte projekta īstenošanai. |  | P |
| 2.8. | Projekta iesniegumā ir iekļauts laika grafiks 3.1.kritērijā minēto metodisko dokumentu izstrādei un apstiprināšanai.  |  | P |
| 2.9. | Projekta iesniegumā ir aprakstīts valsts atbalsta sniegšanas mehānisms atbilstoši MK noteikumos par SAM pasākuma īstenošanu noteiktajam. |  | P |
| 2.10. | Projektā paredzētās specifiskās darbības veicina horizontālā principa “Vienlīdzīgās iespējas” (dzimumu līdztiesības, invaliditāte, vecums un etniskā piederība) ievērošanu. |  | P |
| **3. KVALITĀTES KRITĒRIJI** | **Vērtēšanas sistēma** | **Minimālais nepiecieša­mais punktu skaits – 22 punkti** |
| **Punktu skaits**  |
| 3.1. | **Projekta iesniegumā paredzētie risinājumi** **metodiskā atbalsta nodrošināšanai pētniecības pieteikumu iesniedzējiem:**  | ***0 - 16*** | Jāsasniedz vismaz **14** punkti |
| *3.1.1. projekta iesniegumā paredzēts izstrādāt un izplatīt metodiskus materiālus jauno zinātnieku nodarbinātības jautājumos:*  | ***0 - 6*** |
| 3.1.1.1. līgumiskās attiecības ar uzņemošo zinātnisko institūciju vai partnera zinātnisko institūciju ārvalstīs, tajā skaitā metodiskie norādījumi par darba laika un paveiktā darba uzskaites principiem;  | 2 |
| 3.1.1.2. metodiskie norādījumi par atvaļinājuma naudas aprēķinu un darbnespējas lapām; | 2 |
| 3.1.1.3. metodiskie norādījumi par darbu apvienošanu.  | 2 |
| *3.1.2. projekta iesniegumā paredzēts izstrādāt un izplatīt metodiskus materiālus par finanšu kārtības jautājumiem:*  | ***0 - 6*** |
| 3.1.2.1. palīgmateriāls par izdevumus attaisnojošiem un rezultātus apliecinošiem dokumentiem;  | 2 |
| 3.1.2.2. skaidrojums par iepirkumu organizēšanu, nodokļu piemērošanu;  | 2 |
| 3.1.2.3. palīgmateriāls komandējumu izmaksu noformēšanu. | 2 |
| *3.1.3.* *projekta iesniegumā paredzēts nodrošināt regulāras konsultācijas pētniecības pieteikumu sagatavošanas un īstenošanas jautājumos*; | ***2*** |
| *3.1.4.* *projekta ietvaros plānots izveidot e-platformu pētniecības pieteikumu iesniegumu un atskaišu iesniegšanai.*  | ***2*** |
| 3.2. | **Projekta iesniegumā paredzētie risinājumi** **mērķauditorijas (augstākās izglītības institūcijas, komersanti, jaunie zinātnieki, doktoranti) informētības nodrošināšanai par projektā īstenotajiem pasākumiem:** | ***0 - 8*** | Jāsasniedz vismaz 6 punkti |
| 3.2.1. ir izstrādāts komunikācijas pasākumu un publicitātes plāns, kas saskaņots ar IZM; | 2 |
| 3.2.2.projekta iesniegumā mērķauditorijas informēšanai paredzēti semināri, konferences vai diskusijas (vismaz reizi gadā); | 2 |
| 3.2.3.projekta iesniegumā mērķauditorijas informēšanai paredzēts izstrādāt un izplatīt informatīvus materiālus par pēcdoktorantūras pētījumu programmu: | - |
| 3.2.3.1. latviešu valodā; | **1** |
| 3.2.3.2. angļu valodā; | **1** |
| 3.2.3.3. izvietot informāciju *Euraxess* portālā[[6]](#footnote-6); | **1** |
| 3.2.3.4. izmantot specifiskus komunikācijas kanālus un veidus, kas piemēroti attiecīgajai mērķa grupai.  | **1** |
| 3.3. | **Projekta īstenošanas risku izvērtējums, tai skaitā novērtēts iespējamais izmaksu pieaugums:** | Jāsasniedz vismaz 2 punkti |
| 3.3.1. iespējamo risku izvērtējums nav veikts;  | 0 |
| 3.3.2. iespējamo risku izvērtējums veikts nepilnīgi, pasākumu plāns identificēto risku novēršanai vai samazināšanai izstrādāts nepilnīgi vai paredz vispārēju risku identificēšanu, kas nav tieši saistīti ar projektā īstenojamām darbībām; | 1 |
| 3.3.3. ir veikts kvalitatīvs iespējamo risku izvērtējums, iekļaujot vadības riskus (tajā skaitā cilvēkresursu nepietiekamība, profesionalitātes trūkums), personāla riskus (tajā skaitā profesionāla personāla pieejamība), finanšu riskus (tajā skaitā nepareizi saplānota finanšu plūsma, uzskaites/ grāmatojumu risks), īstenošanas riskus (tajā skaitā iekļaušanās paredzētajā laika grafikā) un juridiskos riskus (tajā skaitā līgumsaistību neievērošana, nepareiza iepirkuma procedūras veikšana), pasākumu plāns identificēto risku novēršanai vai samazināšanai izstrādāts nepilnīgi; | 2 |
| 3.3.4. ir veikts kvalitatīvs iespējamo risku izvērtējums, iekļaujot vadības riskus (tajā skaitā cilvēkresursu nepietiekamība, profesionalitātes trūkums), personāla riskus (tajā skaitā profesionāla personāla pieejamība), finanšu riskus (tajā skaitā nepareizi saplānota finanšu plūsma, uzskaites/ grāmatojumu risks), īstenošanas riskus (tajā skaitā iekļaušanās paredzētajā laika grafikā) un juridiskos riskus (tajā skaitā līgumsaistību neievērošana, nepareiza iepirkuma procedūras veikšana), izstrādāts pamatots pasākumu plāns identificēto risku novēršanai vai samazināšanai. | 4 |

Piezīmes. Projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes kritērijiem vērtē ar noteikto punktu skaitu. Kritērijos, kur tas ir nepieciešams, norādīts minimālais punktu skaits, kas ir jāsasniedz, lai projekta iesniegumu apstiprinātu.

1. Kritērija neatbilstības gadījumā sadarbības iestāde pieņem lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu [↑](#footnote-ref-1)
2. Kritērija neatbilstības gadījumā sadarbības iestāde pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ievērojot specifikā atbalsta mērķa projektu atlases nolikumā noteikto [↑](#footnote-ref-2)
3. Kritērija ietvaros tiek pārbaudīta projekta iesniedzēja juridiskā statusa atbilstība [↑](#footnote-ref-3)
4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 [↑](#footnote-ref-4)
5. Specifiskā atbalsta mērķa 1.1.1 “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” ietvaros plānošanas periodā 2014.-2020.gadam. [↑](#footnote-ref-5)
6. ***Euraxess* ir EK tīmekļa vietnes portāls mobilitātes atbalstam, sniedzot pieeju darbvietām un informācijai pētniekiem (**[**http://ec.europa.eu/euraxess/**](http://ec.europa.eu/euraxess/)**).** [↑](#footnote-ref-6)