



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

4.1.1.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē"
otrās projektu iesniegumu atlases kārtas

**Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana un iesniegšana.
Projektu iesniegumu vērtēšana.
Biežāk konstatētās kļūdas.**

Evelīna Brikmāne
Infrastrukturā projektu atlases nodaļas vecākā eksperte
evelina.brikmāne@cfla.gov.lv, tel.20035946
2018.gada 5.aprīlis, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Kohēzijas fonds



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība.
- 3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē.**
- 4. Projektu iesniegumu vērtēšana.**
- 5. Biežāk konstatētās kļūdas.**
6. Jautājumi.



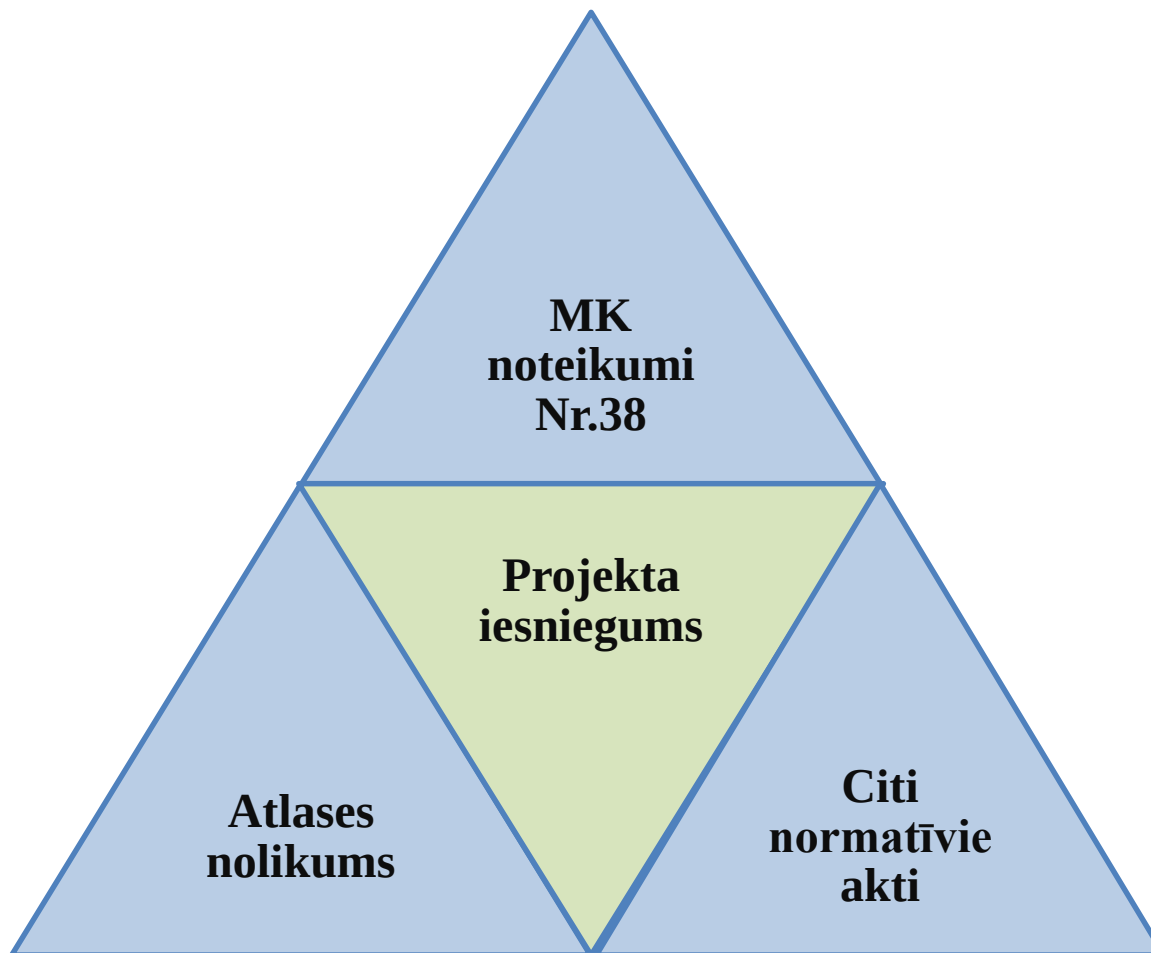
Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (1)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (2)

1.Specifiskā atbalsta mērķa noteikumi

Ministru kabineta 2018.gada 16.janvāra noteikumi Nr.38
**"Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"
4.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt efektīvu
energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa
samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes
rūpniecības nozarē" otrās projektu iesniegumu
atlases kārtas īstenošanas noteikumi"**

Stājušies spēkā 2018.gada 27.janvārī.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (3)

2. SAM projektu atlases nolikums

Stājies spēkā 2018.gada 13.martā

SAM 4.1.1. 2.kārtas atlases nolikums, t.sk.:

- 1) Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi;
- 2) Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika;
- 3) Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji;
- 4) Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika;
- 5) Līguma par projekta īstenošanu projekts.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (4)

3. Citi normatīvie akti:

- regulas, piem., Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regula (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību;
- likumi, piem., Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda vadības likums;
- MK noteikumi, piem., MK 14.gada 16.decembra noteikumi Nr.784 «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā»;
- vadlīnijas, piem., MK 2014.gada 16.decembra noteikumi Nr.776 "Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam" **u.c.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (1)

Par mums

ES fondi 2014-2020

ES fondi 2007-2013

Palīgs finansējuma saņēmējam

E-vidē ES fondu projektiem

Citas programmas

Kontakti

► ES FONDI 2014-2020

► Vispārīgā informācija

► ES fondu atbalsta meklēšana

► Normatīvie dokumenti

► Projektu iesniegumu atlase

► Izsludinātās atlases

► Projektu īstenošana

► Krāpšanas apkarošana

► Palīgs finansējuma saņēmējiem

► Biežāk uzdotie jautājumi

► Infografikas

► Pasākumi

► ES fondu projektu e-vidē

4.1.1. Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē, 2. kārtā

iesniegšanas termiņš: 13-03-2018 - 13-06-2018
Vērtēšanas termiņš: 14-06-2018 - 14-09-2018
Atlases veids: Atklāta

Dokumenti un materiāli

► [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)

► [Projekta iesnieguma veidlapa](#)

► [Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi](#)

► [Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)

► [Projekta iesnieguma veidlapas pielikums – apliecinājums par atbilstību projekta īstenošanas nosacījumiem](#)

► [Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - informācija par valsts atbalstu](#)

► [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)

► [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)

► [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)

► [Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)

[Publikācija Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis"](#)

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē" otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi

► Jaunumi

► Vakances

► Noderīgas saites

► Publiskais iepirkums

KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRS

Meistaru iela 10, Rīga
Tālrunis: (+371) 66939777
E-pasts: info@cfla.gov.lv

KORESPONDENCES ADRESE

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra,
Smiļņu iela 1,
Rīga (Vecrīga),
LV-1919

E-pasts oficiālai sarakstei
cfla@cfla.gov.lv

► Darbinieku kontaktinfo

◀ Aprīlis 2018 ▶

P O T C P S Sv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (2)

Atlases
īstenošanas
veids

- Atklāta projektu
iesniegumu atlase.

Projektu
iesnieguma
iesniegšanas
termiņš

- no 2018.gada
13.marta **līdz**
2018.gada
13.jūnijam.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (3)

Projektu iesniegumus iesniedz:

- **Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (KP VIS) vai**
- **Elektroniska dokumenta veidā, parakstot projekta iesniegumu un tā pielikumus vienā datnē ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot:**
 - elektronisko pastu (sūtot uz cfla@cfla.gov.lv);
 - Kompaktdisku (iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu);
 - USB (iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu);

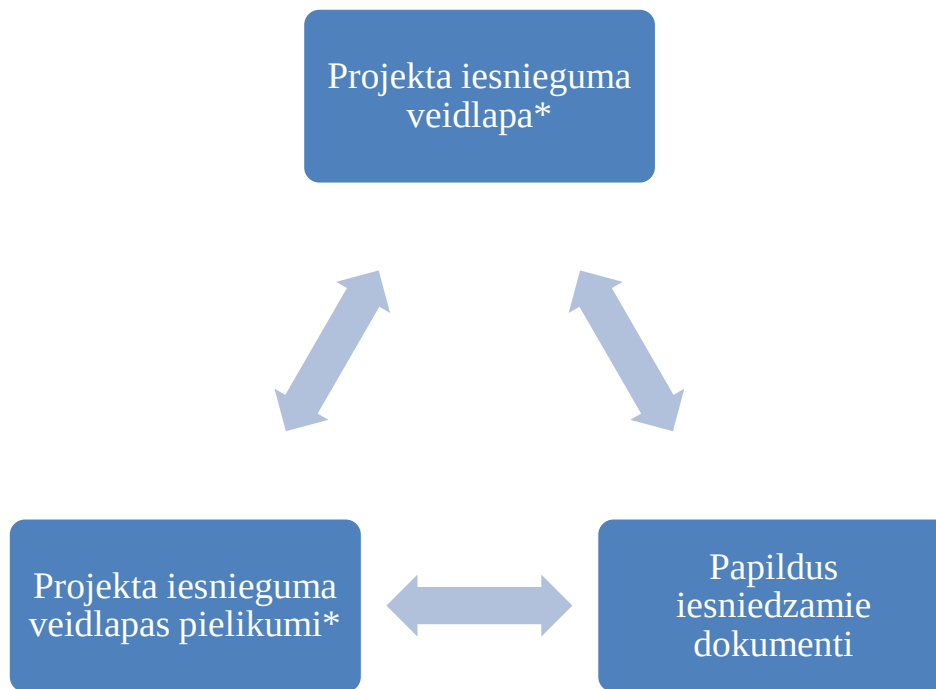
Ja projekta iesnieguma pielikuma apjoms pārsniedz KP VIS sistēmā vai elektroniska dokumenta noteikto apjomu, tad liela apjoma pielikumus var sagatavot un iesniegt papīra formā (attiecas tikai uz lielizmēra pielikumiem).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (4)

Projekta iesnieguma saturu veido:



* MK 2014.gada 16.decembra noteikumos Nr.784 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā" noteiktie obligāti iesniedzamie dokumenti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (5)

SAM 4.1.1. otrās atlases kārtas nolikuma
1.pielikums:

- Projekta iesnieguma veidlapa (PIV)
- PIV pielikumi:
 - PIV 1.pielikums "Projekta īstenošanas laika grafiks";
 - PIV 2.pielikums "Finansēšanas plāns";
 - PIV 3.pielikums "Projekta budžeta kopsavilkums".



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (6)

Papildus dokumenti – obligāti iesniedzamie:

Nr. p.k.	Dokuments
1	apliecinājums par atbilstību prasībām un projekta īstenošanas nosacījumiem (atbilstoši projekta iesnieguma pielikuma veidlapai)
2	apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši projekta iesnieguma pielikuma veidlapai)
3	apliecinājums par saņemto un plānoto valsts atbalstu (atbilstoši projekta iesnieguma pielikuma veidlapai)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (7)

Papildus dokumenti – obligāti iesniedzamie:

Nr. p.k.	Dokuments
4	rūpnieciskās ražošanas ēkas energosertifikāta kopija un pārskats vai rūpnieciskā energoaudita kopija (obligāti iesniedzams viens no zemāk uzskaitīto dokumentu komplektiem): ➤ rūpnieciskās ražošanas ēkas energosertifikāta kopiju, pārskatu par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām un ražošanas procesa novērtējumu saskaņā ar MK noteikumu 1.pielikumu vai rūpnieciskā energoaudita kopiju, kurš veikts saskaņā ar Energoefektivitātes likuma 9.panta prasībām, pārskatu par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām un ražošanas procesa novērtējumu saskaņā ar MK noteikumu 2.pielikumu (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir sīkais (mikro), mazais vai vidējais komersants) ➤ projekta iesniegumam pievieno rūpniecisko energoauditu (kopiju), kurš veikts saskaņā ar Energoefektivitātes likuma 10. panta prasībām, pārskatu par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām un ražošanas procesa novērtējumu saskaņā ar MK noteikumu 2. pielikumu (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir lielais komersants); ➤ energopārvaldības sistēmas (LVS EN ISO 50001:2012) vai papildinātās vides pārvaldības sistēmas sertifikāta kopija (LVS EN ISO 14001:2015) un aizpildīts MK noteikumu 1.pielikums vai rūpnieciskā energoaudita kopija (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir ieviesis un tajā darbojas sertificēta energopārvaldības vai vides pārvaldības sistēma). ➤ rūpnieciskajam (uzņēmuma) energoauditam pielīdzināms dokuments gadījumā, ja energoaudits ir uzsākts vai veikts līdz 2015.gada 1. decembrim un par to ir paziņots Ekonomikas ministrijai atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 11.oktobra noteikumu Nr.668 "Energoefektivitātes monitoringa un piemērojamā energopārvaldības sistēmas standarta noteikumi" 32.punktam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (8)

Papildus dokumenti – obligāti iesniedzamie:

Nr. p.k.	Dokuments
5	Par projektā paredzēto aktivitāšu veikšanu ➤ obligāti iesniedzams vismaz viens no zemāk uzskaitītajiem dokumentiem, ja projektā paredzēti būvdarbi vai iekārtu nomaiņas/modernizācijas ietvaros tiek skarti inženiertīkli : - būvatļaujas, apliecinājuma kartes vai paskaidrojuma raksta kopija ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi ; - būvvaldes izsniegtas būvatļaujas kopija ar projektēšanas un/vai būvniecības nosacījumiem; - apliecinājuma kartes vai paskaidrojuma raksta kopija ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu; - būvniecības ieceres iesnieguma vai apliecinājuma kartes, vai paskaidrojuma raksta kopija, kas aizpildīta un parakstīta no būvniecības ierosinātāja puses; ➤ detalizēts iekārtas nomaiņas procesa raksturojums, ja veicot iekārtu nomaiņu/modernizāciju nav nepieciešams veikt būvdarbus vai netiek skarti inženiertīkli (attiecināms, ja būvniecības ieceres dokumentācija nav jāiesniedz).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (9)

Papildus dokumenti – obligāti iesniedzamie:

Nr. p.k.	Dokuments
6	grāmatvedības uzskaites kartītes kopija par pamatlīdzekļiem, kuros projekta ietvaros ir plānots veikt ieguldījumus: ➤ par ēku, kurā plānots veikt ieguldījumus un ja tā ir projekta iesniedzēja īpašumā; ➤ par visām iekārtām, kurās projekta ietvaros plānots veikt ieguldījumus, vai kuras projekta ietvaros plānots nomainīt pret energoefektīvākām iekārtām.
7	visas projekta izmaksas pamatojošo piedāvājumu un tāmju kopijas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (10)

Papildus dokumenti – atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam:

Nr. p.k.	Dokuments
1	deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumi Nr.776 "Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam 1.pielikums)
2	pilnvara, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visus ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus (ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarota persona)
3	dokumentu, kā saturs ir svešvalodā, tulkojums latviešu valodā (ja attiecināms)
4	uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta piešķiršanai (Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi" 1. pielikums) (attiecināms, ja projekta ietvaros plānotas izmaksas atbilstoši MK noteikumu 43.punktā noteiktajam)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (11)

Papildus dokumenti – atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam:

Nr. p.k.	Dokuments
5	par zemes un/vai ēkas nomu noslēgtā nomas līguma kopija (līgums noslēgts ne vēlāk kā līdz 2016.gada 31.decembrim) (ja attiecināms), kurā: ➤ noteiktas nomnieka tiesības veikt būvniecību un rekonstrukciju, ➤ nomas līgums ir noslēgts uz termiņu, kas nav mazāks par 5 gadiem pēc noslēguma maksājuma veikšanas.
6	apbūves tiesību līguma kopija (ja līgums noslēgts atbilstoši 2015.gada 19.marta grozījumiem Civillikumā, kas stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī) (ja attiecināms), kurā: ➤ ir noteikts zemes gabals, uz kuru attiecas apbūves tiesība, ➤ noteiktais apbūves tiesības termiņš nav mazāks par pieciem gadiem pēc noslēguma maksājuma veikšanas, (tās kopējais termiņš, saskaņā ar Civillikuma 1129.2 pantu, nav mazāks par 10 gadiem).
7	nekustamā īpašuma pirkuma līgums ar nogaidu tiesībām (ja attiecināms)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (12)

Papildus dokumenti – atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam:

Nr. p.k.	Dokuments
8	tirgus aptauju apliecināšana dokumentācija, potenciālo iekārtu piegādātāju un/vai būvdarbu veicēju izpēti dokumentācija (sarakste, cenu piedāvājumi, ekrānšāviņi no potenciālo piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju tīmekļa vietnēm u.tml.) (attiecināms, ja vēl nav veikta iepirkuma procedūra) (būvdarbu gadījumā nav nepieciešams, ja projekta iesniegumam tiek pievienota sertificēta speciālista izstrādāta būvdarbu tāme)
9	iepirkumu procedūras dokumentācija, t.sk. lēmumu par iepirkuma procedūras uzvarētāju (ja attiecināms)
10	zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti (tehniskā specifikācija) (ja attiecināms)
11	iekārtu (t.sk. palīgiekārtu un programmatūras) detalizētas tehniskās specifikācijas (attiecināms, ja ieguldījums (gan jaunu iekārtu iegāde, gan modernizācija) tiek veikts ražošanas tehnoloģiskajās iekārtās)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (13)

Papildus dokumenti – atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam:

Nr. p.k.	Dokuments
12	aizdevuma līgums ar Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomiskajā zonā reģistrētu kredītiestādi par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma piesaisti (vai arī līdzvērtīga Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomiskajā zonā reģistrētas kredītiestādes garantijas vēstule par vismaz 70% no projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma pieejamību (rezervēšanu) projekta īstenošanas bankas kontā līdz brīdim, kad projekta iesniedzējs noslēgs līgumu ar CFLA par projekta īstenošanu un uzsāks projekta īstenošanu) (ja attiecināms)
13	līgums ar Altum par finanšu resursu piesaisti projekta īstenošanai (ja attiecināms)
14	Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomiskajā zonā reģistrētas kredītiestādes lēmums par aizdevuma piešķiršanu vai Altum izdots lēmums par finanšu resursu piesaisti projekta īstenošanai (ja attiecināms)
15	ar potenciālo finanšu resursu avotu izpēti saistītā dokumentācija (ja attiecināms)
16	līgums, kas noslēgts ar saistīto personu par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu, ja šīs saistītās personas pēdējā noslēgtajā gada pārskatā norādītais pašu kapitāls veido vismaz 100 % no projekta kopējām izmaksām (ja attiecināms)
17	projekta iesniedzēja valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem, ja projekta iesniedzēja pēdējā noslēgtajā gada pārskatā norādītais pašu kapitāls veido vismaz 100 % no projekta kopējām izmaksām (ja attiecināms)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (14)

Papildus dokumenti – atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam:

Nr. p.k.	Dokuments
18	augstas efektivitātes sistēmu izmantošanas novērtējums (saskaņā ar MK noteikumu 25.9.punktu attiecināms, ja projekta ietvaros plānota atjaunojamo energoresursu izmantojošu siltumenerģijas, aukstumenerģijas un elektroenerģijas ražošanas avotu iegāde un uzstādīšana pašpatēriņa nodrošināšanai)
19	apkures katlu, apkures sistēmu un gaisa kondicionēšanas sistēmu pārbaudes akti (saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 9.jūlija noteikumu Nr.383 "Noteikumi par ēku energosertifikāciju" 7.2.punktu) (attiecināms, ja projekta ietvaros ieguldījumi paredzēti apkures katlā, apkures un/vai gaisa kondicionēšanas sistēmā)
20	ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums (ja ietekmes uz vidi novērtējums nav nepieciešams, pievieno pamatojumu par ietekmes uz vidi novērtējuma nepiemērošanu)
21	ēkas energosertifikāta kopija, kas sagatavota saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 9.jūlija noteikumiem Nr. 383 "Noteikumi par ēku energosertifikāciju" un atbilstoši Energoefektivitātes likuma 9.panta pirmās un otrās daļas prasībām kopā ar Pārskatu (attiecināms mazajiem vai vidējiem komersantiem, kas atbilstoši Energoefektivitātes likuma 12.panta pirmajai daļai ir lielle elektroenerģijas patērētāji (ikgadējais elektroenerģijas patēriņš pārsniedz 500 MWh))
22	energopārvaldības sistēmas (LVS EN ISO 50001:2012) sertifikāta kopija vai papildināta vides pārvaldības sistēmas (LVS EN ISO 14001:2015) sertifikāta kopija (ja attiecināms)
	u.c. dokumenti, kas saistīti ar projekta īstenošanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (1)

Pieslēgšanās KP VIS

← → ↻ 🏠 🔒 Secure | <https://ep.esfondi.lv/Login/Index?ReturnUrl=%2f> ☆ 🔴 🔴 🔴 🔴

Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

**Laipni lūdzam Centrālās finanšu un līgumu aģentūras Kohēzijas politikas
fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam (KP VIS) e-vidē!**

Pieslēgties

Lietotājmācība:

Parole:

[Pieslēgties](#)

[Aizmirsu paroli](#)

Notikumi un jaunumi

- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#).
- Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlase.

KP VIS darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- o Internet Explorer v.10.0 vai jaunāka
- o Mozilla Firefox
- o Google Chrome

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.

KPVIS atbalsta grupas kontaktinformācija (darba dienās no plkst. 8:30 līdz
plkst. 17:00)



20003306; 66939696



vis@cfla.gov.lv

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Savienības
strukturārfondi un
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

©Centrālā finanšu un līgumu aģentūra <http://cfla.gov.lv>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (2)

Vispārīgā informācija (1)

Vispārīgā informācija i

Projekta nosaukums i

Informācija par projekta iesniedzēju

Projekta iesniedzējs i

Reģistrācijas numurs/
Nodokļu maksātāja
reģistrācijas numurs

Projekta iesniedzēja veids

Organizācijas juridiskā
adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2018.gads. © Valsts Zemes Dienests

E-pasts

Tīmekļa vietne

http://

Projekta iesniedzēja tips i

Valsts budžeta finansēta
institūcija i

Projekta iesniedzēja
klasifikācija atbilstoši
NACE i

Korespondences adrese i

Vai korespondences adrese sakrīt ar juridisko adresi ☐ Jā ☒ Nē

Korespondences adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2018.gads. © Valsts Zemes Dienests

Atbildīgā amatpersona

Vārds

Uzvārds



3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (3)

Vispārīgā informācija
Projekta apraksts
Darbības un rezultāti
Rādītāji
Īstenošanas vieta
Īstenošanas apraksts
Risku izvērtējums
Saistība ar citiem projektiem
Horizontālais princips
Projekta ietekme uz vidi
Publicitāte
Projekta ilgtspējas nodrošināšana
Valsts atbalsta jautājumi
Īstenošanas grafiks
Finansēšanas plāns
Budžeta kopsavilkums
Citi pielikumi
Apliecinājums

4.1.1 Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē

Vispārīgā informācija

Dati veiksmīgi saglabāti!

Projekta nosaukums

Uzlabot energoefektivitāti SIA X ražošanas ēkā

Informācija par projekta iesniedzēju

Projekta iesniedzējs

PAN-test

**Reģistrācijas numurs/
Nodokļu maksātāja
reģistrācijas numurs**

11111111111

Projekta iesniedzēja veids

Akciju sabiedrība

**Organizācijas juridiskā
adrese**

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2018.gads. © Valsts Zemes Dienests

E-pasts

Tīmekļa vietne

http://

Projekta iesniedzēja tips

MVU

**Valsts budžeta finansēta
institūcija**

☐

**Projekta iesniedzēja
klasifikācija atbilstoši
NACE**

Korespondences adrese

Vai korespondences adrese sakrīt ar juridisko adresi ☐ Jā ☒ Nē

Korespondences adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2018.gads. © Valsts Zemes Dienests

Atbildīgā amatpersona

Vārds, uzvārds

PAN test



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (3)

14

Vispārīgā informācija

Projekta apraksts

Darbības un rezultāti

Rādītāji

Īstenošanas vieta

Īstenošanas apraksts

Risku izvērtējums

Saistība ar citiem projektiem

Horizontālais princips

Projekta ietekme uz vidi

Publicitāte

Projekta ilgtspējas nodrošināšana

Valsts atbalsta jautājumi

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Citi pielikumi

Apliecinājums

► 4.1.1 Veicināt efektīvu energoresursu izmantošanu, enerģijas patēriņa samazināšanu un pāreju uz AER apstrādes rūpniecības nozarē

6.SADAĻA - PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA

6.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas ⓘ

Ieteicams iekļauties 2000 zīmēs.

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda, kā tiks nodrošināta sasniegto rādītāju ilgtspēja vismaz 5 gadus pēc projekta pabeigšanas un kā projekta rezultāti tiks uzturēti no finansējuma saņēmēja privātajiem līdzekļiem.

6.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas ⓘ

Veiktās darbības ⓘ

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (4)

Pielikumi

9.SADAĻA – CITI PIELIKUMI

Augšupielādētie faili:

Faila nosaukums	Faila izmērs (MB)	Komentārs	Lietotājs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. Apliecinājums par atbilstību prasībām un projekta īstenošanas nosacījumiem ⁱ					Pievienot failu
2. Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību ⁱ					Pievienot failu
3. Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai ⁱ					Pievienot failu
4. Grāmatvedības uzskaites kartītes kopija par pamatlīdzekļiem ⁱ					Pievienot failu
5. Ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums ⁱ					Pievienot failu
6. Par projektā paredzēto aktivitāšu veikšanu ⁱ					Pievienot failu
7. Rūpnieciskās ražošanas ēkas energosertifikāta kopija un pārskats vai rūpnieciskā energoaudita kopija ⁱ					Pievienot failu
8. Viss projekta izmaksas pamatojošo piedāvājumu un tāmju kopijas					Pievienot failu

Pievienot failus:

Atļautie failu formāti - .jpg,.png,.7z,.bmp,.doc,.docx,.gif,.odt,.pdf,.pps,.ppsx,.ppt,.pptx,.rar,.xls,.xlsx,.zip,.edoc,.jpeg
Maksimālais atļautais viena faila izmērs 200 MB

[Pievienot failus](#)

Veiktās darbības ⁱ

[Saglabāt](#)

[Saglabāt un turpināt](#)

[Atcelt](#)

[Atgriezties](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.Projekta iesnieguma vērtēšana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (1)

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

- Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestādes vadītājs ar **rīkojumu izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju.**
- Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu.
- Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, izmantojot **projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku.**
- Komisija pieņem lēmumu par projekta iesnieguma **apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (2)

Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu

Lēmumu par *projekta iesnieguma apstiprināšanu* pieņem, ja izpildīti **visi** nosacījumi:

- ✓ uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- ✓ projekta iesniegums atbilst visiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (3)

Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu

Lēmumu par *projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu* pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem vērtēšanas kritērijiem un *projekta iesniedzējam jāveic* sadarbības iestādes ***noteiktās darbības noteiktā termiņā***.

!Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā ietvertos nosacījumus, vai neiesniedz precizēto projekta iesniegumu lēmumā norādītajā termiņā projekta iesniegums tiek uzskatīts par **noraidītu**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (4)

Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma noraidīšanu

Lēmumu par *projekta iesnieguma noraidīšanu* pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:

- ✓ uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 23. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- ✓ projekta iesniedzējs darbu pie projektā plānotajām darbībām uzsācis pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē un visas ar projektu saistītās izmaksas ir neattiecināmas atbilstoši MK noteikumu 32.punktam;
- ✓ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, un nepilnības novēršana ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības;
- ✓ SAM otrās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (5)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (1)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
5.	Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks	• Projekta iesniegumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona/nav iesniegts pilnvarojums • Projekta iesnieguma pielikumus nav parakstījusi atbildīgā persona/ sagatavotājs (piemēram, pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (2)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
6.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta (...) ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (...)	• Nav pievienoti visi uz projekta iesniegumu attiecināmie pielikumi • Nav pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa/ atsevišķas tās sadaļas • Pievienotajos dokumentos sniegta savstarpēji nesaskaņota informācija (piemēram, par sasniedzamajiem rādītājiem, plānotajām darbībām utt.)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (3)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
10.	Projekta iesniegumā norādītā valsts atbalsta intensitāte un apmērs nepārsniedz MK noteikumos noteikto valsts atbalsta maksimālo atbalsta intensitāti un apmēru.	• Nekorekti aizpildīta uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanaiNekorekti aizpildīta 7.sadaļa «Valsts atbalsta jautājumi»



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (4)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
11.	Projekta iesniegumā iekļautās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, plānotās atbalstāmās darbības un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajām (...)	• Nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību Nr. (PIV 3.pielikumā) • Nav summas apakšpozīcijās vai nesakrīt ar virspozīcijas summu • Iekļautas MK noteikumiem/vadlīnijām neatbilstošas izmaksas • Neprecizitātes procentuālajā sadalījumā atbilstoši noteiktajai intensitātei (PIV 2.pielikumā) • Aritmētiskas kļūdas un pilnībā neizpildīta informācija 2. un 3.pielikumā • Nav pievienoti dokumenti, kas pamato 3.pielikumā norādītos izmaksu apmērus



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (5)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
12.	Projekta īstenošanas termiņi atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajam projekta īstenošanas periodam	- Norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas ilgums 1.pielikumā «Projekta īstenošanas laika grafiks», 1.1.punktā «Projekta kopsavilkums [...]» un 2.3.punktā «Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos)» - Projekta iesnieguma 1.5.punktā «Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti» norādīto darbību aprakstos vai citur projekta iesniegumā sniegta pretrunīga informācija ar projekta iesnieguma 1.pielikumā «Projekta īstenošanas ilgums» norādīto darbību īstenošanas ilgumu pa ceturkšņiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (6)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
14.	Projekta iesniegumā plānotie sagaidāmie rezultāti un uzraudzības rādītāji ir precīzi definēti, pamatoti un izmērāmi un tie sekmē MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteikto rādītāju sasniegšanu	• Nekorekti aprēķinātas rādītāju plānotās gala vērtības



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (7)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
15.	Projekta iesniegumā plānotās projekta darbības: 1.15.1. atbilst MK noteikumos noteiktajam un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām; 1.15.2. ir precīzi definētas un pamatotas, un tās risina projektā definētās problēmas	• Nav saskaņota informācija par plānotajām darbībām visā projekta iesniegumā • Kāda darbība/apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem • Neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, tie neatbilst aprakstam • Darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību • Darbība aprakstā nav sniegta informācija par darbībai plānotā finansējuma nepieciešamību



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (8)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
16.	Projekta iesniegumā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi (...)	- Norādītā informācija neatbilst publicitātes vadlīnijām/MK noteikumiem - Nav norādīta visa nepieciešamā informācija
17.	Projekta iesniegumā ir identificēti, aprakstīti un izvērtēti projekta riski (...)	Riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



JAUTĀJUMI UN DISKUSIJA

Jautājumus par projekta iesnieguma
sagatavošanu var uzdot nosūtot uz
elektroniskā pasta adresi atlase@cfla.gov.lv
tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Paldies par uzmanību!



Evelīna Brikmane

Infrastrukturā projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte

evelina.brikmane@cfla.gov.lv, tel.20035946

2018.gada 5.aprīlis, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ