



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

4.2.1.2.pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās"
otrās projektu iesniegumu atlases kārtas

**Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē.
Projekta iesnieguma vērtēšana.
Biežāk konstatētās kļūdas.**

Evelīna Brikmāne
Infrastrukturā projekta atlases nodaļas vecākā eksperte
evelina.brikmane@cfla.gov.lv, tel.20035946
2018.gada 27.marts, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Kohēzijas fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība.
- 3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē.**
- 4. Projektu iesniegumu vērtēšana.**
- 5. Biežāk konstatētās kļūdas.**
6. Jautājumi.



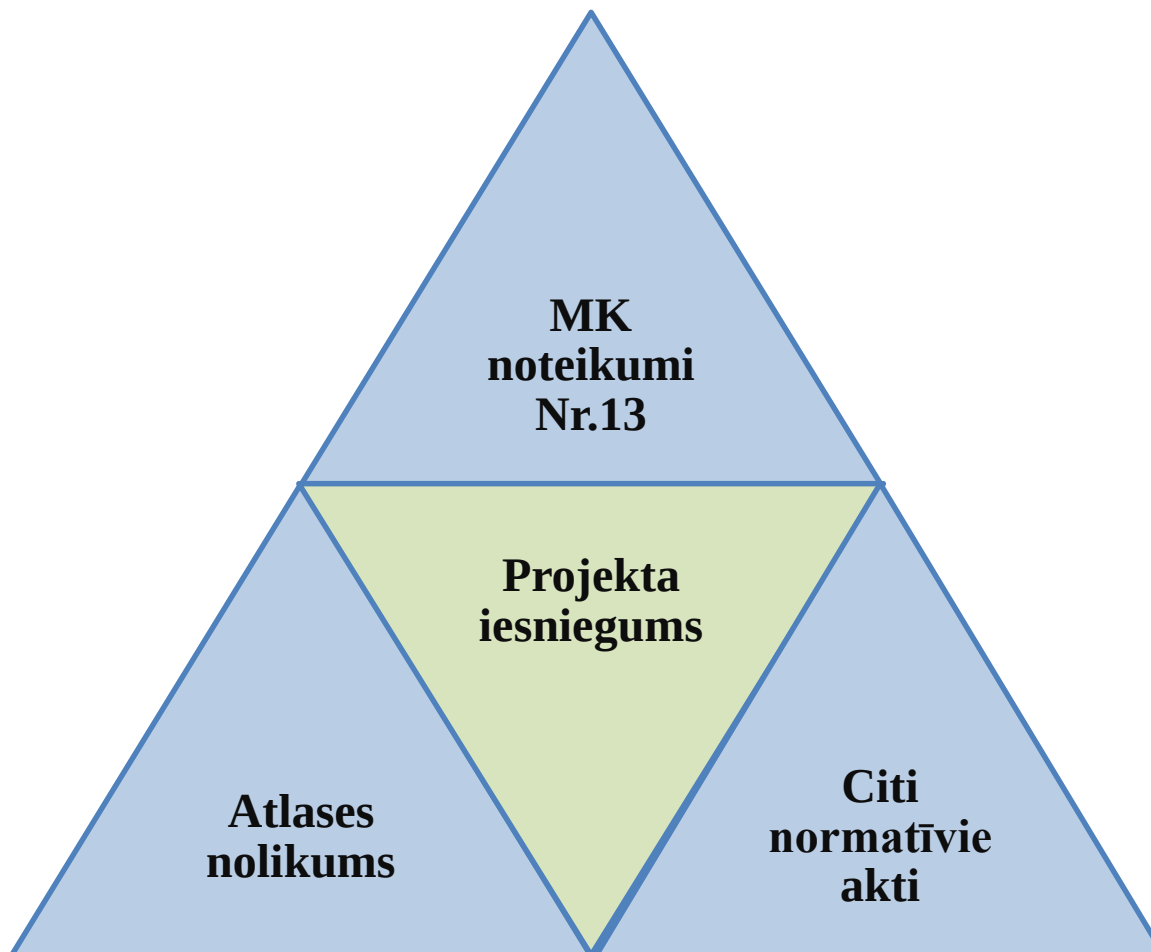
Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (1)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (2)

1.Specifiskā atbalsta mērķa noteikumi

Ministru kabineta 2018.gada 4.janvāra noteikumi Nr.13 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi"

Stājušies spēkā 2018.gada 10.janvārī.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (3)

2. SAM projektu atlases nolikums

Stājies spēkā 2018.gada 7.martā

SAM 4.2.1.2 2.kārtas atlases nolikums, t.sk.:

- 1) Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi;
- 2) Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika;
- 3) Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji;
- 4) Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika;
- 5) Līguma par projekta īstenošanu projekts;
- 6) Papildinošās saimnieciskās darbības aprēķina metodika un tās pielikumi

+Papildu dokumenti.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1. Normatīvais regulējums (4)

3. Citi normatīvie akti:

- regulas, piem., Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regula (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību;
- likumi, piem., Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda vadības likums;
- MK noteikumi, piem., MK 14.gada 16.decembra noteikumi Nr.784 «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā»;
- vadlīnijas, piem., MK 2014.gada 16.decembra noteikumi Nr.776 "Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam" **u.c.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (1)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Seko mums:      RSS   

Meklēt 

Par mums ES fondi 2014-2020 ES fondi 2007-2013 Palīgs finansējuma saņēmējam E-vidē ES fondu projektiem Citas programmas Kontakti

ES FONDI 2014-2020 Drukāt 

► Vispārīgā informācija
► ES fondu atbalsta meklēšana
► Normatīvie dokumenti
► Projektu iesniegumu atlase
► Izsludinātās atlases
► Projektu īstenošana
► Krāpšanas apkarošana
► Palīgs finansējuma saņēmējiem
► Biežāk uzdotie jautājumi
► Infografikas
► Pasākumi
► ES fondu projektu e-vidē

4.2.1.2 Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās - 2.kārta

iesniegšanas termiņš: 07-03-2018 - 31-12-2019
Atlases veids: Ierobežota

Paziņojumi

Projektu iesniegumu vērtēšana - 3 mēnešu laikā no katra projekta iesnieguma iesniegšanas brīža

Dokumenti un materiāli

Projektu iesniegumu atlases nolikums

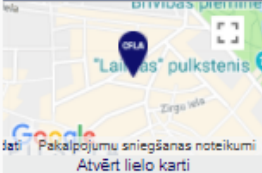
- Projekta iesnieguma veidlapa
 - Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi
 - Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību
 - Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - Apliecinājums par papildinošu saimniecisko darbību veikšanu pamatlīdzekļu un ilgtermiņa ieguldījumu nolietojuma periodā
- Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika
- Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu
- Papildinošās saimnieciskās darbības aprēķina metodika un tās pielikumi:
 - 1.pielikums "Papildinošās saimnieciskās darbības un saimnieciskās darbības piemēri"
 - 2.pielikums "Papildinošās saimnieciskās darbības aprēķins platības izteiksmē"
 - 3.pielikums "Papildinošās saimnieciskās darbības aprēķins laika izteiksmē"
 - 4.pielikums "Papildinošās saimnieciskās darbības aprēķins finanšu izteiksmē"

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

pievienots: 06.03.2018

► Jaunumi
► Vakances
► Noderīgas saites
► Publiskais iepirkums

KLIENŪ APKALPOŠANAS CENTRS



Atvērt lielo karti

Meistaru iela 10, Rīga
Tālrunis: (+371) 66939777
E-pasts: info@cfla.gov.lv

KORESPONDENCES ADRESE

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra,
Smiļķu iela 1,
Rīga (Vecrīga),
LV-1019

E-pasts oficiālai sarakstei
cfla@cfla.gov.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (2)

Atlases
īstenošanas
veids

- Ierobežota projektu iesniegumu atlase.

Projektu
iesnieguma
iesniegšanas
termiņš

- no 2018.gada 7.marta
**līdz 2019.gada
31.decembrim.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (3)

Projektu iesniegumus iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (KP VIS).

Ja projekta iesnieguma pielikuma apjoms pārsniedz KP VIS sistēmā noteikto apjomu, tad liela apjoma pielikumus var sagatavot un iesniegt:

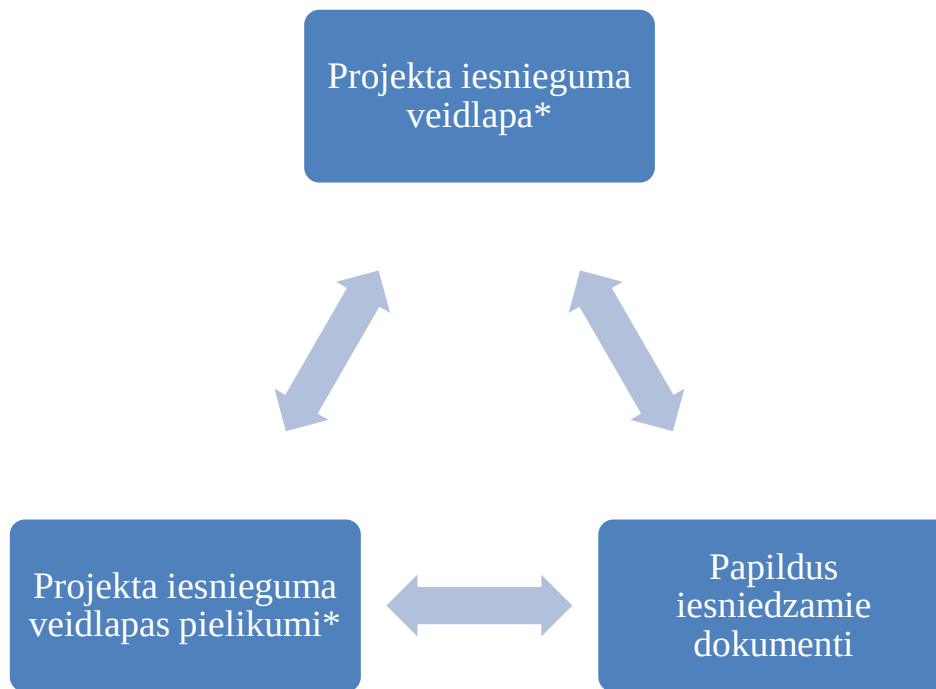
- elektroniska dokumenta veidā un parakstot pielikumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot:
 - elektronisko pastu (sūtot uz cfla@cfla.gov.lv);
 - kompaktdisku;
 - USB;
- papīra formā, iesniedzot pielikumu personīgi vai nosūtot pa pastu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (4)

Projekta iesnieguma saturu veido:



* MK 2014.gada 16.decembra noteikumos Nr.784 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā" noteiktie obligāti iesniedzamie dokumenti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (5)

SAM 4.2.1.2. otrās atlases kārtas nolikuma
1.pielikums:

- Projekta iesnieguma veidlapa (PIV)
- PIV pielikumi:
 - PIV 1.pielikums "Projekta īstenošanas laika grafiks";
 - PIV 2.pielikums "Finansēšanas plāns";
 - PIV 3.pielikums "Projekta budžeta kopsavilkums".



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (6)

Papildus dokumenti – obligāti iesniedzamie:

Nr. p.k.	Dokuments
1	apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši atlases nolikuma veidlapai)
2	apliecinājums no ministrijas vai attiecīgās kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja par atļauju īstenot projektu, iekļaujot MK noteikumu 17.punktā norādīto informāciju
3	ēkas vai inženierbūves, kurā projekta ietvaros plānoti ieguldījumi, īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesības apliecinošs dokuments (kopija)
4	projekta iesniegumā norādīto izmaksu pamatojoši dokumenti (cenu aptaujas, piedāvājumi, ar skaidrojumu pamatoti izmaksu aprēķini, līgumu kopijas, indikatīvas izmaksu tāmes u.c.)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (7)

Papildus dokumenti – obligāti iesniedzamie:

Nr. p.k.	Dokuments
5	neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts ēkas energosertifikāts saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 9.jūlija noteikumu Nr.383 "Noteikumi par ēku energosertifikāciju" 1.pielikumu "Ēkas energosertifikāts"
6	neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts pārskats " Pārskats par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem, kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas paredzamajā (plānotajā) kalpošanas laikā " saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 9.jūlija noteikumu Nr.383 "Noteikumi par ēku energosertifikāciju" 3.pielikumu
7	neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts pārskats par energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām , kas veikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem ēku energoefektivitātes aprēķina jomā un izstrādāts, ietverot MK noteikumu 2. pielikumā „Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām” minēto informāciju



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (8)

Papildus dokumenti – atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam:

Nr. p.k.	Dokuments
1	pilnvara, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visus ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus (attiecināms, ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarota persona)
2	būvniecības izmaksu tāme saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" (ja attiecināms)
3	būvvaldē saskaņots būvprojekts vai ēkas fasādes apliecinājuma karte saskaņā ar II un III grupas ēku atjaunošanas vai vienkāršotās atjaunošanas nosacījumiem atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" (ja attiecināms)
4	projekta iesniedzēja pamatojumu MK noteikumu 26.punktā noteiktās prasības neievērošanai (ja attiecināms)
5	projekta iesniedzēja pamatojumu MK noteikumu 31.2.apakšpunktā noteiktās prasības neievērošanai (ja attiecināms)
6	sadarbības līgumu, kas noslēgts starp projekta iesniedzēju un sadarbības partneri vai projekta iesniedzēja un sadarbības partnera nodomu protokolu, atbilstoši MK noteikumu 14.punktā noteiktajam (ja attiecināms)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (9)

Papildus dokumenti – atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam:

Nr. p.k.	Dokuments
7	apliecinājums no ministrijas vai finansējuma saņēmēja, <u>ka finansējuma saņēmējs vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas nodrošinās līdzekļus projekta rezultātu uzturēšanai un uzturēs sasniegtos rezultātus, kā arī visā projekta dzīves ciklā nodrošinās, ka ēkā vai inženierbūvē, par kuru iesniegts projekta iesniegums, tiek īstenoti valsts deleģētie pārvaldes uzdevumi vai tiek sniegti sabiedriskie pakalpojumi ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi vai ēkai vai inženierbūvei ir nacionālās sporta bāzes statuss</u> (attiecināms, ja finansējuma saņēmējs ir valsts kapitālsabiedrība vai kapitālsabiedrība, kuras kapitāldaļas 100 % apmērā pieder valstij, un ja par ēku, par kuru iesniegts projekta iesniegums, ir noslēgts apsaimniekošanas un lietošanas līgums, kurā noteikts ēkas lietotāja pienākums nodrošināt ēkas uzturēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem būvniecības jomā)
8	apliecinājums no ministrijas vai finansējuma saņēmēja, <u>ka finansējuma saņēmējs visā projekta dzīves ciklā pēc noslēguma maksājuma veikšanas nodrošinās, ka ēkā vai inženierbūvē, par kuru iesniegts projekta iesniegums, tiek īstenoti valsts deleģētie pārvaldes uzdevumi vai tiek sniegti sabiedriskie pakalpojumi ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi vai ēkai vai inženierbūvei ir nacionālās sporta bāzes statuss</u> (attiecināms, ja finansējuma saņēmējs ir valsts kapitālsabiedrība vai kapitālsabiedrība, kuras kapitāldaļas 100 % apmērā pieder valstij, un ja par ēku, par kuru iesniegts projekta iesniegums, ir noslēgts nomas līgums)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (10)

Papildus dokumenti – atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam:

Nr. p.k.	Dokuments
9	projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pielikumu tulkojums (ja attiecināms)
10	iepirkuma procedūras dokumentācija (ja attiecināms)
11	būves tehniskās apsekošanas atzinums saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 30.jūnija noteikumiem Nr.337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (ja attiecināms)
12	augstas efektivitātes sistēmu izmantošanas novērtējums (ja attiecināms)
13	uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta piešķiršanai (Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi" 1.pielikums) (ja attiecināms)
14	sniegta pamatota informācija par potenciālajiem finanšu avotiem neattiecināmo izmaksu segšanai, piemēram, ir uzsāktas sarunas ar atbilstošajām kredītiestādēm par iespējām saņemt aizdevumu vai finansējums tiks nodrošināts no pašu līdzekļiem u.c (ja attiecināms)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (11)

Papildus dokumenti – atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam:

Nr. p.k.	Dokuments
15	apliecinājums, ka papildinošu saimniecisku darbību veikšana pamatlīdzekļu un ilgtermiņā ieguldījumu nolietojuma periodā tiks veikta pieļaujamajā ierobežotā apmērā (atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas pielikumā pievienotajai formai) (attiecināms, ja, atbilstoši MK noteikumu 47.punktā noteiktajam, projekta iesniedzējs ir sabiedriskā labuma organizācija vai tiešās valsts pārvaldes iestāde vai tās padotības iestāde, vai valsts deleģēto pārvaldes uzdevumu veicoša atvasināta publiska persona, vai valsts deleģēto pārvaldes uzdevumu veicoša kapitālsabiedrība, kuras kapitāldaļas 100 % apmērā pieder ministrijai vai atvasinātai publiskai personai)
16	aprakstu, kurā sniegta informācija par papildinošās saimnieciskās darbības apmēra aprēķina metodi (platības, laika vai finanšu izteiksmē), kā arī veikto aprēķinu, atbilstoši atlases nolikuma pielikumam "Papildinošās saimnieciskās darbības aprēķina metodika" un tā pielikumiem, kas apliecina, ka atbilstoši MK noteikumu 47.punktam, projekta iesniedzēja īpašumā, lietošanā vai valdījumā esošajā infrastruktūrā papildinoša saimnieciskā darbība veikta ne vairāk kā 20 % apmērā no infrastruktūras gada jaudas platības vai laika, vai finanšu izteiksmē, lai atbalsts pasākuma ietvaros netiktu kvalificēts kā komercdarbības atbalsts (ja attiecināms)
17	dokumentu, kurā iekļauta informācija par ēkas daļu, kurā tiek veikta saimnieciskā darbība, lai atbilstoši MK noteikumu 47.2.apakšpunktam iespējams identificēt izmaksas, kas tiks segtas atbilstoši MK noteikumu 30.2.apakšpunktā noteiktajam (ja attiecināms)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (12)

Papildus dokumenti – atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam:

Nr. p.k.	Dokuments
18	publisko izmaksu maksimālā un privāto izmaksu minimālā apjoma aprēķinu, atbilstoši MK noteikumu 4.pielikumā norādītajai formai, un rīkojuma, ar kuru aprēķins ir apstiprināts, kopija un dokumentus, kas pamato aprēķinos izmantotās vērtības (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību vai sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kuras kapitāldaļas 100 % apmērā pieder valstij, veselības jomā)
19	deleģēšanas līguma, kas noslēgts starp finansējuma saņēmēju un Nacionālo veselības dienestu par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, kopija, kurā iekļauta MK noteikumu 58.punktā minētā informācija (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību vai sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kuras kapitāldaļas 100 % apmērā pieder valstij, veselības jomā)
20	peļņas un zaudējumu aprēķinu, kas pamato, ka publiskais finansējums nepārsniedz summu, kas vajadzīga pamatdarbības zaudējumu segšanai un samērīgai peļņai attiecīgajā laika posmā, un dokumentus, kas pamato aprēķinos izmantotos peļņas rādītājus, t.sk. dokumenti, kas pamato infrastruktūras nomas maksu un metodiku kā tiek aprēķināta telpu noma (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kas pilda nacionālās sporta bāzes funkciju un kas veic saimniecisko darbību)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (13)

Papildus dokumenti – atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam:

Nr. p.k.	Dokuments
21	veiktos aprēķinus un skaidrojumus, kas pamato projekta iesniedzēja atbilstību MK noteikumu 74.punktam (attiecināms, ja projekta iesniedzējs, atbilstoši MK noteikumu 74.punktā noteiktajam, ir Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas cirks" vai Valsts akciju sabiedrība "Valsts nekustamie īpašumi", iesniedzot projekta iesniegumu atbilstoši MK noteikumu 1.pielikuma 4.punktam)
	u.c. dokumenti, kas saistīti ar projekta īstenošanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (1)

Pieslēgšanās KP VIS

← → ↻ 🏠 🔒 Secure | <https://ep.esfondi.lv/Login/Index?ReturnUrl=%2f> ☆ 🔴 🔴 🔴 🔴



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

**Laipni lūdzam Centrālās finanšu un līgumu aģentūras Kohēzijas politikas
fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam (KP VIS) e-vidē!**

Pieslēgties

Lietotājvārds:

Parole:

[Pieslēgties](#)

[Aizmirsu paroli](#)

Notikumi un jaunumi

- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#).
- Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlasei

KP VIS darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- o **Internet Explorer v.10.0 vai jaunāka**
- o **Mozilla Firefox**
- o **Google Chrome**

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.

KPVIS atbalsta grupas kontaktinformācija (darba dienās no plkst. 8:30 līdz
plkst. 17:00)



20003306; 66939696



vis@cfla.gov.lv

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Savienības
strukturārfondi un
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

©Centrālā finanšu un līgumu aģentūra <http://cfla.gov.lv>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (2)

Vispārīgā informācija (1)

4.2.1.2 Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās

4

Vispārīgā informācija

Projekta nosaukums

Informācija par projekta iesniedzēju

Projekta iesniedzējs

Reģistrācijas numurs/
Nodokļu maksātāja
reģistrācijas numurs

Projekta iesniedzēja veids

Organizācijas juridiskā
adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2018.gads. © Valsts Zemes Dienests

E-pasts

Tīmekļa vietne

Projekta iesniedzēja tips

Valsts budžeta finansēta
institūcija

☐

Projekta iesniedzēja
klasifikācija atbilstoši
NACE

Korespondences adrese

Vai korespondences adrese sakrīt ar juridisko adresi

☐ Jā ☒ Nē

Korespondences adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2018.gads. © Valsts Zemes Dienests

Atbildīgā amatpersona

Vārds

Uzvārds



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (3)

Vispārīgā informācija (2)

4.2.1.2 Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās

Vispārīgā informācija
Projekta apraksts
Informācija par projekta partneriem
Darbības un rezultāti
Rādītāji
Īstenošanas vieta
Īstenošanas apraksts
Risku izvērtējums
Saistība ar citiem projektiem
Horizontālais princips
Publicitāte
Projekta ilgtspējas nodrošināšana
Valsts atbalsta jautājumi
Īstenošanas grafiks
Finansēšanas plāns
Budžeta kopsavilkums
Citi pielikumi
Apliecinājums

Vispārīgā informācija

Dati veiksmīgi saglabāti!

Projekta nosaukums Uzlabot energoefektivitāti valsts ēkā

Informācija par projekta iesniedzēju

Projekta iesniedzējs PAN-test

**Reģistrācijas numurs/
Nodokļu maksātāja
reģistrācijas numurs** 1111111111

Projekta iesniedzēja veids Akciju sabiedrība

**Organizācijas juridiskā
adrese** Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2018.gads. © Valsts Zemes Dienests

E-pasts

Tīmekļa vietne http://

Projekta iesniedzēja tips

**Valsts budžeta finansēta
institūcija**

**Projekta iesniedzēja
klasifikācija atbilstoši
NACE**

Korespondences adrese

Vai korespondences adrese sakrīt ar juridisko adresi

☐ Jā ☒ Nē

Korespondences adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2018.gads. © Valsts Zemes Dienests

Atbildīgā amatpersona



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (3)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas termiņam atlikušas: 645 dienas 15:02

4.2.1.2 Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās

5. SADAĻA - PUBLICITĀTE

Vispārīgā informācija

Projekta apraksts

Informācija par projekta
partneriem

Darbības un rezultāti

Rādītāji

Īstenošanas vieta

Īstenošanas apraksts

Risku izvērtējums

Saistība ar citiem projektiem

Horizontālais princips

Publicitāte

Projekta ilgtspējas
nodrošināšana

Valsts atbalsta jautājumi

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Citi pielikumi

Apliecinājums

Projekta informatīvie ur

Pasākuma veik

Informācija internetā

Informatīvā plāksne

Lielformāta informatīvais stends

[+] Pievienot citu publicitātes pasākumu

Veiktās darbības

Saskaņā ar MK noteikumu 37.1.apakšpunktu informācijas aktualizēšana finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē par projekta īstenošanu paredzēta ne retāk kā reizi ceturksnī.

Ailē "Informācija internetā" norāda informāciju par finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē plānotajām publikācijām (aprakstiem) par projekta īstenošanu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, uzsverot no Eiropas Reģionālās attīstības fonda saņemto finansiālo atbalstu. Informācijas aktualizēšana finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē par projekta īstenošanu paredzēta ne retāk kā reizi ceturksnī

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana e-vidē (4)

Pielikumi

Ēkates paaugstināšanu valsts ēkās

CITI PIELIKUMI

Augšupielādētie faili:

Faila nosaukums	Faila izmērs (MB)	Komentārs	L
1. Apliecinājums no ministrijas vai attiecīgās kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja i			
2. Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību i			
3. Ēkas vai inženierbūves, kurā projekta ietvaros plānoti ieguldījumi, īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesības apliecinošs dokuments (kopija)			
4. Neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts ēkas energosertifikāts i			
5. Neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts pārskats "Pārskats par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem, kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas paredz.." i			
6. Neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts pārskats par energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām i			
7. Projekta iesniegumā norādīto izmaksu pamatojoši dokumenti i			

Pievienot failus:

Atļautie failu formāti - .jpg,.png,.7z,.bmp,.doc,.docx,.gif,.odt,.pdf,.pps,.ppsx,.ppt,.pptx,.rar,.xls,.xlsx,.zip,.edoc,.jpeg
Maksimālais atļautais viena faila izmērs 200 MB

[Pievienot failus](#)

Veiktās darbības [i](#)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.Projekta iesnieguma vērtēšana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (1)

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

- Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestādes vadītājs ar **rīkojumu izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju.**
- Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu.
- Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, izmantojot **projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku.**
- **Komisija pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (2)

Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu

Lēmumu par *projekta iesnieguma apstiprināšanu* pieņem, ja izpildīti visi nosacījumi:

- ✓ uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- ✓ projekta iesniegums atbilst visiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (3)

Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu

Lēmumu par *projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu* pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem vērtēšanas kritērijiem un *projekta iesniedzējam jāveic* sadarbības iestādes ***noteiktās darbības noteiktā termiņā***.

! Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā ietvertos nosacījumus, vai neiesniedz precizēto projekta iesniegumu lēmumā norādītajā termiņā, tiek pieņemts **atkārtots** lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu.

!! Ja projekta iesniedzējs neizpilda atkārtotajā lēmumā ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos norādītajā termiņā, projekta iesniegums tiek uzskatīts par **noraidītu**.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (4)

Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma noraidīšanu

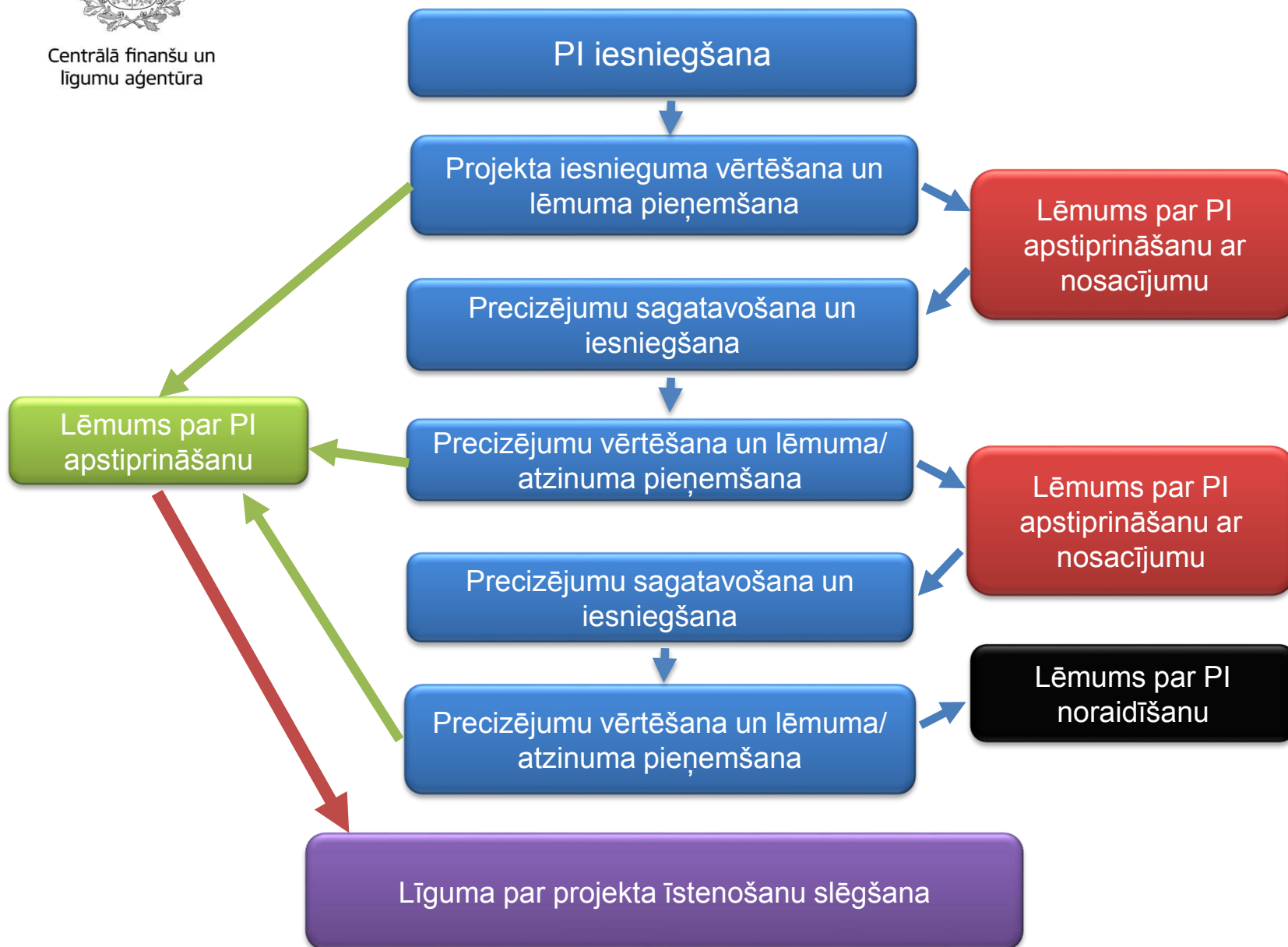
Lēmumu par *projekta iesnieguma noraidīšanu* pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:

- ✓ projekta iesniedzējs nav uzaicināts iesniegt projekta iesniegumu;
- ✓ uz projekta iesniedzēju attiecināms vismaz viens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta iesnieguma vērtēšana (5)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (1)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
5.	Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks	• Projekta iesniegumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona/nav iesniegts pilnvarojums • Projekta iesnieguma pielikumus nav parakstījusi atbildīgā persona/sagatavotājs (piemēram, apliecinājumu no ministrijas, energosertifikātu un tā pielikumus)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (2)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
6.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta (...) ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (...)	• Nav pievienoti visi obligāti pievienojamie pielikumi • Nav pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa/ atsevišķas tās sadaļas • Pievienotajos dokumentos sniegta savstarpēji nesaskaņota informācija (piemēram, par sasniedzamajiem rādītājiem, plānotajām darbībām utt.)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (3)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
11.	Projekta iesniegumā iekļautās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, plānotās atbalstāmās darbības un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajām (...)	• Nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību Nr. (PIV 3.pielikumā) • Nav summas apakšpozīcijās vai nesakrīt ar virspozīcijas summu • Iekļautas MK noteikumiem/vadlīnijām neatbilstošas izmaksas • Neprecizitātes procentuālajā sadalījumā atbilstoši noteiktajai intensitātei (PIV 2.pielikumā) • Aritmētiskas kļūdas un pilnībā neizpildīta informācija 2. un 3.pielikumā • Nav pievienoti dokumenti, kas pamato 3.pielikumā norādītos izmaksu apmērus



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (4)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
12.	Projekta īstenošanas termiņi atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajam projekta īstenošanas periodam	• Norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas ilgums 1.pielikumā «Projekta īstenošanas laika grafiks», 1.1.punktā «Projekta kopsavilkums [...]» un 2.3.punktā «Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos)» • Projekta iesnieguma 1.5.punktā «Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti» norādīto darbību aprakstos vai citur projekta iesniegumā sniegta pretrunīga informācija ar projekta iesnieguma 1.pielikumā «Projekta īstenošanas ilgums» norādīto darbību īstenošanas ilgumu pa ceturkšņiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (5)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
14.	Projekta iesniegumā plānotie sagaidāmie rezultāti un uzraudzības rādītāji ir precīzi definēti, pamatoti un izmērāmi un tie sekmē MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteikto rādītāju sasniegšanu	• Nekorekti aprēķinātas rādītāju plānotās gala vērtības • Nav/nekorekti norādīts plānotās gala vērtības gads (jānorāda projekta pabeigšanas gads) ! Iznākuma rādītāju aprēķinam izmanto datus no projekta iesnieguma pielikuma "Pārskats par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem, kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas paredzamajā (plānotajā) kalpošanas laikā" 6.sadaļas "Ēkas energoefektivitātes rādītāji un ieteikumu salīdzinājums"



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (6)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
15.	Projekta iesniegumā plānotās projekta darbības: 1.15.1. atbilst MK noteikumos noteiktajam un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām; 1.15.2. ir precīzi definētas un pamatotas, un tās risina projektā definētās problēmas	• Nav saskaņota informācija par plānotajām darbībām visā projekta iesniegumā • Kāda darbība/apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem • Neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, tie neatbilst aprakstam • Darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību • Darbība aprakstā nav sniegta informācija par darbībai plānotā finansējuma nepieciešamību un tā apmēra noteikšanas metodēm



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (7)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
16.	Projekta iesniegumā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi (...)	• Nesaskan aprakstā un skaitliskā izteiksmē norādītās vērtības • Norādītā informācija neatbilst publicitātes vadlīnijām/MK noteikumiem • Nav norādīta visa nepieciešamā informācija
17.	Projekta iesniegumā ir identificēti, aprakstīti un izvērtēti projekta riski (...)	• Nav norādīta riska iestāšanās varbūtība/ietekme • Riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5. Biežāk konstatētās kļūdas (8)

Nr.	Specifiskais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
2.	Ēkai ir veikta energosertifikācija un projekta iesniegumam ir pievienots energosertifikāta pārskats saskaņā ar MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteiktajām prasībām	• Energosertifikātā un tā pielikumos norādītā informācija par izmantojamajiem materiāliem atšķiras no projekta iesniegumā un tā pielikumos (būvprojekts, tāmes) norādītās informācijas (piemēram, siltuma caurlaidības koeficients) • Projekta iesnieguma pielikumos sniegta nesaskaņota informācija par siltināmajām platībām un tam nepieciešamo materiāla daudzumu/skaitu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



JAUTĀJUMI UN DISKUSIJA

Jautājumus par projekta iesnieguma
sagatavošanu var uzdot nosūtot uz
elektroniskā pasta adresi atlase@cfla.gov.lv
tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Paldies par uzmanību!



Evelīna Brikmāne

Infrastrukturā projektu atlasē nodalā vecākā eksperte

evelina.brikmāne@cfla.gov.lv, tel.20035946

2018.gada 27.marts, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ