



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.2.1.2.pasākuma “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” projektu iesniegumu sagatavošana

Laura Kronlaka

Infrastrukturā projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte

laura.kronlaka@cfla.gov.lv, tel.26950417

2017.gada 10.janvāris, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība.
- 3. Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana.**
4. Biežāk konstatētās nepilnības projektu iesniegumu aizpildīšanā.
5. Jautājumi un diskusijas.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



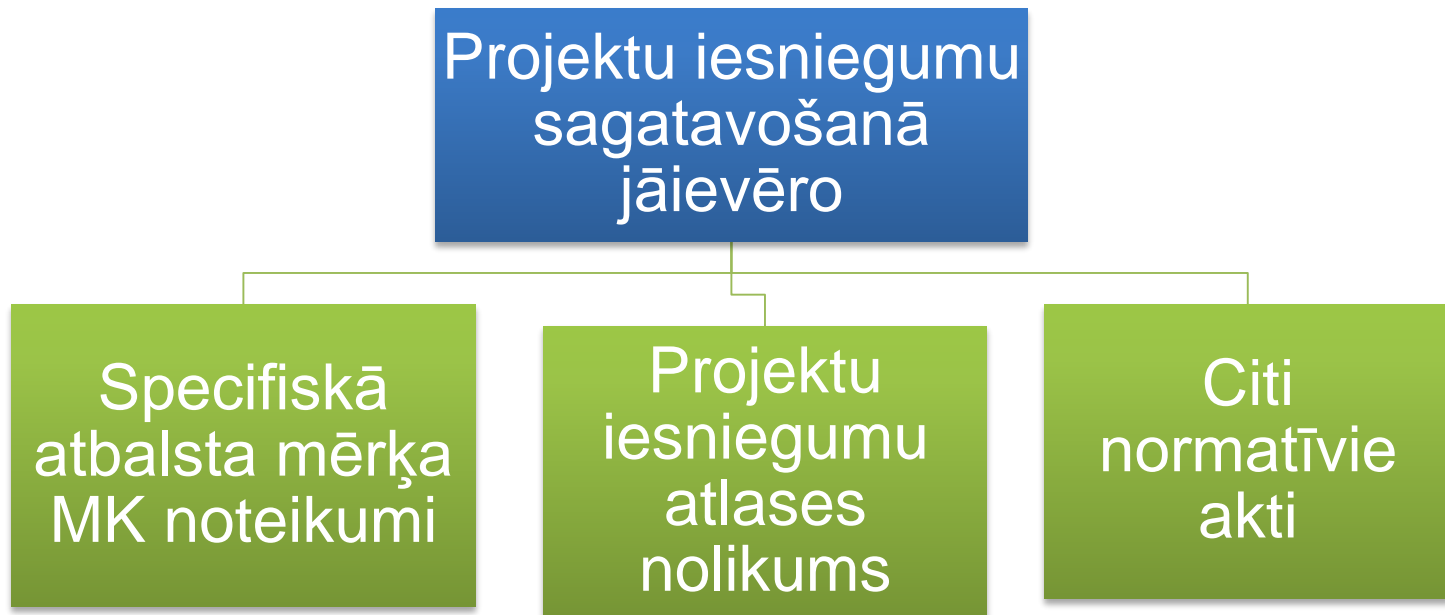
EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (I)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (III)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā sadarbības iestāde 2016.gada 16.augustā ir apstiprinājusi **Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa (turpmāk – SAM) “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.2. pasākuma “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” (turpmāk – SAM pasākums) pirmās atlases kārtas projektu iesniegumu atlases nolikumu (turpmāk – atlases nolikums)**, kas nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:

- 1) projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus,
- 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku,
- 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus,
- 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
- 5) līguma par projekta īstenošanu projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (I)

PI sastāv no projekta iesnieguma veidlapas un tās
pielikumiem:

- ✓ 1.pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
- ✓ 2.pielikums “Finansēšanas plāns”;
- ✓ 3.pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (II)

Papildus pievienojamie pielikumi:

- ✓ **apliecinājums** par dubultā finansējuma neesamību (atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapa);
- ✓ neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts **ēkas energosertifikāts** saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 9.jūlija noteikumiem Nr. 383 “Noteikumi par ēku energosertifikāciju” 1.pielikumu “Ēkas energosertifikāts”, kam pievienots:
 - neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts «Pārskats par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem, kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas paredzamajā (plānotajā) kalpošanas laikā» saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 9.jūlija noteikumu Nr.383 “Noteikumi par ēku energosertifikāciju” 3.pielikumu;
 - neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts «Pārskats par energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām» saskaņā ar MK noteikumu 2.pielikumu;

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (III)

- ✓ būvvaldē saskaņots būvprojekts vai ēkas fasādes apliecinājuma karte;
- ✓ Īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesības apliecinošs dokuments (kopija);
- ✓ apliecinājums no ministrijas par atļauju īstenot projektu pieprasītā finansējuma apmērā (attiecināms, ja projekta iesniedzējs nav MK noteikumu 1. pielikumā minētā ministrija vai valsts akciju sabiedrība “Valsts nekustamie īpašumi”, kas iesniedz projekta iesniegumu par projekta īstenošanu ēkā Brīvības bulvārī 36, Rīgā);
- ✓ apliecinājums no ministrijas par atļauju īstenot projektu, norādot attiecināmās un neattiecināmās izmaksas un šo izmaksu segšanas avotus (attiecināms uz MK noteikumu 13.3. un 13.4.apakšpunktā minētajiem projekta iesniedzējiem);
- ✓ apliecinājums no ministrijas, ka finansējuma saņēmējs vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas nodrošinās līdzekļus projekta rezultātu uzturēšanai un uzturēs sasniegtos rezultātus, kā arī nodrošinās, ka ēkā, par kuru iesniegts projekta iesniegums, tiks īstenotas valsts deleģētās funkcijas;

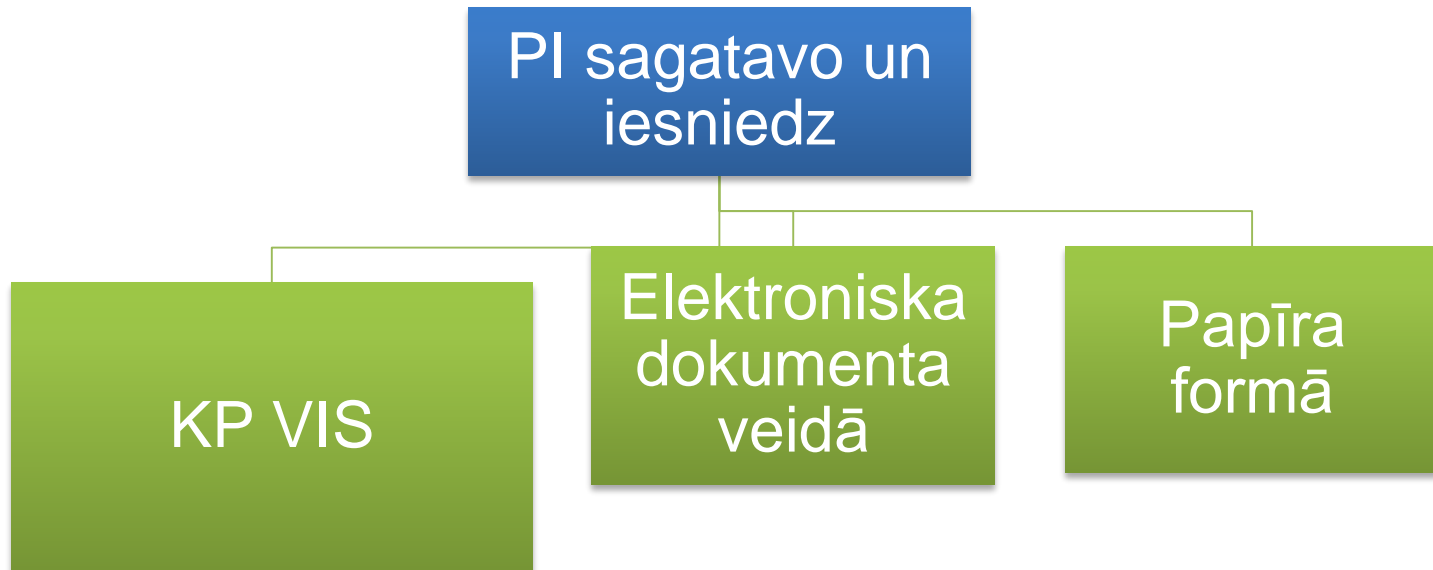
Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (III)

- ✓ apliecinājums no ministrijas, ka finansējuma saņēmējs vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas nodrošinās, ka ēkā, par kuru iesniegts projekta iesniegums, tiks īstenotas valsts deleģētās funkcijas (attiecināms, ja finansējuma saņēmējs ir valsts kapitālsabiedrība un ja par ēku, par kuru iesniegts projekta iesniegums, ir noslēgts nomas līgums);
- ✓ apliecinājums, ka papildinošu saimniecisku darbību veikšana pamatlīdzekļu un ilgtermiņa ieguldījuma nolietojuma periodā tiks veikta pieļaujamajā ierobežotā apmērā (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai);
- ✓ pilnvara, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visus ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus (ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarota persona);
- ✓ projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pielikumu tulkojums (ja attiecināms);
- ✓ papildus pievienojamie dokumenti.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (IV)



PI noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
PI sadaļas un apakšsadaļas nedrīkst mainīt un dzēst



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (V)

Datorrakstā aizpilda
PI veidlapu un
sagatavo
pielikumus

PI veidlapu un papildus
iesniedzamos dokumentus
kopā kā vienu datni
paraksta ar drošu
elektronisko parakstu, kas
satur laika zīmogu

nosūta uz
elektroniskā pasta
adresi:
cfla@cfla.gov.lv

iesniedz personīgi darba
dienās no plkst. 8:30 līdz
17:00 CFLA klientu
apkalpošanas centrā –
Meistaru ielā 10, Rīgā un
reģionālajās nodaļās
vai
nosūtot pa pastu adresātam:
Centrālajai finanšu un līgumu
aģentūrai, Smilšu ielā 1, Rīgā,
LV-1919 vai **reģionālajām
nodaļām**

Datorrakstā aizpilda
PI veidlapu un
sagatavo pielikumus

lapas var drukāt/ kopēt
abpusēji;
lapas secīgi numurē, PI
caurauklo, atbilstoši apliecinot
lapu skaitu; sagatavo vienu
orģinālu un identisku
elektronisko kopiju



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (I)

<http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/4-2-1-2-k-1>

Projekta
iesnieguma
veidlapas
aizpildīšanas
metodika
(atlases nolikuma
2.pielikums)

Projektu
iesniegumu
vērtēšanas
kritēriju
piemērošanas
metodika
(atlases nolikuma
4.pielikums)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (II)

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (<2000 zīmes>):

Norāda:

- norāda projekta mērķi (īsi);
- iekļauj informāciju par galvenajām projekta darbībām,
- informāciju par plānotajiem rezultātiem;
- sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (norādot finansējuma avotus, t.sk. plānoto Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsta apjomu);
- kā arī norāda informāciju par projekta ilgumu.

Projekta darbību īstenošanas uzsākšanas termiņš nav agrāks kā 2016. gada 1. janvāris. Projekta iesniegumā minētās aktivitātes īstenojamas 48 mēnešu laikā pēc tam, kad noslēgts līgums vai vienošanās, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada 31. oktobrim (atbilstoši MK noteikumu 37.punktam).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (III)

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājuma apraksts

- Projekta iesniedzējs:
- identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots;
- apraksta kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi un atrisināt mērķa grupas problēmu;
- apraksta kā problēmas un risinājuma apraksts palīdzēs veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu, viedu energovadību un atjaunojamo energoresursu izmantošanu tiešās valsts pārvaldes iestādes vai tās padotības iestādes, vai valsts deleģētās funkcijas veicošas atvasinātas publiskas personas īpašumā vai lietošanā esošajās ēkās.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IV)

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts (<2000 zīmes katrai darbībai>)	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
				Skaitis	Mērvienība
1.	Projekta vadības nodrošināšana	Projekta darbības aprakstā īsi apraksta galvenās izdevumu pozīcijas, kuras paredzēts finansēt no projekta līdzekļiem, kā arī atbilst MK noteikumu 22.punktā minētajām izmaksām un ir iekļautas projekta iesnieguma 3.pielikumā "Projekta budžeta kopsavilkums".	Piemēram, īstenots projekts	1	Gab.
2.	Piemēram, projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošana				
2.1.	Piemēram, būvprojekta izstrāde	Piemēram, ēkas energoefektivitātes pasākumiem nepieciešamā būvprojekta izstrāde	Piemēram, izstrādāts būvprojekts	1	gab.
3.	Piemēram, būvdarbu veikšana			2	līgumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (V)

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:

- ✓ **Projektā var plānot tikai tādas darbības, kas atbilst MK noteikumu 21. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām;**
- ✓ **Pasākuma ietvaros ir atbalstāmi tādi ēku energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi, kas paredzēti neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādātā pārskatā par energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām;**
- ✓ **Būvprojektā vai ēkas fasādes apliecinājuma kartē minētajiem veicamajiem pasākumiem jābūt atzīmētiem tiem pašiem, kas minēti energosertifikāta pārskatā.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VI)

2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte:

Projekta vadības kapacitāte

Finansiālā kapacitāte

1) Raksturojot projekta vadības kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par izvēlēto projekta vadības personāla piesaistes veidu (uz darba līguma vai uzņēmuma līguma pamata), kā arī par to, ka **darba līguma gadījumā tiks nodrošināta vismaz 30% noslodze** saskaņā ar MK noteikumu 22.3.3.apakšpunkta nosacījumiem

➤ **MK noteikumu 22.3.1. un 22.3.2.apakšpunktā noteikts projekta vadības izmaksu ierobežojums.**

2) Raksturojot projekta finansiālo kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VII)

2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts

Sniedz informāciju par:

- projekta vadības sistēmu, t.i., kādas darbības plānotas, lai nodrošinātu sekmīgu projekta īstenošanu, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei u.tml.;
- kā saskaņā ar MK noteikumu 38.punktu tiks nodrošināta datu uzkrāšana par 8.2.apakšpunktā minēto rādītāju sasniegšanu;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VIII)

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem:

Projekta nosaukums	Projekta numurs	Projekta kopsavilkums, galvenās darbības	Papildinātības/ demarkācijas apraksts

- Projekta iesniedzējs sniedz informāciju par saistītajiem projektiem, ja tādi ir (norāda to informāciju, kas pieejama projekta iesnieguma aizpildīšanas brīdī), norādot informāciju par citiem ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķa projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata **papildināmību/demarkāciju**.



Projekta iesnieguma aizpildīšana (IX)

1.pielikums – PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKS

Dar bīb as Nr.	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)																											
	2016.gads				2017.gads				2018.gads				2019.gads				2020.gads				2021.gads				2022.gads			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	P	P	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

X: atzīmē plānotās darbības pēc līguma par projekta īstenošanu
noslēgšanas

P: atzīmē plānotās darbības pirms līguma par projekta īstenošanu
noslēgšanas

!!! Īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt 2022.gada 31.decembri!

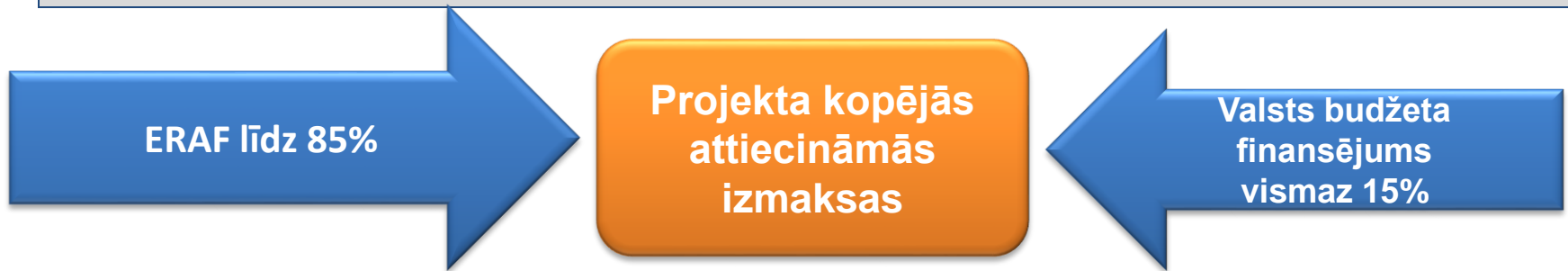
Atzīmētajam ar **X** mēnešos jāsakrīt ar PI 2.3.sadaļā norādīto projekta īstenošanas
ilgumu, kā arī 1.1.sadaļā norādīto.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (X)

2.pielikums – FINANSĒŠANAS PLĀNS



- izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata;
- projekta Kopējās attiecināmās izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām;
- maksimāli pieļaujamais publiskā finansējuma apmērs kopā nepārsniedz **200 euro** no MK noteikumu 1. pielikumā minētā finansējuma **par vienu ēkas kopējās platības kvadrātmetru**.
- ERAF finansējums nevar pārsniegt **85%** no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma, t.i., attiecīgi kolonnā “Kopā” norādītais procentuālais apmērs nevar pārsniegt 85 %.

Neattiecināmās izmaksas

Saskaņā ar 2016. gada 13. decembra Ministru kabineta grozījumiem Nr.796 neattiecināmās izmaksas var plānot:

Valsts augstskola, valsts zinātniskais institūts – atvasināta publiska persona un zinātniskais institūts – atvasināta publiska persona, kas ir valsts dibinātas universitātes pārraudzībā

Valsts kapitālsabiedrība, kura saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto deleģējumu pārvalda un apsaimnieko valsts nekustamos īpašumus – valsts akciju sabiedrība "Valsts nekustamie īpašumi", valsts akciju sabiedrība "Tiesu namu aģentūra", valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Šampētera nams", valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi"

Neattiecināmās izmaksas

Izmaksas, kas pārsniedz noteiktos ierobežojumus

Nodokļu un nodevu maksājumi

Izmaksas, kas ir radušās pirms 2016.gada 1.janvāra

Izmaksas, kas pārsniedz maksimāli pieļaujamo publiskā finansējuma apmēru

Neattiecināmās izmaksas

Ja projektā tiek plānotas neattiecināmās izmaksas,
finansējuma saņēmēji tās sedz no pašu rīcībā
esošajiem līdzekļiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XI)

3.pielikums – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības Nr.	Izmaksas		KOPĀ		t.sk.PVN
					attiecināmās	neattiecināmās	EUR	%	
1.	Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi	-	-	-					
2.	Projekta vadības izmaksas								
6.	Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas								
7.	Būvniecības izmaksas								
7.1.	Projektēšanas izmaksas								
7.2.	Autoruzraudzības izmaksas								
7.3.	Būvuzraudzības izmaksas								
7.5.	Būvdarbu izmaksas								
10.	Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas								



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XII)

3.pielikums – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

- projekta iesniedzējs, aizpildot projekta iesnieguma 3.pielikumu “Projekta budžeta kopsavilkums”, var nedefinētajām pozīcijām izveidot **apakšlīmenus** (pieļaujams definēt vēl trīs apakšlīmenus);
- plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, un to ierobežojumus:
 - tiešās attiecināmās ēkas restaurācijas un iekšējās apdares darbu izmaksas (7.5.2. izmaksu pozīcija) atbilstoši MK noteikumu 27. punktam nevar kopsummā pārsniegt **30% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un 30% no projekta būvdarbu līguma summas**;
 - tiešās attiecināmās energosertifikācijas, tehniskās apsekošanas, būvniecības izmaksu tāmes, būvprojekta, būvdarbu ieceres dokumentācijas, būvprojekta minimālā sastāvā, ēkas fasādes apliecinājuma kartes un apliecinājuma kartes inženierbūvēm izstrādāšanu, kā arī būvprojekta ekspertīzes izmaksas un projekta būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas (7.1., 7.2. un 7.3. izmaksu pozīcija) atbilstoši MK noteikumu 26. punktam nevar kopsummā pārsniegt **10% no projekta būvdarbu līguma summas**;

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIII)

- netiešās attiecināmās izmaksas (1.izmaksu pozīcija) atbilstoši MK noteikumu 24.punktam nevar pārsniegt **15% no tiešajām personāla izmaksām**;
- projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas atbilstoši MK noteikumu 22.3.2.apakšpunktam nepārsniedz 24 426 euro gadā pieskaitot 0,64% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, bet neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, **limitā tiek ieskaitītas arī netiešās izmaksas.**
- **Piemērs:** Tiek realizēts projekts ar tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas (A) 4 milj. EUR. Projekta termiņš 3 gadi un 6 mēneši (3,5 gadi). Attiecīgi, projekta maksimālais tiešo projekta vadības personāla izmaksu ierobežojums ir $(24\,426 \text{ EUR} + (4 \text{ milj.} \times 0,64\%)) \times 3,5 \text{ gadi} = 175\,091,00 \text{ EUR}$.

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIV)

Izmaksas projekta ietvaros ir attiecināmas, ja:

- ***plānotais siltumenerģijas ietaupījums pēc projekta īstenošanas nav mazāks kā 30% gadā no ēkas energosertifikātā aprēķinātā siltumenerģijas patēriņa pirms projekta īstenošanas;***
- ***plānotais siltumenerģijas patēriņš apkurei pēc projekta īstenošanas, pamatojoties uz ēkas energosertifikātā veiktajiem aprēķiniem un projekta tehniskajā dokumentācijā paredzētajiem būvdarbiem, nepārsniedz 90 kWh/m² gadā.***



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (I)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
5.	Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks	<ul style="list-style-type: none">projekta iesniegumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona/nav iesniegts pilnvarojums
6.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta (...) ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (...)	<ul style="list-style-type: none">nav pievienoti visi obligāti pievienojamie pielikuminav pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa/ atsevišķas tās sadaļas (visbiežāk 2.5.sadaļa)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (II)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
11.	Projekta iesniegumā iekļautās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, plānotās atbalstāmās darbības un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajām (...)	<ul style="list-style-type: none">• nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību Nr. (PI 3.pielikumā)• nav summas apakšpozīcijās vai nesakrīt ar virspozīcijas summu• iekļautas MK noteikumiem/vadlīnijām neatbilstošas izmaksas• neprecizitātes procentuālajā sadalījumā atbilstoši noteiktajai intensitātei (PI 2.pielikumā)• aritmētiskas kļūdas un pilnībā neizpildīta informācija 2. un 3.pielikumā• nepareizi aprēķinātas PVN summas (pārsniedz 21%)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (III)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
12.	Projekta īstenošanas termiņi atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajam projekta īstenošanas periodam	<ul style="list-style-type: none">• norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas laiks 1.pielikumā, 1.1.sadaļā un 2.3.sadaļā• 1.5.sadaļā norādīto darbību aprakstos vai citur projektā pretrunīga informācija ar 1.pielikumā norādīto darbību īstenošanas ilgumu pa ceturkšņiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (V)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
15.	<p>Projekta iesniegumā plānotās projekta darbības:</p> <p>1.15.1. atbilst MK noteikumos noteiktajam un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām;</p> <p>1.15.2. ir precīzi definētas un pamatotas, un tās risina projektā definētās problēmas</p>	<ul style="list-style-type: none">• nav saskaņota informācija par plānotajām darbībām visā projekta iesniegumā• kāda darbība/apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem• neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, neatbilst aprakstam• darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (VI)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
16.	Projekta iesniegumā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi (...)	<ul style="list-style-type: none">• nesaskan aprakstā un skaitliskā izteiksmē norādītās vērtības• norādītā informācija neatbilst publicitātes vadlīnijām/MK noteikumiem• nav norādīta visa nepieciešamā informācija
17.	Projekta iesniegumā ir identificēti, aprakstīti un izvērtēti projekta riski (...)	<ul style="list-style-type: none">• nav norādīta riska iestāšanās varbūtība/ietekme• riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

JAUTĀJUMI UN DISKUSIJA



Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot nosūtot uz elektroniskā pasta adresi atlase@cfla.gov.lv tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Paldies par uzmanību!



Laura Kronlaka
Infrastrukturā projektu atlasē nodalē vecākā eksperte
laura.kronlaka@cfla.gov.lv, tel.26950417

2017.gada 10.janvārī
Rīga, CFLA

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ