



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa «Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus»

projektu iesniegumu sagatavošana un vērtēšana

Kristīne Šmite

Infrastrukturā projektu atlases nodaļas vecākā eksperte

2017. gada, 9. marts, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Specifiskā atbalsta mērķa pasākums.
3. **Sagatavošanās darbi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.**
4. Veidlapas aizpildīšana KP VIS.
5. Biežāk konstatētās neatbilstības.
6. Jautājumi.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (I)

Projektu iesniegumu
sagatavošanā jāievēro

Specifiskā
atbalsta mērķa
pasākuma MK
noteikumi

Projektu
iesniegumu
atlases nolikums

Citi normatīvie
akti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (II)

- Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumi Nr.322 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" īstenošanas noteikumi" (turpmāk - MK noteikumi);
- Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – CFLA) kā sadarbības iestāde 2017.gada 6.martā ir apstiprinājusi Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa " Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" 1. un 2. kārtas projektu iesniegumu atlases nolikumus, kuri nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:
 - 1) projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus,
 - 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku,
 - 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus,
 - 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
 - 5) vienošanās par projekta īstenošanu projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Specifiskā atbalsta mērķa pasākums

Finansējuma saņēmēji	Projekta iesniedzējs SAM pirmās un otrās atlases kārtas ietvaros atbilstoši MK noteikumu 21.punktam ir <u>pašvaldība</u> vai <u>pašvaldības iestāde</u> , kura iekļauta Ministru kabineta apstiprinātajā projektu iesniedzēju sarakstā, kas izveidots pēc projektu ideju priekšatlases.
Pasākuma mērķis	Saglabāt, aizsargāt un attīstīt pašvaldību attīstības programmās balstītu nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, attīstīt esošās funkcijas un piedāvāt jaunradītus pakalpojumus kultūras un dabas mantojuma objektos, nodrošinot investīciju ilgtspēju un ietekmi uz nozīmīgu kultūras un dabas mantojuma objektu sociālekonomiskā potenciāla attīstību un integrāciju vietējās ekonomikas struktūrā.
Atlases veids	Ierobežota projektu iesniegumu atlase
Atbildīgā iestāde	Kultūras ministrija
Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	No 2017. gada 7.marta līdz 2017. gada 29. decembrim



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (I)

<http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/5-5-1-k-1>

Par mums

ES fondi 2014-2020

ES fondi 2007-2013

Palīgs finansējuma saņēmējam

E-pakalpojumi

Citas programmas

Kontakti

ES FONDI 2014-2020

► Vispārīgā informācija

► ES fondu atbalsta meklēšana

► Normatīvie dokumenti

► Projektu iesniegumu atlase

► Izsludinātās atlases

► Projektu īstenošana

► Krāpšanas apkarošana

► Palīgs finansējuma saņēmējiem

► Biežāk uzdotie jautājumi

► Infografikas

► Pasākumi

5.5.1. Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus - 1.kārta

iesniegšanas termiņš: 07-03-2017 - 29-12-2017
Atlases veids: lerobežota

Paziņojumi
Projekta iesniegumu vērtēšana - 3 mēnešu laikā no katra projekta iesnieguma iesniegšanas brīža

Dokumenti un materiāli

- Projekta iesniegumu atlases nolikums
- Projekta iesnieguma veidlapa
 - Projekta iesnieguma veidlapas 1.-4. pielikums
 - Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību
 - Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums
 - Finansēšanas plāna pielikums
 - Apliecinājums, ka projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris kā saimnieciskās darbības veicējs, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi neatbilst grūtībās nonākušā saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm
- Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika
- Projekta iesniegumu vērtēšanas kritēriji
- Projekta iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika
- Vienošāns par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" īstenošanas noteikumi

pievienots: 06.03.2017

► Jaunumi

► Vakances

► Noderīgas saites

► Publiskais iepirkums

KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRS

Meistaru iela 10, Rīga
Tālrunis: (+371) 66939777
E-pasts: info@cfla.gov.lv

KORESPONDENCES ADRESE

Smišu iela 1, 152. kabinets
(ieeja no Meistaru ielas)
Rīga (Vecrīga), LV-1919
Tālrunis: (+371) 22306116
Fakss: (+371) 67357841
E-pasts: oficiālai sarakstei
cfla@cfla.gov.lv

► Darbinieku kontaktinfo

Marts 2017

P	O	T	C	P	S	Sv
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (II)

<http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/5-5-1-k-2>

Par mums

ES fondi 2014-2020

ES fondi 2007-2013

Palīgs finansējuma saņēmējam

E-pakalpojumi

Citas programmas

Kontakti

ES FONDI 2014-2020

Drukāt

► Vispārīgā informācija

► ES fondu atbalsta meklēšana

► Normatīvie dokumenti

► Projektu iesniegumu atlase

► Izsludinātās atlases

► Projektu īstenošana

► Krāpšanas apkarošana

► Palīgs finansējuma saņēmējiem

► Biežāk uzdotie jautājumi

► Infografikas

► Pasākumi

5.5.1. Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus - 2.kārta

iesniegšanas termiņš: 07-03-2017 - 29-12-2017
Atlases veids: ierobežota

Paziņojumi

Projektu iesniegumu vērtēšana - 3 mēnešu laikā no katra projekta iesnieguma iesniegšanas brīža

Dokumenti un materiāli

■ Projektu iesniegumu atlases nolikums

■ Projekta iesnieguma veidlapa

■ Projekta iesnieguma veidlapas 1.-4. pielikums

■ Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību

■ Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums

■ Finansēšanas plāna pielikums

■ Apliecinājums, ka projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris kā saimnieciskās darbības veicējs, uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi neatbilst grūtībās nonākušā saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm

■ Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika

■ Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji

■ Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika

■ Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" īstenošanas noteikumi

► Jaunumi

► Vakances

► Noderīgas saites

► Publiskais iepirkums

KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRS

Meistaru iela 10, Rīga
Tālrunis: (+371) 66939777
E-pasts: info@cfla.gov.lv

KORESPONDENCES ADRESE

Smilšu iela 1, 152. kabinets
(ieeja no Meistaru ielas)
Rīga (Vecrīga), LV-1919
Tālrunis: (+371) 22306116
Fakss: (+371) 67357841
E-pasts oficiālai sarakstei
cfla@cfla.gov.lv

► Darbinieku kontaktinfo

Marts 2017

P	O	T	C	P	S	Sv
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (III)

Atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti:

- PIV pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
- PIV pielikums “Finansēšanas plāns”;
- PIV pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”;
- PIV pielikums “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana”;
- apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai);
- “Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums” (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
- “Finansēšanas plāna pielikums” (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
- apliecinājums, ka projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi atbilstoši MK noteikumu 22.1.apakšpunktam neatbilst grūtībās nonākušā komersanta statusam (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);



Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (IV)

- izmaksu un ieguvumu analīze;
- apstiprināta objekta darbības stratēģija vai attīstāmās infrastruktūras apraksts visiem objektiem, kuros ir plānoti ieguldījumi;
- sadarbības līgums, kas noslēgts starp projekta iesniedzēju un projekta sadarbības partneri;
- kopīga sadarbības projekta stratēģija, kas izstrādāta projekta iesniedzējam kopā ar sadarbības partneri atbilstoši MK noteikumu 23.punktā noteiktajam un Kultūras ministrijas vadlīnijām;

Kultūras ministrijas metodiskie norādījumi izmaksu un ieguvumu analīzes izstrādei, objekta darbības stratēģijas un infrastruktūras apraksta izstrādes noteiktais saturs, sadarbības līguma satura sagatavošanas vadlīnijas, kā arī vadlīnijas kopīgas sadarbības projekta stratēģijas izstrādei ir pieejamas Kultūras ministrijas tīmekļvietnē – <https://www.km.gov.lv/lv/fondi-un-es-politika/eiropas-regionalas-attistibas-fonds/2014-2020/5-5-1-sam/saistosie-dokumenti>

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (V)

- **īpašuma tiesības apliecinājoši dokumenti** kultūras un dabas mantojuma objektiem un infrastruktūrai, kurā plānoti ieguldījumi projekta ietvaros;
- **dokumenti par ietekmes uz vidi novērtējumu** (atbilstoši projekta iesnieguma 4.sadaļā “Projekta ietekme uz vidi” norādītajai informācijai) (attiecināms, ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi nav izstrādāts būvprojekts);
- projekta budžetā (projekta iesnieguma 3.pielikums) **paredzēto materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma izmaksu, ekspozīciju izmaksu, mākslas darbu un mākslas priekšmetu restaurācijas aprēķinu pamatojošie dokumenti** (attiecināms, ja projekta iesniegumā plānotas MK noteikumu 42.5. un 42.6.apakšpunktā norādītās izmaksas);
- projekta budžetā (projekta iesnieguma 3.pielikums) iekļauto **izmaksu pamatojošie dokumenti vai izmaksu aprēķinu pamatojošs skaidrojums** (par tām izmaksām, kas nav iekļautas būvniecības darbu izmaksu tāmē vai sagatavotajās būvniecības izmaksu aplēsēs);
- **kultūrvēsturiskās un arheoloģiskās izpētes un kultūrvēsturiskās inventarizācijas dokumentācija** (ja attiecināms);
- **ekspozīcijas tematiskā struktūrplāna, ekspozīcijas dizaina koncepcijas un ekspozīcijas tehniskā projekta dokumentācija** akreditētam valsts vai pašvaldības muzejam (ja attiecināms);



Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (VI)

- **detalizēta būvniecības darbu izmaksu tāme vai sagatavotās būvniecības izmaksu aplēses** atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””) 8.pielikuma formai – Būvniecības koptāme;
- **būvprojekts minimālā sastāvā un būvatļauja** vismaz vienai no projekta ietvaros plānotajām būvniecības darbībām (ja attiecināms);
- **būvprojekts un būvatļauja**, kurā ir veikta būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, **vai apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts**, kurā ir izdarīta atzīme par būvniecības ieceres akceptu, **vai būvvaldes izziņa**, kas liecina, ka būvdarbiem būvatļauja, paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte nav nepieciešama vismaz vienai no projekta ietvaros plānotajām būvniecības darbībām (ja attiecināms);
- **būvdarbu līgums** (ja tas noslēgts pirms projekta iesnieguma iesniegšanas);

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (VII)

- **Zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti** (tehniskajā specifikācijā), ka būvdarbu iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos tika vai tiks piemērots zaļais iepirkums (attiecināms, ja projekta iesniedzējs pretendē uz papildus punktiem kvalitātes kritērijā Nr.4.10. „Īstenojot projektu, publiskajā iepirkumā izmanto zaļā iepirkuma principus (horizontālā principa „Ilgtspējīga attīstība” kritērijs)”);
- **pilnvara, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments**, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visus ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus (ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarota persona);
- **projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pielikumu tulkojums** (ja attiecināms), kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā (ir pievienots tulkojuma notariāls apliecinājums vai zvērināta tulka/tulkotāja apliecinājums, vai tulka/tulkotāja apliecinājums).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (I)

Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz:

- Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) tīmekļvietnē <https://ep.esfondi.lv>;
- papīra formā, iesniedzot projekta iesniegumu personīgi vai nosūtot pa pastu;
- elektroniska dokumenta veidā, elektronisko pastu, parakstot projekta iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot:
 1. elektronisko pastu,
 2. publiskās pārvaldes dokumentu pārvaldības sistēmu integrācijas vidi,
 3. kompaktdiskus,
 4. kopnes USB saskarnes atmiņas ierīces.

Projekta iesnieguma aizpildīšana (II)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) tīmekļvietnē <https://ep.esfondi.lv>



Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Laipni lūdzam Centrālās finanšu un ligumu aģentūras Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (KP VIS) e-vidē!

Pieslēgties

Lietotājvārds:

Parole:

[Pieslēgties e-vidēi](#)

[Aizmirsu paroli](#)

Notikumi un jaunumi

- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#).
- Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlasēm

KP VIS darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- o Internet Explorer v.10.0 vai jaunāka
- o Mozilla Firefox
- o Google Chrome

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana(III)

5.5.1 Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus

Vispārīgā informācija	Vispārīgā informācija
Projekta apraksts	Projekta nosaukums
Informācija par projekta partneriem	
Darbības un rezultāti	Informācija par projekta iesniedzēju
Rādītāji	Projekta iesniedzējs
Īstenošanas vieta	Reģistrācijas numurs/ Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs
Īstenošanas apraksts	Projekta iesniedzēja veids
Risku izvērtējums	Organizācijas juridiskā adrese
Saistība ar citiem projektiem	Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2017.gads. © Valsts Zemes Dienests
Horizontālais princips	E-pasts
Projekta ietekme uz vidi	Timekļa vietne
Publicitāte	Projekta iesniedzēja tips
Projekta ilgtspējas nodrošināšana	Valsts budžeta finansēta institūcija
Valsts atbalsta jautājumi	Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši NACE
Īstenošanas grafiks	Korespondences adrese
Finansēšanas plāns	Vai korespondences adrese sakrīt ar juridisko adresi
Budžeta kopsavilkums	JĀ NĒ
Citi pielikumi	Korespondences adrese
Apliecinājums	Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2017.gads. © Valsts Zemes Dienests
	Atbildīgā amatpersona
	Vārds
	Uzvārds
	Ieņemamais amats



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IV)

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta būtība, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti i

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums i

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts i

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts i

Veiktās darbības i

Saglabāt

Paskaidrojošais teksts

Ieteicams iekļauties 2000 zīmēs.
Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.

Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkurai interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.

Kopsavilkumā:

- norāda projekta mērķi (īsi);
- iekļauj informāciju par galvenajām projekta darbībām;
- informāciju par plānotajiem rezultātiem un sasniežamajiem uzraudzības rādītājiem;
- sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta apjomu);
- ja projekta ietvaros paredzēts snieguma ietvara rezerves priekšfinansējums, norāda precīzu snieguma ietvara rezerves priekšfinansējuma summu (euro) un finansējuma avotu;
- kā arī norāda informāciju par projekta ilgumu.

! Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu parakstīšanas laiks.

Saskaņā ar MK noteikumu 40.punktu, specifiskā atbalsta atbalstāmo darbību ietvaros radušās izmaksas ir attiecināmas no vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas dienas, izņemot šo noteikumu 42.2. apakšpunktā minētās izmaksas, kas ir uzskatāmas par attiecināmām finansēšanai no Eiropas Reģionālās attīstības fonda un valsts budžeta finansējuma, ja tās ir radušās ne agrāk kā 2014. gada 1. janvārī.

Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē www.esfondi.lv.

Labi

! 1.1. punktu iesakām aizpildīt pēc visas projektu iesnieguma veidlapas aizpildīšanas un informācijas salīdzināšanas visos projekta iesnieguma punktos un pievienotajos dokumentos!



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (V)

1.5.Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti i

Nr.p.k.	1.
Projekta darbības nosaukums:	Restaurācija
Projekta darbības apraksts un pamatojums: i	
Rezultāts i	Restaurēta ēka
Rezultāts skaitliskā izteiksmē:	Skaitis 1 Mērvienība ēka
Saglabāt Saglabāt un turpināt Atcelt Atgriezties Pievienot jaunu darbību Pievienot apakšdarbību	

! Nepieciešams norādīt atsevišķi katru objektu, apakšpunktos izdalot plānotās darbības atsevišķi katram objektam (piemēram, būvprojekta izstrāde, būvniecība, būvuzraudzība, autoruzraudzība u.c.).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VI)

1.6.Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda				
Iznākuma rādītāji ?				
Kods	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība		Mērvienība
		gads	gala vērtība	
i.5.5.1.a	Atbalstīto dabas un kultūras mantojuma objektu skaits			Dabas un kultūras mantojuma objekti
i.5.5.1.bk (CO09)	Atbalstīto kultūras un dabas mantojuma objektu un tūrisma objektu apmeklējumu paredzamā skaita pieaugums	2023		Apmeklējumi gadā
i.5.5.1.c	Jaunradīto pakalpojumu skaits atbalstītajos kultūras un dabas mantojuma objektos			Pakalpojumi

Veiktās darbības ?

! Rādītāja «Atbalstīto kultūras un dabas mantojuma objektu un tūrisma objektu apmeklējumu skaita paredzamais pieaugums» gala vērtība aprēķināma, salīdzinot 2023.gada apmeklējumu pret bāzes vērtību 2015.gadā. Apmeklējumu pieaugums netiek skaitīts kumulatīvi par visiem gadiem.

! Rādītāja «Atbalstīto dabas un kultūras mantojuma objektu skaits» un «Jaunradīto pakalpojumu skaits atbalstītajos kultūras un dabas mantojuma objektos» gala vērtība jānorāda atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra rīkojumā Nr.779 "Par 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" projektu iesniegumu iesniedzēju saraksta apstiprināšanu" norādītajam.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VII)

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.7. Projekta īstenošanas vietas adrese

1.7.1. Projekta īstenošanas adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2017.gads. © Valsts Zemes Dienests

Kadastra numurs i

Projekta īstenošanas vietas apraksts

[\[+\] Pievienot vēl vienu ierakstu](#)

1.8. Projekta finansiāla ietekme uz vairākām teritorijām i

Nr	Lūdzam norādīt atbilstošo administratīvās teritorijas nosaukumu	Lūdzam norādīt finansiālo ietekmi no kopējā finansējuma	
1		0.00 %	Dzēst

[\[+\] Pievienot vēl vienu ierakstu](#)

Veiktās darbības i

[Saglabāt](#) [Saglabāt un turpināt](#) [Atcelt](#) [Atgriezties](#)

Norādīt attiecīgo vietu, kurā projekts tiks īstenots. Ja īstenošanas vietas ir plānotas vairākas, pievienot vairākus ierakstus.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VIII)

1.9. sadaļa - INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA PARTNERI(-IEM) i

Vai projektā ir paredzēti sadarbības partneri ☒ Jā ☐ Nē

Juridiskās adreses valsts

LATVIJA ▼

Reģistrācijas numurs/
Nodokļu maksātāja
reģistrācijas numurs i

Ielasi datus

Projekta iesniedzēja veids

▼

Nosaukums i

Juridiskā adrese i

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2017.gads. © Valsts Zemes Dienests

E-pasts

Tīmekļa vietne

300/300

Partnera izvēles pamatojums

Partnera izvēles
pamatojums i

Atbilstoši MK noteikumu 24.punktam, šajā SAM projekta iesniedzējs kā sadarbības partneri var piesaistīt pašvaldību, pašvaldības iestādi, pašvaldības kapitālsabiedrību, plānošanas reģionu, biedrību, nodibinājumu, reliģisku organizāciju, juridisku vai komercreģistrā reģistrētu fizisku personu, komersantu vai valsts pārvaldes iestādi, kuras īpašumā, turējumā vai valdījumā atrodas kultūras vai dabas mantojuma objekts, kurā plānotas investīcijas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IX)

2. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte i

Vadības kapacitāte i

Raksturojot projekta vadības kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:

- 1) projekta vadītāja izglītību un pieredzi projekta vadībā;
- 2) projekta vadības komandas locekļu izglītību un profesionālajām zināšanas attiecīgajā jomā.
- 3) Projekta vadības personāla piesaistes veidu:
 - vai ar projekta vadības personāla pārstāvi ir noslēgts vai plānots noslēgt darba līgumu, uzņēmuma līgumu vai pakalpojuma līgumu;
 - darba līguma gadījumā norāda noslodžu lielumu (procentos, ko attiecīgais darbinieks veic projekta ietvaros).
- 4) projekta vadībai nepieciešamo materiāltehniskā aprīkojuma (datori, programmatūra, internets, biroja tehnika u.c.) nodrošinājumu.

Finansiālā kapacitāte i

Raksturojot projekta finansiālo kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai.

Īstenošanas kapacitāte i

Raksturojot projekta īstenošanas kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu un īstenošanas personālu (tā pieredzi vai prasībām), ja tādu plānots projektā iesaistīt.

2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts i

2.3. Projekta īstenošanas ilgums i

Pilni mēneši

Projekta īstenošanas ilgumā neieskaita to darbību īstenošanas ilgumu, kas veiktas pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē.

! Saskaņā ar MK noteikumu 29.punktu projektu īsteno saskaņā ar vienošanos par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (X)

2.4. Projekta risku izvērtējums

NPK	Risks	Riska apraksts ⁱ	Riska ietekme ⁱ	Riska iestāšanās varbūtība ⁱ	Riska novēršanas mazināšanas pasākumi ⁱ
1	Finanšu ⁱ ⁺		Augsta v	Zema v	
2	Īstenošanas ⁱ ⁺		v	v	
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas ⁱ ⁺		v	v	
4	Projektu vadības ⁱ ⁺		v	v	

[\[+\] Pievienot citu risku](#)

Veiktās darbības ⁱ

[Saglabāt](#) [Saglabāt un turpināt](#) [Atcelt](#) [Atgriezties](#)

! Gadījumā, ja projektā paredzētajai vismaz vienai būvniecības darbībai nav izstrādāts būvprojekts minimālā sastāvā, projekta iesniedzējs obligāti norāda īstenošanas risku “Neprecīza ietekmes uz vidi novērtēšana”, novērtē riska ietekmi uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu un riska iestāšanās varbūtību, izstrādā pasākumu plānu risku mazināšanai vai novēršanai.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XI)

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem: ?

Projekta nosaukums	
Projekta numurs	
Projekta kopsavilkums, galvenās darbības	
Papildināmības/ demarkācijas apraksts	
Projekta kopējās izmaksas (euro)	
Finansējuma avots un veids	
Projekta īstenošanas laiks no-līdz (formāts MM.GGGG)	

Pievienot jaunu ierakstu Saglabāt Saglabāt un turpināt Atcelt Atgriezties

Norādīt informāciju par citiem 2007. – 2013.gada plānošanas perioda un 2014.-2020.gada plānošanas perioda SAM projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju.

Ja netiek konstatēta papildinātība/demarkācija, tabulas ailēs jānorāda N/A.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XII)

3. SADAĻA - SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJEM PRINCIPIEM

3.1.Saskaņa ar horizontālo principu „Vienlīdzīgas iespējas” apraksts ⁱ

Vairāk informācijas par horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē <http://sf.lm.gov.lv/lv/vienlidzigas-iespejas/2014-2020/>.

3.2.Projektā plānotie horizontālā principa „Vienlīdzīgas iespējas” ieviešanai sasniedzamie rādītāji: ⁱ

Izvēlēties rādītājus

Kods	Nosaukums	Sasniedzamā vērtība ⁱ	Mērvienība	Piezīmes ⁱ
------	-----------	----------------------------------	------------	-----------------------

3.3.Saskaņa ar horizontālo principu “Ilgstspējīga attīstība” ⁱ

Norāda informāciju:

- ja vismaz vienā projekta iepirkumā (iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos) ir piemērots vai plānots piemērot zaļā publiskā iepirkuma/ zaļā iepirkuma princips;
- par enerģijas patēriņu pēc projekta īstenošanas (megavatstundas).

Finansējuma saņēmējs projekta iesniegumā norāda būves enerģijas patēriņu pirms projekta īstenošanas.

3.4. Projektā plānotie horizontālā principa „Ilgstspējīga attīstība” ieviešanai sasniedzamie rādītāji: ⁱ

Izvēlēties rādītājus

Kods	Nosaukums	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
1	Zaļais publiskais iepirkums			EUR	Dati par sasniegto vērtību tiks sniegti pēc projekta īstenošanas.
6.	Enerģijas gala patēriņš			MWh/gadā	Dati par sasniegto vērtību tiks sniegti pēc projekta īstenošanas.

!!! Ja projekta iesniegums vērtēšanā saņēmis papildu punktus par specifiskām darbībām zaļā publiskā iepirkuma piemērošanu, finansējuma saņēmējam par sasniegto rādītāju ir jāsniedz informācija pēc projekta īstenošanas noslēguma maksājuma pieprasījumā. Nesasniedzot projekta pieteikumā norādīto vērtību, var tikt piemērota finanšu korekcija.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIII)

4.SADAĻA - PROJEKTA IETEKME UZ VIDI

4.1.Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām (lūdzam atzīmēt atbilstošo)	☐ Izvērtējums nav nepieciešams ☐ Nepieciešams sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums ☐ Nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums
Izvērtējums/novērtējums veikts	Datums:
Atlasīt failu	
Veiktās darbības	

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

! Pirmās kārtas ietvaros, ja paredzētājām darbībām nav nepieciešams izvērtējums, tad projekta iesnieguma 1.5.punktā "Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti" obligāti norāda pamatojumu vai skaidrojumu par to, pēc kādām pazīmēm/kritērijiem projekta iesniedzējs ir vadījies, lai noteiktu, ka izvērtējums nav nepieciešams (piemēram, darbība neatbilst likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 1. un 2.pielikumam vai arī Ministru kabineta 2015.gada 27.janvāra noteikumu Nr.30 “Kārtība, kādā Valsts vides dienests izdod tehniskos noteikumus paredzētajai darbībai” pielikumam vai cita saistītā informācija).

! Otrās kārtas ietvaros, ja paredzētājām darbībām nav nepieciešams izvērtējums, projekta iesnieguma pielikumā pievieno Valsts vides dienesta atzinumu, ka tehniskie noteikumi darbībai nav nepieciešami.

! Otrās kārtas ietvaros, ja darbībai nepieciešams veikt sākotnējo ietekmes uz vidi izvērtējumu, pievieno projekta iesnieguma pielikumā Valsts vides dienesta lēmumu atbilstoši sākotnējam izvērtējumam par ietekmes uz vidi novērtējuma nepiemērošanu un/vai Valsts vides dienesta izdotus tehniskos noteikumus.

! Otrās kārtas ietvaros, ja darbībai nepieciešams veikt ietekmes uz vidi novērtējumu, pievieno projekta iesnieguma pielikumā Valsts vides dienesta lēmumu atbilstoši sākotnējam izvērtējumam par ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanu un/vai Vides pārraudzības valsts biroja atzinumu par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIV)

5. SADAĻA - PUBLICITĀTE i

Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi:

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts i	Īstenošanas periods i	Skaits i
Informācija internetā i	Norāda projekta iesniedzēja tīmekļa vietnes adresi (ja tāda ir), kurā tiks publicēts īss apraksts par projektu, tā mērķiem un rezultātiem.	Projekta īstenošanas laikā, ne retāk kā reizi pusgadā	10
Informatīvā plāksne	Pastāvīga informatīva plāksne pēc projekta pabeigšanas	3 mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas	1
Lielformāta informatīvais stends i	Pagaidu informatīvais stends (ja publiskais finansējums pārsniedz 500 000 <u>euro</u>)	Projekta īstenošanas laikā	1

[+] Pievienot citu publicitātes pasākumu

Projektā var plānot citus projekta publicitātes pasākumus, taču tad to izdevumi būs jāsedz no saviem līdzekļiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XV)

6.SADAĻA - PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA

6.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas ⓘ

Norāda, kā projekta iesniedzējs nodrošinās projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību (projekta darbību rezultātu, kas norādīti 1.5.punktā) uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i. pēdējā maksājuma saņemšanas).

Norāda nepieciešamos cilvēkresursus un plānotos finanšu resursu avotus, kurus paredzēts izmantot uzbūvēto, pārbūvēto, atjaunoto vai restaurēto objektu ekspluatācijai, uzturēšanai un to darbības nodrošināšanai, kā arī sniedz informāciju par galvenajām plānotajām izdevumu pozīcijām un to apjomiem pa gadiem (vismaz par turpmākajiem 5 gadiem).

Skaidri norādīt, kā projekta iesniedzējs un sadarbības partneris (norādot to sadarbības līgumā) plāno nodrošināt projekta rezultātu uzturēšanu un nodrošināt tam nepieciešamo finansējumu.

6.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas ⓘ

Norāda, kā projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris plāno nodrošināt projekta rezultātu ilgtspēju un pievienotajā sadarbības līgumā ir atrunāti sadarbības partnera tiesības un pienākumi projekta rezultātu sasniegšanā un ilgtspējas nodrošināšanā.

Šajā punktā projekta iesniedzējs apraksta projekta rezultātu ilgtspējas aspektus un objektīvi un pamatoti norāda ilgtspējas nodrošināšanas nosacījumus, kā arī apraksta iegādāto materiāli tehnisko līdzekļu (ja attiecināms) izmantošanas iespējas 5 gadu laikā pēc projekta noslēguma, un norāda institūcijas kuras ir iesaistītas ilgtspējas rezultātu nodrošināšanā.

Veiktās darbības ⓘ

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVI)

Valsts atbalsta jautājumi

7.1. Projekta īstenošanas veids i

projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu un ir valsts atbalsta, t.sk. de minimis ▼

Atbalsta instruments i

☐ tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)
☐ cita finansiālā palīdzība, ko piešķir no valsts vai pašvaldību līdzekļiem, pār kuriem valsts vai pašvaldības institūcijām ir kontrolējoša ietekme
☐ nodokļu vai sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu jomā veiktais pasākums
☐ valsts vai pašvaldības galvojums
☐ kredītu procentu likmju subsidēšana
☐ valsts vai pašvaldības pilnīga vai daļēja atteikšanās no dividendēm tās kontrolē esošajās kapitālsabiedrībās
☐ valsts vai pašvaldības ieguldījums kapitālsabiedrībā
☐ parādu norakstīšana
☐ preferenciālo likmju noteikšana valsts kapitālsabiedrību sniegtajiem pakalpojumiem
☐ nekustamā īpašuma pārdošana vai iznomāšana par cenu, kas ir zemāka par tā tirgus vērtību, vai pirkšana vai nomāšana par cenu, kas ir augstāka par tā tirgus vērtību

Atbalsta mērķi i

☒ Atbalsts kultūrai un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai (651/2014 53.pants)

Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākušā uzņēmuma definīcijai i

▼

Projekts nav uzsākts i

▼

Veiktās darbības i

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

Ja finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs, izvēlas 7.1.punktā „projektā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs” un turpmākā informācija netiek aizpildīta.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVII)

1.pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks i

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks veiktas paredzētās darbības.

No: 2014 ▼

Līdz: 2022 ▼

[Izveidot tabulu](#)

**Indikatīvais līguma/vienošanās
par projekta īstenošanu
noslēgšanas ceturksnis**

2017. gads 3.ceturksnis ▼

		Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos																																			
Nr.p.k.	Projekta darbības numurs	2014.				2015.				2016.				2017.				2018.				2019.				2020.				2021.				2022.			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Restaurācija	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Veiktās darbības i

[Saglabāt](#)

[Saglabāt un turpināt](#)

[Atcelt](#)

[Atgriezties](#)

Atzīmētajam ar X mēnešos jāsakrīt ar 2.3.punktā norādīto projekta īstenošanas ilgumu, kā arī 1.1.punktā norādīto informāciju.

Maksimālais projekta īstenošanas termiņš atbilstoši MK noteikumu 29.punktam ir līdz 2022.gada 31.decembrim.

Atbilstoši MK noteikumu 40.punktam izdevumi ir attiecināmi no vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas dienas, izņemot šo noteikumu 42.2. apakšpunktā minētās izmaksas, kas ir uzskatāmas par attiecināmām finansēšanai no Eiropas Reģionālās attīstības fonda un valsts budžeta finansējuma, ja tās ir radušās ne agrāk kā 2014. gada 1. janvārī.

Projekta laika grafikā norādītajai informācijai par darbību īstenošanas ilgumu jāatbilst projekta finansēšanas plānā (2.pielikums) norādītajai informācijai par projekta finansējuma sadalījumu pa gadiem, kā arī projekta iesnieguma veidlapas 2.3.punktā "Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos)" norādītajai informācijai par īstenošanas ilgumu pēc vienošanās noslēgšanas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVIII)

2.pielikums - Finansēšanas plāns 								
Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks finansēts								
Finansēšanas plāns no 2017 Finansēšanas plāns līdz 2022 Izveidot tabulu								
Finansējuma avots	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Summa	Kopā %
	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa		
ERAF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NaN
Valsts budžeta finansējums	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NaN
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NaN
Pašvaldības finansējums	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NaN
Cits publiskais finansējums	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NaN
Publiskās attiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NaN
Privātās attiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NaN
Kopējās attiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NaN
Publiskās neattiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Privātās neattiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Kopējās neattiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Kopējās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Projekta kopējās attiecināmās un neattiecināmās izmaksas kolonnā "Summa" atbilst 3.pielikumā "Projekta budžeta kopsavilkums" ailē "Kopsumma" norādītajām kopējām attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām.

Atbilstoši MK noteikumu 16. punktam - ERAF finansējums nevar pārsniegt 85% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, ja projekta iesniedzējs neveic saimniecisko darbību un atbalsta sniegšana specifiskā atbalsta ietvaros tam nav kvalificējama kā valsts atbalsts komercdarbībai.

Projekta iesnieguma 2.pielikumā "Finansēšanas plāns" norāda projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa gadiem un finansēšanas avotiem, nodrošinot atbilstošu finansējuma sadalījuma proporciju katrā īstenošanas gadā, un ievērojot "Projekta īstenošanas laika grafikā" (1.pielikums) norādīto darbību īstenošanas laika periodu un attiecīgai darbībai nepieciešamo finansējuma apjomu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIX)

- Projekta iesniedzējs, aizpilda projekta iesnieguma 2.pielikumu "Finansēšanas plāns" atbilstoši norādītajai formai. Sīkāks sadalījums ir jānorāda projekta iesnieguma pielikumā „Finansēšanas plāna pielikums”, kura forma norādīta nolikuma 1.pielikumā.
- Projekta iesnieguma pielikumu „Finansēšanas plāna pielikums” aizpilda par projekta iesniedzēju un katru sadarbības partneri, kas norādīts projekta iesnieguma veidlapas 1.9.punktā "Informācija par partneri (-iem)" atsevišķi, nodalot finansējumu darbībām, kuru atbalsta sniegšana nav kvalificējama kā valsts atbalsts komercdarbībai (Finansēšanas plāna 1.pielikums), gan darbībām, kuru atbalsta sniegšana ir kvalificējama kā valsts atbalsts komercdarbībai (Finansēšanas plāna 2.pielikums), ja tādas projektā tiek paredzētas. Projekta iesnieguma veidlapas 2.pielikumā "Finansēšanas plāns" tiek norādīta tikai visu tabulu kopsumma.
- Gadījumā, ja projekta iesniedzējs plāno priekšfinansēt snieguma rezervi projektā, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, priekšfinansējumu norāda rindā "Cits publiskais finansējums", bet projektā, kas nav kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, priekšfinansējumu var paredzēt arī no privātā finansējuma un to norāda rindā "Privātās attiecināmās izmaksas" papildus sniedzot skaidrojumu par šajā rindā iekļauto izmaksu apmēriem.
- Valsts budžeta dotāciju plāno atbilstoši finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera veidam un tās apmēru nosaka atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 27.janvāra noteikumiem Nr.42 "Noteikumi par kritērijiem un kārtību valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai". Valsts Reģionālās attīstības aģentūras tīmekļa vietnē ir pieejama informācija ar pašvaldību sarakstu un attiecīgi katrai pašvaldībai noteiktajām valsts budžeta dotācijas likmēm 2017.gadā (īpatsvaru procentos) – <http://www.vraa.gov.lv/lv/news/article.php?id=50543>.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XX)

3.pielikums - Projekta budžeta kopsavilkums

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	Neattiecināmā summa	Kopsumma	%	t.sk. PVN
1	Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi	N	Netiešo izmaksu vienotā likme	Proporcija		0.00		0.00	0.00	
			2.1 Projekta vadības personāla izmaksas	15.00						
2	Projekta vadības izmaksas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1	Projekta vadības personāla izmaksas	T				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1	Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas	T				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Aprīkojuma un iekārtu izmaksas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2.1	Kultūras pieminekļa pastāvīgās ekspozīcijas izmaksas	T				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2.2	Akreditēta valsts vai pašvaldības muzeja vai baznīcas tematisko izstāžu un mākslas darbu, iekārtu un kultūrvēsturisko un mākslas priekšmetu restaurācijas izmaksas	T				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Būvniecības izmaksas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1	Projektēšanas izmaksas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1	Būvprojekta, būvniecības ieceres dokumentācijas, būvprojekta minimālā sastāvā, apliecinājuma kartes vai paskaidrojuma raksta izstrādes izmaksas	T				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2	Audīta, ekspertīzes un izpētes izmaksas	T				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	Autoruzraudzības izmaksas	T				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3	Būvuzraudzības izmaksas	T				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4	Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra - ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas)					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- Ja nepieciešams izmaksu pozīcijām var definēt apakšlīmeņus.
- Kolonnā «t.sk. PVN» norāda PVN summu no kolonnā «Kopsumma» norādītajām izmaksām. Ja PVN ir atgūstams normatīvo aktu kārtībā, projekta budžeta kopsavilkumā to norāda kā neattiecināmās izmaksas.
- Projekta iesnieguma 3.pielikumu "Projekta budžeta kopsavilkums" aizpilda atbilstoši norādītajai formai un piedāvātajām izmaksu pozīcijām. Sīkāks sadalījums (sadalījumā pa projekta iesniedzēja un sadarbības partneru izmaksām) ir jānorāda projekta iesnieguma pielikumā „Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums”, kura forma norādīta nolikuma 1.pielikumā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XXI)

CITI PIELIKUMI				
Augšupielādētie faili:				
Faila nosaukums	Faila izmērs	Komentārs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. 4.pielikums "Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana"				Atlasīt failu
2. Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību ¹				Atlasīt failu
3. Apliecinājums, ka projekta iesniedzējs vai sadarbības partneris uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi atbilstoši MK noteikumu 22.1.apakšpunktam neatbilst grūtībās nonākušā komersanta statusam ¹				Atlasīt failu
4. Apstiprināta objekta darbības stratēģija vai attīstāmās infrastruktūras apraksts visiem objektiem, kuros ir plānoti ieguldījumi ¹				Atlasīt failu
5. Īpašuma tiesības apliecinājoši dokumenti kultūras un dabas mantojuma objektiem un infrastruktūrai, kurā plānoti ieguldījumi projekta ietvaros.				Atlasīt failu
6. Izmaksu un ieguvumu analīze ¹				Atlasīt failu
7. Kopīga sadarbības projekta stratēģija ¹				Atlasīt failu
8. Pielikums "Finansēšanas plāna pielikums" ¹				Atlasīt failu
9. Pielikums "Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums" ¹				Atlasīt failu
10. Projekta budžetā (projekta iesnieguma 3.pielikums) iekļauto izmaksu pamatojošie dokumenti vai izmaksu aprēķinu pamatojošs skaidrojums ¹				Atlasīt failu
11. Sadarbības līgums ¹				Atlasīt failu



Vērtēšanas process

- 3 mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu datuma, projekta iesniedzējs saņem lēmumu par projekta iesnieguma:
 - Apstiprināšanu;
 - Apstiprināšanu ar nosacījumu;
 - Noraidīšanu.
- Ja projekta iesniedzējs saņem lēmumu par projekta iesnieguma **apstiprināšanu**, tas lēmumā noteiktajā kārtībā var slēgt vienošanos par projekta īstenošanu.
- Ja projekta iesniedzējs saņem lēmumu par projekta iesnieguma **apstiprināšanu ar nosacījumu**, tam lēmumā norādītajā termiņā jāiesniedz precizētais projekta iesniegums, kurā novērstas visas konstatētās nepilnības. Vērtēšanas komisijas izskata iesniegtos projekta iesnieguma precizējumus un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atkārtotu lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu.
- Ja projekta iesniedzējs saņem atkārtotu lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, tam lēmumā norādītajā termiņā jāiesniedz precizētais projekta iesniegums, kurā novērstas visas norādītās nepilnības. Vērtēšanas komisijas atkal izskata iesniegtos projekta iesnieguma precizējumus un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu.



Biežāk konstatētās neatbilstības (I)

1. Nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti!

Pirms iesniedzat projekta iesniegumu, pārliecināties par papildus iesniedzamajiem dokumentiem!!!

2. Nav pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa/ atsevišķas tās sadaļas (visbiežāk 2.5.punkts).

3. Nav saskaņota informācija par plānotajām darbībām visā projekta iesniegumā.

4. Projekta budžeta kopsavilkumā:

- nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību numuri;
- nepareizi aprēķinātas PVN summas (pārsniedz 21%).

5. Nav sniegts pamatojums projektā iekļautajam izmaksām, nav iespējams pārliecināties par iekļauto izmaksu apmēriem (t.sk. neattiecināmajām izmaksām).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk konstatētās neatbilstības (II)

6. Finansēšanas plānā:

- izmaksas nav norādītas ar diviem cipariem aiz komata;
- neprecizitātes procentuālajā sadalījumā pa gadiem atbilstoši noteiktajai intensitātei;
- paļaušanās uz Excel formulām, ja tādas tiek izmantotas, tās mēdz nojukt vai neprecīzi noapaļot.

7. Norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas laiks (1.pielikumā, 1.1.punktā un 2.3.punktā, 1.5.punktā norādīto darbību aprakstos vai citur projektā).

8. Projekta iesniegumā norādīta pretrunīga informācija starp sadaļām, punktiem, pielikumiem un pievienotajiem dokumentiem.

9. Kāda darbība/ apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem, neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, tie neatbilst aprakstam, darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību.

10. Nav nodrošināta projekta publicitāte atbilstoši vadlīnijām vai arī, tiek plānoti publicitātes pasākumi, kas pārsniedz minimālās prasības un kas tiek iekļauti projekta izmaksās.

11. Projekta iesnieguma 2.4.punktā «Projekta risku izvērtējums» nav norādīta riska iestāšanās varbūtība/ietekme, riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu vai nav raksturoti riska novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanas biežums un atbildīgie par risku mazināšanu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Jautājumus par projekta iesnieguma
sagatavošanu un vērtēšanu var uzdot, tos
nosūtot uz elektroniskā pasta adresi
atlase@cfla.gov.lv
tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

Kristīne Šmite

Infrastrukturā projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte

2017.gada 9.marts

Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ