2.pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

**Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"**

**13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa**

**“Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē”**

**13.1.2.2. pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija” projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika**

**2021**

**Saturs**

[**Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekta iesniegums** 4](#_Toc92225624)

[**1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS** 5](#_Toc92225625)

[**1.1.** **Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti** 5](#_Toc92225626)

[**1.2.** **Projekta mērķis un tā pamatojums** 5](#_Toc92225627)

[**1.3.** **Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājuma apraksts** 6](#_Toc92225628)

[**1.4.** **Projekta mērķa grupas apraksts** 7](#_Toc92225629)

[**1.5.** **Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti** 7](#_Toc92225630)

[**1.6.** **Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem** 9](#_Toc92225631)

[**1.6.1. Iznākuma rādītāji** 9](#_Toc92225632)

[**1.6.2. Rezultāta rādītāji** 9](#_Toc92225633)

[**1.7.** **Projekta īstenošanas vieta** 9](#_Toc92225634)

[**1.9. Informācija par partneri (-iem)** 10](#_Toc92225635)

[**2.SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA** 11](#_Toc92225636)

[**2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte** 11](#_Toc92225637)

[**2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts** 13](#_Toc92225639)

[**2.3. Projekta īstenošanas ilgums** 13](#_Toc92225640)

[**2.4. Projekta risku izvērtējums** 14](#_Toc92225641)

[**2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem** 16](#_Toc92225642)

[**3.SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJIEM PRINCIPIEM** 17](#_Toc92225643)

[**3.1. Saskaņa ar horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” apraksts** 17](#_Toc92225644)

[**3.3. Saskaņa ar horizontālo principu “Ilgtspējīga attīstība” apraksts** 17](#_Toc92225645)

[**3.4. Projektā plānotie horizontālā principa “Ilgtspējīga attīstība” ieviešanai sasniedzamie rādītāji** 18](#_Toc92225646)

[**4.SADAĻA – PROJEKTA IETEKME UZ VIDI** 18](#_Toc92225647)

[**4.1. Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām** 18](#_Toc92225648)

[**4.2. Izvērtējums/novērtējums veikts** 18](#_Toc92225649)

[**5.SADAĻA - PUBLICITĀTE** 19](#_Toc92225650)

[**6.SADAĻA – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA** 20](#_Toc92225651)

[**6.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas** 21](#_Toc92225652)

[**7.SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI** 21](#_Toc92225653)

[**8.SADAĻA - APLIECINĀJUMS** 22](#_Toc92225654)

[**PIELIKUMI** 23](#_Toc92225655)

#### 

# **13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” 13.1.2.2. pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija” projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika**

Metodika projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai (turpmāk – metodika) ir sagatavota ievērojot Ministru kabineta 2021.gada 30.novembra noteikumos Nr.785 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” 13.1.2.2. pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi) projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projekta iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus.

Projekta iesnieguma sagatavošanai izmanto Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmu 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) <https://ep.esfondi.lv>, aizpildot norādītās projekta iesnieguma sadaļas. Projekta iesnieguma veidlapa arī pievienota atlases nolikumam un publicēta sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](file:///\\cfcu.gov.lv\public\JNPAD\PAN\SAM\IZM\8.3.6.2\Atlases%20nolikums\precizētā\www.cfla.gov.lv). Projekta iesnieguma sadaļu nosaukumus, rādītāju nosaukumus, izmaksu pozīciju nosaukumus nedrīkst mainīt un dzēst.

Visas projekta iesnieguma veidlapas sadaļas aizpilda latviešu valodā, datorrakstā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III. sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina projekta iesnieguma veidlapā sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma veidlapas sadaļām, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajās projekta iesnieguma veidlapas sadaļās, punktos un pielikumos. Visi projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas ieteikumi un paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti slīprakstā un “*zilā krāsā*”.



|  |
| --- |
| **Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekta iesniegums** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekta nosaukums: | *Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis.* | | | | |
| Specifiskā atbalsta mērķa/ pasākuma atlases kārtas numurs un nosaukums: | 13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” 13.1.2.2. pasākums “Izglītības iestāžu digitalizācija” | | | | |
| Projekta iesniedzējs: | *Projekta iesniedzējs ir Izglītības un zinātnes ministrija.*  *Projekta iesniedzēja nosaukumu norāda neizmantojot saīsinājumus, t.i. norāda juridisko nosaukumu.* | | | | |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods: | *Norāda reģistrācijas kodu.* | | | | |
| Projekta iesniedzēja veids: | *Šajā SAM pasākumā norāda “Valsts pārvaldes iestāde”.* | | | | |
| Projekta iesniedzēja tips *(saskaņā ar regulas 651/2014[[1]](#footnote-1) 1.pielikumu*): | *Norāda N/A, jo uz šajā SAM noteikto projekta iesniedzēju neattiecas regulas 651/2014 1.pielikuma nosacījumi.* | | | | |
| Valsts budžeta finansēta institūcija | *Šajā SAM pasākumā projekta iesniedzējs ir valsts budžeta finansēta institūcija un norāda* ***“Jā”.*** | | | | |
| Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE: | NACE kods | Ekonomiskās darbības nosaukums | | | |
| *Norāda projekta NACE 2.redakcijas klasi - četru ciparu kodu* | *Norāda precīzu projekta iesniedzēja ekonomiskās darbības nosaukumu, atbilstoši norādītajam NACE 2.redakcijas kodam.*  *Projekta iesniedzējs izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskas darbības nosaukumu, ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairāki darbības veidi, tad veidlapā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*   * *NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams LR Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:* [*http://www.csb.gov.lv/node/29900/list*](http://www.csb.gov.lv/node/29900/list) | | | |
| Juridiskā adrese: | *Iela, mājas nosaukums, Nr./dzīvokļa Nr.*  *Norāda precīzu projekta iesniedzēja juridisko adresi, ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju.* | | | | |
| *Republikas pilsēta* | *Novads* | | *Novada pilsēta vai pagasts* | |
| *Pasta indekss* | | | | |
| *E-pasts* | | | | |
| *Tīmekļa vietne* | | | | |
| Kontaktinformācija: | *Kontaktpersonas Vārds, Uzvārds*  *Projekta iesniedzējs kā kontaktpersonu uzrāda atbildīgo darbinieku, kompetentu par projekta iesniegumā sniegto informāciju un projekta īstenošanas organizāciju, piemēram, plānotā projekta vadītāju.* | | | | |
| *Ieņemamais amats* | | | | |
| *Tālrunis* | | | | |
| *E-pasts* | | | | |
| Korespondences adrese  *(aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses)* | *Iela, mājas nosaukums, Nr./dzīvokļa Nr.*  *Norāda precīzu projekta iesniedzēja korespondences adresi (ja tā atšķiras no juridiskās adreses), ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju.* | | | | |
| *Republikas pilsēta* | | *Novads* | | *Novada pilsēta vai pagasts* |
| *Pasta indekss* | | | | |
| Projekta identifikācijas Nr.\*: | *Aizpilda CFLA* | | | | |
| Projekta iesniegšanas datums\*: | *Aizpilda CFLA* | | | | |

*\*Aizpilda CFLA*

|  |
| --- |
| **1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS** |

|  |
| --- |
| * 1. **Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (< 3000 zīmes >)**   (informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta): |
| *Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu, punktu un apakšpunktu aizpildīšanas.*  *Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz īsu, bet visaptverošu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas rada priekšstatu par projekta ietvaros paveicamo.*  *Kopsavilkumā norāda:*   * *norāda projekta mērķi (īsi);* * *iekļauj informāciju par galvenajām projekta darbībām;* * *sniedz informāciju par to, ka projekta darbības tiks īstenotas sadarbībā ar partneri/iem;* * *informāciju par plānotajiem rezultātiem;* * *sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk - ERAF) atbalsta apjomu);* * *informāciju par ERAF projekta īstenošanas ilgumu (norāda plānoto īstenošanas sākuma un beigu datumu);* * *informāciju par projektā paredzēto atbalstāmo darbību īstenošanas uzsākšanas datumu, ja to īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu parakstīšanas.* * ***Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms projekta darbību uzsākšanas laiks, kas nav agrāks kā vienošanās par projekta īstenošanu parakstīšanas datums.*** * *Saskaņā ar MK noteikumu 26.punktu projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās radušās ne agrāk kā ar 2020.gada 01.februāri t.i., projektā paredzēto darbību īstenošanu var uzsākt, kā arī projektā plānotās izmaksas ir attiecināmas pirms vienošanās par ERAF projekta īstenošanu noslēgšanas.* * ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](http://www.esfondi.lv)***.*** |

|  |
| --- |
| * 1. **Projekta mērķis un tā pamatojums (< 4000 zīmes >):** |
| *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura mērķis atbilst SAM pasākuma mērķim, kas norādīts MK noteikumu 2.punktā –* *valsts un pašvaldību dibināto speciālās, vispārējās un profesionālās izglītības iestāžu (turpmāk – izglītības iestādes) nodrošināšana ar mācību procesam atbilstošām, izmaksu efektīvām un drošām informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (turpmāk – IT) vienībām – portatīvo datortehniku, nodrošinot to pieejamību izglītojamiem mācību procesā, lai paaugstinātu mācību efektivitāti un mazinātu nevienlīdzību, ievērojot principu “dators ikvienam bērnam”.*  *Projekta mērķim jābūt:*   * ***atbilstošam SAM pasākuma mērķim****. Projekta iesniedzējs argumentēti pamato, kā projekts un tajā plānotās darbības atbilst SAM pasākuma mērķim un kā projekta īstenošana dos ieguldījumu SAM pasākuma mērķa sasniegšanā;* * ***atbilstošam problēmas risinājumam*** *(informācija metodikas 1.3.punktā), tai skaitā projekta mērķis ir atbilstošs tieši projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai;* * ***sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt****.* *Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā.*   *Projekta mērķi jānoformulē skaidri, lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts. Ņemot vērā, ka projekts ir laikā ierobežots, arī mērķim jābūt sasniedzamam projekta laikā.*   * ***Ieteicams projekta mērķi formulēt ne garāku par 400 zīmēm, jo saskaņā ar normatīvajiem aktiem par obligātajām publicitātes prasībām, par kurām detalizētāka informācija iekļauta šīs metodikas 5.sadaļā, mērķis jānorāda arī uz noteiktiem publicitātes materiāliem.*** |

|  |
| --- |
| **Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājuma apraksts**  **(< 10000 zīmes >)** |
| *Identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots.*  *Apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi un atrisināt mērķa grupas problēmu.*  *Problēmas risinājuma aprakstā sniedz skaidru priekšstatu par to, ka:*   * *izvēlētais risinājums nodrošina projekta mērķa sasniegšanu un veidlapas 1.4.punktā norādītās mērķa grupas problēmas risināšanu;* * *veicamās darbības un to sasniedzamie rezultāti ir optimāli un pamatoti, un palīdz problēmas risināšanā.*   *Projekta iesnieguma 1.3.punktā sniegtais problēmas un risinājuma apraksts veicina izglītības attīstību, ieviešot tādu pieeju mācībām un izglītības saturu, kas skolēnos attīstītu dzīvei 21. gadsimtā svarīgās kompetences/caurviju prasmes, tostarp digitālā pratība, kas paredz digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā zināšanu ieguvei, jauna satura radīšanai, satura koplietošanai un komunikācijai, kā rezultātā minēto standartu ieviešanai tiek izmantoti digitālie mācību līdzekļi, un to īpatsvars mācību procesā turpinās palielināties.*  *Norāda informāciju par līdzšinējo projekta ieviešanas gaitu un veiktajām darbībām līdz projekta iesnieguma apstiprināšanai.*   * *Iekļauj informāciju, kas ietver:* * *analīzi par esošo situāciju par mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamo datortehniku izglītības iestādēs;* * *projekta ieguldījumu ilgtspējīgas sistēmas izveidē, lai vidējā termiņā sasniegtu rezultātu – mācību procesam piemērota datortehnika katram izglītojamajam un pedagogam, norādot dažādus sistēmas izveides elementus;* * *informāciju par sadarbības partneru iesaisti projekta mērķa grupas problēmu risināšanā.*   *Lai projekta iesniegums tiktu apstiprināts atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, tajos* *ir identificētas mērķa grupas vajadzības un risināmās problēmas un tās atbilst MK noteikumos noteiktajam.*  *Projekta ietvaros ir atbalstāmās darbības nodrošina Izglītības attīstības pamatnostādnēs 2021. - 2027.gadam noteikto izaicinājumu un problēmu risināšanu.* |

|  |
| --- |
| * 1. **Projekta mērķa grupas apraksts (<4000 zīmes >)** |
| *Apraksta projekta mērķa grupu, uz kuru attieksies projekta darbības un kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti.*  *Pamato projekta darbību saistību ar mērķa grupas vajadzībām, detalizēti apraksta mērķa grupas vajadzību novērtējumu (analīzē mērķa grupas sastāvu, kā arī norāda iespējamos risinājumus, kas izriet no mērķgrupas vajadzību analīzes).*  *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura mērķa grupa atbilst SAM pasākuma mērķa grupai, kas norādīta MK noteikumu 3.punktā – valsts un pašvaldību dibinātās izglītības iestādes un to izglītojamie, kas apgūst obligāto pamatizglītību.* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:** | | | | | | |
| **N.p.k.** | **Projekta darbība\*** | **Projekta darbības apraksts**  **(<2500 zīmes katrai darbībai >)** | **Rezultāts** | **Rezultāts skaitliskā izteiksmē** | | **Iesaistītie partneri\*\*** |
| **Skaits** | **Mērvienība** |
| 1. | *Piemēram, Projekta vadības nodrošināšana* | … | *Piemēram,1 īstenots projekts* | *…* | *…* | *…* |
| 2. | *Projekta darbības ir precīzi jādefinē, t.i., no darbību nosaukumiem var spriest par to saturu, un atbilstību pasākuma noteikumiem*    *Piemēram:*  *mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamās portatīvās datortehnikas un programmatūras iegāde* |  | *Piemēram, x komplekti* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |  |  |
| *3.1.* |  |  |  |  |  |  |
| *3.2.* |  |  |  |  |  |  |
| *3.2.1.* |  |  |  |  |  |  |
| *3.2.2.* |  |  |  |  |  |  |
| *....* |  |  |  |  |  |  |
| \* Projekta darbībām jāsakrīt ar projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādīto. Jānorāda visas projekta ietvaros atbalstāmās darbības – gan tās, kas veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, gan tās, ko plānots veikt pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.  \*\* norāda iesaistītā partnera numuru no 1.9.tabulas | | | | | | |

* *Kolonnā “N.p.k..” norāda attiecīgās darbības numuru, numerācija tiek saglabāta arī turpmākās projekta iesnieguma sadaļās, t.i., 1.pielikumā un 3.pielikumā;*
* *Kolonnā “Projekta darbība” norāda konkrētu darbības nosaukumu, ja nepieciešams, tad papildina ar apakšdarbībām.*
* ***Ja tiek norādītas apakšdarbības, tad tām noteikti jānorāda arī darbības apraksts un rezultāts, aizpildot visas kolonnas.***
* ***Ja tiek veidotas apakšdarbības, tad virsdarbībai nav obligāti jānorāda informācija kolonnās “Rezultāts”, Rezultāts skaitliskā izteiksmē” un “Iesaistītie partneri”, jo nav nepieciešams dublēt informāciju, ko jau norāda par apakšdarbībām.***
* *Kolonnā “Projekta darbības apraksts” projekta iesniedzējs apraksta, kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā.*
* *Kolonnās “Rezultāts” un “Rezultāts skaitliskā izteiksme” norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi (norāda* ***tikai*** *konkrētu skaitlisku informāciju) un atbilstošu mērvienību.*
* ***Katrai darbībai vai apakšdarbībai jānorāda viens sasniedzamais rezultāts, var veidot vairākas apakšdarbības, ja darbībām paredzēti vairāki rezultāti.***
* *Kolonnā “Sadarbības partneri” norāda, vai konkrētās darbības īstenošanā paredzēts iesaistīt sadarbības partneri.*
* *Plānojot projekta darbības, projekta iesniedzējam ir nepieciešams apzināt un uzskaitīt veicamās darbības, kas vērstas uz projekta mērķa (1.2.punkts), plānoto rādītāju (1.6.punkts) un rezultātu sasniegšanu. Projekta darbību plānošanā ievēro MK noteikumu* *nosacījumus.*
* ***Projektā var plānot tikai tādas darbības, kas atbilst MK noteikumu 16.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām:***
* *mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamās portatīvās datortehnikas iegāde;*
* *metodiskais un konsultatīvais atbalsts pašvaldībām un valsts dibinātajām izglītības iestādēm izglītības procesa digitalizācijas īstenošanai, mērķtiecīgai IT risinājumu un aprīkojuma pārvaldībai un izmantošanai mācību procesā;*
* *projekta vadība un īstenošana;*
* *projekta īstenošanas informācijas un publicitātes pasākumi.*
* ***Projekta ietvaros ir atbalstāma vides prasību integrācija preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums).***
* ***Projekta darbību plānošanā ievēro MK noteikumos definētos nosacījumus.***
* ***Lai projektu apstiprinātu atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem projekta iesniegumā:***
* *projekta darbībām ir jābūt precīzi definētām, t.i., darbību nosaukumiem jāliecina par to saturu. Projekta darbības var uzskaitīt ar apakšdarbībām, ja tas ir nepieciešams labākai uztveramībai;*
* *projekta darbībām ir jābūt pamatotām, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa (projektā iesnieguma 1.2.punkts) un rezultātu sasniegšanu, bez kādas no darbībām projekta mērķa un rezultātu sasniegšana nav iespējama. Projekta darbību rezultātiem jāveicina projekta iesnieguma 1.6.punktā noteikto rādītāju sasniegšana.*
* *projekta darbībām ir jābūt vērstām uz projekta iesnieguma 1.3.punktā aprakstīto problēmu risināšanu;*
* *projekta iesniegumā jābūt norādītiem precīzi definētiem un izmērāmiem projekta rezultātiem, kas paredzēti attiecīgās darbības ietvaros līdz projekta vai attiecīgās darbības īstenošanas beigām, un jābūt norādītai to skaitliskai izteiksmei un mērvienībām. Darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta. Piemēri norādīti 1.5.punktā;*
* *ir definētas projekta sadarbības partnerim plānotās darbības* *un tās atbilst MK noteikumos noteiktajām atbalstāmajām darbībām;*

|  |
| --- |
| * 1. **Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.6.1. Iznākuma rādītāji** | | | | | |
| **Nr.** | **Rādītāja nosaukums** | **Plānotā vērtība** | | **Mērvienība** | **Piezīmes** |
| **gads** | **gala vērtība** |
| 1. | Izglītības iestāžu skaits, kuras saņēmušas mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamo informāciju un tehnoloģiju aprīkojumu |  |  | Izglītības iestādes |  |

*Projekta iesnieguma veidlapā sasniedzamais specifiskais iznākuma rādītājs definēts atbilstoši MK noteikumu 4.2.apakšpunktā noteiktajam. Rādītāja tabulā norādītajai vērtībai loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām un norādītajiem rezultātiem pret darbībām.*

*Kolonnā “gala vērtība” norāda projekta iesniegumā plānoto gala vērtību pēc projekta īstenošanas pabeigšanas.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.6.2. Rezultāta rādītāji** | | | | |
| **Nr.** | **Rādītāja nosaukums** | **Plānotā vērtība** | **Mērvienība** | **Piezīmes** |
| 1. | Finansējuma apjoms IT izglītībai saistībā ar Covid-19 |  | *euro* |  |

*Projekta iesnieguma veidlapā sasniedzamais specifiskais rezultāta rādītājs definēts atbilstoši MK noteikumu 4.1.apakšpunktā noteiktajam rādītājam, t.i. rādītāju tabulā norādītajai vērtībai loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām un norādītajiem rezultātiem pret darbībām, kā arī jānodrošina vismaz MK noteikumu 4.1.apakšpunktā noteikto sasniedzamo rādītāju apjomu.*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Projekta īstenošanas vieta:** | |
| **1.7.1. Projekta īstenošanas adrese\*** |  |
| Visa Latvija | *Atzīmē “X” ailē “Visa Latvija”, ja projekta īstenošana aptver visu Latviju.* |

\* *Jānorāda faktiskā projekta īstenošanas vietas adrese, ja īstenošanas vietas ir plānotas vairākas, iekļaujot papildus tabulu/as*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.9. Informācija par partneri (-iem)** | | | |
| *Ja projekta īstenošanai tiek piesaistīti vairāk kā viens sadarbības partneris, attiecīgi informāciju norāda un tabulu aizpilda par katru sadarbības partneri, turpinot numerāciju uz priekšu.*  *Par pirmo sadarbības partneri numerācija rindā “Partnera nosaukums” ir 1.9.1., norādot informāciju par otro sadarbības partneri, šo tabulu nokopē un numurē rindā “Partnera nosaukums” attiecīgi - 1.9.2. Šos numurus izmanto 1.5. sadaļā “Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti”, norādot informāciju par to, kurš sadarbības partneris iesaistīsies attiecīgās projekta darbības īstenošanā.* | | | |
| 1.9.1. Partnera nosaukums\*: | *Partnera nosaukumu norāda neizmantojot saīsinājumus, t.i., norāda juridisko nosaukumu.*  *Atbilstoši MK noteikumu 11.punktam, šajā SAM pasākumā kā sadarbības partneri var būt –* *Valsts izglītības satura centrs, valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas ir vispārējās izglītības iestādes dibinātājs un pašvaldības.* | | |
| Reģistrācijas numurs/  Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: | *Norāda reģistrācijas numuru.* | | |
| Partnera veids: | *Norāda atbilstošo partnera veidu.*  *Šajā SAM pasākumā partnera veids var būt “Valsts pārvaldes iestāde”.* | | |
| Juridiskā adrese: | *Norāda precīzu partnera juridisko adresi, ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju.*  *Iela, mājas nosaukums, Nr./ dzīvokļa Nr.* | | |
| *Republikas pilsēta* | *Novads* | *Novada pilsēta vai pagasts* |
| *Pasta indekss* | | |
| *E-pasts* | | |
| *Tīmekļa vietne* | | |
| Kontaktinformācija: | *Sniedz informāciju par kontaktpersonu, norādot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju.*  *Kontaktpersonas Vārds, Uzvārds* | | |
| *Ieņemamais amats* | | |
| *Tālrunis* | | |
| *E-pasts* | | |
| Korespondences adrese  *(aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses)* | *Norāda precīzu partnera korespondences adresi (ja tā atšķiras no juridiskās adreses), ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju.*  *Iela, mājas nosaukums, Nr./ dzīvokļa Nr.* | | |
| *Republikas pilsēta* | *Novads* | *Novada pilsēta vai pagasts* |
| *Pasta indekss* | | |
| **Partnera izvēles pamatojums**  *(t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)* | *Norāda informāciju par konkrētā sadarbības partnera izvēli, norādot sadarbības partneru nepieciešamību un to iesaisti atbalstāmo darbību īstenošanā, tai skaitā sniedz informāciju par to, kādu ieguldījumu partneris dod projekta īstenošanā (pieredze konkrētā jomā, infrastruktūra vai cilvēkresursi)*.  *Sniedz informāciju par to, kādus ieguvumus partneris gūs no projekta.*   * ***Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par sadarbības partneru pienākumu izpildi projekta īstenošanā un sadarbības partnera īstenotajām funkcijām projektā, tai skaitā novēršot dubultā finansējuma risku****.* | | |

*\* ja projekta īstenošanā paredzēts piesaistīt vairākus partnerus, informāciju norāda par katru partneri.*

* ***Partnerim iesaistoties projekta īstenošanā, jānodrošina, lai funkcijas, kuras tas pilda projekta īstenošanā, tiktu nodalītas no iestādes pamatfunkciju izpildes.***
* ***Vēršam uzmanību, ka piesaistot partneri projekta īstenošanā, finansējuma saņēmējam ar partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai ka darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.***
* ***Gadījumā, ja uz projekta iesniegšanas brīdi nav panākta vienošanās (piemēram, nav noslēgti nodomu protokoli par partnera dalību projektā vai citi dokumentālie apliecinājumi) ar visiem plānotājiem sadarbības partneriem, projekta iesniegumā norāda informāciju atbilstoši faktiskai situācijai, t.i. tikai par tiem partneriem, ar kuriem panākta vienošanās par dalību projektā. Nepieciešamības gadījumā informāciju par plānotiem sadarbības partneriem (ar kuriem uz projekta iesniegšanas brīdi nav noslēgts nodomu protokols par dalību projekta vai cits tam līdzīgs dokuments), projekta iesniedzējs norāda projekta iesnieguma 1.3.punktā “Problēmas un risinājuma apraksts [..]” un/vai 1.5.punktā “Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti”***

|  |
| --- |
| **2.SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte** | |
| ***Projekta iesnieguma 2.1.punktā sniegtajai informācijai skaidri un nepārprotami jāliecina, ka projekta vadības personāls un tā funkcijas ir nodalītas no projekta īstenošanas personāla un tā funkcijām. Gadījumos, kad persona nav nodarbināta uz pilnu slodzi vai arī viens darbinieks ir iesaistīts gan projekta vadībā, gan projekta īstenošanā, norāda arī informāciju par attiecīgā darbinieka procentuālo slodzes apjomu projekta vadības un/vai īstenošanas funkciju veikšanai.***  * *Saskaņā ar MK noteikumu 22.punktu, MK noteikumu 16.3. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros ir attiecināmas finansējuma saņēmēja projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, kas radušās uz darba līguma vai uzņēmuma (pakalpojuma) līguma pamata, tai skaitā normatīvajos aktos noteiktās piemaksas un nodokļi, atbilstoši šādiem nosacījumiem:* * *Atbilstoši MK noteikumu 22.1 apakšpunktam, ja projekta tiešās attiecināmās izmaksas ir 5 000 000  euro vai lielākas, tad projekta vadības atlīdzības izmaksas nepārsniedz 56 580 euro gadā;* * *Atbilstoši MK noteikumu 23.1. apakšpunktam attiecināma ir ne mazāka kā 30 % noslodze, ja personāla iesaiste projektā tiek nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu (attiecināms, ja izmaksas radušās uz darba līguma pamata).* | |
| Administrēšanas kapacitāte **(<4000 zīmes>)** | Projekta vadības personāls, tā pieredze/ prasības   * *Raksturojot projekta vadības kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:* * *projekta vadīšanai nepieciešamajiem speciālistiem, t.i., norāda to ieņemamo amatu, piemēram, projekta vadītājs, asistents, grāmatvedis u.c.;* * *speciālistu pienākumiem projekta vadīšanā sadalījumā pa galvenajām funkcijām un norāda skaidru funkciju saturisko atšķirību starp speciālistiem. Nav nepieciešama tāda detalizācija kā amatu aprakstos;* * *speciālistiem nepieciešamo kvalifikāciju un pieredzi, t.i., izglītība, tās joma un profesionālās kvalifikācijas līmenis, pieredze projekta ietvaros veicamo pienākumu jomās. Nav nepieciešama tāda detalizācija kā amatu aprakstos, bet, pamatojoties uz sniegto informāciju, var konstatēt, ka speciālistiem norādītā nepieciešamā kvalifikācija un prasmes ir atbilstošas projektā noteikto pienākumu veikšanai, piemēram, ja kā pienākums ir noteikts organizēt iepirkumu procedūras, tad arī pieredzei ir jābūt iepirkumu procedūru īstenošanā;* * *nepieciešamo attiecīgās kvalifikācijas darbinieku skaitu un to plānoto noslodzi un nodarbinātības veidu (darba līgums, pakalpojuma līgums u.tml.) projektā;* * *par projekta vadības funkciju un apjomu sadalījumu starp projekta iesniedzēju un sadarbības partneri (ja attiecināms);* * *projekta vadīšanai nepieciešamo infrastruktūru un materiāltehnisko nodrošinājumu.* * *Speciālistu un materiāltehniskā nodrošinājuma atspoguļošanai projekta iesniedzējs var izveidot atsevišķu tabulu un pievienot projekta iesniegumam pielikumā.* * *Aprakstā sniegtajai informācijai ir jāliecina, ka materiāltehniskais nodrošinājums ir pietiekams projekta vadības īstenošanai un to paredzēts nodrošināt no finansējuma saņēmēja resursiem.* |
| Finansiālā kapacitāte **(<4000 zīmes>)** | Pieejamie finanšu līdzekļi projekta īstenošanai, kredīti, uzkrājumi, vai nepieciešams avanss  *Raksturojot projekta finansiālo kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai, t.sk. plānotajiem finanšu avotiem, kā arī avansa maksājumu nepieciešamību.*  *Projekta iesniedzējam pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma apjoms tiks norādīts nosūtītajā uzaicinājumā par projekta iesniegšanu.* |
| Īstenošanas kapacitāte **(<4000 zīmes>)** | Pieejamā infrastruktūra, materiāltehniskais nodrošinājums, īstenošanas personāls, tā pieredze/ prasības u.c.  *Raksturojot projekta īstenošanas kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:*   * *projekta darbību īstenošanai nepieciešamajiem speciālistiem, t.i., norāda to ieņemamo amatu, piemēram, projekta darbību koordinators;* * *speciālistu pienākumiem projekta īstenošanā sadalījumā pa galvenajām funkcijām un skaidru funkciju saturisko atšķirību starp speciālistiem. Nav nepieciešama tāda detalizācija kā amatu aprakstos;* * *speciālistiem nepieciešamo kvalifikāciju un pieredzi, t.i., izglītība, tās joma un profesionālās kvalifikācijas līmenis, pieredze projekta ietvaros veicamo pienākumu jomās. Nav nepieciešama tāda detalizācija kā amatu aprakstos, bet, pamatojoties uz sniegto informāciju, var konstatēt, ka speciālistiem norādītā nepieciešamā kvalifikācija un prasmes ir atbilstošas projektā noteikto pienākumu veikšanai;* * *par projekta īstenošanas funkciju un apjomu sadalījumu starp projekta iesniedzēju un sadarbības partneri (ja attiecināms);* * *nepieciešamo attiecīgās kvalifikācijas darbinieku skaitu un to plānoto noslodzi;* * *projekta īstenošanai nepieciešamo infrastruktūru un materiāltehnisko nodrošinājumu.* * *Speciālistu un materiāltehniskā nodrošinājuma atspoguļošanai projekta iesniedzējs var izveidot atsevišķu tabulu un pievienot projekta iesniegumam pielikumā. Aprakstā sniegtajai informācijai ir jāliecina, ka materiāltehniskais nodrošinājums ir pietiekams projekta vadības un īstenošanas procesa nodrošināšanai.* |

\* *Jāņem vērā, ka atbilstoši MK noteikumu 23. punktam projekta personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas) attiecināt var, ja darbinieks ir nodarbināts pilnu darba laiku vai nepilnu darba laiku ne mazāk kā 30% apmērā no normāla darba laika.*

|  |
| --- |
| **2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts** |
| Informācija par projekta īstenošanas sistēmu, vadību u.tml.  *Šajā punktā projekta iesniedzējs apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu, sniedzot informāciju par:*   * *projekta vadības sistēmu, t.i., kādas darbības plānotas, lai nodrošinātu sekmīgu projekta īstenošanu, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei, u.tml.;* * *projekta ieviešanas sistēmu, t.i., kā plānota projekta īstenošanas un vadības personāla sadarbība, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei;* * *sadarbības partneru uzraudzības mehānismu, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi un projekta rezultātu sasniegšanu;* * *citu nozares organizāciju iesaisti projekta rezultātu sasniegšanā.*   *Jāapraksta plānotā sadarbība ar visiem sadarbības partneriem.*  *Projekta īstenošanas un uzraudzības aprakstā norāda starpinstitucionālo sadarbības modeli, ja tāds paredzēts projekta īstenošanā.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3. Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos):** | *Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos* |

*\* Projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādīto periodu pēc līguma noslēgšanas*

*Norādītajam projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar projekta iesnieguma 1.1.sadaļā un laika grafikā (1.pielikums) norādīto informāciju par kopējo projekta īstenošanas ilgumu, ko laika grafikā apzīmē ar “X”.*

* ***Projekta kopējā īstenošanas ilgumā neieskaita to darbību īstenošanas ilgumu, kas veiktas pirms vienošanās noslēgšanas un laika grafikā (1.pielikums) atzīmētas ar “P”, t.i. projekta īstenošanas ilgumu, kas jānorāda 2.3.punktā, aprēķina sākot no plānotā vienošanās par projekta īstenošanu parakstīšanas laika.***
* ***Saskaņā ar MK noteikumu 29.punkta nosacījumiem projekta darbību īstenošanas termiņš nepārsniedz 2023.gada 31.decembri.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4. Projekta risku izvērtējums:** | | | | | |
| **N.p.k.** | **Risks** | **Riska apraksts** | **Riska ietekme**  (augsta, vidēja, zema) | **Iestāšanas varbūtība**  (augsta, vidēja, zema) | **Riska novēršanas/ mazināšanas pasākumi** |
| 1. | Finanšu | *Piemēram:*   * *Nepareizi saplānota finanšu plūsma;* * *Izmaksu sadārdzinājumi;* * *Izmaiņas nodokļu politikā;*   *…….* |  |  |  |
| 2. | Īstenošanas | *Piemēram:*   * *Neprecīza darbību plānošana* * *Iepirkumu procedūras norises aizkavēšanas* * *Strauja datortehnikas novecošana un jaunu modeļu pieejamība,* * *Aprīkojuma neatbilstība tehniskajai specifikācijai*   *…….* |  |  |  |
| 3. | Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas un administrēšanas | *Piemēram:*   * *Rezultāta rādītāja nesasniegšana;* * *Attiecīgo speciālistu nepietiekamība*   *…* |  |  |  |
| 4. | Projekta vadības | *Piemēram:*   * *Vadības komandas nespēja sastrādāties,* * *Cilvēkresursu nepietiekamība*   *…* |  |  |  |
| 5. | Personāla | *Piemēram:*   * *Profesionāla/kvalificēta personāla nepietiekama iesaiste,* * *Cilvēkresursu nepietiekamība*   *…* |  |  |  |
| 6. | Juridiskie | *Piemēram:*   * *Līgumsaistību neievērošana;* * *Nepareiza iepirkuma procedūras veikšana*   *…* |  |  |  |
| 7. | Cits | *Piemēram:*   * *Izmaiņas normatīvajos aktos*   *……* |  |  |  |

*Projekta iesniedzējs norāda iespējamos riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu, sasniegt projekta mērķi un rezultātus. Projekta iesniedzējs riskus identificē pret projekta darbībām vai projekta posmiem, uz kuriem minētie riski varētu attiekties, novērtē riska ietekmi uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu un riska iestāšanās varbūtību, un izstrādā pasākumu plānu risku mazināšanai vai novēršanai.*

*Projekta īstenošanas riskus apraksta, klasificējot tos pa risku grupām:*

* *finanšu riski – riski, kas saistīti ar projekta finansējumu, piemēram, priekšfinansējuma trūkums, tirgus cenu nepārzināšana, nepareizi saplānota finanšu plūsma, sadārdzinājumi un inflācija, kuras dēļ, uzsākot projekta īstenošanu, plānotās izmaksas var būtiski atšķirties no reālajām, izmaiņas likumdošanā, kas ietekmē projekta finanšu plūsmu, kā arī dubultā finansējuma risks, ja iestāde īsteno vairākus projektus vienlaicīgi, neatbilstoši veikto izdevumu riski.*
* *īstenošanas riski – riski, kas rodas, ja procesi vai procedūras darbojas kļūdaini vai nedarbojas vispār, kā rezultātā tiek būtiski traucēta vai kavēta projekta īstenošana, piemēram, neprecīza/neloģiska darbību plānošana, nepilnīga/neatbilstoša organizatoriskā struktūra, īstenoto darbību neatbilstība plānotajam, u.c. riski, kas attiecas uz projekta īstenošanā iesaistīto personālu, piemēram, tā nepietiekamās zināšanas vai prasmes, personāla mainība, cilvēkresursu nepietiekamība institūcijā vai to neefektīvs sadalījums, lai veiktu projektā paredzētās darbības.*
* *rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas un administrēšanas riski – riski, kas saistīti ar projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanu, piemēram, rezultāta radītāja nesasniegšana.*
* *projekta vadības riski – riski, kas saistīti ar projekta vadību un iestādes administrācijas darbu saistībā ar projektu ieviešanu, kā arī projektā ieplānotā laika grafika izmaiņas, kas var radīt citu risku iespējamību. Piemēram, projekta vadības pieredzes trūkums, vadības komandas nespēja sastrādāties, iestādes vadības maiņa.*
* *projekta personāla riski – riski, kas sasaistīti ar projekta īstenošanu. Piemēram, projekta īstenošanas personāla pieredzes trūkums.*
* *juridiskie riski - riski, kas attiecas piemēram uz spēkā esošo normatīvo aktu izmaiņām vai to prasību neievērošanu, t.sk. Publisko iepirkumu likuma un Darba likuma normu neievērošanu, līgumsaistību neievērošanu un citiem juridiskiem aspektiem;*
* *citi riski - riski, kas attiecas piemēram uz spēkā esošo normatīvo aktu izmaiņām*

*Kolonnā “****Riska apraksts”*** *sniedz konkrēto risku īsu aprakstu, kas konkretizē riska būtību vai raksturo tā iestāšanās apstākļus.*

*Kolonnā “****Riska ietekme (augsta, vidēja, zema)”*** *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Var izmantot šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*

***Riska ietekme ir******augsta****, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi.*

***Riska ietekme ir vidēja****, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu.*

***Riska ietekme ir zema****, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu.*

*Kolonnā* ***“Iestāšanās varbūtība (augsta, vidēja, zema)”*** *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai var izmantot šādu skalu:*

***Iestāšanās varbūtība ir augsta****, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*

***Iestāšanās varbūtība ir vidēja****, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*

***Iestāšanās varbūtība ir zema****,**ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos.*

*Kolonnā* ***“Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi”*** *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu un atbildīgos. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

* *Metodikā izmantotā risku klasifikācija atbilstoši projekta iesniegumā norādītajām grupām, kā arī piedāvātās skalas riska novērtēšanai ir informatīvas, un projekta iesniedzējs pēc analoģijas var izmantot organizācijā izmantoto risku ietekmes novērtēšanas skalu, ja tā ir atbilstošāka izstrādātā projekta iesnieguma vajadzībām.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem:** | | | | | | | | |
| N.p.k. | Projekta nosaukums | Projekta numurs | Projekta kopsavilkums, galvenās darbības | Papildinātības/demarkācijas apraksts | Projekta kopējās izmaksas  *(euro)* | Finansējuma avots un veids (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits) | Projekta īstenošanas laiks (mm/gggg) | |
| Projekta uzsākšana | Projekta pabeigšana |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Projekta iesniedzējs informāciju norāda par visiem projekta iesniedzēja sagatavotajiem, iesniegtajiem, bet vēl neapstiprinātajiem projektu iesniegumiem, par projektu iesniegumiem, kurus vēl tikai plānots iesniegt, kā arī tiem projektiem, kas jau iepriekš ir apstiprināti (pēdējo 5 gadu laikā) un tiek vai tiks īstenoti.*

*Kolonnā “Papildinātības/demarkācijas apraksts” raksturo papildinātību vai demarkāciju ar pasākumiem, kā arī norāda informāciju par to, kā pārliecinās par sniegtā atbalsta nedublēšanos.*

*Tabulā aizpilda tās kolonnas, par kurām projekta sagatavošanas laikā ir pieejama informācija.*

*Piemēram, norāda informāciju par projektiem/SAM/pasākumiem:*

* *8.1.2. SAM “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi”,*
* *8.3.1.1. pasākums “Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija un ieviešana”;*

*Projekta iesniegumā sniegtā informācija liecina, ka projekta iesniegumā ir ietverts apraksts par projektā plānoto darbību papildinātību un nepārklāšanos ar valsts budžeta un cita publiskā finansējuma ietvaros īstenotajām darbībām.*

|  |
| --- |
| **3.SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJIEM PRINCIPIEM** |

|  |
| --- |
| **3.1. Saskaņa ar horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” apraksts (< 2000 zīmes >)** |
| *Projekta iesniedzējs sniedz informāciju, kā projekta mērķis un projektā plānotās darbības vērstas uz horizontālā principa „Vienlīdzīgas iespējas” ievērošanu neatkarīgi no dzimuma, invaliditātes veida, vecuma, etniskās piederības, nodrošinot portatīvās datortehnikas pieejamību izglītojamiem mācību procesā, lai paaugstinātu mācību efektivitāti un mazinātu nevienlīdzību, ievērojot principu “dators ikvienam bērnam”.*   * *projekta iesniegumā norāda, ka, īstenojot projektu, tiks paredzētas specifiskas darbības, kas veicinās horizontālā principa „Vienlīdzīgas iespējas” ievērošanu.*   *Piemēram:*   * *projektu vadībā un īstenošanā tiks nodrošināta nediskriminācija pēc vecuma, dzimuma, etniskās piederības u.c. pazīmes un virzīti pasākumi, kas veicina dzimumu līdztiesību un nodarbinātību cilvēkiem ar invaliditāti (piemēram, ieviešot tādus personāla atlases nosacījumus un prakses, lai veicinātu mazāk pārstāvētā dzimuma (piemēram, tiks veicināta iespēja saskaņot darba un ģimenes dzīvi) un cilvēku ar invaliditāti (piemēram, piekļūstamu telpu un atbilstošu IT nodrošināšana) piesaistīšanu; projekta vadībā un īstenošanā sievietēm un vīriešiem nodrošinot vienādu samaksa par vienādas vērtības darbu u.c.);* * *informāciju un komunikāciju* *tehnoloģiju aprīkojuma iegādei attālinātā un tiešsaistes mācību procesa nodrošināšanai tiks iegādāts tāds aprīkojums, tostarp tā lietotāja saskarne, kas ietver iespējas, elementus un funkcijas, kas personām ar invaliditāti ļauj produktam piekļūt, to uztvert, lietot, saprast un vadīt, nodrošinot izglītības procesā būtisko elementu piekļūstamību, izmantojot vairāk par vienu sensoro kanālu (tas ietver to, ka nodrošina alternatīvas iespējas vizuāliem, audio, runas un taustāmiem elementiem);* * *u.c.* * *Vairāk informācijas par horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē* [*http://sf.lm.gov.lv/lv/vienlidzigas-iespejas/2014-2020/*](http://sf.lm.gov.lv/lv/vienlidzigas-iespejas/2014-2020/)*.* |

|  |
| --- |
| **3.3. Saskaņa ar horizontālo principu “Ilgtspējīga attīstība” apraksts (< 2000 zīmju skaits >)** |
| ***Sniedz informāciju par plānoto zaļā publiskā iepirkuma prasību ievērošanu*** *(ja vismaz vienā projekta iepirkumā (iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos) ir piemērota vai plānots piemērot zaļā publiskā iepirkuma vai zaļā iepirkuma principus (turpmāk zaļais iepirkums)).*  *Projekta iesniegumā norāda:*   * *tās preču un pakalpojumu grupas, kurām projektā tiks piemērots zaļais iepirkums;* * *plānoto ZPI skaitu, kā arī summu par kādu plānoti iepirkumi, kuros tiks piemērots ZPI (ja iespējams);* * *kritērijus kādi tiks izmantoti minētajos zaļajos iepirkumos.* * *Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.353) zaļais iepirkums preču vai pakalpojumu iepirkumos ir jāpiemēro obligāti – biroja papīra, drukas iekārtu, datortehnikas un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras, pārtikas un ēdināšanas pakalpojumiem, tīrīšanas līdzekļiem un pakalpojumiem, iekštelpu apgaismojumam, ielu apgaismojumam un satiksmes signāliem (MK noteikumi Nr.353 1.pielikums).* * *Papildu informācija par horizontālo principu “Ilgtspējīga attīstība” un zaļā publiskā iepirkuma piemērošanu pieejama:* * *Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumos Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”, kas* pieejami vietnē: [https://likumi.lv/ta/id/291867-prasibas-zalajam-publiskajam-iepirkumam-un-to-piemerosanas-kartib](https://likumi.lv/ta/id/291867-prasibas-zalajam-publiskajam-iepirkumam-un-to-piemerosanas-kartiba)a; * *Vides aizsardzības un reģionālās attīstības tīmekļa vietnē:* <https://www.varam.gov.lv/lv/zalais-publiskais-iepirkums> un <https://www.varam.gov.lv/lv/horizontalais-princips-ilgtspejiga-attistiba>; * *zaļā publiskā iepirkuma rokasgrāmatā, kas pieejama tīmekļa vietnē:* <http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/handbook_2016_lv.pdf>*.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4. Projektā plānotie horizontālā principa “Ilgtspējīga attīstība” ieviešanai sasniedzamie rādītāji:** | | | | | |
| **Nr.** | **Rādītāja nosaukums** | **Sākotnējā vērtība** | **Sasniedzamā vērtība** | **Mērvienība** | **Piezīmes** |
| 1. | Projekta īstenošanā piemērots zaļais publiskais iepirkums |  | *norāda summu euro* | *euro* | *Piemēram:*  *Atbilstoši noslēgtajam līgumam par projekta īstenošanu, dati tiks sniegti pēc fakta.* |

|  |
| --- |
| **4.SADAĻA – PROJEKTA IETEKME UZ VIDI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1. Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām** (lūdzam atzīmēt atbilstošo) | Izvērtējums nav nepieciešams |  |
| Nepieciešams sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums |  |
| Nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.2. Izvērtējums/novērtējums veikts:** | *Jā/Nē* | Datums\*: |
| *dd.mm.gggg.* |

*\* Norāda ietekmes uz vidi novērtējuma vai sākotnējā ietekmes uz vidi izvērtējuma veikšanas datumu*

*Ja paredzētājām darbībām nav nepieciešams sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums* ***4.1.punkta*** *attiecīgajā ailē atzīmē „****X****” un projekta iesnieguma pielikumā pievieno pamatojumu par ietekmes uz vidi novērtējuma nepiemērošanu.*

*Ja atbilstoši likumam „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un 2015.gada 27.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.30 “Kārtība, kādā Vides dienests izdod tehniskos noteikumus paredzētajai darbībai” vai 2015.gada 13.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.18 „Kārtība, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību” Valsts vides dienesta attiecīgā reģionālā vides pārvalde uz projekta iesniegšanas brīdi ir veikusi projekta darbību sākotnējo ietekmes uz vidi izvērtējumu,* ***4.2.punktā*** *norāda „****Jā****”, norāda datumu, kad izvērtējums veikts* *un izvērtējumu pievieno projekta iesnieguma pielikumā.*

*Ja darbībai sākotnējo ietekmes uz vidi izvērtējumu vēl nepieciešams veikt vai tas ir procesā,* ***4.1.punkta*** *attiecīgajā ailē atzīmē „****X****”.*

*Ja atbilstoši likumam „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” darbībai nepieciešams veikt ietekmes uz vidi novērtējumu un projekta iesniegšanas brīdi tas ir veikts, 4.2.punktā norāda „Jā”, datumu, kad izvērtējums veikts un izvērtējumu pievieno projekta iesnieguma pielikumā.*

*Ja darbībai ietekmes uz vidi novērtējumu vēl nepieciešams veikt vai tas ir procesā, 4.1.punkta attiecīgajā ailē atzīmē „X”.*

|  |
| --- |
| **5.SADAĻA - PUBLICITĀTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi** | | | |
| **Pasākuma veids** | **Pasākuma apraksts** | **Īstenošanas periods** | **Skaits** |
| Pagaidu informatīvais plakāts vai stends |  |  |  |
| Patstāvīgā plāksne vai stends | *Piemēram,*  *Informatīvie plakāti tiks izvietoti finansējuma saņēmēja un sadarbības partneru telpās sabiedrībai labi redzamā vietā. Plakāta minimālais izmērs A3.* | *Visu projekta īstenošanas laiku* | *Piemēram, 3 plakāti* |
| Informācija tīmekļa vietnē | … | *Vismaz 1 reizi ceturksnī* |  |
| Citi (lūdzu norādīt) |  |  |  |

* *Šajā projekta iesnieguma sadaļā projekta iesniedzējs apraksta plānotos publicitātes pasākumus, kurus tas paredz atbilstoši normatīvajos aktos[[2]](#footnote-2) noteiktajām prasībām un saskaņā ar Vadošās iestādes apstiprinātajām ES fondu 2014. – 2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām ES fondu finansējuma saņēmējiem, kas pieejamas Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē* [*https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas\_2016/es\_fondu\_publicitates\_vadlinijas\_30122016.pdf*](https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf)
* ***Publicitātes pasākumu aprakstiem ir nepārprotami jāliecina, ka projekta iesniedzējs ir paredzējis nodrošināt visu obligāto publicitātes prasību ievērošanu, t.sk. atbilstošu vizuālo elementu ansambļa lietošanu.***
* *Ailē* ***“Pagaidu informatīvais stends vai plakāts”*** *iekļauj informāciju par pagaidu informatīvo stendu, kas projekta īstenošanas laikā finansējuma saņēmējam jānovieto projekta īstenošanas vietā sabiedrībai redzamā vietā (piemēram, pie ēkas ieejas) Pagaidu informatīvajā stendā izvieto visu nepieciešamo un obligāti izvietojamo informāciju par projektu, tostarp par finansiālo atbalstu no Eiropas Reģionālā attīstības fonda un šis stends jāuzstāda ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu. Ja projekts tiek īstenots vairākās lokācijas vietās, tad informatīvo stendu/-us var izvietot tur, kur ir izmantots lielākais finansējuma apjoms, vai vietā kur tiks nodrošināta lielāka publicitāte. Informatīvā stenda minimālais izmērs 800 x 1200 mm. Ja projekta kopējais publiskais finansējums nepārsniedz 500 000 euro, tad sabiedrībai redzamā vietā var izvietot plakātu ar informāciju par projektu (minimālais izmērs A3).*
* *Ailē* ***“Informatīvā plāksne”*** *iekļauj informāciju par patstāvīgo plāksni, kas ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas jāizvieto projekta īstenošanas vietā sabiedrībai redzamā vietā (piemēram, pie ēkas ieejas vai foajē) ar informāciju par īstenoto projektu, tostarp par finansiālo atbalstu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda. Minimālais patstāvīgās informatīvās plāksnes izmērs ir A4 un tai projekta īstenošanas vietā jāatrodas vismaz 3 gadus pēc projekta īstenošanas pabeigšanas.*
* *Saskaņā ar MK noteikumu 27.2. apakšpunktu finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulai (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, kā arī normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana;*
* *Saskaņā ar MK noteikumu 27.3.apakšpunktu īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs savā tīmekļvietnē ne retāk kā reizi trijos mēnešos ievieto aktuālu informāciju par projekta īstenošanu..*
* ***Pagaidu informatīvā stenda un patstāvīgā stenda (plāksnes) izvietošana ir obligāta, ja projekta iesniegumā ir paredzēta iekārtu iegāde un projekta kopējais publiskais finansējums pārsniedz 500 000 EUR.***
* *Ailē “****Informācija tīmekļa vietnē****” norāda informāciju par finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē plānotajām publikācijām par projekta īstenošanu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un, uzsverot no Eiropas Reģionālā attīstības fonda saņemto finansiālo atbalstu. Informācija finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē par projekta īstenošanu atbilstoši MK noteikumu 53.3. apakšpunktam jāaktualizē ne retāk kā reizi trijos mēnešos.*
* *Ailē “****Citi****” norāda plānotos pasākumus (ja tādi paredzēti), kas saistīti ar mērķa grupas un sabiedrības informēšanu par projektu, tā finansēšanu, īstenošanas gaitu un rezultātiem.*

*Kolonnā* ***“Pasākuma apraksts”*** *sniedz informāciju:*

* *par projekta mērķa grupu, kas piedalās projekta darbību īstenošanā un tiek informēta, ka pasākums tiek līdzfinansēts no ERAF;*
* *par to ko šis konkrētais pasākums ietver, kas to īstenos un cik bieži.*
* *Kolonnā* ***“Īstenošanas periods”*** *norāda plānoto attiecīgā pasākuma īstenošanas laika posmu, piemēram, viss projekta īstenošanas laiks vai konkrēti gada ceturkšņi.*
* *Kolonnā* ***“Skaits”*** *norāda kopējo plānoto attiecīgo pasākumu skaitu.*
* ***Obligāti jānorāda projekta iesniedzēja precīza tīmekļa vietnes adrese, kurā tiks ievietota ar projekta ieviešanu, īstenošanu un rezultātiem saistītā aktuālā informācija.***

|  |
| --- |
| **6.SADAĻA – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA** |

|  |
| --- |
| **6.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas**  **(<2000 zīmes >):** |
| *Šajā punktā projekta iesniedzējs norāda, kā nodrošinās projekta īstenošanas rezultātā iegādāto un radīto vērtību (projekta darbību rezultātu, kas norādīti 1.5.punktā) uzturēšanu vismaz trīs gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i., pēc noslēguma maksājuma saņemšanas).*  *Sniedz informāciju par nepieciešamajiem cilvēkresursiem un plānotajiem finanšu resursiem un to avotiem, kurus paredzēts aprīkojuma uzturēšanai un mācību procesa nodrošināšanai (vismaz par turpmākajiem 3 gadiem).*  ***Projekts tiek uzskatīts par ilgtspējīgu, ja vismaz trīs gadus pēc projekta pabeigšanas tas turpina nodrošināt projekta mērķa grupu ar saviem rezultātiem, atbilstoši projektā plānotajam.***   * *administratīvā ilgtspēja – sniedz informāciju par projekta īstenotāja rīcībā pieejamajiem personāla resursiem, kas nepieciešami, lai nodrošinātu projekta īstenošanas rezultātā sasniegto rezultātu un radīto vērtību turpmāku atbilstošu izmantošanu. Projekta iesniedzējs pamato, kā projekta ietvaros izveidotās struktūras un iegādātais aprīkojums vai citi projekta rezultāti tiks uzturēti pēc projekta beigām.* * *finansiālā ilgtspēja– projekta iesniedzēja rīcībā esošie finanšu resursi, kas ļauj turpināt projektā uzsāktās darbības vai izmantot projektā radītos rezultātus pēc projekta noslēgšanās, vai arī projekta iesniedzēja novērtējums par iespēju uzturēt sasniegtos rezultātus un piesaistīt līdzekļus turpmākai uzsākto darbību īstenošanai.*   *Norāda, ka projekta rezultātu uzturēšanai nav paredzēts piesaistīt papildu līdzekļus no valsts budžeta.* |

|  |
| --- |
| **6.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas**  **(<2000 zīmes >):** |
| *Norāda, kā projekta iesniedzējs nodrošinās projektā sasniegto* ***rādītāju*** *(projekta iesnieguma 1.6.1. punkts “Iznākuma rādītāji”) ilgtspēju pēc projekta pabeigšanas.* |

|  |
| --- |
| **7.SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. | Projekta īstenošanas veids: | *Šajā SAM finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un aizpildot veidlapu norāda „Projektā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs”.* |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **8.SADAĻA - APLIECINĀJUMS** |

Es, apakšā parakstījies (-usies), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*vārds, uzvārds*

Projekta iesniedzēja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*projekta iesniedzēja nosaukums*

atbildīgā amatpersona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*amata nosaukums*

apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī,

1. projekta iesniedzējs neatbilst nevienam no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem;
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Reģionālā attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Reģionālā attīstības fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par Eiropas Reģionālā attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu plānotais Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējums (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret minēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Apzinos, ka projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā.

Apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies), ar attiecīgā Eiropas Reģionālā attīstības fonda specifikā atbalsta mērķa vai tā pasākuma nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām.

Piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām.

Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam.

Apzinos, ka projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam.

*Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona, kurai iestādē ir noteiktas paraksttiesības.*

*Ja projekta iesniegumu paraksta cita persona, tad projekta iesniegumam pievieno projekta iesniedzēja atbildīgās amatpersonas parakstītu pilnvarojumu (pilnvara, rīkojums, u.c. iekšējais normatīvais dokuments), kas apliecina attiecīgās personas tiesības parakstīt un iesniegt projekta iesniegumu pretendēšanai uz Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu.*

*Apliecinājumā norādītajam projekta iesniedzējam jāsakrīt ar projekta iesnieguma titullapā norādīto projekta iesniedzēju.*

# **PIELIKUMI**

1.pielikums

projekta iesniegumam

|  |
| --- |
| **Projekta īstenošanas laika grafiks** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekta darbības numurs[[3]](#footnote-3) | Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)[[4]](#footnote-4) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020.gads | | | | 2021.gads | | | | 2022.gads | | | | 2023.gads | | | |
|  | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. |
| *Piemēram: 1.* | *P* | *P* | *P* | *P* | *P* | *P* | *P* | *P* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Piemēram: 2.* |  |  |  |  |  |  |  |  | *P* | *X* | *X* | *X* | *X* | *X* | *X* | *X* |
| *Piemēram: 3.* |  |  |  |  |  |  | *P* | *P* | *P* | *X* | *X* | *X* | *X* | *X* | *X* | *X* |

*Projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norāda:*

* *projekta īstenošanas laiku ceturkšņu un gadu sadalījumā pa veicamajām darbībām un apakšdarbībām, attiecīgos gada ceturkšņus atzīmējot ar „X” vai "P", ja attiecīgās darbības tiek īstenotas līdz projekta apstiprināšanai;*
* *katras darbības un apakšdarbības numuru, atbilstoši projekta iesnieguma 1.5.sadaļā "Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti" norādītajai secībai.*
* ***Saskaņā ar MK noteikumu 26.punktu projekta izmaksas ir attiecināmas, sākot ar 2020. gada 1. februāri, bet projekta īstenošanas ilgums nedrīkst pārsniegt 2023. gada 31. decembri.***
* *Projekta laika grafikā norādītajai informācijai par darbību īstenošanas ilgumu jāatbilst projekta finansēšanas plānā (2.pielikums) norādītajai informācijai par projekta finansējuma sadalījumu pa gadiem, kā arī 2.3.sadaļā "Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos)" norādītajai informācijai par īstenošanas ilgumu pēc līguma noslēgšanas.*

2.pielikums

projekta iesniegumam

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansējuma avots | 2020.gads | 2021.gads | 2022.gads | 2023.gads | **Kopā** | |
|  | Summa | Summa | Summa | Summa | Summa | % |
| Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējums |  |  |  |  |  | 85% |
| Attiecināmais valsts budžeta finansējums |  |  |  |  |  | 15% |
| Publiskās attiecināmās izmaksas |  |  |  |  |  | 100% |
| **Kopējās attiecināmās izmaksas** |  |  |  |  |  | ***100%*** |
| **Kopējās izmaksas** |  |  |  |  |  |  |

*Projekta “Finansēšanas plānā” (projekta iesnieguma 2.pielikums)* ***norāda projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa gadiem un finansēšanas avotiem, nodrošinot atbilstošu finansējuma sadalījuma proporciju katrā īstenošanas gadā****, un ievērojot “Projekta īstenošanas laika grafikā” (projekta iesnieguma 1.pielikums) norādīto darbību īstenošanas laika periodu un attiecīgai darbībai nepieciešamo finansējuma apjomu.*

*Atbilstoši MK noteikumu 7.punktam maksimālā* ***kopējo attiecināmo izmaksu summa, iesniedzot projekta iesniegumu 11 140 678 euro****, t.sk.* ***Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums – 9 469 576*** *euro**un* ***valsts budžeta finansējums – 1 671 102*** *euro. Attiecīgi kolonnā “Kopā” norādītās summas attiecīgajās ailēs nevar pārsniegt šos maksimālo summu ierobežojumus.*

*Jāņem vērā, ka atbilstoši MK noteikumu:*

*- 7.1.apakšpunktam 2021. gada piešķīrums mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamās portatīvās datortehnikas iegādei ir 8 152 523 euro, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums – 6 929 644 euro un valsts budžeta līdzfinansējums – 1 222 879 euro;*

*- 7.2. apakšpunktam 2022. gada piešķīrums mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamās portatīvās datortehnikas iegādei ir 2 407 478 euro, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums – 2 046 356 euro un valsts budžeta līdzfinansējums – 361 122 euro.*

*Atbilstoši MK noteikumu 9.punktam Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma apmērs nepārsniedz 85% no projektam kopējā attiecināmā finansējuma, t.i., attiecīgi kolonnā “Kopā” norādītais procentuālais apmērs nevar pārsniegt 85 %.*

* ***Projekta iesnieguma 2.pielikumā norādītais projekta finansējuma plānojums pa gadiem nodrošina tādu finanšu plūsmu (maksājumu pieprasījumus), ka līdz 2023.gada 31.decemrbim ir iesniegti maksājumu pieprasījumi MK noteikumu noteiktā finanšu rādītāja vērtības apmērā, t.i., 11 140 678 euro apmērā.***

***Finansēšanas plānā:***

* *visas attiecināmās izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata, summas norādot euro.*
* *projekta iesniedzējs aizpilda tabulu,* ***projekta iesniedzēja pienākums ir pārliecināties par veikto aprēķinu pareizību****;*
* *nodrošina, ka projekta kopējās attiecināmās izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst “Projekta budžeta kopsavilkumā” (projekta iesnieguma 3.pielikums) ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām;*
* *ja attiecīgajā gadā kādā ailē nav plānots finansējums, norāda “0,00”.*

*Plānojot finansējuma sadalījumu pa gadiem, jāņem vērā, ka netiešās izmaksas sadarbības iestāde maksās 15% apmērā no reāli veiktajām vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksām. Tādējādi, ja kādā gadā, piemēram, uzsākot projektu nepieciešamais netiešo izmaksu apmērs faktiski pārsniedz 15% no vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksām, bet nākamajā gadā tās nepieciešamas mazākā apmērā, plānojot projekta budžeta sadalījumu pa gadiem, jāņem vērā, ka attiecīgi abos gados tiks maksāts pēc MK noteikumos noteiktās vienotās likmes, t.i. 15 %, apmērā.*

*Atbilstoši MK noteikumu 26.punktam izmaksas projektā var attiecināt no MK noteikumu spēkā stāšanās dienas, t.i., no 2020.gada 1.februāra, taču kā finansējuma pieprasījumu tās finansēšanas plānā paredz vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas gadā (piem., 2022.gadā).*

3.pielikums

projekta iesniegumam

|  |
| --- |
| **Projekta budžeta kopsavilkums** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums\*** | **Izmaksu veids**  **(tiešās/ netiešās)** | **Daudzums** | **Mērvienība \*\*** | **Projekta darbības Nr.** | **Attiecināmās izmaksas** | **KOPĀ** | | **t.sk. PVN** |
| **EUR** | **%** |  |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi**  *MK noteikumu 24.punkts.*  *Netiešās izmaksas ir attiecināmas no MK spēkā stāšanās brīža un tās plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot vienoto likmi 15% apmērā no izmaksu pozīciju Nr.2.1. un Nr.3.1. kopsummas.* | **netiešās** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Projekta vadības izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | **Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas**  Finansējuma saņēmēja projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas  *MK noteikumu 21.1.1.apakšpunkts*  *Norāda finansējuma saņēmēja projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, izņemot virsstundas, MK noteikumu 16.3.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.*  *Finansējuma saņēmējs veic darba laika uzskaiti par projekta vadības ietvaros veiktajām funkcijām un nostrādāto laiku. Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze.*  *ja projekta tiešās attiecināmās izmaksas ir 5 000 000  euro vai lielākas, tad atlīdzības izmaksas nepārsniedz 56 580 euro gadā;* | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Finansējuma saņēmēja projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas (uz darba līguma pamata)  *Norāda projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, izņemot virsstundas.*  *Attiecināmas būs izmaksas atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajam, izņemot virsstundas. Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Finansējuma saņēmēja projekta vadības izmaksas pakalpojuma (uzņēmuma) līguma gadījumā  *Attiecināmas būs izmaksas, kas radušās uz pakalpojumu (uzņēmuma) līguma pamata un ir nepieciešamas MK noteikumu 16.3.apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai.*  *Slēdzot pakalpojuma (uzņēmuma) līgumus, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu izmaksas ir attiecināmas, ja pakalpojuma sniedzējs ir fiziska persona un tā nav reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbināta persona vai ja pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā kā specifiskā atbalsta finansējuma saņēmēja darba ņēmējs.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | **Pārējās projekta vadības izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Transporta izmaksas  (maksa par degvielu, transportlīdzekļa noma, transporta pakalpojumu pirkšana, sabiedriskā transporta izmantošana, izņemot darbiniekam piederoša personiskā transportlīdzekļa izmantošanas kompensāciju par nobraukto kilometru)  *MK noteikumu 21.5.apakšpunkts.*  *Izmaksas projekta vadības personālam MK noteikumu 16.1.un 16.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Iekšzemes komandējumu un dienesta braucienu izmaksas  *MK noteikumu 21.3.apakšpunkts.*  *Izmaksas projekta vadības personālam MK noteikumu 16.1.un 16.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Veselības apdrošināšanas izmaksas un obligāto veselības pārbaužu izmaksas  *MK noteikumu 21.6.apakšpunkts.*  *Izmaksas projekta vadības personālam MK noteikumu 16.1.un 16.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | Pakalpojumu un piegādes izmaksas finansējuma saņēmējam projekta vadības un īstenošanas darbības nodrošināšanai  *MK noteikumu 21.7.apakšpunkts.*  *Izmaksas finansējuma saņēmējam MK noteikumu 16.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Projekta īstenošanas personāla izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** | **Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Finansējuma saņēmēja projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.1. | Finansējuma saņēmēja projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas (uz darba līguma pamata)  *Norāda projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, izņemot virsstundas.*  *Attiecināmas būs izmaksas atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajam, izņemot virsstundas. Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.2. | Finansējuma saņēmēja projekta īstenošanas izmaksas pakalpojuma (uzņēmuma) līguma gadījumā  *Attiecināmas būs izmaksas, kas radušās uz pakalpojumu (uzņēmuma) līguma pamata un ir nepieciešamas MK noteikumu 16.3.apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai.*  *Slēdzot pakalpojuma (uzņēmuma) līgumus, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu izmaksas ir attiecināmas, ja pakalpojuma sniedzējs ir fiziska persona un tā nav reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbināta persona vai ja pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā kā specifiskā atbalsta finansējuma saņēmēja darba ņēmējs.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | Sadarbības partnera projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas  *MK noteikumu 21.1.2.apakšpunkts* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.1. | Sadarbības partnera projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas (uz darba līguma pamata)  *Norāda projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, izņemot virsstundas.*  *Attiecināmas būs izmaksas atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajam, izņemot virsstundas. Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.2. | Sadarbības partnera projekta īstenošanas izmaksas pakalpojuma (uzņēmuma) līguma gadījumā  *Attiecināmas būs izmaksas, kas radušās uz pakalpojumu (uzņēmuma) līguma pamata un ir nepieciešamas MK noteikumu 16.2.apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai.*  *Slēdzot pakalpojuma (uzņēmuma) līgumus, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu izmaksas ir attiecināmas, ja pakalpojuma sniedzējs ir fiziska persona un tā nav reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbināta persona vai ja pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā kā specifiskā atbalsta finansējuma saņēmēja darba ņēmējs* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** | **Pārējās projekta īstenošanas personāla izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | Transporta izmaksas  (maksa par degvielu, transportlīdzekļa noma, transporta pakalpojumu pirkšana, sabiedriskā transporta izmantošana, izņemot darbiniekam piederoša personiskā transportlīdzekļa izmantošanas kompensāciju par nobraukto kilometru)  *MK noteikumu 21.5.apakšpunkts.*  *Izmaksas projekta īstenošanas personālam MK noteikumu 16.2.un 16.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. | Iekšzemes komandējumu un dienesta braucienu izmaksas  *MK noteikumu 21.3.apakšpunkts.*  *Izmaksas projekta īstenošanas personālam MK noteikumu 16.2.un 16.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3. | Ārvalstu komandējumu izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.1. | Ārvalstu komandējumu izmaksas finansējuma saņēmēja projekta īstenošanas personālam  *MK noteikumu 21.4.apakšpunkts.*  *Izmaksas projekta īstenošanas personālam MK noteikumu 16.2 apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.2. | Ārvalstu komandējumu izmaksas sadarbības partnera īstenošanas personālam  *MK noteikumu 21.4.apakšpunkts.*  *Izmaksas projekta īstenošanas personālam MK noteikumu 16.2 apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4. | Veselības apdrošināšanas izmaksas un obligāto veselības pārbaužu izmaksas  *MK noteikumu 21.6.apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4.1. | Veselības apdrošināšanas izmaksas un obligāto veselības pārbaužu izmaksas finansējuma saņēmēja īstenošanas personālam | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4.2. | Veselības apdrošināšanas izmaksas un obligāto veselības pārbaužu izmaksas sadarbības partnera - Valsts izglītības satura centra īstenošanas personālam | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Mērķa grupas nodrošināšanas izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamās portatīvās datortehnikas un programmatūras iegādes izmaksas, tai skaitā piegādes izmaksas  *MK noteikumu 21.2.apakšpunkts.*  *Projekta īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi veic saskaņā ar publisko iepirkumu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu konkursa procedūru. Atbalstāms ir zaļais publiskais iepirkums.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas**  *MK noteikumu 21.10.apakšpunkts.*  *Izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana, šo noteikumu 16.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai.* | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1. | Pakalpojumu un piegādes izmaksas  *MK noteikumu 21.7.apakšpunkts.*  *Izmaksas finansējuma saņēmējam MK noteikumu 16.1. apakšpunktā un sadarbības partnera MK noteikumu 16.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1.1. | Tulkošanas, ekspertīzes un konsultāciju pakalpojumu izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1.2. | Ārvalstu ekspertu izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1.3. | Ietekmes izvērtējuma un monitoringa izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.2. | Informatīvo, mācību un metodisko materiālu izstrādes, tulkošanas, adaptācijas, sagatavošanas publicēšanai un publicēšanas izmaksas  *MK noteikumu 21.8.apakšpunkts.*  *Izmaksas MK noteikumu 16.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.3. | Informatīvu un mācību semināru, pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšanas un nodrošināšanas izmaksas  *MK noteikumu 21.9.apakšpunkts.*  *Izmaksas MK noteikumu 16.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.4. | Profesionālās kompetences pilnveides programmu izstrādes un īstenošanas izmaksas par izglītības procesa digitalizācijas īstenošanu un ieviešanu  *MK noteikumu 21.9.apakšpunkts.*  *Izmaksas MK noteikumu 16.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar normatīvajā aktā par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām

*Projekta iesnieguma 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas ir definētas atbilstoši MK noteikumu 21. punktā nosauktajām attiecināmajām izmaksu pozīcijām, ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā” 1. pielikumā norādīto izmaksu klasifikāciju.*

*Projekta iesniedzējs, aizpildot projekta iesnieguma 3.pielikumu “Projekta budžeta kopsavilkums”, var nodefinētajām pozīcijām izveidot* ***apakšlīmeņus*** *(pieļaujams definēt vēl trīs apakšlīmeņus). Piemēram, projekta iesniedzējs var nepieciešamības gadījumā veidot 13.2.1. un 13.2.2. izmaksu pozīcijas , ja nepieciešams definēto izmaksu pozīciju dalīt sīkāk. Jaunas papildu pozīcijas veidot projekta iesniedzējs nevar. Piemēram, projekta iesniedzējs nevar pievienot izmaksu pozīciju 13.6.. Ja kādu no izmaksām nav iespējams iekļaut jau nodefinētajās, lūdzu konsultēties ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru atlases nolikumā noteiktajā kārtībā. Papildus lūdzam ņemt vērā, ka summas pa pozīcijām jānorāda zemākajā apakšlīmenī, t.i. nevar būt situācija, kad summa ir norādīta virspozīcijā, bet nav apakšpozīcijā.*

*Plānojot projekta budžetu, jāievēro, ka projektā var iekļaut tikai tādas izmaksas, kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma 1.5.sadaļā norādītajām projekta darbībām (tai skaitā 1.2., 1.3., 1.4.sadaļā iekļautajiem aprakstiem). Izmaksām ir jānodrošina rezultātu sasniegšana (1.5.sadaļā plānotie rezultāti) un jāveicina 1.6.sadaļā norādīto rādītāju sasniegšana.*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus un Vadošās iestādes Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā noteiktais. Vadlīnijas pieejamas Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](http://www.esfondi.lv) *(*[*http://www.esfondi.lv/page.php?id=1196*](http://www.esfondi.lv/page.php?id=1196) *).*

*Kolonnā “Izmaksu pozīcijas nosaukums” ir iekļautas tādas izmaksas, kas atbilst MK noteikumu 21.punktā noteiktajām pozīcijām.*

*Kolonnā “Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)” informācija norādīta atbilstoši MK noteikumiem.*

*Kolonnā “Daudzums” norāda, piemēram, datortehnikas komplektu skaitu, pētījumu skaitu, dalībnieku skaitu, mēnešu skaitu, komandējumu skaitu. Norādītā informācija kolonnās “Daudzums” un “Mērvienība” nedrīkst būt pretrunīga ar projekta iesnieguma 1.5.sadaļā “Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti” norādītajiem plānotajiem darbību rezultātiem.*

*Kolonnā “Mērvienība” norāda atbilstošo mērvienības nosaukumu, kas raksturo attiecīgajā izmaksu pozīcijā ietvertās izmaksas.*

*Kolonnā “Projekta darbības Nr.” norāda atsauci uz projekta darbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām - norāda visas. Projekta darbības numuram jāsakrīt ar projekta iesnieguma 1.5.sadaļā “Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti” norādīto projekta darbības (vai apakšdarbības - ja attiecināms) numuru. Jāievēro, ka darbībām jāatbilst MK noteikumu 16.punktā noteiktajām.*

*Kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata. Ja projektā attiecīgajā izmaksu pozīcijā vai kolonnā izmaksas netiek plānotas, norāda “0,00”.*

*Kolonnā “Kopā” “EUR” norāda summu, ko veido attiecināmās izmaksas, vienlaikus procentuālais apmērs tiek aprēķināts no projekta kopējām izmaksām.*

*Kolonnā “t.sk. PVN” norāda PVN apmēru izmaksu pozīcijām uz kuram PVN ir attiecināms.*

*MK noteikumos noteiktie izmaksu pozīciju kopējie ierobežojumi - netiešās attiecināmās izmaksas (1.izmaksu pozīcija) atbilstoši MK noteikumu 24.punktam nevar pārsniegt 15 % no tiešajām personāla izmaksām. Tiešās personāla izmaksas projekta budžeta kopsavilkumā veido izmaksu pozīcija 2.1. “Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas”(kopsumma) un izmaksu pozīcija 3.1.”Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas”(kopsumma).*

*Projekta iesniedzēja pienākums ir pārliecināties par visu veikto aprēķinu pareizību.*

*Pasākuma ietvaros izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šajos noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un radušās ne agrāk kā ār 2020.gada 01.februāri.*

1. *KOMISIJAS 2014. gada 17. jūnija REGULA (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra regulai (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, ESF, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, ESF, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (115.pants un XII pielikums), MK noteikumos noteiktajam, Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumiem Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” un 2015.gada 10.jūlija Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.4. Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem noteiktajam.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Projekta darbības numuram jāatbilst projekta iesnieguma punktā „1.5.Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti” norādītajam projekta darbības numuram. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu, projekta atbalstāmās darbības ir veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, tās jāatzīmē ar „P”; pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas plānotās darbības jāatzīmē ar „X”. [↑](#footnote-ref-4)