**9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā”**

**9.3.1.3. pasākuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstība Rīgas valstspilsētā” projekta**

**iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika**

**2022**

**Saturs**

[9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.3. pasākuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstība Rīgas valstspilsētā” projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika 3](#_Toc96451790)

[Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesniegums 4](#_Toc96451791)

[1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS 6](#_Toc96451792)

[1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti 6](#_Toc96451793)

[1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums 6](#_Toc96451794)

[1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājuma apraksts 7](#_Toc96451795)

[1.4. Projekta mērķa grupas apraksts 8](#_Toc96451796)

[1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti 9](#_Toc96451797)

[1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem 12](#_Toc96451798)

[1.6.1. Iznākuma rādītāji 12](#_Toc96451799)

[1.7. Projekta īstenošanas vieta 12](#_Toc96451800)

[1.8. Projekta finansiālā ietekme uz vairākām teritorijām 13](#_Toc96451801)

[2.SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA 13](#_Toc96451802)

[2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte 13](#_Toc96451803)

[2.2. Projekta īstenošanas, vadības un uzraudzības apraksts 15](#_Toc96451804)

[2.4. Projekta risku izvērtējums 15](#_Toc96451805)

[2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem 18](#_Toc96451806)

[3.SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJIEM PRINCIPIEM 19](#_Toc96451807)

[3.1. Saskaņa ar horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” apraksts 19](#_Toc96451808)

[3.2. Projektā plānotie horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” ieviešanai sasniedzamie rādītāji 20](#_Toc96451809)

[3.3. Saskaņa ar horizontālo principu “Ilgtspējīga attīstība” apraksts 21](#_Toc96451810)

[3.4. Projektā plānotie horizontālā principa “Ilgtspējīga attīstība” ieviešanai sasniedzamie rādītāji 22](#_Toc96451811)

[4.SADAĻA – PROJEKTA IETEKME UZ VIDI 23](#_Toc96451812)

[4.1. Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām 23](#_Toc96451813)

[4.2. Izvērtējums/novērtējums 23](#_Toc96451814)

[5.SADAĻA - PUBLICITĀTE 23](#_Toc96451815)

[6.SADAĻA – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA 25](#_Toc96451816)

[6.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas 25](#_Toc96451817)

[6.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas 25](#_Toc96451818)

[7.SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI 26](#_Toc96451819)

[8.SADAĻA - APLIECINĀJUMS 26](#_Toc96451820)

[PIELIKUMI 28](#_Toc96451821)

# **9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.3. pasākuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstība Rīgas valstspilsētā” projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika**

Metodika projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai (turpmāk – metodika) ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2022.gada 8.februāra noteikumos Nr.102 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.3. pasākuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstība Rīgas valstspilsētā” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktās projekta ieviešanas prasības, projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projekta iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus.

Projekta iesnieguma sagatavošanai izmanto Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmu 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) <https://projekti.cfla.gov.lv>, aizpildot norādītās projekta iesnieguma sadaļas. Projekta iesnieguma veidlapa arī pievienota atlases nolikumam un publicēta sadarbības iestādes tīmekļa vietnē <https://atlase.cfla.gov.lv/lv/>. Projekta iesnieguma sadaļu nosaukumus, rādītāju nosaukumus, izmaksu pozīciju nosaukumus nedrīkst mainīt un dzēst.

Visas projekta iesnieguma veidlapas sadaļas aizpilda latviešu valodā, datorrakstā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III. sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina projekta iesnieguma veidlapā sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma veidlapas sadaļām, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajās projekta iesnieguma veidlapas sadaļās, punktos un pielikumos. Visi projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas ieteikumi un paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti slīprakstā un *“zilā krāsā”*.

****

|  |
| --- |
| **Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesniegums** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekta nosaukums:** | * *Norāda projekta nosaukumu* * *Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis.* | | |
| **Specifiskā atbalsta mērķa/ pasākuma atlases kārtas numurs un nosaukums:** | 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķis “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā”  **9.3.1.3. pasākums “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstība Rīgas valstspilsētā”** | | |
| **Projekta iesniedzējs:** | * *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu, neizmantojot tā saīsinājumus.* * *Šajā SAM pasākumā projekta iesniedzējs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība vai tās izveidota iestāde, kas pilda pašvaldības deleģētos pārvaldes uzdevumus* | | |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods:** | * *Norāda nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu.* | | |
| **Projekta iesniedzēja veids:** | * *Norāda atbilstošo projekta iesniedzēja veidu.* * *Šajā SAM pasākumā projekta iesniedzēja veids var būt pašvaldība vai pašvaldības iestāde.* | | |
| **Projekta iesniedzēja tips** *(saskaņā ar regulas 651/2014[[1]](#footnote-1) 1.pielikumu*): | * *Norāda* ***N/A****, jo uz šajā SAM pasākumā noteikto projekta iesniedzēju neattiecas regulas 651/2014 1.pielikuma nosacījumi.* | | |
| **Valsts budžeta finansēta institūcija** | * *Projekta iesniedzējs – pašvaldība projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem[[2]](#footnote-2) nesaņem, tādēļ norāda* ***“Nē”.*** | | |
| **Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE:** | **NACE kods** | **Ekonomiskās darbības nosaukums** | |
| * *Norāda četru ciparu kodu* | * *Norāda precīzu projekta iesniedzēja ekonomiskās darbības nosaukumu, atbilstoši norādītajam NACE 2.redakcijas kodam.* * *Projekta iesniedzējs izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskas darbības nosaukumu, ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairāki darbības veidi, tad veidlapā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.* * *NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams LR Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:* [*http://www.csb.gov.lv/node/29900/list*](http://www.csb.gov.lv/node/29900/list)   *Piemēram, NACE kods 84.11 “Vispārējo valsts dienestu darbība”* | |
| **Juridiskā adrese:** | * *Norāda precīzu projekta iesniedzēja juridisko adresi, ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju.*   **Iela, mājas nosaukums, Nr./dzīvokļa Nr.:** | | |
| **Valstspilsēta** | **Novads** | **Novada pilsēta vai pagasts** |
| **Pasta indekss** | | |
| **E-pasts** | | |
| **Tīmekļa vietne** | | |
| **Kontaktinformācija:** | * *Sniedz informāciju par kontaktpersonu, norādot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju.* * *Projekta iesniedzējs kā kontaktpersonu uzrāda atbildīgo darbinieku, kurš ir kompetents par projekta iesniegumā sniegto informāciju un projekta īstenošanas organizāciju, piemēram, plānotā projekta vadītāju.*   **Kontaktpersonas Vārds, Uzvārds** | | |
| **Ieņemamais amats** | | |
| **Tālrunis** | | |
| **E-pasts** | | |
| **Korespondences adrese:**  (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses) | * *Norāda precīzu projekta iesniedzēja korespondences adresi (ja tā atšķiras no juridiskās adreses), ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju.*   **Iela, mājas nosaukums, Nr./dzīvokļa Nr.** | | |
| **Valstspilsēta** | **Novads** | **Novada pilsēta vai pagasts** |
| **Pasta indekss** | | |
| **Projekta identifikācijas Nr.\*:** | *Aizpilda CFLA* | | |
| **Projekta iesniegšanas datums\*:** | *Aizpilda CFLA* | | |

\*Aizpilda CFLA

|  |
| --- |
| **1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS** |

|  |
| --- |
| * 1. **Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (< 3000 zīmes >)**   (informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta): |
| * *Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*      * *Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par projektu un tā ietvaros sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem.* * ***Kopsavilkumā norāda:*** * *projekta mērķi (īsi);* * *informāciju par galvenajām projekta darbībām, piemēram, norāda, kādi sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi tiks attīstīti vai izveidoti projekta mērķa grupai;* * *informāciju par plānotajiem projekta rezultātiem un iznākuma rādītājiem;* * *informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto ERAF fonda atbalsta apjomu);* * *informāciju par projekta darbību uzsākšanas laiku, ja tās tiek uzsāktas pirms vienošanās par projekta īstenošanu uzsākšanas;* * *informāciju par plānoto projekta īstenošanas ilgumu (norāda plānoto īstenošanas sākuma un beigu datumu).* * ***Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu parakstīšanas datums, taču izmaksas par projekta darbību īstenošanu, atbilstoši MK noteikumu 7.punktā noteiktajam, būs attiecināmas, ja tās atbilst MK noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un būs radušās no 2021.gada 28.septembra.*** * ***Atbilstoši MK noteikumu 37.punktam finansējuma saņēmējs projektu īsteno no dienas, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2023.gada 31.decembrim.*** * *Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](http://www.esfondi.lv)*.* |

|  |
| --- |
| * 1. **Projekta mērķis un tā pamatojums (< 3000 zīmes >):** |
| * *Atlasē tiks atbalstīts projekts, kura mērķis atbilst SAM pasākuma mērķim, kas norādīts MK noteikumu 2.punktā – sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Rīgas valstspilsētas pašvaldībā.* * *Norāda projekta mērķi un sniedz tā pamatojumu. Projekta mērķim jābūt:* * ***atbilstošam SAM pasākuma mērķim****. Projekta iesniedzējs argumentēti pamato, kā projekts un tajā plānotās darbības atbilst SAM pasākuma mērķim, un kādu ieguldījumu projekta īstenošana dos SAM pasākuma mērķa sasniegšanā;* * ***atbilstošam problēmas risinājumam*** *(informācija šīs metodikas 1.3.punktā), t.sk. projekta mērķis ir atbilstošs projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai;* * ***sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt****.* *Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamajiem resursiem var sasniegt projektā plānotajā termiņā.* * *Projekta mērķi jānoformulē skaidri, lai, projektam beidzoties, var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts. Ņemot vērā, ka projekts ir laikā ierobežots, arī* ***mērķim jābūt sasniedzamam projekta laikā****.* * ***Ieteicams projekta mērķi formulēt ne garāku par 400 zīmēm, jo saskaņā ar normatīvajiem aktiem par obligātajām publicitātes prasībām, par kurām detalizētāka informācija iekļauta šīs metodikas 5.sadaļā, mērķis jānorāda arī uz noteiktiem publicitātes materiāliem.*** |

|  |
| --- |
| **Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājuma apraksts**  **(< 6000 zīmes >)** |
| * *Identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots.* * *Problēmas izklāstā vēlams izmantot statistikas datus (ja statistiskie dati, piemēram, par mērķa grupu sniegti projekta iesnieguma 1.4.punktā, tad norāda atsauci), veiktās priekšizpētes rezultātus, atsauces uz pētījumiem, izvērtējumiem u.tml.* * *Apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi, un atrisināt mērķa grupas problēmu.* * *Apraksta problēmu risinājumu – kā tas palīdz izveidot un attīstīt sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras risinājumu pašvaldībā.* * *Problēmas risinājuma aprakstā sniedz skaidru priekšstatu par to, ka:* * *izvēlētais risinājums nodrošina projekta mērķa sasniegšanu un projekta iesnieguma 1.4.punktā norādītās mērķa grupas problēmas risināšanu;* * *veicamās darbības un to sasniedzamie rezultāti ir optimāli un pamatoti.*   + ***Norādītajai informācijai ir jāapliecina, ka šī projekta ietvaros tiks nodrošināts, ka projektā plānotie darbi attiecībā uz MK noteikumu 3.punktā minētajām mērķa grupas personām netiek finansēti vai līdzfinansēti, kā arī tos nav plānots finansēt vai līdzfinansēt no citiem valsts, pašvaldības, Eiropas Savienības politiku instrumentiem vai pārējās ārvalstu finanšu palīdzības projektiem un pasākumiem.*** * ***Lai projekta iesniegumu apstiprinātu atbilstoši projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem*** ***aprakstā iekļautajai informācijai ir jāliecina, ka:*** * *mērķa grupai paredzētie sabiedrībā balstīties pakalpojumi – grupu mājas (dzīvokļi) un dienas aprūpes centrs tiks veidoti integrēti vidē, t.i., izveidoti tādā Rīgas pašvaldības teritorijas daļā, kas ir viegli sasniedzama ar sabiedrisko transportu, kā arī apkārtnē būs pieejami ārstniecības pakalpojumi un citi vispārējie pakalpojumi, piemēram, veikali, aptiekas, banku filiāles un citi pakalpojumi, tai skaitā brīvā laika pavadīšanas iespējas. Vēlams norādīt aptuvenos attālumus.* * *Par viegli sasniedzamu tiek uzskatīts attālums, ko personai ir iespēja sasniegt saviem spēkiem vai ar aprūpētāja/ asistenta atbalstu (attālums, vides pieejamība);* * *projektā ir paredzēti specifiski un inovatīvi risinājumi grupu mājas (dzīvokļu) un dienas aprūpes centra pakalpojuma piemērotības personām ar ļoti smagiem garīga rakstura un citiem kompleksiem traucējumiem nodrošināšanai:* * *grupu mājas (dzīvokļu) pakalpojums ir veidots specifiski, lai apmierinātu personu ar ļoti smagiem garīga rakstura un citiem kompleksiem traucējumiem vajadzības (piemēram, telpu plānojums, tehniskais aprīkojums, plānotais personāla atbalsts), ir analizētas specifiskās vajadzības un pamatota izvēlēto risinājuma atbilstība to apmierināšanai;* * *dienas aprūpes centra pakalpojums ir veidots specifiski, lai apmierinātu personu ar ļoti smagiem garīga rakstura un citiem kompleksiem traucējumiem vajadzības (piemēram, telpu plānojums, tehniskais aprīkojums, plānotais personāla atbalsts), ir analizētas specifiskās vajadzības un pamatota izvēlēto risinājumu atbilstība to apmierināšanai;* * *grupu mājas (dzīvokļu) un dienas aprūpes centra pakalpojumu nodrošināšanā ir paredzētas inovatīvas pieejas vai risinājumi - jaunas idejas (produkti, pakalpojumi un modeļi), kas vienlaicīgi atbilst sociālajām vajadzībām (ir efektīvāki nekā alternatīvas) un rada jaunas sociālās attiecības vai sadarbību, kā arī ir aprakstīta plānoto inovāciju būtība, pamatota to lietderība un plānotais ieguvums mērķa grupai.* |

|  |
| --- |
| * 1. **Projekta mērķa grupas apraksts (< 4000 zīmes >)** |
| * *Apraksta projekta mērķa grupu, uz kuru attieksies projekta darbības un kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti, t.i., mērķa grupu, kurai projekta ietvaros plānots attīstīt pakalpojumu infrastruktūru.* * *Pamato projekta darbību saistību ar mērķa grupas vajadzībām.* * *Atlasē tiks atbalstīts projekts, kura mērķa grupa atbilst šī SAM pasākuma mērķa grupai, kas norādīta MK noteikumu 3.punktā - pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras:* * *no valsts finansētām ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām pāriet uz dzīvi sabiedrībā;* * *potenciāli var nonākt valsts ilgstošas aprūpes institūcijā un kurām ir noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II invaliditātes grupa).* * ***Lai projekta iesniegumu apstiprinātu atbilstoši projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem, aprakstā iekļautajai informācijai ir jāliecina, ka:*** * *projektā paredzēts attīstīt sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūru pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (norādot šo personu skaitu):* * *kuras varētu pāriet no valsts ilgstošās aprūpes institūcijas uz dzīvi Rīgas valstspilsētas pašvaldībā, kurā saņems no jauna izveidotus sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus;* * *kuras dzīvo Rīgas valstpilsētas pašvaldībā un līdz šim nav saņēmušas nevienu vai ir saņēmušas kādu no sabiedrībā balstītiem sociāliem pakalpojumiem.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:** | | | | | |
| **N.p.k.** | **Projekta darbība\*** | **Projekta darbības apraksts**  **( < 3000 zīmes katrai darbībai >)** | **Rezultāts** | **Rezultāts skaitliskā izteiksmē** | |
| **Skaits** | **Mērvienība** |
| 1. | *Piemēram,*  *Projekta vadība* | *…* | *Piemēram,*  *Īstenots projekts* | *Piemēram, 1* | *Piemēram,*  *projekts* |
| 2. | *Piemēram,*  *Būvniecības dokumentācijas izstrāde* | … | *Piemēram,*  *Izstrādāta būvniecības dokumentācija* |  |  |
| 2.1. | *Piemēram,*  *Būvprojekts ēkas “X….” izbūvei* | … | *Piemēram,*  *Izstrādāts un akceptēts būvprojekts* | *Piemēram, 1* | *1.piemēram,*  *gab.* |
| 2.2. | *Piemēram, Konsultācijas vides un informācijas pieejamības nodrošināšanai* | … | *Piemēram,*  *Saņemtas konsultācijas par būvprojektā paredzētajiem un nepieciešamajiem vides un informācijas pieejamības pielāgojumiem* | *Piemēram 1* | *Piemēram,*  *gab.* |
| 2.2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

\* Projekta darbībām jāsakrīt ar projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādīto. Jānorāda visas projekta ietvaros atbalstāmās darbības – gan tās, kas veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, gan tās, ko plānots veikt pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.

* *Kolonnā “****N.p.k.”*** *norāda attiecīgās darbības numuru, numerācija tiek saglabāta arī turpmākās projekta iesnieguma sadaļās, t.sk., 1. un 3.pielikumā;*
* *Kolonnā “****Projekta darbība****” norāda konkrētu darbības nosaukumu, ja nepieciešams, tad papildina ar apakšdarbībām:*
* *Ja tiek norādītas apakšdarbības, tad tām noteikti jānorāda arī darbības apraksts un rezultāts, aizpildot visas kolonnas;*
* *Ja tiek veidotas apakšdarbības, tad virsdarbībai nav obligāti jānorāda informācija kolonnās “Rezultāts”, “Rezultāts skaitliskā izteiksmē”, jo nav nepieciešams dublēt informāciju, ko jau norāda par apakšdarbībām;*
* *Kolonnā “****Projekta darbības apraksts****” projekta iesniedzējs norāda aprakstu, kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā, t.sk., vai tās veiks finansējuma saņēmējs vai tā piesaistīts pakalpojuma sniedzējs;*
* *Kolonnās “****Rezultāts****” un “****Rezultāts skaitliskā izteiksmē****” katrai darbībai un apakšdarbībai norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību, kas tiks sasniegts projekta īstenošanas rezultātā;*
* *Darbības, kuru rezultātā nerodas izmērāmas vērtības, nav uzskatāmas par projekta darbībām.*
* ***Katrai darbībai vai apakšdarbībai jānorāda viens sasniedzamais rezultāts, var veidot vairākas apakšdarbības, ja darbībām paredzēti vairāki rezultāti;***
* ***Projekta darbībām ir jābūt:***
* *projekta darbībām ir jābūt precīzi definētām, t.i., darbību nosaukumiem jāliecina par to saturu. Projekta darbības var uzskaitīt ar apakšdarbībām, ja tas ir nepieciešams labākai uztveramībai;*
* *projekta darbībām ir jābūt pamatotām, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa (projekta iesnieguma 1.2.punkts) un rezultātu (projekta iesnieguma 1.5.punkts) sasniegšanu, bez kādas no darbībām projekta mērķa un rezultātu sasniegšana nav iespējama. Projekta darbību rezultātiem jāveicina projekta iesnieguma 1.6.punktā noteikto rādītāju sasniegšana (ne vēlāk kā līdz 2023.gada 31.decembrim);*
* *projekta darbībām ir jābūt vērstām uz projekta iesnieguma 1.3. punktā aprakstīto problēmu risināšanu;*
* *projekta iesniegumā jābūt norādītiem precīzi definētiem un izmērāmiem projekta rezultātiem, kas paredzēti attiecīgās darbības ietvaros līdz projekta vai attiecīgās darbības īstenošanas beigām, un jābūt norādītai to skaitliskai izteiksmei un mērvienībām. Darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta.*
* ***Projektā var plānot tikai tādas darbības, kas atbilst MK noteikumu 13.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām:***
* *projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas izstrāde (izņemot projekta iesnieguma izstrādi);*
* *jaunu būvju būvniecība, esošu būvju pārbūve vai atjaunošana (t.sk. būvekspertīze, būvuzraudzība, autoruzraudzība) un teritorijas sakārtošana;*
* *materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde;*
* *projekta informācijas un publicitātes pasākumu īstenošana;*
* *projekta vadība un īstenošana.*
* ***Projektu darbību aprakstā sniegtajai informācijai jāsniedz priekšstats par projekta īstenošanas gatavību*** *jeb pirms projekta iesnieguma iesniegšanas uzsāktajām projekta darbībām un to ietvaros paveikto, piemēram, jau ir piesaistīts nepieciešamais projekta vadības personāls un ar to nodibinātas darba tiesiskās attiecības, uzsākts darbs pie publiskā iepirkuma dokumentācijas izstrādes plānoto infrastruktūras objektu izveides projektēšanai, autoruzraudzībai un citu dokumentu izstrādātāju piesaistei, u.tml.*
* ***Projektā ir jāsniedz informācija, kas apliecina, ka:***
* *piesaistot pakalpojumu sniedzēju, tiks izveidotas grupu mājas (dzīvokļi) ar 16 pakalpojuma sniegšanas vietām un dienas centrs ar 20 pakalpojuma sniegšanas vietām, kas paredzēti pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II invaliditātes grupa) un kuras:*
* *no valsts finansētām ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām pāries uz dzīvi sabiedrībā;*
* *potenciāli var nonākt valsts ilgstošās aprūpes institūcijā*
* *sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstīšanas procesā tiks* ***ievērotas normatīvajā aktā par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteiktās prasības[[3]](#footnote-3) sabiedrībā balstītu pakalpojumu izveidei un sniegšanai****.*

* *Saskaņā ar MK noteikumu 24.punktu, finansējuma saņēmējs var pretendēt uz atbalstu pasākumā, ja* ***nekustamais īpašums, kurā par projekta īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem tiks veikti ieguldījumi, ir finansējuma saņēmēja īpašumā vai finansējuma saņēmēja kontrolētas kapitālsabiedrības īpašumā.***

*Ja nekustamais īpašums ir finansējuma saņēmēja kontrolētas kapitālsabiedrības īpašumā, tad finansējuma saņēmējam lietošanas tiesības ir uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no dienas, kad veikts projekta noslēguma maksājums finansējuma saņēmējam.*

* ***Projekta ietvaros var paredzēt vides pieejamības ekspertu konsultācijas un specifiskas darbības vides un informācijas pieejamības nodrošināšanai*** *projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas (piem., būvprojekta) izstrādes laikā, projekta iesniegumā paredzēto būvdarbu veikšanas laikā un nepieciešamā materiāltehniskā nodrošinājuma iegādes laikā (MK noteikumu 27. un 28.punkts).*
* *Ja projekta ietvaros ir paredzēts veikt būvobjekta teritorijas labiekārtošanas darbus, tad projekta iesnieguma 1.5.punktā izveido atsevišķu darbību vai attiecīgās darbības zemāka līmeņa apakšdarbību, kurā* ***sniedz informāciju par darbu pozīcijām, kas tieši attiecās uz teritorijas labiekārtošanu un vides un informācijas pieejamības nodrošināšanu projekta mērķa grupas personām un pamato šo labiekārtošanas darbu nepieciešamību (****MK noteikumu 29.punkts).*
* ***Projekta ietvaros ir atbalstāma vides prasību integrācija preču un pakalpojumu un būvdarbu iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums).***
* ***Projekta ietvaros nav atbalstāma fosilo energoresursu tehnoloģiju uzstādīšana.***
* ***Projekta darbību plānošanā jāievēro arī MK noteikumu IV. nodaļas “Pasākuma īstenošanas nosacījumi” definētos nosacījumus.***

|  |
| --- |
| * 1. **Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.6.1. Iznākuma rādītāji** | | | | |
| **Nr.** | **Rādītāja nosaukums** | **Plānotā** | **Mērvienība** | **Piezīmes** |
| **gala vērtība** |
| 1. | Izveidoto un labiekārtoto vietu skaits sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem |  | skaits |  |

* *Norāda sasniedzamā iznākuma rādītāja izmērāmu (skaitlisku) apjomu - gala vērtību, t.i., norāda konkrētu skaitlisko apjomu sasniedzamajai mērvienībai, ko paredzēts sasniegt pēc projekta īstenošanas pabeigšanas, t.i., līdz 2023.gada 31.decembrim.*
* *Kolonnā “Piezīmes” norāda informāciju, kas pamato norādīto projekta ietvaros sasniegt plānoto kopējo vērtības apjomu, piemēram, norāda izveidoto vietu skaitu grupu dzīvokļu pakalpojumā un vietu skaitu dienas aprūpes centrā.*
* *Projekta iesnieguma veidlapā sasniedzamais iznākuma rādītājs definēts atbilstoši MK noteikumu 4.punktā noteiktajam rādītājam. Tam ir jāizriet no projektā plānotajām darbībām un norādītajiem rezultātiem pret darbībām.*
* *Iznākuma rādītājā iekļauto vietu skaitu, atbilstoši MK noteikumu 26.punktam, veido grupu mājas (dzīvokļi) ar 16 pakalpojuma sniegšanas vietām un dienas centrs ar 20 pakalpojuma sniegšanas vietām, kas paredzēti MK noteikumu 3.punktā definētajai mērķa grupai. Iznākuma rādītāju var plānot arī lielāku kā noteikts MK noteikumu 4.punktā.*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Projekta īstenošanas vieta:** | |
| **1.7.1. Projekta īstenošanas adrese\*** | |
| Visa Latvija |  |
| Statistiskais reģions |  |
| Valstspilsēta vai novads |  |
| Novada pilsēta vai pagasts |  |
| Iela |  |
| Mājas nosaukums/ Nr. /dzīvokļa nr. |  |
| Pasta indekss |  |
| Kadastra numurs vai apzīmējums |  |
| Projekta īstenošanas vietas apraksts |  |

\* *Jānorāda faktiskā projekta īstenošanas vietas adrese, ja īstenošanas vietas ir plānotas vairākas, iekļaujot papildus tabulu/as*

* *Norāda projekta īstenošanas vietas adresi/-es, ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju un sniedz īsu projekta īstenošanas vietas aprakstu, norādot informāciju, kas raksturo īstenošanas vietu un ļauj to identificēt dabā.*
* *Ja nekustamais īpašums, kurā paredzēts veikt projekta ieguldījumus ir finansējuma saņēmēja kontrolētas kapitālsabiedrības īpašumā, tad projekta iesniegumam ir jāpievieno* *nekustamā īpašuma lietošanas tiesības apliecinoši dokumenti, kas pierāda, ka projekta iesniedzējam ir tiesības veikt šajā īpašumā projektā paredzētos ieguldījumus un, ka šī nekustamā īpašuma lietošanas tiesības ir uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no dienas, kad veikts projekta noslēguma maksājums finansējuma saņēmējam.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.8. Projekta finansiālā ietekme uz vairākām teritorijām:** | | |
| **Nr.** | **Lūdzam norādīt atbilstošās teritorijas nosaukumu \*** | **Lūdzam norādīt finansiālo ietekmi (%) no kopējā finansējuma** |
| 1. | * *Norāda atbilstošo administratīvi teritoriālo vienību, t.i. valstspilsētu, novadu, pilsētu vai pagastu, kurā tiks veikti projekta ieguldījumi.* * *Piemēram, Rīgas valstspilsēta* | * *Norāda, cik liels procentuālais projekta finansējuma apmērs attiecināms uz konkrēto teritoriju (no 1% līdz 100%).* * ***Visu norādīto teritoriju finansiālās ietekmes (%) kopsummai ir jāsastāda 100 %.*** |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

*\* Jānorāda valstspilsēta vai novads (norādot novadu, ja iespējams, norāda arī tā pilsēta/pagasts).*

|  |
| --- |
| **2.SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte** | |
| **Projekta administratīvā kapacitāte**  (< 4000 zīmes >) | Projekta vadības personāls, tā pieredze/ prasības   * *Raksturo projekta administratīvo jeb vadības kapacitāti, sniedzot informāciju par:* * *projekta vadības nodrošināšanai nepieciešamajiem speciālistiem un norāda to ieņemamo amatu, piemēram, projekta vadītājs, asistents, grāmatvedis u.c.;* * *speciālistu pienākumiem projekta vadīšanā sadalījumā pa galvenajām funkcijām un norāda skaidru funkciju saturisko atšķirību starp speciālistiem. Nav nepieciešama tāda detalizācija kā amatu aprakstos;* * *speciālistiem nepieciešamo kvalifikāciju un pieredzi, t.i., izglītība, tās joma un profesionālās kvalifikācijas līmenis, pieredze projekta ietvaros veicamo pienākumu jomās. Nav nepieciešama tāda detalizācija kā amatu aprakstos, bet, pamatojoties uz sniegto informāciju, var konstatēt, ka speciālistiem norādītā nepieciešamā kvalifikācija un prasmes ir atbilstošas projektā noteikto pienākumu veikšanai, piemēram, ja kā pienākums ir noteikts organizēt iepirkumu procedūras, tad arī pieredzei ir jābūt iepirkumu procedūru īstenošanā;* * *nepieciešamo attiecīgās kvalifikācijas darbinieku skaitu, tiem plānoto noslodzi projektā un pamatojumu speciālistu skaita noteikšanai;* * *Saskaņā ar MK noteikumu 33.2.apakšpunktu, finansējuma saņēmējs, ja atlīdzību ir paredzēts segt no projekta attiecināmajām izmaksām, nodibina daba tiesiskās attiecības ar projekta vadības personālu un nodrošina, ka tas tiek piesaistīts uz pilnu vai nepilnu darba laiku. Ja piemēro daļlaika attiecināmības principu:* * *veic personāla darba laika uzskaiti par nostrādāto laiku un veiktajām funkcijām.* * *projekta vadības nodrošināšanai nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu.* * *Ja projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauta darbvietas aprīkojuma iegāde, tad norāda konkrētu materiāltehnisko līdzekļu vienību nosaukumus, skaitu, sniedzot informāciju par to, kas jau ir projekta iesniedzēja rīcībā un ko ir plānots iegādāties projekta ietvaros.* * *Materiāltehnisko līdzekļu nodrošinājums, kas nepieciešams projekta vadības personālam, ir jāvērtē pret piesaistīto speciālistu skaitu, piemēram, ja kopā plānoti 10 speciālisti, nav pamatota 15 darba galdu iegāde. Materiāltehniskā nodrošinājuma atspoguļošanai projekta iesniedzējs var izveidot atsevišķu tabulu un pievienot projekta iesniegumam pielikumā.* |
| **Finansiālā kapacitāte**  (< 4000 zīmes >) | Pieejamie finanšu līdzekļi projekta īstenošanai, kredīti, uzkrājumi, vai nepieciešams avanss   * *Raksturo projekta finansiālo kapacitāti, sniedzot informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai, t.sk. plānotajiem finanšu avotiem, kā arī avansa maksājumu nepieciešamību.* * *Pašvaldības finanšu kapacitāte ir apliecināma ar:* * *domes lēmumu par projekta ieviešanai nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu,* * *norādi par finanšu līdzekļu pieejamību projekta ietvaros paredzēto neattiecināmu izmaksu segšanai,* * *norādi par finansējuma nodrošināšanu vismaz 10% apmērā no ERAF, valsts budžeta finansējuma, valsts budžeta dotācijas pašvaldībām un valsts budžeta virssaistību kopsummas, t.i., par iespējām priekšfinanēt summu, ko nenosedz avansa maksājums saskaņā ar MK noteikumu 23.punkta.* * *Atbilstoši MK noteikumu 5. un 6.punktam plānotā projekta kopējā attiecināmo izmaksu summa ir ne mazāk kā 2 600 000 euro,, savukārt maksimālais attiecināmais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 18,5 % no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām, bet pārējo projekta attiecināmo finansējumu veido valsts budžeta virssaistību finansējums un nacionālais publiskais līdzfinansējums, kurā ietilpst valsts budžeta finansējums, valsts budžeta dotācija pašvaldībām[[4]](#footnote-4) un pašvaldību finansējums.* * *Pašvaldības attiecināmā finansējuma apmēram projekta īstenošanai ir jāatbilst MK noteikumu 5.punktā minētajam pašvaldības finansējuma apmēram un jāatbilst projekta iesnieguma 2.pielikumā “Finansēšanas plāns” norādītajam projekta kopējam pašvaldības finansējuma apmēram (t.sk. norādītajam attiecināmo un neattiecināmo izmaksu apmēram).* * *Atbilstoši MK noteikumu 33.4.apakšpunktam finansējuma saņēmējs pakalpojumu (uzņēmumu) līgumos var paredzēt avansa maksājumu ne vairāk kā 20% apmērā no attiecīgā līguma summas.* |

|  |
| --- |
| **2.2. Projekta īstenošanas, vadības un uzraudzības apraksts** |
| Informācija par projekta īstenošanas sistēmu, vadību u.tml.   * *Šajā punktā projekta iesniedzējs apraksta plānoto projekta vadības un īstenošanas procesu, sniedzot informāciju par projekta vadības sistēmu, t.i., kādas darbības plānotas, lai nodrošinātu sekmīgu projekta īstenošanu, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei, u.tml.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3. Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos):** | * *Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos.* |

*\* Projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādīto periodu pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas*

* *Norādītajam projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar projekta iesnieguma 1.1.punktā un laika grafikā (1.pielikums) norādīto informāciju par kopējo projekta īstenošanas ilgumu, ko laika grafikā apzīmē ar “X”.*
* *Projekta īstenošanas ilgumu, kas jānorāda 2.3.punktā, aprēķina, sākot no plānotā vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas brīža.*
* ***Projekta darbību īstenošanas termiņš (kā arī maksājumi) nedrīkst pārsniegt 2023.gada 31.decembri.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4. Projekta risku izvērtējums:** | | | | | |
| **N.p.k.** | **Risks** | **Riska apraksts** | **Riska ietekme**  (augsta, vidēja, zema) | **Iestāšanas varbūtība**  (augsta, vidēja, zema) | **Riska novēršanas/ mazināšanas pasākumi** |
| 1. | Finanšu | *Piemēram:*   * *Nepareizi saplānota finanšu plūsma….*   *…….* |  |  |  |
| 2. | Īstenošanas | *Piemēram:*   * *Neprecīza darbību plānošana* * *Iepirkumu procedūras norises aizkavēšanas*   *…….* |  |  |  |
| 3. | Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas | *Piemēram:*   * *izvēlētajā infrastruktūras objektā tehnisku vai citu iemeslu dēļ nav iespējams izveidot sākotnēji plānoto pakalpojuma vietu skaitu;* * *pakalpojumu nodrošināšanai nepietiekams atbilstošo speciālistu skaits…*   *……….* |  |  |  |
| 4. | Projekta vadības | *Piemēram:*   * *Vadības komandas nespēja sastrādāties …*   *…….* |  |  |  |
| 5. | Cits | *Piemēram:*   * *Līgumsaistību neievērošana…* * *Izmaiņas normatīvajos aktos…* * *COVID-19 izraisītās situācijas ietekme …*   *……* |  |  |  |

* *Projekta iesniedzējs norāda iespējamos riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu, sasniegt projekta mērķi un rezultātus. Projekta iesniedzējs riskus identificē pret projekta darbībām vai projekta posmiem, uz kuriem minētie riski varētu attiekties, novērtē riska ietekmi uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu un riska iestāšanās varbūtību, un izstrādā pasākumu plānu risku mazināšanai vai novēršanai.*
* *Projekta īstenošanas riskus apraksta, klasificējot tos pa risku grupām:*
* *finanšu riski – riski, kas saistīti ar projekta finansējumu, piemēram, priekšfinansējuma trūkums, tirgus cenu nepārzināšana, nepareizi saplānota finanšu plūsma, sadārdzinājumi un inflācija, kuras dēļ, uzsākot projekta īstenošanu, plānotās izmaksas var būtiski atšķirties no reālajām, izmaiņas likumdošanā, kas ietekmē projekta finanšu plūsmu, kā arī dubultā finansējuma risks, ja iestāde īsteno vairākus projektus vienlaicīgi, neatbilstoši veikto izdevumu riski.*
* *īstenošanas riski – riski, kas rodas, ja procesi vai procedūras darbojas kļūdaini vai nedarbojas vispār, kā rezultātā tiek būtiski traucēta vai kavēta projekta īstenošana, piemēram, neprecīza/neloģiska darbību plānošana, nepilnīga/neatbilstoša organizatoriskā struktūra, īstenoto darbību neatbilstība plānotajam, iepirkumu procedūras norises aizkavēšanās u.c. riski, kas attiecas uz projekta vadībā iesaistīto personālu, piemēram, tā nepietiekamās zināšanas vai prasmes, personāla mainība, cilvēkresursu nepietiekamība institūcijā vai to neefektīvs sadalījums, lai veiktu projektā paredzētās darbības.*
* *rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas riski – riski, kas saistīti ar projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanu, piemēram, izvēlētajā infrastruktūras objektā tehnisku vai citu iemeslu dēļ nav iespējams izveidot sākotnēji plānoto pakalpojuma vietu skaitu u.tml.*
* *projekta vadības riski – riski, kas saistīti ar projekta vadību un iestādes administrācijas darbu saistībā ar projektu ieviešanu, kā arī projektā ieplānotā laika grafika izmaiņas, kas var radīt citu risku iespējamību. Piemēram, projekta vadības pieredzes trūkums, vadības komandas nespēja sastrādāties, iestādes vadības maiņa.*
* *citi riski - riski, kas attiecas uz spēkā esošo normatīvo aktu izmaiņām vai to prasību neievērošanu, t.sk. Publisko iepirkumu likuma un Darba likuma normu neievērošanu, līgumsaistību neievērošanu un citiem juridiskiem aspektiem, kā arī COVID-19 ietekme.*
* *Kolonnā “****Riska apraksts”*** *sniedz konkrēto risku īsu aprakstu, kas konkretizē riska būtību vai raksturo tā iestāšanās apstākļus.*
* *Kolonnā “****Riska ietekme (augsta, vidēja, zema)”*** *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Var izmantot šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu.*

***Riska ietekme ir******augsta****, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi.*

***Riska ietekme ir vidēja****, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu.*

***Riska ietekme ir zema****, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu.*

* *Kolonnā* ***“Iestāšanās varbūtība (augsta, vidēja, zema)”*** *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai var izmantot šādu skalu:*

***Iestāšanās varbūtība ir augsta****, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*

***Iestāšanās varbūtība ir vidēja****, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*

***Iestāšanās varbūtība ir zema****,**ja maz ticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos.*

* *Kolonnā* ***“Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi”*** *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu un atbildīgās personas. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*
* *Metodikā izmantotā risku klasifikācija atbilstoši projekta iesniegumā norādītajām grupām, kā arī piedāvātās skalas riska novērtēšanai ir informatīvas, un projekta iesniedzējs pēc analoģijas var izmantot iestādē izmantoto risku ietekmes novērtēšanas skalu, ja tā ir atbilstošāka izstrādātā projekta iesnieguma vajadzībām.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem:** | | | | | | | | |
| N.p.k. | Projekta nosaukums | Projekta numurs | Projekta kopsavilkums, galvenās darbības | Papildinātības/demarkācijas apraksts | Projekta kopējās izmaksas  *(euro)* | Finansējuma avots un veids (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits) | Projekta īstenošanas laiks (mm/gggg) | |
| Projekta uzsākšana | Projekta pabeigšana |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

* *Projekta iesniedzējs sniedz informāciju par saistītajiem projektiem, ja tādi ir (norāda to informāciju, kas pieejama projekta iesnieguma aizpildīšanas brīdī), norādot informāciju par citiem 2014.-2020.gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķa projektiem, finanšu instrumentiem, valsts un pašvaldības atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību vai demarkāciju, kā arī apraksta, kā tiks nodrošināta plānoto ieguldījumu norobežošana (demarkācija) no citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu un pašvaldības ieguldījumiem.*
* *Tabulā aizpilda tās kolonnas, par kurām projekta sagatavošanas laikā ir pieejama informācija.*
  + *Norādītajai informācija ir jāliecina, ka projekta ietvaros sabiedrībā balstītu pakalpojumu infrastruktūras izveide 9.3.1.3.pasākuma mērķa grupai projekta īstenošanas laikā netiks un nav tikusi finansēta vai līdzfinansēta no citiem valsts, ES finanšu atbalsta vai ārvalstu finanšu instrumentiem, t.i., tiks novērsts dubultās finansēšanas risks.*
* ***Norāda arī plānotos projekta iesniegumus (piemēram, savu resursu ietvaros plāno īstenot projektu ar līdzīgu mērķi un darbībām), ar kuriem ir vai varētu būt papildinātība/demarkācija. Šajā gadījumā kolonnā “Papildinātības/demarkācijas apraksts”, t.sk. norāda piezīmi, ka tas ir plānotais projekta iesniegums.***

|  |
| --- |
| **3.SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJIEM PRINCIPIEM** |

|  |
| --- |
| **3.1. Saskaņa ar horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” apraksts (< 6000 zīmes >)** |
| * *Projekta iesniedzējs sniedz informāciju par to kā projekta mērķis un projektā plānotās darbības veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu, aprakstot īstenot paredzētās vispārīgās un specifiskās darbības vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanai.* * *Projekta ietvaros īstenot paredzētajām specifiskajām darbībām norāda konkrētus, izmērāmus (pārbaudāmus) kvantitatīvus un/vai kvalitatīvus rezultātus (piemēram, tiek plānotas 2 vides pieejamības ekspertu konsultācijas un paredzēts veikt vides piekļūstamības pašnovērtējumu 2 reizes - būvprojekta izstrādes procesā un pēc objekta pabeigšanas)* * *Norāda informāciju, kas liecina, ka projektā plānotie vides piekļūstamības risinājumi veicinās vienlīdzīgas iespējas un nodrošinās, ka persona ar invaliditāti spēj patstāvīgi izmantot projektā piedāvātos piekļūstamības risinājumus;* * *Ja projekta ietvaros ir paredzēta būvobjekta teritorijas labiekārtošana, tad sniedz informāciju par teritorijas labiekārtošanas darbiem (darbu pozīcijām) vides informācijas un pieejamības nodrošināšanai projekta mērķa grupas personām un pamato to nepieciešamību.* * ***Lai projektu apstiprinātu atbilstoši projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, projektā sniegtajai informācijai ir jāliecina, ka****:*  1. *Projekta ietvaros ir paredzēts īstenot* ***vispārīgās darbības,*** *kas kopumā veicina vienlīdzīgu iespēju un pamattiesību ievērošanu, piemēram,****:***  * *attiecībā uz projekta vadību un īstenošanu paredzēts īstenot kādas no šādām darbībām:* * *piedāvāt elastīgo darba laiku vai attālināto darbu personām, kuru aprūpē ir ģimenes locekļi (pieaugušie un/vai bērni);* * *darba vietā izveidot bērnu pieskatīšanas telpu ar aprīkotu darbstaciju;* * *ieviest tādus personāla atlases nosacījumus un prakses, kas veicina mazāk pārstāvētā dzimuma un cilvēku ar invaliditāti piesaistīšanu, (piemēram, nodrošināt pielāgotu darba vietu un tehnoloģijas personai ar invaliditāti un šo faktu norādīt darba sludinājumos);* * *sievietēm un vīriešiem nodrošināt vienādu samaksa par vienādas vērtības darbu (t.sk. piemērot vienlīdzīgu bonusa sistēmu, veselības apdrošināšana u.c.);* * *attiecībā uz projekta komunikācijas aktivitātēm* *paredzēts īstenot kādas no šādām darbībām:* * *izvēlēties valodu un vizuālos tēlus, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos (skat. metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”,* [*https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali*](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali) ); * *nodrošinot informāciju publiskajā telpā, t.sk. tīmeklī, nodrošināt, ka informācijas saturs ir piekļūstams cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (skat. VARAM vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)”* [*https://pieklustamiba.varam.gov.lv/*](https://pieklustamiba.varam.gov.lv/) ); * *attiecībā uz publiskajiem iepirkumiem - tos paredzēts veikti sociāli atbildīgā veidā, t.i., paredzēts pirkt ētiski ražotus produktus un pakalpojumus, izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgā situācijā esošiem cilvēkiem (piemēram, pasākumu rīkošanai nolikumā tiks paredzēta prasība par telpu un satura piekļūstamību, ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai tiks piesaistīts sociālais uzņēmums, kurš nodarbina cilvēkus ar invaliditāti u.c.);* * *attiecībā uz projekta iesnieguma datiem, kur vien tas ir iespējams, tie tiks norādīti dzimumu griezumā.*  1. *Projekta ietvaros ir paredzētas* ***specifiskās darbības****, kas izriet no pasākuma atbalstāmo darbību un projekta satura un kas īpaši veicina vides un informācijas piekļūstamību personām ar kustību, redzes, dzirdes vai garīga rakstura traucējumiem, vecāka gadagājuma cilvēkiem un cilvēkiem ar maziem bērniem, piemēram,:*  * *projekta ietvaros paredzēts nodrošināt vides piekļūstamības ekspertu konsultācijas, tās paredzētas projektēšanas un būvniecības procesā (attiecīgi, ja iespējams, pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus u.c.);* * *paredzēts, ka projektēšanas laikā un pirms objekta nodošanas ekspluatācijā publiskajai infrastruktūrai tiks veikts vides un informācijas piekļūstamības pašnovērtējums un iegūto punktu skaits nebūs zemāks par 8 (LM vides un informācijas piekļūstamības pašnovērtējuma metodika pieejama šeit:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/vides-pieejamibas-pasnovertejums-2020*](https://www.lm.gov.lv/lv/vides-pieejamibas-pasnovertejums-2020)); * ***Informācija par metodiskajiem materiāliem horizontālā principa ievērošanai****:*  1. *Informācija par horizontālo principu un vienlīdzīgām iespējām pieejama LM tīmekļa vietnē sadaļā “Horizontālais princips “Vienlīdzīgas iespējas” -* [*https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali*](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali)*;* 2. *LM Horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanas un uzraudzības metodika (2021-2027) -* [*https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali*](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali)*;* 3. *LM metodiskais materiāls “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību” -* [*https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali*](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali)*;* 4. *LM metodiskais materiāls sociālo pakalpojumu sniedzējiem “Vides un pakalpojumu piekļūstamība” -* [*https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali*](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali)*;* 5. *LM vides un informācijas piekļūstamības pašnovērtējuma metodika -* [*https://www.lm.gov.lv/lv/vides-pieejamibas-pasnovertejums-2020*](https://www.lm.gov.lv/lv/vides-pieejamibas-pasnovertejums-2020)*;* 6. *VARAM vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)” -* [*https://pieklustamiba.varam.gov.lv/*](https://pieklustamiba.varam.gov.lv/)*.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2. Projektā plānotie horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” ieviešanai sasniedzamie rādītāji:** | | | | |
| **Nr.** | **Rādītāja nosaukums** | **Sasniedzamā vērtība** | **Mērvienība** | **Piezīmes** |
| 1. | Objekti, kuros ERAF/KF ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība |  | skaits |  |

* *Kolonnā “Sasniedzamā vērtība” norāda attiecīgajam rādītājam skaitlisko vērtību, kuru plānots sasniegt projekta īstenošanas rezultātā (piemēram, viena uzbūvēta ēka ir 1 objekts), bet kolonnā “mērvienība” norāda atbilstošo mērvienību;*
* *Kolonnā “Piezīmes”, ja nepieciešams, sniedz informāciju, kas paskaidro norādītā attiecīgā rādītāja sasniedzamo vērtību.*
* *Projekta iesnieguma veidlapas 3.2.punktā horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” ieviešanai sasniedzamie rādītāji definēti atbilstoši Labklājības ministrijas kā par horizontālo principu koordināciju atbildīgās iestādes izstrādātajai metodikai “Horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” īstenošanas uzraudzība 2014. - 2020.gada plānošanas periodā.*

|  |
| --- |
| **3.3. Saskaņa ar horizontālo principu “Ilgtspējīga attīstība” apraksts (< 5000 zīmju skaits >)** |
| * *Norāda informāciju, ja vismaz vienā projekta iepirkumā (iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos, tehniskajās specifikācijās) ir piemērots vai plānots piemērot* ***zaļā publiskā iepirkuma/ zaļā iepirkuma*** *(turpmāk – ZPI/ ZI)* ***princips.*** * ***Atbilstoši MK noteikumu 14.punktam projekta ietvaros ir atbalstāma vides prasību integrācija preču un pakalpojumu un būvdarbu iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums).*** * *ZPI/ZI ir process, kura ietvaros valsts un pašvaldības iestādes cenšas iepirkt preces un pakalpojumus ar iespējami mazāku ietekmi uz vidi, ņemot vērā dzīves cikla izmaksas produktiem vai pakalpojumiem ar vienādu primāro funkciju, ar kura palīdzību iespējams:* * *samazināt ietekmi uz vidi – katra nopirktā prece vai pakalpojums atstāj ietekmi uz vidi visās tās aprites cikla stadijās (ražošana → lietošana → pārstrāde otrreizējai izmantošanai vai noglabāšana atkritumu izgāztuvē);* * *veicināt sociālus uzlabojumus – ar iepirkumu procedūrā iestrādātu nosacījumu palīdzību iespējams nodrošināt labākus darba apstākļus, piemēram, samazinot toksisko ķīmisko vielu saturu tīrīšanas līdzekļos uzlabo dzīves un darba vides apstākļus, transports ar samazinātu izmešu apjomu veicina gaisa kvalitātes uzlabošanos un saslimstības ar elpvadu slimībām riska samazināšanos;* * *panākt ietaupījumus budžetā – plānojot iegādāties kādu preci vai pakalpojumu, vispirms tiek izvērtētas reālās vajadzības, tādējādi samazinot iepirkumu apjomu. Otrkārt, tiek veikts preces aprites cikla izmaksu novērtējums. Tādā veidā iespējams ņemt vērā visus faktorus (ne tikai preces vai pakalpojuma sākotnējo cenu, bet arī ekspluatācijas un radīto atkritumu apsaimniekošanas izmaksas) un gala rezultātā panākt līdzekļu ekonomiju.* * ***Projekta iesniegumā norāda****:* * *tās preču un pakalpojumu grupas, kurām projektā tiks piemērots ZPI/ ZI;* * *plānoto ZPI/ ZI skaitu, kā arī summu par kādu plānoti iepirkumi, kuros tiks piemērots ZPI/ ZI (ja iespējams);* * *kritērijus (EK ZPI kritēriji vai citi), kādi tiks izmantoti minētajos iepirkumos.* * *Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 353) ZPI vai ZI preču vai pakalpojumu iepirkumos ir jāpiemēro obligāti – biroja papīra, drukas iekārtu, datortehnikas un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras, pārtikas un ēdināšanas pakalpojumiem, tīrīšanas līdzekļiem un pakalpojumiem, iekštelpu apgaismojumam, ielu apgaismojumam un satiksmes signāliem (MK noteikumi Nr. 353. 1. pielikums).* * ***ZPI/ ZI principu piemērošana nav obligāta prasība, bet vērtēšanā projekta iesniegumam nodrošina papildu punktus****.* ***Punktu nepiešķir, ja*** *vides aizsardzības prasības integrētas/plānots integrēt iepirkumā, uz kuru attiecas 2017. gada 20. jūnija MK noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.2. apakšpunkts par preču un pakalpojumu iepirkumiem, kam ZPI piemērojams obligāti.* * *Ja projekta iesniegums vērtēšanā saņēmis papildu punktus par zaļā publiskā iepirkuma piemērošanu, finansējuma saņēmējam par sasniegto rādītāju ir jāsniedz informācija pēc projekta īstenošanas noslēguma maksājuma pieprasījumā, t.i., jāsniedz informācija, par kādu summu tika piemērots ZPI/ ZI.* * ***Papildu informācija par ZPI/ ZI piemērošanu pieejama****:* * *Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumi Nr.353 “Prasības zaļajiem publiskajiem iepirkumiem un to piemērošanas kārtība”;* * *Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) vietnē* [*https://www.varam.gov.lv/lv/zala-publiska-iepirkuma-piemerosanas-vadlinijas*](https://www.varam.gov.lv/lv/zala-publiska-iepirkuma-piemerosanas-vadlinijas) *.* * *VARAM izstrādātajā „Metodikā 2014.–2020.gada Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā fonda un Kohēzijas fonda ieviešanā iesaistītajiem horizontālās prioritātes „Ilgtspējīga attīstība” īstenošanas uzraudzībai” vietnē:* [*https://www.varam.gov.lv/sites/varam/files/content/files/metodika\_hp\_ia\_dp\_prec\_170518.pdf*](https://www.varam.gov.lv/sites/varam/files/content/files/metodika_hp_ia_dp_prec_170518.pdf) *;* * *zaļā publiskā iepirkuma rokasgrāmatā, kas pieejama vietnē:* [*http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/handbook\_2016\_lv.pdf*](http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/handbook_2016_lv.pdf). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4. Projektā plānotie horizontālā principa “Ilgtspējīga attīstība” ieviešanai sasniedzamie rādītāji:** | | | | | |
| **Nr.** | **Rādītāja nosaukums** | **Sākotnējā vērtība** | **Sasniedzamā vērtība** | **Mērvienība** | **Piezīmes** |
| 1 | Projekta īstenošanā piemērots zaļais publiskais iepirkums |  |  | *euro* | * *Piemēram:*   *Atbilstoši noslēgtajai vienošanās par projekta īstenošanu, dati tiks sniegti pēc fakta.* |
| 2 | Enerģijas patēriņš |  |  | MWh | * *Piemēram:*   *Atbilstoši noslēgtajai vienošanās par projekta īstenošanu, dati tiks sniegti pēc fakta.* |

* *Kolonnā “Sākotnējā vērtība” norāda attiecīgajam rādītājam skaitlisko vērtību (ja attiecināms). Rādītājam Nr.2 “Enerģijas patēriņš” ir jānorāda faktiskais enerģijas patēriņš pirms projekta realizācijas par katru ēku (izņemot jaunbūves) – pēdējā pilna kalendārā gada laikā pirms projekta iesniegšanas.*
  + *Ja ieguldījumi tiek veikti vairākās ēkās, tad jāizveido atsevišķs pielikums, kurā projekta iesniedzējs sniedz pārskatu par katras ēkas sākotnējo un sasniedzamo vērtību, bet šajā tabulā sniedz apkopotus datus par visām iesaistītajām ēkām, kurās tiek veikti ieguldījumi.*
* *Kolonnā “Sasniedzamā vērtība” norāda attiecīgajam rādītājam skaitlisko vērtību, kuru plānots sasniegt projekta īstenošanas rezultātā. Kolonnā “Piezīmes”, ja nepieciešams, sniedz informāciju, kas paskaidro norādītā attiecīgā rādītāja sasniedzamo vērtību.*
  + *Ja, rādītajam Nr.1 uz projekta iesniegšanas brīdi nav iespējams noteikt vai plānot sasniedzamo vērtību, kolonnā “Sasniedzamā vērtība” projekta iesniedzējs attiecīgi atzīmē “-“ un piezīmēs iekļauj informāciju, kas norāda, ka atbilstoši noslēgtajai vienošanās par projekta īstenošanu dati tiks sniegti pēc fakta.*
  + ***Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas laikā, attiecīgā maksājuma pieprasījuma ietvaros sniedz datus par rādītāju Nr.1, savukārt pēc projekta īstenošanas pabeigšanas, noslēguma pārskata ietvaros sniedz datus par rādītāju Nr.2 izpildi.***

|  |
| --- |
| **4.SADAĻA – PROJEKTA IETEKME UZ VIDI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1. Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām** (lūdzam atzīmēt atbilstošo) | Izvērtējums nav nepieciešams |  |
| Nepieciešams sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums |  |
| Nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.2. Izvērtējums/novērtējums veikts:** | JĀ | Datums\*: |
|  |

*\* Norāda ietekmes uz vidi novērtējuma vai sākotnējā ietekmes uz vidi izvērtējuma veikšanas datumu*

* *Ja paredzētājām darbībām nav nepieciešams sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums* ***4.1.punkta*** *attiecīgajā ailē atzīmē “****X****”.*
* *Ja atbilstoši likumam “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un  Ministru kabineta 2015.gada 27.janvāra noteikumiem Nr.30 “Kārtība, kādā Vides dienests izdod tehniskos noteikumus paredzētajai darbībai” vai Ministru kabineta 2015.gada 13.janvāra noteikumiem Nr.18 “Kārtība, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību” Valsts vides dienesta attiecīgā reģionālā vides pārvalde uz projekta iesniegšanas brīdi ir veikusi projekta darbību sākotnējo ietekmes uz vidi izvērtējumu,* ***4.2.punktā*** *norāda “****Jā****”, norāda datumu, kad izvērtējums veikts* *un izvērtējumu pievieno projekta iesnieguma pielikumā.*
* *Ja darbībai sākotnējo ietekmes uz vidi izvērtējumu vēl nepieciešams veikt vai tas ir procesā,* ***4.1.punkta*** *attiecīgajā ailē atzīmē “****X****”**.*
* *Ja projekta iesniedzējs ir saņēmis no Valsts vides dienesta vai Vides pārraudzības valsts biroja informāciju, kas saistīta ar projektā plānotajām darbībām, kopija pievienojama projekta iesniegumam.*

|  |
| --- |
| **5.SADAĻA - PUBLICITĀTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi** | | | |
| **Pasākuma veids** | **Pasākuma apraksts** | **Īstenošanas periods** | **Skaits** |
| Informatīvais plakāts |  |  |  |
| Lielformāta informatīvais stends | *Piemēram,*  *Pagaidu informatīvais stends tiks apvienots ar būvtāfeli un izvietots pie ēkas, kurā paredzēts veikt pārbūves darbus. Uz šī stenda tiks izvietota visa obligātā informācija, t.sk. vizuālo elementu ansamblis, projekta nosaukums, mērķis u.c.*  *…* | *Visā projekta īstenošanas laikā* | *1*  *stends* |
| Patstāvīgā plāksne vai stends |  |  |  |
| Informācija tīmekļa vietnē |  |  |  |
| Citi (lūdzu norādīt) |  |  |  |

* *Šajā projekta iesnieguma sadaļā projekta iesniedzējs apraksta plānotos publicitātes pasākumus, kurus tas paredz atbilstoši normatīvajos aktos*[[5]](#footnote-5) *noteiktajām prasībām un saskaņā ar Vadošās iestādes 2022.gada 4.februārī apstiprinātajām ES fondu 2014. – 2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām ES fondu finansējuma saņēmējiem, kas pieejamas Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē* [*https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/es\_fondu\_publicitates\_vadlinijas\_04022022.pdf*](https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/es_fondu_publicitates_vadlinijas_04022022.pdf) *.*
* ***Publicitātes pasākumu aprakstiem ir nepārprotami jāliecina, ka projekta iesniedzējs ir paredzējis nodrošināt visu obligāto publicitātes prasību ievērošanu, t.sk. atbilstošu vizuālo elementu ansambļa lietošanu.***
* ***Attiecināmas ir tikai izmaksas par informatīvajiem un publicitātes pasākumiem, kas nodrošina obligāto minimālo publicitātes prasību izpildi.***
* *Ailē* ***“Lielformāta informatīvais stends”*** *iekļauj informāciju par pagaidu informācijas stendu, kas projekta īstenošanas laikā tiek izvietots sabiedrībai labi redzamā vietā. Minimālais ieteicamais izmērs 800 x 1200 mm.*
* *Pagaidu informācijas stenda izvietošana projekta īstenošanas laikā ir obligāta, ja projekta kopējais publiskais pārsniedz 500 000 euro un projekta ietvaros tiek veikti infrastruktūras uzlabošanas darbi un būvdarbi vai tiek iegādātas iekārtas.*
* *Projektos, kuru ietvaros paredzēts veikt būvdarbus, pagaidu informatīvo stendu var apvienot ar būvtāfeli, ja ir iespējams uz viena stenda atbilstoši izvietot visu nepieciešamo informāciju.*
* *Ailē* ***“Pastāvīgā plāksne vai stends”*** *iekļauj informāciju par pastāvīgo plāksni vai stendu, kuru projekta īstenošanas vietā izvieto ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas un tā labi redzamā vietā (piemēram, pie ieejas ēkā vai attiecīgajā telpā) atradīsies vismaz 3 gadus pēc projekta īstenošanas pabeigšanas (t.i., pēdējā maksājuma saņemšanas). Ieteicamais pastāvīgā plāksnes minimālais izmērs A4 jeb 210x297 mm, bet pastāvīgajam stendam*
* *Pastāvīgās plāksnes izvietošana ir obligāta, ja projekta iesniegumā ir paredzēta iekārtu iegāde un projekta kopējais publiskais finansējums pārsniedz 500 000 EUR.*
* *Ailē “****Informācija tīmekļa vietnē****” norāda informāciju par finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē plānotajām publikācijām par projekta īstenošanu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un uzsverot no Eiropas Reģionālā attīstības fonda saņemto finansiālo atbalstu. Informācijas aktualizēšana finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē par projekta īstenošanu paredzēta ne retāk kā reizi trijos mēnešos.*
* ***Obligāti jānorāda projekta iesniedzēja precīza tīmekļa vietnes adrese, kurā tiks ievietota ar projekta ieviešanu, īstenošanu un rezultātiem saistītā aktuālā informācija.***
* *Ailē “****Citi****” norāda informāciju par plānotajiem pasākumiem, kas saistīti ar informēšanu par projektu, taču nav uzskatāmi par obligātajiem publicitātes pasākumiem. Kā arī norāda, ka ikvienā dokumentā, kas attiecas uz pasākuma īstenošanu un kas paredzēts sabiedrībai vai dalībniekiem, iekļauj informāciju par to, ka darbības īstenošanu ir atbalstījis Eiropas Reģionālās attīstības fonds.*
* *Informatīvo plakātu un citu publicitātes materiālu maketēšanai var izmantot Finanšu ministrijas sagatavoto maketu izstrādes rīku, kas sniedz iespēju izveidot un lejupielādēt visām obligātajām publicitātes prasībām atbilstošu informatīvo materiālu maketu, kas derīgs drukai. Minētais maketēšanas rīks ir pieejams tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/maketu-riks*](https://www.esfondi.lv/maketu-riks)*.*
* *Kolonnā* ***“Pasākuma apraksts”*** *sniedz informāciju:*
* *par to kā sabiedrība tiek informēta, ka projekts tiek līdzfinansēts no Eiropas Reģionālā attīstības fonda (ERAF);*
* *par to kā tiks nodrošināts, ka mērķa grupa tiks informēta par šo finansējumu;*
* *par to ko šis konkrētais publicitātes pasākums ietver un kas to īstenos un cik bieži.*
* *Kolonnā* ***“Īstenošanas periods”*** *norāda plānoto attiecīgā pasākuma īstenošanas laika posmu, piemēram, viss projekta īstenošanas laiks vai konkrēti gada ceturkšņi.*
* *Kolonnā* ***“Skaits”*** *norāda kopējo plānoto attiecīgo pasākumu skaitu.*

|  |
| --- |
| **6.SADAĻA – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA** |

|  |
| --- |
| **6.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (< 3000 zīmes >):** |
| * *Norāda, kā projekta iesniedzējs nodrošinās projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību (projekta darbību rezultātu, kas norādīti 1.5.punktā) uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i., pēc noslēguma maksājuma saņemšanas).* * *Norāda nepieciešamos cilvēkresursus un plānotos finanšu resursu avotus, kurus paredzēts izmantot uzbūvēto, pārbūvēto vai atjaunoto objektu, kā arī iegādātā aprīkojuma ekspluatācijai, uzturēšanai un to darbības nodrošināšanai un sniedz informāciju par galvenajām plānotajām izdevumu pozīcijām (vismaz par turpmākajiem 5 gadiem).* * ***Norāda informāciju, kas apliecina, ka*** *gadījumā, ja projekta iesniedzējs projekta pārskata periodā (projekta dzīves cikla laikā) paredz mainīt sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izmantošanas nosacījumus un tā rezultātā projekta darbības būs saistītas ar saimniecisko darbību, kurai sniegtais atbalsts būtu kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, projekta iesniedzējs iesniegs informāciju sadarbības iestādē par šādām plānotajām izmaiņām.* |

|  |
| --- |
| **6.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas**  **(< 3000 zīmes >):** |
| * *Apraksta un pamato projektā sasniegto rādītāju ilgtspēju vismaz 5 gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i. pēc noslēguma maksājuma saņemšanas).* * ***Projekts tiek uzskatīts par ilgtspējīgu, ja ilgāku laika periodu pēc projekta pabeigšanas tas turpina nodrošināt projekta mērķa grupu ar saviem rezultātiem, atbilstoši projektā plānotajam.*** * *Norāda informāciju, kas liecina, ka vismaz 5 turpmākos gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i., pēc noslēguma maksājuma saņemšanas) pašvaldības budžeta ietvaros paredzēs līdzekļus projekta rezultātu, t.i., sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu – grupu māju (dzīvokļu) un dienas aprūpes centra pakalpojumu uzturēšanai pēc projekta īstenošanas pabeigšanas, attiecībā uz:* * *pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuras no valsts finansētām ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām pāriet uz dzīvi sabiedrībā,* * *pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuras potenciāli var nonākt valsts ilgstošas aprūpes institūcijā un kurām ir noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II invaliditātes grupa).* |

|  |
| --- |
| **7.SADAĻA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1. | **Projekta īstenošanas veids:** | * *Šajā SAM finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un, aizpildot projekta iesnieguma veidlapu, norāda “****projektā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs****”.* |

*Piezīme: Finanšu instrumentu pasākumu gadījumā tiek aizpildīta atsevišķa veidlapa*

|  |
| --- |
| **8.SADAĻA - APLIECINĀJUMS** |

Es, apakšā parakstījies (-usies), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*vārds, uzvārds*

Projekta iesniedzēja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*projekta iesniedzēja nosaukums*

atbildīgā amatpersona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*amata nosaukums*

apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī,

1. projekta iesniedzējs neatbilst nevienam no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem;
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret minēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Apzinos, ka projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā.

Apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifikā atbalsta mērķa vai tā pasākuma nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām.

Piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām.

Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam.

Apzinos, ka projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti uzturēti atbilstoši projekta iesniegumā minētajam.

*Paraksts\*:*

*Datums:*

*dd/mm/gggg*

*\* gadījumā, ja projekta iesnieguma veidlapa tiek iesniegta Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.- 2020.gadam vai ar e-parakstu, paraksta sadaļa nav aizpildāma*

* *Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona, kurai iestādē ir noteiktas paraksttiesības.*
* *Ja projekta iesniegumu paraksta cita persona, tad projekta iesniegumam pievieno projekta iesniedzēja atbildīgās amatpersonas parakstītu pilnvarojumu (pilnvara, rīkojums, u.c. iekšējais normatīvais dokuments), kas apliecina attiecīgās personas tiesības parakstīt un iesniegt projekta iesniegumu pretendēšanai uz Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējumu.*
* *Apliecinājumā norādītajam projekta iesniedzējam jāsakrīt ar projekta iesnieguma titullapā norādīto projekta iesniedzēju.*

# **PIELIKUMI**

1.pielikums projekta iesniegumam

|  |
| --- |
| **Projekta īstenošanas laika grafiks** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekta darbības numurs[[6]](#footnote-6) | Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)[[7]](#footnote-7) | | | | | | | | | | | |
| 2021.gads | | | | 2022.gads | | | | 2023.gads | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. |
| *1.* |  |  |  |  |  |  | *X* | *X* | *X* | *X* | *X* | *P* |
| *2.* |  |  |  | *P* | *P* | *P* | *X* |  |  |  |  |  |
| *2.1.* |  |  |  | *P* | *P* | *P* | *X* |  |  |  |  |  |
| *2.2.* |  |  |  |  |  |  | *X* |  |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |  |  |  | *X* | *X* | *X* | *X* | *X* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* ***Projekta īstenošanas laika grafikā norāda:***
* *projekta īstenošanas laiku ceturkšņu un gadu sadalījumā pa veicamajām darbībām un apakšdarbībām, attiecīgos gada ceturkšņus atzīmējot ar “X” vai “P”, ja attiecīgās darbības tiek īstenotas līdz projekta apstiprināšanai;*
* *katras darbības un apakšdarbības numuru, atbilstoši projekta iesnieguma 1.5.punktā "Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti" norādītajai secībai.*
* *Veidojot projekta darbību ieviešanas laika grafiku,* ***jāuzskaita visas veicamās darbības un apakšdarbības, kas seko viena otrai loģiskā secībā****.*
* *Projekta īstenošanas laika grafikā norādītajai informācijai par darbību īstenošanas ilgumu jāatbilst projekta finansēšanas plānā (projekta iesnieguma 2.pielikums) norādītajai informācijai par projekta finansējuma sadalījumu pa gadiem, kā arī 2.3.punktā "Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos)" norādītajai informācijai par īstenošanas ilgumu.*
* ***Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu parakstīšanas datums, taču izmaksas par projekta atbalst****āmo* ***darbību īstenošanu, atbilstoši MK noteikumu 7.punktam, būs attiecināmas no 2021.gada 28.septembra.***
* ***Projekta īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt 2023. gada 31.decembri.***

2.pielikums projekta iesniegumam

|  |
| --- |
| **Finansēšanas plāns** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansējuma avots | 2022.gads | 2023.gads | **Kopā** | |
|  | Summa | Summa | Summa | % |
| Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējums |  |  |  |  |
| Valsts budžeta finansējums |  |  |  |  |
| Valsts budžeta dotācijas pašvaldībām |  |  |  |  |
| Pašvaldības finansējums |  |  |  |  |
| **Publiskās attiecināmās izmaksas** |  |  |  |  |
| **Kopējās attiecināmās izmaksas** |  |  |  |  |
| *Publiskās neattiecināmās izmaksas* |  |  |  |  |
| *Neattiecināmās izmaksas kopā* |  |  |  |  |
| ***Kopējās izmaksas*** |  |  |  |  |

* *Projekta “Finansēšanas plānā” (2.pielikums) norāda projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa gadiem un finansēšanas avotiem, nodrošinot atbilstošu finansējuma sadalījuma proporciju katrā īstenošanas gadā, un ievērojot “Projekta īstenošanas laika grafikā” (1.pielikums) norādīto darbību īstenošanas laika periodu un attiecīgai darbībai nepieciešamo finansējuma apjomu.*
* *Izmaksas, kas veiktas pirms vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas ir attiecināmas projekta ietvaros atbilstoši MK noteikumu 7.punktam, un* *finansēšanas plānā jānorāda tajā gadā, kurā tiks noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu un/vai, tiks iesniegts maksājuma pieprasījums finanšu līdzekļu atmaksai projekta ietvaros.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 5.punktam projekta* ***kopējās attiecināmais finansējums ir ne mazāk kā 2 600 000 euro****, tai skaitā* ***Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 480 886 euro****, valsts budžeta virssaistību finansējums 782 851 euro un nacionālais publiskais līdzfinansējums ir ne mazāk kā 1 336 263 euro, kurā ietilpst valsts budžeta finansējums 27 296 euro, valsts budžeta dotācija pašvaldībām 16 972 euro un pašvaldību finansējums ne mazāk kā 1 291 995 euro).*
* *Saskaņā ar MK noteikumu 6.punktu* ***Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums nedrīkst pārsniegt 18,5%*** *no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma, bet pārējo projekta attiecināmo finansējumu veido* *valsts budžeta virssaistību finansējums un nacionālais publiskais līdzfinansējums.*
* ***Projekta finansēšanas plānā pie valsts budžeta finansējuma avota iekļauj MK noteikumos paredzēto valsts budžeta virssaistību finansējuma (782 851 euro) un valsts budžeta finansējuma ( 27 296 euro) kopsummu.***
* *Valsts budžeta dotācijas un pašvaldības finansējuma % īpatsvars nosakāms saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 27.janvāra noteikumiem Nr.42 “Noteikumi par kritērijiem un kārtību valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.- 2020.gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai”.*
* ***Finansēšanas plānā:***
* *visas izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros), noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata, summas norādot euro;*
* ***projekta iesniedzēja pienākums ir pārliecināties par veikto aprēķinu pareizību****;*
* *nodrošina, ka projekta kopējās attiecināmās izmaksas, kopējās neattiecināmās izmaksas un kopējas izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst “Projekta budžeta kopsavilkumā” (3.pielikums) ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām un neattiecināmajām un kopējām izmaksām.*
* *Plānojot finansējuma sadalījumu pa gadiem, jāņem vērā, ka netiešās izmaksas sadarbības iestāde maksās 15% apmērā no reāli veiktajām vadības personāla atlīdzības izmaksām. Tādējādi, ja kādā gadā, piemēram, uzsākot projektu nepieciešamais netiešo izmaksu apmērs faktiski pārsniedz 15% no vadības personāla atlīdzības izmaksām, bet nākamajā gadā tās nepieciešamas mazākā apmērā, plānojot projekta budžeta sadalījumu pa gadiem, jāņem vērā, ka attiecīgi abos gados tiks maksāts pēc MK noteikumos noteiktās vienotās likmes, t.i., 15 %, apmērā.*

3.pielikums projekta iesniegumam

|  |
| --- |
| **Projekta budžeta kopsavilkums** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums\*** | **Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)** | **Dau-dzums** | **Mēr-vienība \*\*** | **Projekta darbības Nr.** | **Izmaksas** | | **KOPĀ** | | **t.sk. PVN** |
| **attiecināmās** | **neattiecināmās** | **EUR** | **%** |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi** | **netiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1.*** | ***Netiešās izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi - 15% no tiešajām attiecināmajām personāla atlīdzības izmaksām.***  *MK noteikumu 19.punkts.*  *Norāda summu, kas vienāda ar 15% no izmaksu pozīcijā Nr.2.1. iekļauto attiecināmo izmaksu summas. Izmaksas norāda kā vienu izmaksu pozīciju un tās nav nepieciešams atšifrēt sīkāk.* | ***netiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Projekta administrēšanas izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.1.*** | ***Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas***  *MK noteikumu 13.5., 16.1., 33.2 apakšpunkts un 17.punkts.*  *Attiecināmas būs projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, kas radušās uz darba līguma pamata ietver atalgojumu un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalstus un kompensācijas atbilstoši*[*Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam*](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums)*(izņemot virsstundas). Ja projekta vadības personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze. Personāla atlīdzības likmēm jābūt līdzvērtīgām pārējo iestādes darbinieku atalgojuma likmēm.*   * ***Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas norāda kā fiksētu summ****u, kas aprēķināta, ievērojot MK noteikumu 17.punkta nosacījumus:* * *nepārsniedz 24 426 euro gadā, pieskaitot 0,64 procentus no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, kas neietver projekta tiešās personāla atlīdzības izmaksas;* * *ir aprēķinātais maksimālais izmaksu ierobežojums gadā, reizinot ar projekta īstenošanas gadu skaitu. Ja projekta īstenošanas gads neietver 12 kalendāra mēnešus, šā gada izmaksu ierobežojumu aprēķina proporcionāli projekta īstenošanas kalendāra mēnešu skaitam.* | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.2.*** | ***Pārējās administrēšanas izmaksas*** | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Darba vietas aprīkojuma iegāde  *MK noteikumu 13.5. un 18.4. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs projekta vadības personālam nepieciešamo darba vietu aprīkojuma iegādes izmaksas jaunu darba vietu radīšanai vai esošo atjaunošanai, paredzot ne vairāk kā 3000 euro vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā.*   * *Ja projekta vadības personāls projektā ir nodarbināts normālu darba laiku, tad darba vietas iegādes izmaksas ir attiecināmas 100% apmērā, bet, ja nodarbināts nepilnu darba laiku vai saskaņā ar daļllaika attiecināmības principu, tad darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam.* | tiešas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6.2.*** | ***Aprīkojuma un iekārtu izmaksas***  *MK noteikumu 13.3., 16.2.apakšpunkts un 31.punkts.*  *Attiecināmas būs telpu aprīkošanai nepieciešamā materiāltehniskā aprīkojuma iegādes izmaksas, kas radušās uz pakalpojumu (uzņēmuma) līguma pamata un kuras iegādājas projekta iesniedzēja piesaistīts pakalpojumu sniedzējs.*  *Atbalstāma ir grupu mājas (dzīvokļu) un dienas aprūpes centra pakalpojumu sniegšanai paredzēto telpu aprīkošanai nepieciešamā materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde, tai skaitā mēbeļu, datoru un datorprogrammatūru, tehnisko palīglīdzekļu un citu nepieciešamo ierīču un materiālu iegāde.*   * ***Šai izmaksu pozīcijai, atbilstoši projektā plānotajām darbībām un tajās paredzētajiem izmaksu veidam, veido zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, precīzi definējot to nosaukumu.*** * *Izmaksu nepieciešamībai ir jābūt pamatotai projekta iesnieguma 1.5.punkta attiecīgās darbības vai apakšdarbības aprakstā.* | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1. |  | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas**   * ***Katrai norādītajai būvniecības izmaksu pozīcijai vai apakšpozīcijai veido zemāka līmeņa papildus apakšpozīcijas, nodrošinot, ka izmaksas tiek atspoguļotas atbilstoši sagatavotajai vai sagatavot plānotajai būvniecības dokumentācijai, piemēram, nodalot plānotās izmaksas atbilstoši būvprojektiem vai to kārtām.*** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7.1.*** | ***Projektēšanas izmaksas***  *MK noteikumu 13.1., 16.2., 18.1. un 25.1.apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs izmaksas, kas radušās uz pakalpojumu (uzņēmuma) līguma pamata, ir tieši saistītas ar būvniecības jomas normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas izstrādi un nepieciešamas šī projekta ietvaros paredzēto būvdarbu veikšanai.*   * *Projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas izstrādes, būvuzraudzības, autoruzraudzības un būvekspertīzes izmaksu kopsumma* ***nedrīkst pārsniegt 10%*** *no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.* | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.1. | … | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7.2.*** | ***Autoruzraudzības izmaksas***  *MK noteikumu 13.2., 16.2. un 18.1. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs autoruzraudzības izmaksas, kas radušās uz pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata.*   * *Būvuzraudzības, autoruzraudzības un būvniecības jomas normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas izstrādes izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no būvdarbu līguma summas.* | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.1. | … | tiešas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7.3.*** | ***Būvuzraudzības izmaksas***  *MK noteikumu 13.2., 18.1. un 25.3. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs būvuzraudzības izmaksas, kas radušās uz pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata.*   * *Būvuzraudzības, autoruzraudzības un būvniecības jomas normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas izstrādes izmaksas nedrīkst pārsniegt 10 % no būvdarbu līguma summas.* | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3.1. | … | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | tiešas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7.4.*** | ***Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā teritorijas labiekārtošanas izmaksas***  *MK noteikumu 13.2., 16.2. un 18.2.apakšpunkts, 26. un 29.punkts.*  *Attiecināmas būs būvdarbu, t.sk. teritorijas labiekārtošanas izmaksas, kas radušās uz pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata.*   * ***Teritorijas labiekārtošanas izmaksas ir attiecināmas tikai tādā apjomā, kas nepieciešams, lai atbilstoši būvniecības jomas normatīvajiem aktiem būvi nodotu ekspluatācijā, kā arī, lai nodrošinātu projekta mērķa grupas personām vides un informācijas pieejamību.*** * *Informācija par projekta ietvaros paredzētajām konkrētajām specifiskajām darbībām, kas paredzētas vides un informācijas pieejamības nodrošināšanai ir jānorāda projekta iesnieguma 3.1.punktā.* * *Ja teritorijas labiekārtošanas darbu ietvaros ir paredzētas izmaksas, kas saistītas teritorijas pielāgojumiem brīvā laika pavadīšanai, tad projekta iesnieguma 1.5.punkta attiecīgās darbības aprakstā norāda konkrētus paredzētos teritorijas pielāgojumus brīvā laika pavadīšanai mērķa grupas personām.* | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.1. | Jaunu būvju būvniecības, t.sk. teritorijas labiekārtošanas izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7.4.1.1.* | *…* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.2. | Esošu būvju pārbūve vai atjaunošana, t.sk. teritorijas labiekārtošanas izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7.4.2.1.* | *…* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* | *tiešās* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7.6.*** | ***Citas izmaksas*** | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.1. | Būvekspertīzes un tehniskās apsekošanas izmaksas  *MK noteikumu 13.2., 16.2., 18.1., 25.3.apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs izmaksas, kas radušās uz pakalpojumu (uzņēmuma) līguma pamata, ir tieši saistītas ar projektā plānoto būvdarbu veikšanai nepieciešamās būvniecības dokumentācijas izstrādi vai būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.2. | Vides pieejamības ekspertu konsultāciju izmaksas  *MK noteikumu 13.2., 16.2., 18.1., apakšpunkts, 27. un 28.punkts.*  *Attiecināmas būs izmaksas, kas radušās uz pakalpojumu (uzņēmuma) līguma pamata un ir tieši saistītas ar projekta mērķa grupas personām nepieciešamās vides pieejamības nodrošināšanu jaunuzbūvētajās, pārbūvētajās vai atjaunotajās ēkās.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.3. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas**  *MK noteikumu 13.4., 16.2., un 18.3.apakšpunkts. Attiecināmas būs izmaksas, kas radušās uz pakalpojumu (uzņēmuma) līguma pamata****:***   * ***nepārsniedz 2% no kopējām attiecināmajām izmaksām;*** * ***paredzētas tikai par obligātajiem projekta publicitātes pasākumiem*** *un atbilst normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana.* | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***11.1.*** | ***Energoaudita izmaksas***  *MK noteikumu 13.2., 16.2., 25.2.apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs izmaksas, kas radušās uz pakalpojumu (uzņēmuma) līguma pamata par energoefektivitātes novērtēšanu, ja tā ir priekšnosacījums būvniecības normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas izstrādei* | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***11.2.*** | ***Citas projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas***  *MK 16.2. un 25.3.apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs izmaksas, kas radušās uz pakalpojumu (uzņēmuma) līguma pamata un paredzētas projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas izstrādei, kas nepieciešama MK noteikumu 13.1.apakšpunktā minēto darbību īstenošanai un* ***neatbilst nevienai no iepriekš definētajām izmaksu pozīcijām vai apakšpozīcijām.***   * ***Šai izmaksu pozīcijai, atbilstoši projektā plānotajām darbībām un to izmaksu veidam, ir jāveido zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, precīzi definējot to nosaukumu.*** * *Izmaksu nepieciešamībai ir jābūt pamatotai projekta iesnieguma 1.5.punkta attiecīgās darbības vai apakšdarbības aprakstā* | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | **Neparedzētie izdevumi**  *MK noteikumu 20.punkts.*  *Paredzot šos izdevumus projekta iesniegumā (nav obligāti), tos plāno kā vienu izmaksu pozīciju un tā nepārsniedz 5 % no projekta tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas un tās var izmantot tiešo attiecināmu un netiešo attiecināmo izmaksu segšanai.*   * *Neparedzēto izmaksu izlietošana pirms izdevumu veikšanas ir jāsaskaņo ar CFLA.* | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 8.februāra noteikumos Nr.102 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.3. pasākuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstība Rīgas valstspilsētā” īstenošanas noteikumi” norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām

\*\* Nomas gadījumā mērvienību norāda ar laika parametru (/gadā vai /mēnesī).

* *Projekta iesnieguma 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas ir definētas atbilstoši MK noteikumu 16., 17., 18., 19., 20. un 21.punktā norādītajām attiecināmajām izmaksu pozīcijām un 13.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām, ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā” 1. pielikumā norādīto izmaksu klasifikāciju.*
* *Projekta iesniedzējs, aizpildot projekta iesnieguma 3.pielikumu “Projekta budžeta kopsavilkums”, nodefinētajām izmaksu pozīcijām var izveidot zemāka līmeņa* ***apakšpozīcijas*** *(pieļaujams definēt trīs apakšlīmeņus). Piemēram, projekta iesniedzējs var nepieciešamības gadījumā veidot izmaksu pozīcijas Nr.7.6.1.1. un Nr.7.6.1.2., ja nepieciešams definēto izmaksu pozīciju dalīt sīkāk. Jaunas pozīcijas veidot projekta iesniedzējs nevar. Piemēram, projekta iesniedzējs nevar pievienot izmaksu pozīciju Nr.7.7.*
* *Ja kādu no izmaksām nav iespējams iekļaut jau nodefinētajās, lūdzam konsultēties ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru, atlases nolikumā noteiktajā kārtībā. Papildus lūdzam ņemt vērā, ka summas pa pozīcijām jānorāda zemākajā apakšlīmenī, t.i., nevar būt situācija, kad summa ir norādīta virspozīcijā, bet nav apakšpozīcijā.*
* *Plānojot projekta budžetu, jāievēro, ka:*
* *projektā var iekļaut tikai tādas izmaksas, kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma 1.5.punktā norādītajām projekta darbībām (t.sk. projekta iesnieguma 1.2., 1.3. un 1.4.punktā iekļautajiem projekta aprakstiem). Izmaksām ir jānodrošina projekta rezultātu sasniegšana (projekta iesnieguma 1.5.punktā plānotie rezultāti) un jāveicina projekta iesnieguma 1.6.punktā norādīto rādītāju sasniegšana projektā paredzētajā īstenošanas termiņā (projekta iesnieguma 1.pielikums);*
* ***informāciju, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu nepieciešamību un lietderību atspoguļo projekta iesnieguma 1.5.punkta attiecīgās darbības vai apakšdarbības aprakstā, savukārt informāciju, kas pamato projekta budžeta pozīcijās iekļauto izmaksu apjomu un atbilstību var norādīt papildu pievienotā pielikumā;***
* ***izmaksas būs attiecināmas, ja tās*** *atbilst MK noteikumos izmaksu pozīcijām, ir tieši saistītas projekta ietvaros īstenojamām atbalstāmajām darbībām un radušās no 2021.gada 28.septembra;*
* ***Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā*** *MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas un to ierobežojumi, kā arī Vadošās iestādes Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā. Vadlīnijas pieejamas Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē* [*https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas\_2014-2020.pdf*](https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020.pdf) *un “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodā”, kas pieejamas tīmekļa vietnē -* [*https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas\_vienkarsotas\_izmaksas.pdf*](https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas.pdf)*.*
* *Kolonnā “Izmaksu pozīcijas nosaukums” iekļauj tādas izmaksas, kas atbilst MK noteikumu 16., 17., 18., 19., 20. un 21.punktā norādītajām attiecināmajām izmaksu pozīcijām un 13.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām.*
* *Kolonnā “Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)” informāciju norāda atbilstoši MK noteikumiem.*
* *Kolonnā “Daudzums” norāda atbilstošu skaitu, piemēram, iekārtu skaitu, būvobjektu skaitu, mēnešu skaitu, u.tml.*
* *Kolonnā “Mērvienība” norāda atbilstošo mērvienības nosaukumu, kas raksturo attiecīgajā izmaksu pozīcijā ietvertās izmaksas.*
* *Kolonnā “Projekta darbības Nr.” norāda atsauci uz projekta darbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām - norāda visas. Projekta darbības numuram jāsakrīt ar projekta iesnieguma 1.5.punktā “Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti” norādīto projekta darbības numuru (vai apakšdarbības - ja attiecināms). Jāievēro, ka darbībām jāatbilst MK noteikumu 13.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām.*
* *Kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksu pozīcijas attiecināmo izmaksu summu.*
* *Kolonnā “Neattiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksu pozīcijas neattiecināmo izmaksu summu. Neattiecināmajās izmaksās iekļauj izmaksas, kuras pārsniedz MK noteikumu 17., 18. un 20.punktā noteiktos attiecināmo izmaksu ierobežojumu, taču ir nepieciešamas šī projekta sekmīgai īstenošanai un mērķa sasniegšanai. Neattiecināmās izmaksas projekta iesniedzējs sedz no saviem līdzekļiem;*
* *Kolonnā “Kopā” “EUR” norāda summu, ko veido attiecināmo izmaksu un neattiecināmo izmaksu kopsumma, bet kolonnā “%” vienlaikus tiek aprēķināts procentuālais apmērs no projekta kopējām izmaksām. Izmaksas un to procentuālo apmēru norāda ar diviem cipariem aiz komata.*
* *Kolonnā “t.sk. PVN” tiek norādīta attiecīgajai izmaksu pozīcijai atbilstošā PVN summa, kas iekļauta attiecināmajās izmaksās un nav atgūstama nodokļu politiku reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.*
* ***MK noteikumos noteiktie izmaksu pozīciju kopējie ierobežojumi:***
* *netiešās attiecināmās izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.1) atbilstoši MK noteikumu 19.punktam plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 15% apmērā un tās ir 15% no tiešajām attiecināmajām personāla atlīdzības izmaksām (izmaksu pozīcija Nr.2.1.), ko aprēķina tikai no tām izmaksām, kas radušās uz darba līguma pamata;*
* *neparedzētās izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.15) atbilstoši MK noteikumu 20.punktam projektā plāno kā vienu izmaksu pozīciju, kas nepārsniedz 5% no kopējām projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, un tās var izmantot MK noteikumu 15.1. un 15.2.apakšpunktā minēto izmaksu segšanai. Neparedzēto izmaksu izmantošanu pirms izdevumu veikšanas finansējuma saņēmējs saskaņo ar sadarbības iestādi;*
* *Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.2.1.):*
* *nepārsniedz 24 426 euro gadā, pieskaitot 0,64 procentus no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, kas neietver projekta tiešās personāla atlīdzības izmaksas;*
* *ir aprēķinātais maksimālais izmaksu ierobežojums gadā, reizinot ar projekta īstenošanas gadu skaitu. Ja projekta īstenošanas gads neietver 12 kalendāra mēnešus, šā gada izmaksu ierobežojumu aprēķina proporcionāli projekta īstenošanas kalendāra mēnešu skaitam;*
* *Projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksu (izmaksu pozīcija Nr.11), autoruzraudzības izmaksu (izmaksu pozīcija Nr.7.2.), būvuzraudzības izmaksu (izmaksu pozīcija Nr.7.3.)un būvekspertīzes izmaksu (izmaksu pozīcija Nr.7.6.) kopsumma nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;*
* *Autoruzraudzības izmaksu (izmaksu pozīcija Nr.7.2.), būvuzraudzības izmaksu (izmaksu pozīcija Nr.7.3.) un būvniecības jomas normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas izstrādes izmaksu (izmaksu pozīcija Nr.7.1. un izmaksu pozīcijas Nr.11.attiecīgās apakšpozīcijas) kopsumma ir attiecināma līdz 10% no būvdarbu līguma summas;*
* *Projekta informācijas un publicitātes izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.10) nepārsniedz 2% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām..*
* ***Projekta iesniedzēja pienākums ir pārliecināties par visu projektā veikto aprēķinu pareizību****.*

1. *KOMISIJAS 2014. gada 17. jūnija REGULA (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ministru kabineta 17.03.2015.noteikumi Nr.130 “Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Ministru kabineta 27.01.2015. noteikumi Nr.42“Noteikumi par kritērijiem un kārtību valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai”* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra regulai (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, ESF, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, ESF, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (115.pants un XII pielikums), MK noteikumos noteiktajam, Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumiem Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” un 2016.gada 30.decembra Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem noteiktajam.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Projekta darbības numuram jāatbilst projekta iesnieguma sadaļā “1.5.Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti” norādītajam projekta darbības numuram. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ja saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu, projekta atbalstāmās darbības ir veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, tās jāatzīmē ar “P”; pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas plānotās darbības jāatzīmē ar “X”. [↑](#footnote-ref-7)