



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu praktiskā īstenošana: izmaksas, pamatojošie dokumenti

9.3.2. pasākums „Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” 3.kārta

11.05.2018.

Cilvēkresursu attīstības projektu departamenta Veselības infrastruktūras attīstības projektu nodaļas vadītājs **Uģis Žukelis**, tel.27045178, ugis.zukelis@cfla.gov.lv

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiesiskais regulējums (1)

- ✓ Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likums
- ✓ 23.01.2018. **MK noteikumi Nr.56** «Noteikumi par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru" projektu iesniegumu atlases trešo kārtu»
- ✓ 17.02.2015. **MK noteikumi Nr.87** «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā nodrošināma **komunikācijas un vizuālās identitātes prasību** ievērošana»



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tiesiskais regulējums (2)

✓10.02.2015. **MK noteikumi Nr.77** «Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020.gada plānošanas periodā»

✓16.02.2014. **MK noteikumi Nr.784** «Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā»



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta īstenotājs

- ✓ Ārstniecības iestāde
- ✓ Ārstniecības iestāde sadarbībā ar sadarbības teritorijas vadošo ārstniecības iestādi, slēdzot sadarbības līgumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Sadarbības līgumā paredz:

- ✓ Sadarbības partnera un finansējuma saņēmēja rekvizītus
- ✓ Sadarbības partnera īstenojamās funkcijas un to apjomu
- ✓ Sadarbības partnera īstenojamo funkciju kvalitātes kontroles kārtību
- ✓ Sadarbības partnera tiesības, pienākumus un pārskatu iesniegšanas kārtību
- ✓ Sadarbības partnera finansējuma plānošanu
- ✓ Piešķirto finanšu līdzekļu izmaksas apturēšanas, izmaksas turpināšanas un atgūšanas kārtību
- ✓ Ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanas termiņu
- ✓ Līguma darbības laiku, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtību
- ✓ Rīcību nepārvaramas varas gadījumā
- ✓ Strīdu izšķiršanas kārtību
- ✓ Informāciju par projekta īstenošanas rezultātā radīto vai iegādāto vērtību piederību, kā arī to uzturēšanas un izmantošanas kārtību
- ✓ Nosacījumus un kārtību, kādā veicama finansējuma saņēmējam radīto zaudējumu atgūšana, ja sadarbības iestāde pieņem lēmumu par neatbilstību sadarbības partnera veiktajos izdevumos



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Infrastruktūras izmantošanas proporcijas aprēķins (1)

- ✓ Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris aprēķina infrastruktūras izmantošanas atbalstāmo darbību proporciju valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai un citu darbību veikšanai un piemēro to projekta kopējam finansējumam, nosakot publiskā un privātā finansējuma apmēru
- ✓ Proporcijas aprēķinā izmanto pēdējā gada datus vai pēdējo divu gadu vidējos datus par infrastruktūras izmantošanu
- ✓ Proporcijas aprēķinu aktualizē ne retāk kā vienu reizi divos gados
- ✓ Proporcijas aprēķinu apstiprina ar finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera rīkojumu/ -iem, kuru/ -us iesniedz sadarbības iestādē
- ✓ Proporcijas aprēķinu pievieno kā pielikumu līgumam par projekta īstenošanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Infrastruktūras izmantošanas proporcijas aprēķins (2)

Iesniedz:

- ✓ Iesniedzot projekta iesniegumu
- ✓ Projekta īstenošanas laikā līdz attiecīgā gada 31.martam
- ✓ Pēc projekta pabeigšanas kopā ar attiecīgo ikgadējo pēcprojekta pārskatu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas iesniedzamā informācija, pārskati/veicamās darbības

Pirms Līguma noslēgšanas- parakstu parauga kartīte	Norāda personas, kuras ir tiesīgas parakstīt Līgumu un citu dokumentāciju (piem., maksājuma pieprasījumu)
	Brīvā formā
Līguma par projekta īstenošanu noslēgšana	30 darba dienu laikā no projekta iesnieguma apstiprināšanas
	Atbilstoši projektu iesniegumu atlases nolikumam pievienotajai formai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma noslēgšanas (1)

iesniedzamā informācija/pārskati

Iepirkumu plāns	10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas
	10.02.2015. MKN Nr.77 1.pielikums
	CFLA izskata 10 darba dienu laikā
	Iesniedz KPVIS
Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks	10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas
	CFLA izstrādāta veidlapa (CFLA tīmekļa vietne)
	CFLA izskata 10 darba dienu laikā
	Iekļauj arī tos starpposma MP, kuros pieprasītā summa ir 0,00 EUR
	Iesniedz KPVIS
Avansa maksājuma pieprasījums	Pēc Līguma noslēgšanas
	CFLA izskata 10 darba dienu laikā
	Brīvā formā
	Iesniedz KPVIS

11.05.2018.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma noslēgšanas (2)

iesniedzamā informācija, pārskati

Starpposma maksājuma pieprasījums	Iesniedz reizi ceturksnī 10 darba dienu laikā pēc attiecīgā perioda beigām. Ja maksājumi veikti pirms Līguma noslēgšanas, tad pirmo maksājuma pieprasījumu par periodu no 28.12.2016. līdz Līguma noslēgšanas datumam, iesniedz 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas
	10.02.2015. MKN Nr. 77 2.pielikums
	CFLA pārbauda 20 darba dienu laikā
	Iesniedz KPVIS
Noslēguma maksājuma pieprasījums	Iesniedz 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām vai pēdējā maksājuma
	10.02.2015. MKN Nr. 77 2.pielikums
	CFLA pārbauda 60 darba dienu laikā
	Iesniedz KPVIS



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma noslēgšanas (3)

iesniedzamā informācija, pārskati

PVN pārskats	Iesniedz, ja Finansējuma saņēmējs projekta ietvaros veic ar PVN nodokli apliekamus darījumus
	Iesniedz 10 darbdienu laikā pēc attiecīgā pārskata perioda beigām. Pirmais pārskata periods ir 12 mēneši, sākot no dienas, kad Finansējuma saņēmējs ar CFLA ir noslēdzis Līgumu
Apliecinājums par ar PVN apliekamu darbību neveikšanu projekta ietvaros vai darījumu veikšanu, uz kuriem nav attiecināms PVN likums	Iesniedz, ja Finansējuma saņēmējs projekta ietvaros neveic ar PVN nodokli apliekamas darbības vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums (atbilstoši MK 10.02.2015. noteikumu Nr.77 56.2.apakšpunktam)
	Iesniedz kopā ar pirmo starpposma maksājuma pieprasījuma pārskatu vienu reizi projekta īstenošanas periodā.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pēc Līguma noslēgšanas (4) iesniedzamā informācija, pārskati

Infrastrukturā izmantošanas proporcijas aprēķins	Projekta īstenošanas laikā- iesniedz līdz kārtējā gada 31.martam
	Pēc projekta pabeigšanas- iesniedz kopā ar attiecīgo ikgadējo pēcuzraudzības pārskatu
Projekta pēcuzraudzības pārskats	Iesniedz katru gadu 5 (piecu) gadu pēcuzraudzības periodā, sākot ar nākamo gadu pēc noslēguma maksājuma saņemšanas
	Sagatavo atbilstoši CFLA tīmekļa vietnē www.cfla.gov.lv publicētajai formai
	Sagatavo par iepriekšējo gadu
	Iesniedz līdz katra nākamā gada 1.jūnijam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu attiecināmības periods

- ✓ Izmaksas attiecināmas, ja tās radušās no 2016.gada 28.decembra
- ✓ Maksājumi projekta realizācijai noslēgto līgumu ietvaros veicami ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām un ne vēlāk kā 2023.gada 31.decembrī.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksu attiecināmība pēc būtības

- ✓ Paredzētas Projektā
- ✓ Patiesi nepieciešamas Projekta īstenošanai un atbilst MK noteikumu Nr.56 attiecināmo izmaksu nosacījumiem
- ✓ Pamatotas ar atbilstošiem rēķiniem un apmaksas dokumentiem
- ✓ Veiktas atbilstoši īstenotiem un noslēgtiem iepirkumu līgumiem
- ✓ Veiktas, ievērojot atbilstīgas finanšu vadības principus, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

CFLA pārbaudes

CFLA projekta īstenošanas laikā var veikt šādas pārbaudes:

✓ Iepirkumu pirmspārbaudi, t.sk.:

- Iepirkumu dokumentācijas pārbaudi
- Iepirkumu procedūras norises pārbaudi

Iesniedz pēc CFLA pieprasījuma par tiem iepirkumiem, kas atlasīti iepirkumu pirmspārbaudei vai padziļinātai iepirkumu pārbaudei

✓ Maksājuma pieprasījuma pārbaudi

✓ Pārbaudi projekta īstenošanas vietā, t.sk.:

- Plānoto pārbaudi
- Ārpuskārtas pārbaudi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Avansa maksājumi

- ✓ Projekta īstenošanas laikā var saņemt avansu saskaņā ar 17.03.2015 MKN Nr.130 un 23.01.2018. MKN Nr.56 (48.p.)
- ✓ Avansa maksājums nevar pārsniegt 90% no projektam piešķirtā Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējuma
- ✓ Avansa maksājuma saņemšanai Finansējuma saņēmējs norāda kontu Valsts kasē vai norēķinu kontu LR reģistrētā kredītiestādē
- ✓ Lai saņemtu avansa maksājumu, pēc Līguma noslēgšanas iesniedz sadarbības iestādē avansa maksājuma pieprasījumu, tam pievienojot pamatojošo dokumentāciju
- ✓ Avansa maksājuma pieprasījuma pamatotību CFLA izvērtē 10 darba dienu laikā
- ✓ Pēc avansa saņemšanas 6 mēnešu laikā jāiesniedz CFLA maksājuma pieprasījums/-i, kas ir vismaz piešķirtā avansa maksājuma apmērā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Maksājuma pieprasījums

VI izstrādātas un 02.06.2015. apstiprinātas Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā

<http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>

CFLA Vadlīnijas par tiešo attiecināmo izmaksu pamatojošiem dokumentiem 2014. – 2020.gada plānošanas perioda 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa ietvaros

10.02.2015. MK noteikumu Nr. 77 2.pielikums

CFLA metodiskie norādījumi MP aizpildīšanai



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Izmaksas pamatojošie dokumenti

- ✓ Visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, norādīt Projekta identifikācijas numuru
- ✓ Nav nepieciešams pamatot un iesniegt izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo izmaksu (15% no tiešajām personāla, uz darba līgumu pamata radušajām, izmaksām) izlietojumu
- ✓ Kopā ar Maksājumu pieprasījumu iesniedzams Konta pārskats par attiecīgo Maksājuma pieprasījuma periodu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Iepirkuma procedūras dokumenti

Iepirkuma procedūras dokumenti, kas jāiesniedz kopā ar Maksājuma pieprasījumu:

- ✓ iepirkumu procedūras ziņojumu vai līdzvērtīgu dokumentu par iepirkuma rezultāta apstiprināšanu
- ✓ līguma projektu vai iepirkuma dokumentācijas punktus, kas nosaka līguma izpildes nosacījumus, piemēram, līgumcenu, samaksas kārtību, t.sk. avansa apmēru, līguma izpildes termiņu, līgumsodus u.tml.

Pārējo iepirkuma dokumentāciju (nolikumu, tehnisko specifikāciju, protokolus ar pielikumiem, iesniegtos piedāvājumus, u.c.) iesniedz pēc CFLA pieprasījuma par tiem iepirkumiem, kas atlasīti iepirkumu pirmspārbaudei vai padziļinātai iepirkumu pārbaudei

Zemsliekšņa iepirkumu gadījumā tirgus izpēti apliecinājoši dokumenti jāiesniedz tikai pēc CFLA pieprasījuma



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

SAM 9.3.2. ietvaros atbalstāmās darbības

- ✓ Projekta vadības nodrošināšana
- ✓ Būvdarbi
- ✓ Tehnoloģiju piegāde
- ✓ Informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšana



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta vadības izmaksas (1)

- ✓ Attiecināmas ir projekta vadības izmaksas, kas radušās uz darba līguma vai uzņēmuma (pakalpojuma) līguma pamata
- ✓ Projekta vadības izmaksu apmērs nepārsniedz ierobežojumu, ko aprēķina ar minimālo izmaksu bāzi

24 426 EUR gadā + 0,64 %

no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām (neieskaitot projekta vadības izmaksas)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta vadības izmaksas (2)

Izmaksas pamatojošie dokumenti (ja darbība tiek īstenota uz darba līguma pamata):

- ✓ Darba līgums vai rīkojums par iecelšanu amatā
- ✓ Amata apraksts
- ✓ Darba laika uzskaites tabele
- ✓ Darba algu aprēķina saraksts
- ✓ Darbinieka personīgā konta izdruka (algas kartiņa)
- ✓ Rīkojums par atvaļinājumu
- ✓ Rīkojums par piemaksu
- ✓ Samaksu apliecinājoši dokumenti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta vadības izmaksas (3)

Izmaksas pamatojošie dokumenti (ja darbība tiek īstenota uz uzņēmuma (pakalpojuma) līguma pamata):

- ✓ Iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes dokumenti (*ja attiecināms*)
- ✓ Uzņēmuma (pakalpojuma) līgums
- ✓ Darījumu apliecinošs dokuments (*pieņemšanas – nodošanas akts, rēķins*)
- ✓ Citi līguma nosacījumos minētie dokumenti (*atskaites, pārskati u.tml.*)
- ✓ Samaksu apliecinošie dokumenti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta vadības izmaksas (4)

Nodarbinot projektā darbinieku uz daļlaika noslodzi, papildus jāievēro šādi nosacījumi:

- ✓ Darba līgumā/ rīkojumā tiek norādīta paredzamā noslodze projektā
- ✓ Darbinieks projektā nodarbināts **vismaz 30 procentus** no kopējās noslodzes
- ✓ Papildus iesniedzama Darbinieka kopējās noslodzes lapa
- ✓ Pamatdarba amata pienākumi nedrīkst dublēt ar projekta ietvaros veicamajiem darba pienākumiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Būvdarbu izmaksas (1)

Būvdarbu ietvaros ir attiecināmas:

Nepārsniedz 10%
no
attiecināmajām
būvniecības
(līguma)
izmaksām

- ✓ Būvprojekta izstrādes izmaksas
- ✓ Projekta ekspertīžu izmaksas
- ✓ Autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas
- ✓ Citas ar būvdarbu projektēšanu saistītas izmaksas
- ✓ Būvlaukuma ierīkošanas un novākšanas izmaksas
- ✓ Atjaunošanas un pārbūves izmaksas
- ✓ Apzaļumošanas izmaksas atbilstoši būvprojekta risinājumam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Būvdarbu izmaksas (2)

Izmaksas pamatojošie dokumenti:

- ✓ Iepirkuma procedūras dokumentācija
- ✓ Būvdarbu līgums ar pielikumiem, tā grozījumi
- ✓ Rēķins
- ✓ Ikmēneša būvdarbu izpildes akti, darbu daudzumu izmaiņu akti ar pamatojumu šo izmaiņu nepieciešamībai
- ✓ Būvniecībā izmantoto materiālu Eksploatācijas īpašību deklarācijas
- ✓ Veikto darbu pieņemšanas-nodošanas akts (atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem)
- ✓ Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā
- ✓ Samaksu apliecinājoši dokumenti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tehnoloģiju piegādes izmaksas (1)

Izmaksas pamatojošie dokumenti:

- ✓ Iepirkuma dokumentācija
- ✓ Līgums ar detalizētu izdevumu tāmi
- ✓ Pieņemšanas-nodošanas akts
- ✓ Rēķins
- ✓ Samaksu apliecinājoši dokumenti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Tehnoloģiju piegādes izmaksas (2)

Nepieciešams **Veselības ministrijas saskaņojums:**

- ✓ ja vienas vienības piegādes izmaksas nepārsniedz 20 000 *euro* (ieskaitot PVN), tad saskaņojums nepieciešams par visu projekta ietvaros piegādājamo tehnoloģiju sarakstu kopā
- ✓ ja vienas vienības piegādes izmaksas pārsniedz 20 000 *euro* (ieskaitot PVN), tad saskaņojums nepieciešams par katru projekta ietvaros piegādājamo tehnoloģiju atsevišķi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšanas izmaksas

Izmaksas pamatojošie dokumenti:

- ✓ Iepirkuma dokumentācija
- ✓ Līgums ar detalizētu izdevumu tāmi
- ✓ Pieņemšanas-nodošanas akts
- ✓ Rēķins/pavadzīme
- ✓ Foto attēli, saites uz tīmekļa vietni, kur foto attēli ir pieejami, izdrukas no mājas lapas u.tml.



Nepieciešams saglabāt dokumentālus pierādījumus (ekrānšāviņi, izdrukas no mājas lapas u.c.) par informācijas publicēšanu mājas lapā un par iepriekšējo versiju saturu gadījumos, ja informācija vēlāk tika mainīta, vai izņemta no tīmekļa vietnes



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Publicitātes obligātās prasības

1. Pagaidu informatīvais stends

- ne vēlāk kā pirmajā dienā, uzsākot projektu

2. Pastāvīgais informatīvais stends vai plāksne

- ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas

<http://www.esfondi.lv/maketu-riks> - ieteicams izmantot maketu izstrādes rīku

3. Informācija tīmekļa vietnē - informācija jāatjauno ne retāk kā reizi trijos mēnešos

4. Ikvienā dokumentā, kas attiecināms uz projekta īstenošanu, t.sk., tīmekļa vietnēs izvietojams vizuālo elementu ansamblis

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

Papildus jautājumi?!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ