



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Atbalsts ģimenes ārstu prakšu infrastruktūras attīstībai

**SAM 9.3.2. "Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru"
(4.kārtas 1.apakškārta)**

Agija Bistere

Izglītības, zinātnes un cilvēkresursu attīstības projektu atlases nodaļas vadītāja
agija.bistere@cfla.gov.lv, 26007911

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums

- Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra **noteikumi Nr.585** "Noteikumi par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.2.specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru" **projektu iesniegumu atlases ceturto kārtu**"
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji, apstiprināti Uzraudzības Komitejā (UK), apstiprināti 09.08.2018
- Projektu iesniegumu atlases nolikums, apstiprināts 21.02.2018.

Projektu iesniegumu iesniegšana
no 25.februāra līdz 24.aprīlim (ieskaitot)

Projektu iesniegumi jāiesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē (**KPVIS e-vidē**).



Seko mums:



Centrālā finanšu un ligumu aģentūra

Meklēt

Par mums

ES fondi 2014-2020

ES fondi 2007-2013

Palīgs finansējuma
saņēmējamES fondu projektu e-vide
(KPVIS)

Citas programmas

Kor

► ES FONDI 2014-2020

► Vispārīgā informācija	Projektu iesniegumu atlases nosaukums	Statuss	► Jaunumi
			► Vakances
► ES fondu atbalsta meklēšana	<u>9.3.2. Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru, 4. kārtā, 1. apakškārtā (ģimenes ārstu prakšu attīstība)</u>	Izsludināts	Izsludināšanas termiņš: 25-02-2019 - 24-04-2019 Vērtēšanas termiņš: 25-04-2019 - 24-07-2019 Atlases veids: Atklāta
► Normatīvie dokumenti	8.3.1.2. Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde, 1. kārtā	Izsludināts	► Publiskais iepirkums
► Projektu iesniegumu atlase	3.1.1.5. Atbalsts ieguldījumiem ražošanas telpu un infrastruktūras izveidei vai rekonstrukcijai, 2. kārtā	Izsludināts	KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRS
► Izsludinātās atlases	9.3.1.1. Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai, 2. kārtā	Izsludināts	Meistaru iela 10, Rīga Tālrunis: (+371) 6693977 E-pasts: info@cfla.gov.lv
► Projektu īstenošana	9.3.1.1. Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai, 1. kārtā	Izsludināts	KORESPONDENCES ADRESE
► Krāpšanas apkarošana	3.3.1. Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām, 2.kārtā	Izsludināts	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Smilšu iela 1, Rīga (Vecrīga), LV-1919
► Palīgs finansējuma saņēmējiem	5.6.2. Ieguldījumi degradēto teritoriju revitalizācijā reģionālās nozīmes attīstības centru pašvaldībās (2. kārtā)	Izsludināts	E-pasts oficiālai sarakstei cfla@cfla.gov.lv
► Ieteikumi projektu ieviešanā	2.2.1.1. Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība	Izsludināts	► Darbinieku kontaktinfo
► Biežāk uzdotie jautājumi	4.2.1.2. Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās - 2.kārtā	Izsludināts	Marts 2019
► Infografikas	5.4.1. Ieguldījumi kultūras un dabas mantojuma attīstībai reģionālās nozīmes attīstības	Izsludināts	P O T C P
► Pasākumi			

projektu

tie

ES
tu
(IS)

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- Projekta iesnieguma veidlapa - pieejama aizpildīšanai [ES fondu projektu e-vidē](#)
 - [Projekta iesnieguma veidlapas 4. pielikums](#)
 - [Projekta iesnieguma veidlapas pielikums - apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)
- [Infrastruktūras izmantošanas valsts apmaksāto pakalpojumu sniegšanai un citu darbību veikšanai proporcijas aprēķināšanas metodika](#)
 - [aprēķina forma infrastruktūrai, kas tieši attiecināma uz ģimenes ārsta pakalpojumu sniegšanu](#)
 - [aprēķina forma palīginfrastruktūras izmantošanai](#)
 - [piemērs aprēķinam infrastruktūrai, kas tieši attiecināma uz ģimenes ārsta pakalpojumu sniegšanu](#)
 - [piemērs aprēķinam palīginfrastruktūras izmantošanai](#)
- [Ģimenes ārstu prakšu sadarbības līgums](#)

[22.02.2019. publikācija "Latvijas Vēstnesis"](#)

Palīgmateriāli

- [Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika](#)
- [Atbalstāmā iegādājamā aprīkojuma saraksts](#)
- [De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi](#) (MK 02.12.2014. noteikumi Nr. 740)
- [Piemērs projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai](#)
- [Atbildes uz interesentu jautājumiem](#) (14.03.2019.)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniegums:

1. Projekta apraksts:

1.1. Projekta kopsavilkums

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts

(norāda informāciju atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, par katru ģimenes ārsta praksi):

- *ģimenes ārsta praksē reģistrēto pacientu skaits*
- *attālums no tuvākās I - V līmeņa stacionārās ārstniecības iestādes*
- *norāda vai projekta ietvaros paredzēts atbalsts ģimenes ārsta prakses papildus pieņemšanas vietas attīstībai (ja attiecināms)*
- *norāda vai projekta ietvaros paredzēts veicināt ģimenes ārstu prakšu sadarbību (ja attiecināms)*

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

(darbības norāda par katru ģimenes ārsta praksi atsevišķi)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji

1.6.1. Iznākuma rādītāji:

- *uzlaboto ārstniecības iestāžu skaits, kurās attīstīta infrastruktūra veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai (skaita katru ģimenes ārsta praksi)*
- *iedzīvotāju skaits, kuriem ir pieejami uzlaboti veselības aprūpes pakalpojumi (skaita reģistrēto pacientu skaitu)*

1.7. Projekta īstenošanas vieta

1.8. Projekta finansiālā ietekme uz vairākām teritorijām

1.9. Informācija par partneri

! 1.9. punktu aizpilda tikai tad, ja projektā ir iesaistīts sadarbības partneris (projektā piedalās vairāk nekā viens ģimenes ārsts).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

2. Projekta īstenošana:

- 2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte
- 2.2. Projekta īstenošanas, vadības un uzraudzības apraksts
- 2.3. Projekta īstenošanas ilgums (*mēneši*)
- 2.4. Projekta risku izvērtējums
- 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

! 2.1., 2.2., 2.4. punktus aizpilda tikai tad, ja projekta kopējo attiecināmo izmaksu summu ir virs 50 000 euro, t.i., attiecināmo izmaksu summa ir no 50 000,01 euro

3. Saskaņa ar horizontālajiem principiem:

- 3.1. Vienlīdzīgas iespējas
- 3.2. «Vienlīdzīgas iespējas» ieviešanai sasniedzamie rādītāji

(Objektu skaits, kuros ERAF ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība)

! Ja projekta ietvaros nav plānotas ar būvniecību saistītas darbības, tad 3.2. punktu neaizpilda.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4. Projekta ietekme uz vidi

5. Publicitāte

- projekta īstenošanas vietās (telpās) pie finansējuma saņēmēja un sadarbības partneriem jāizvieto informatīvie plakāti (minimālais izmērs A3)
- ja finansējuma saņēmējam ir sava tīmekļa vietne, tad publicē tajā īsu informāciju par projektu

6. Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

6.2. Rādītāju ilgtspēja

! Nodrošina sasniegto rezultātu ilgtspēju vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (noslēguma maksājuma veikšanas), bet ne mazāk kā infrastruktūrā veikto ieguldījumu amortizācijas termiņā

7. Valsts atbalsta jautājumi

- *de minimis* atbalsts
- ja *de minimis* atbalsts izsmelts, tad atbalsts vispārējās tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumiem (VTNP)

8. Apliecinājums



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pielikumi:

1. Projekta īstenošanas laika grafiks

(pielikumu aizpilda KPVIS e-vidē)

2. Finansēšanas plāns

(pielikumu aizpilda KPVIS e-vidē)

3. Projekta budžeta kopsavilkums

(pielikumu aizpilda KPVIS e-vidē)

4. Publisko izmaksu maksimālā un privāto izmaksu minimālā apjoma aprēķins - ja valsts atbalstu rēķina kā atbalstu VTNP

(pielikumu pievieno KPVIS e-vidē sadaļā «Citi pielikumi»)

5. Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību

(pielikumu pievieno KPVIS e-vidē sadaļā «Citi pielikumi»)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus pielikumi, kas nepieciešami projekta iesnieguma vērtēšanai

(ja attiecināms, pielikumus pievieno KPVIS e-vidē sadaļā «Citi pielikumi»)

Ja piemēro *de minimis* atbalstu:

- finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera uzskaites veidlapa (katram par sevi) par *de minimis* atbalsta piešķiršanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr. 740 " *De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi" 1.pielikumam* - <https://likumi.lv/ta/id/271005-ide-minimisi-atbalsta-uzskaites-un-pieskirsanas-kartiba-un-uzskaites-veidlapu-paraugi>

Ja piemēro VTNP atbalstu:

- ar finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera rīkojumu apstiprinātu projekta iesniedzēja un sadarbības partnera infrastruktūras izmantošanas proporcijas aprēķins un metodika
- projekta iesniedzēja un sadarbības partnera līguma kopija ar Nacionālo veselības dienestu vai citu dokumentāciju, kas apliecina atbilstību SAM MK noteikumu 19.punktā noteiktajām prasībām (attiecīgie grozījumi līgumā)

*Tiesību akts zaudē spēku 2019.gada 1.jūlijā, ar 2019.gada 1.jūliju ievēro Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumos Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" noteikto



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Ja projekta iesniegumu ir iesniedz pašvaldība vai pašvaldība ir sadarbības partneris

- apliecinātie dokumenti par atbilstību SAM MK noteikumu 34.punktā noteiktajām prasībām (pašvaldība iznomā telpas) – līgumi vai citi pamatojošie dokumenti utt.

Ja projektā iesniegumā paredzētas darbības, kas saistītas ar būvniecību

- dokumentācija, kas apliecina, ka **projekta īstenošanas laikā un vismaz piecus gadus pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas, bet ne mazāk kā infrastruktūrā veikto ieguldījumu amortizācijas termiņā** nekustamie īpašumi, kuri nepieciešami projekta īstenošanai, ir finansējuma saņēmēja, sadarbības partnera, valsts vai pašvaldības īpašumā, ilgtermiņa nomā, patapinājumā vai valdījumā, ir noslēgta vienošanās par apbūves tiesībām un tiesību prasība ir nostiprināta zemesgrāmatā. Ja investīcijas ir veiktas būvēs, nepalielinot būvapjomu, tad īpašumtiesībām vai citām tiesībām attiecībā uz zemi nav jābūt nostiprinātām zemesgrāmatā (līgumi)

Ja projekta iesnieguma ietvaros tiek veidotas sadarbības prakses

- līgumu par ģimenes ārstu sadarbības prakses izveidi
(*līguma paraugs pievienots projekta iesnieguma atlases dokumentācijai – «Ģimenes ārstu prakšu sadarbības līgums»*)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu vērtēšana

- Projektu iesniegumu vērtēšanai tiek izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija
- Vērtēšanas komisijas locekļi:
 - Veselības ministrijas kā atbildīgās iestādes un nozares ministrijas pārstāvji
 - CFLA kā sadarbības iestādes pārstāvji
 - Finanšu ministrijas kā vadošās iestādes pārstāvis novērotāja statusā
 - Atsevišķos gadījumos eksperta statusā var tikt piesaistīti Nacionālā veselības dienesta pārstāvji.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu
- Katrs vērtēšanas komisijas loceklis paraksta konfidencialitātes un objektivitātes apliecinājumu
- Vērtēšanas komisija veic projektu iesniegumu izvērtēšanu atbilstoši vienotajiem un kvalitātes kritērijiem
- Vērtēšanas procesā vērtētāji izmanto projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- Sākot vērtēšanu, vispirms vērtē vai **projekta iesniegums ir iesniegts KPVIS e-vidē** (kritērijs Nr. 1.4.). Ja projekta iesniegums **neatbilst kritērijam Nr.1.4., tā vērtēšanu neturpina**
- Ja projekta iesniegums atbilst kritērijiem Nr. 1.4. tiek vērtēta tā atbilstība kvalitātes kritērijam Nr. 2.3., t.i. vērtē ģimenes ārsta praksē reģistrēto pacientu skaitu. **Ja pacientu skaits ir līdz 599 pacientiem**, tad kritērijā Nr. 2.3. projekta iesniegumam **piešķir 0 punktu**, kā rezultātā projekts nesasniedz minimālo nepieciešamo punktu skaitu kritērijā un **tā vērtēšanu neturpina**

! Iesniegts KPVIS e-vidē un reģistrēto pacientu skaits sākot ar 600

- Ja projekta iesniegums atbilst kritērijiem Nr. 2.3., tiek vērtēta tā atbilstība pārējiem kvalitātes kritērijiem (Nr. 2.1., 2.2., 2.4., 2.5.), t.i. vides pieejamības nodrošināšana, attālums līdz tuvākajai I- V līmeņa stacionārās ārstniecības iestādei, vai projektā paredzēta ģimenes ārstu prakšu sadarbība, vai projektā ir iesaistīts ģimenes ārsts ar papildus pieņemšanas vietu
- Kopā kvalitātes kritērijos (Nr. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.) **projekta iesniegumam jāsasniedz vismaz 2 punkti**, ja projekta iesniegums nav sasniegjis minimālo punktu skaitu (2 punkti), tad vērtēšanu neturpina
- Ja projekta iesniegums ir sasniegjis minimāli nepieciešamo punktu skaitu, tad turpina vērtēt tā atbilstību pārējiem kritērijiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- Sadarbības iestāde izdod lēmumu par katra projekta iesnieguma apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu
- Ja projekta iesniegums apstiprināts ar nosacījumu, lēmumā norāda nepieciešamos precizējumus un termiņu, kurā precizējumi jāveic
- Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas vērtēšanas komisija veic precizētā projekta iesnieguma vērtēšanu
- Balstoties uz vērtēšanas komisijas vērtējumu, sadarbības iestāde izdod atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu

! Projekta iesniegums pēc nepieciešamības var tik precizēts tikai vienu reizi.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumi jāiesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.–2020. gadam – KP VIS

KPVIS nodrošina Eiropas Savienības fondu īstenošanai un vadībai nepieciešamo datu uzkrāšanu un pieejamību

KPVIS e-vide nodrošina finansējuma saņēmējam iespēju visu ar projektu saistīto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu e-vidē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KP VIS iespējas

sagatavot un iesniegt:

- projekta iesniegumu (PI)
- iepirkumu plānu (IP)
- līguma grozījumus (LG)
- plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiku (PMPIG)
- maksājuma pieprasījumu (MP)
- Vēstules
- pievienot pamatojošos dokumentus un citus pielikumus



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS e-vides priekšrocības

- Efektīvākai resursu izmantošanai
- Kļūdu samazināšanai
- Plānošanai un kontrolei

**Noslēdzot līgumu,
Jūs varēsiet izmantot ne tikai jau
gatavas tiešsaistē izveidotas veidlapas,
bet izmantot sistēmā iestrādātas
projekta pārvaldības funkcijas, kas nav
pieejamas, aizpildot dokumentu papīrā**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

➤ projekta iesniegšanas termiņa kontrole

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam
e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas termiņam atlikušas: **3 dienas**

Artūrs Kauliņš [[Mainīt paroli](#) | [Dokumentācija](#) | [Atslēgties](#)]

11.1.1 Atbalstīt un pilnveidot KP fondu plānošanu, ieviešanu, uzraudzību un kontroli

[Projektu saraksts]

Vispārīgā informācija

Projekta apraksts

Informācija par projekta
partneriem

Darības un rezultāti

Vispārīgā informācija

Projekta nosaukums

5000/5000

➤ sekot līdz sagatavoto dokumentu statusam

Projektu saraksts			
Numurs	Nosaukums	Statuss	Statusa maiņas datums
1.2.2.1	Apmācības pārtikas nozarē nodarbinātajiem	Sagatavošanā	25.01.2016
3.4.1		Sagatavošanā	10.02.2016
3.4.1		Sagatavošanā	10.02.2016
3.4.1		Sagatavošanā	11.02.2016
4.4.1		Sagatavošanā	18.02.2016
3.2.1.2/16/I/002	Latvijas starptautiskās konkurētspējas veicināšana tūrismā	Iesniegts	01.03.2016
1.2.2.1/16/A/002	Nodarbināto apmācības mašīnbūves un metālapstrādes nozarē	Iesniegts	29.02.2016
8.2.4.0/15/I/001	Atbalsts EQAR aģentūrai izvirzīto prasību izpildei	Apstiprināts	18.02.2016
3.2.1.2/16/I/001	Starptautiskās konkurētspējas veicināšana	Apstiprināts	07.03.2016
6.1.5.0/15/I/003	Valsts galvenā autoceļa A11 Liepāja - Lietuvas robeža (Rucava), km 21,85 – 45,02 segas pārbūve (tilts)	Līgums	23.09.2015
4.4.1.0/16/I/001	Elektrotransportlīdzekļu uzlādes infrastruktūras izveidošana.	Iesniegti precizējumi	09.03.2016



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

➤ paskaidrojošie paziņojumi

2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte i

Vadības kapacitāte i

Raksturojot projekta vadības kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju:

1) par nepieciešamajiem speciālistiem projekta vadībai (piemēram, projekta vadītājs, grāmatvedis), to skaitu, slodzi un galvenajiem uzdevumiem, kā arī darba izpildei nepieciešamo pieredzi un profesionālo kvalifikāciju;

2) par to, kā projekta iesniedzējs plāno piesaistīt projekta vadības speciālistus;

Finansiālā kapacitāte i

4) par projekta vadības personālam nepieciešamo un pieejamo darbavietu materiāltehnisko aprīkojumu (datortehnika, programmatūra, internets, biroja tehnika, u.c.);

5) par projekta vadībai nepieciešamo un pieejamo infrastruktūru (ēkas, telpas).

Nepieciešamo speciālistu un materiāltehniskā nodrošinājuma atspoguļošanai projekta iesniedzējs var izveidot atsevišķu tabulu un pievienot projekta iesnieguma pielikumā.

➤ brīdinājumi

➤ loģiskās pārbaudes

E-pasts

arturs.kaulins@cfla

Laukā 'E-pasts' norādīta nekorekta e-pasta adrese.

Maksājuma pieprasījumi

Dalībnieka vārds, uzvārds *

300/300 Nav norādīta vērtība laukā 'Dalībnieka vārds, uzvārds'!

Neizdevās saglabāt datus. Pārliedzinieties par informācijas pareizību un mēģiniet vēlreiz.

- 'Sākotnējā vērtība gads' vērtībai jābūt mazākai par 2100.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

❑ savstarpējas pārbaudes pirms dokumenta iesniegšanas

Projekta kļūdas

[Sadālā "2.4. Projekta risku izvērtējums" nav aizpildīts lauks "Iestāšanās varbūtība"](#)

[Sadālā "2.4. Projekta risku izvērtējums" nav aizpildīts lauks "Riska novēršanas pasākumi"](#)

[Sadālā "7. SADALA – VALSTS ATBALSTA JAUTĀJUMI" nav aizpildīts lauks "7.1.Projekta īstenošanas veids"](#)

[Nesakrīt Finansēšanas plānā norādītās attiecināmās/neattiecināmās izmaksas ar Projekta budžeta sadalā norādītajām attiecināmajām/neattiecināmajām izmaksām](#)

❑ iespēja ziņot par problēmām vai ierosinājumiem

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020.gadam e-vide

CFLA **admin** [Mainīt] [Atsūtīt] [Dokumentācija] [Atsūtīt]

6.1.5 Valsts galveno autoceļu segu pārbūve, nestspējas palielināšana [Projektu saraksts]

Maksājuma pieprasījumi

Maksājuma pieprasījums
Projekta īstenošana
Projekta īstenošanas problēmas
Publicitāte
Līgumi B5
Līgumi B6
Iznākuma rādītāji ERAF/KF
Rezultāta rādītāji ERAF/KF
Rēķini (C8)
Attiecināmie izdevumi (C9)
Finansējuma izlietojums (C9)
Pamatlīdzekļi
Apliecinājums
Iepirkumi
Līgums un grozījumi
Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks
Sarakste

N.p.k.

1.

Veiktā

Darbi

IT pieteikums

Iss apraksts *

Izvērstis apraksts *

Nesaglabājas rādītājs

Sadalā "Iznākuma rādītāji ERAF/KF" pēc rezultāta rādītāja ievadīšanas, nospiežot pogu <Saglabāt>. Dati nesaglabājas.

234/255

3884/400

Pieteicējs

Informācijas sistēmas nosaukums

Ziņot par rezultātu

Steidzamība *

Augsta

Augšupielādētie faili:

Faila nosaukums Darbības

Pievienot jaunu failu:

Maksimālais atļautais viena faila izmērs: 50 MB

Faila nosaukums:

Pievienot

Atsūtīt failu

Saglabāt

Atcelt

Piezīmes

Atsūtīt

❑ u.c.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

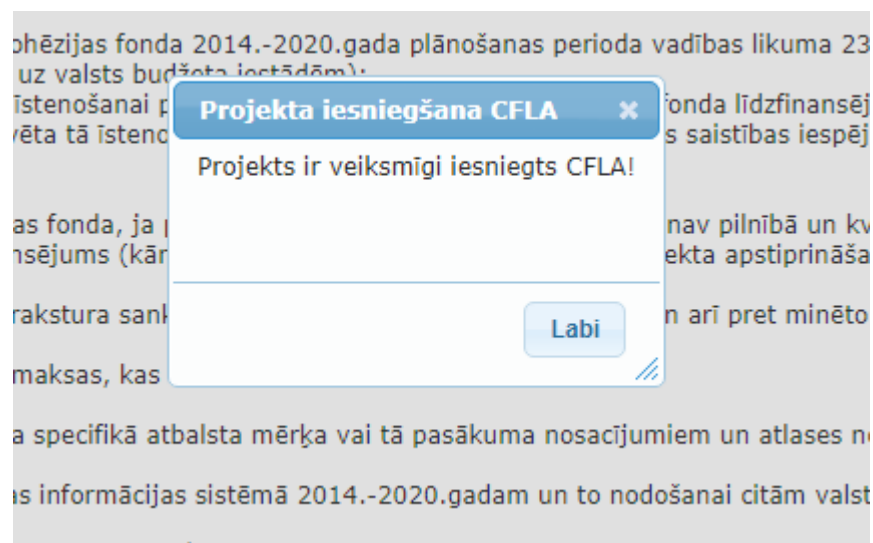
Pēc visas informācijas ievadīšanas, lietotājam ar A tiesībām sadaļā Apliecinājums, jāieliek atzīme pie «Piekrītu augstāk minētajam apliecinājumam», tikai tad parādīsies poga «Apstiprināt un iesniegt»

Īstenošanas apraksts	Apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī, 1) projekta iesniedzējs neatbilst nevienam no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem; 2) projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm); 3) projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto; 4) nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Reģionālās attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos; Apziņos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Reģionālās attīstības fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Reģionālās attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu plānotais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots. Apziņos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret minēto juridisko personu – projekta iesniedzēju. Apziņos, ka projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā. Apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies), ar attiecīgā Eiropas Reģionālās attīstības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām. Piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām. Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam. Apziņos, ka projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam. ☒ Piekrītu augstāk minētajam apliecinājumam Apstiprināt un iesniegt Pārbaudīt Atcelt Atgriezties
Risku izvērtējums	
Saistība ar citiem projektiem	
Horizontālais princips	
Publicitāte	
Projekta ilgtspējas nodrošināšana	
Valsts atbalsta jautājumi	
Īstenošanas grafiks	
Finansēšanas plāns	
Budžeta kopsavilkums	
Citi pielikumi	
Apliecinājums	



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniegums ir iesniegts





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kā kļūt par KP VIS lietotāju

- jānoslēdz līgums ar Aģentūru par KPVIS e-vides izmantošanu
- **Līgumu paraksta tikai paraksttiesīgā persona!**
- KPVIS e-vides lietotājs ir juridiska persona un fiziska persona (ģimenes ārsta prakse)
- **Ja juridiskai personai (iestādei, organizācijai vai uzņēmumam) mainās paraksttiesīgā persona, ir jāiesniedz līguma grozījumi!**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līgums par KPVIS e-vides izmantošanu pieejams:

➤ <http://cfla.gov.lv/lv/e-pakalpojumi>

The screenshot shows the website of the Central Finance and Budget Agency (CFLA) of Latvia. The header includes the agency's name in Latvian, English, and Russian, along with social media links and a search bar. The main navigation bar has several items, with 'E-vidē ES fondu projektiem' highlighted by a red circle. Below this, the 'PAR MUMS' (About Us) section is visible, containing a list of links on the left and a main text area on the right. The main text area is titled 'E-vidē 2014. - 2020. gada plānošanas periodā' and contains information about the e-procurement system for EU funds. A sidebar on the right lists various services and contact information.

VIEGLI LASĪT Latviski English По русски

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Seko mums: [Twitter] [Facebook] [YouTube] [LinkedIn] [RSS] [Telegram] [AA] [Print]

Meklēt

Par mums ES fondi 2014-2020 ES fondi 2007-2013 Palīgs finansējuma saņēmējam **E-vidē ES fondu projektiem** Citas programmas Kontakti

► PAR MUMS Drukāt

► Par CFLA

► Vēsture

► Vadība

► Struktūra

► Pakalpojumi

► Klientu apkalpošanas standarts

► Normatīvie un attīstības plānošanas dokumenti

► Publikācijas un statistika

► Budžets

► Īpašumi

► CFLA īstenotie projekti

► Grafiskā zīme

E-vidē 2014. - 2020. gada plānošanas periodā

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.-2020. gadam (KPVIS) e-vidē ir sistēma, kas paredzēta Eiropas Savienības (ES) fondu projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu ērtāk un ātrāk iesniegt ES fondu projekta iesniegumus Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (CFLA), kā arī Republikas pilsētu pašvaldībās (specifisko atbalsta mērķu 3.3.1., 4.2.2., 5.6.2., 8.1.3. un specifisko atbalsta mērķu pasākumu 8.1.2.1. un 9.3.1.1. ietvaros).

VIDEO: [Kas ir ES fondu projektu e-vidē?](#)

VIDEO: [Kā kļūt par ES fondu projektu e-vides lietotāju?](#)

Kāpēc izmantot sistēmu?

Sistēmas priekšrocības un ieguvumi:

- iespējams sagatavot un iesniegt nepieciešamos dokumentus Jums izdevīgā vietā un laikā;
- izmantošana ir bezmaksas – Jūs ietaupīsiet cēla un pasta izdevumus;
- laika ekonomija – sistēmā esošās datu ievades formas nodrošinās to, ka dokumenti tiks sagatavoti atbilstoši CFLA prasībām un iestrādātās pārbaudes samazinās neuzmanības kļūdu skaitu;
- papildu informācija – sistēmas e-vides lietotāju rokasgrāmata un informācija pie ievades laukiem atvieglos dokumentu aizpildīšanu un iesniegšanu;
- datu drošība – piekļuvi dokumentiem aizsargā personīgā parole. Datu nosūtīšana starp lietotāja datoru un sistēmu notiek šifrētā veidā, izmantojot SSL (digitālais drošības sertifikāts) datu pārraides protokolu, kas nodrošina Jūsu iesniegto datu aizsardzību un drošību.

Kas var kļūt par KPVIS e-vides lietotāju?

► Jaunami

► Vakances

► Noderīgas saites

► Publiskais iepirkums

KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRS

Brīvības pi...
CFLA
"Laimas" pulkstenis

Google Map Data Terms of Use
Atvērt lielo karti

Meistaru iela 10, Rīga
Tālrunis: (+371) 66939777
E-pasts: info@cfla.gov.lv

KORESPONDENCES
ADRESE

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

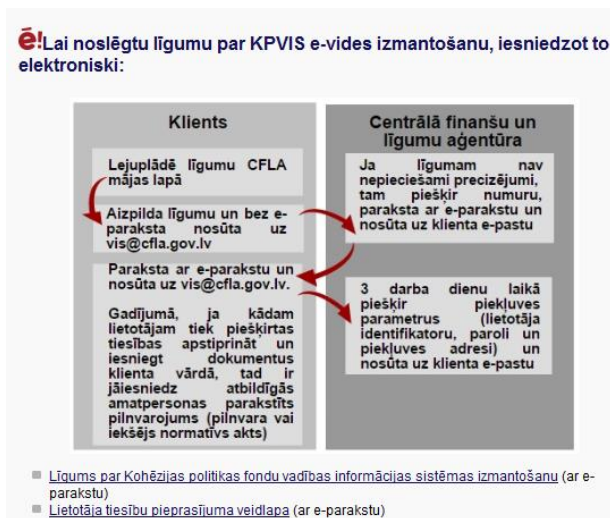
➤ Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Līgumu par KPVIS e-vides izmantošanu var iesniegt

☐ ar e-parakstu, nosūtot uz vis@cfla.gov.lv



☐ pašrocīgi parakstītus 2 eksemplārus:

☐ atsūtot pa pastu Smilšu iela 1, 152. kabinets, Rīga, LV-1919

☐ klātienē - Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Piekljuve sistēmai:

❑ Lietotājs savā e-pastā saņems piekļuves parametrus (*lietotājevārds un parole*)

❑ Pārlūkprogrammas adreses laukā jānorāda adrese:

<https://ep.esfondi.lv>



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Papildus informācija:

CFLA mājas lapā: <https://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/9-3-2-k-4-a-1>

Kontaktpersona – **Karina Visikovska**, CFLA Izglītības, zinātnes un cilvēkresursu attīstības projektu atlases nodaļas vecākā eksperte

(tālr.20019248, karina.visikovska@cfla.gov.lv)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē