



Labklājības ministrija

DI ERAF projektu īstenošanas nosacījumi

JĀNIS LAUCIS

ES struktūrfondu departamenta vecākais eksperts

KRISTĪNE LASMANE

Sociālo pakalpojumu departamenta vecākā eksperte

07/12/2018



Labklājības ministrija

ERAF piesaistes vispārējie nosacījumi

(20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)

- Finansējuma saņēmējs - **pašvaldība** (vai tās izveidota iestāde) - **sadarbības partneris** ESF DI projektā;
- **ERAF ieguldījumus var veikt DI plānā iekļautajā pašvaldības sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības risinājumā;**
- **Pašvaldība KP VIS iesniedz 1 projekta iesniegumu;**
- Projekta **rezultātu ilgtspēja** - vismaz 5 gadi pēc noslēguma maksājuma saņemšanas;
- Pakalpojumu **infrastruktūras izveide un attīstība** - **atbilstoši** normatīvajam aktam par **prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem.**



Labklājības ministrija

9.3.1.1.pasākuma atbalstāmās darbības (20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)

Atbalstāmās darbības:

- 1) Projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas izstrāde (izņemot projekta iesnieguma izstrādi)
- 2) Jaunu būvju būvniecība, esošo būvju pārbūve vai atjaunošana, kā arī teritorijas labiekārtošana;
- 3) Materiāli tehniskā nodrošinājuma iegāde;
- 4) Projekta informācijas un publicitātes pasākumi;
- 5) Projekta vadība un īstenošana.



Labklājības ministrija

9.3.1.1.pasākuma izmaksu attiecināšanas nosacījumi

(20.12.2016. MK noteikumi Nr. 871)

Izmaksu plānošana un attiecināmība:

- 1) Projekta īstenošanu **pamatojošās dokumentācijas izstrādes izmaksas ir attiecināmas no 01.01.2017.;**
- 2) **Pārējās projekta izmaksas – attiecināmas no 2018.gada 20.aprīļa** ar nosacījumu, ja infrastruktūras risinājums ir iekļauts DI plānā;
- 3) Pašvaldības projektā **var plānot arī 9.3.1.1.pasākumam noteikto finansējuma rezervi**, priekšfinansējot to no pašvaldības finanšu līdzekļiem.



Labklājības ministrija

LM ierosinātās izmaiņas 9.3.1.1.pasākuma īstenošanas nosacījumos

(30.08.2018. VSS izsludinātie grozījumi MKN Nr.871)

- **Izmaiņas 9.3.1.1. finansējuma dalījumā starp atlases kārtām:**
 - 1.projektu iesniegumu atlases kārtā (ITI) - **13 107 832 EUR;**
 - 2.projektu iesniegumu atlases kārtā - **31 334 146 EUR.**
- **Izmaiņas 9.3.1.1. uzraudzības rādītājā attiecībā uz personām ar GRT:**

Izveidoto vai labiekārtoto vietu skaits personām ar garīga rakstura traucējumiem – 2 100 (**390 + 1 710**);

- **Izmaiņas projektu iesniegumu atlases organizēšanā:**

12 mēnešu laikā no DI plāna apstiprināšanas. Projektu iesniegumu atlasī pamatotos gadījumos, kas otrajā projektu iesniegumu atlases kārtā – ar atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, var pagarināt vēl ne ilgāk kā par sešiem mēnešiem



Labklājības ministrija

LM ierosinātās izmaiņas 9.3.1.1.pasākuma īstenošanas nosacījumos (2)

(30.08.2018. VSS izsludinātie grozījumi MKN Nr.871)

- Izmaiņas attiecībā uz nekustamā īpašuma nosacījumiem, kuros tiks veikti 9.3.1.1.pasākuma ieguldījumi:
 1. pašvaldība varēs ieguldīt arī finansējuma saņēmēja kontrolētas kapitālsabiedrības īpašumā;
 2. pašvaldība varēs veikt ieguldījumus būvēs, kuras atrodas uz zemes īpašuma, uz kuru pašvaldībai ir lietošanas tiesības;
 3. Būtisku šķēršļu vai neparedzētu apstākļu gadījumā iespējama infrastruktūras risinājuma nomaiņa, veicot attiecīgus grozījumus plānošanas reģiona DI plānā.



Labklājības ministrija

LM ierosinātās izmaiņas 9.3.1.1.pasākuma īstenošanas nosacījumos (3)

(30.08.2018. VSS izsludinātie grozījumi MKN Nr.871)

- **Paredzēta iespēja sniegt maksas sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus 9.3.1.1.pasākuma ietvaros izveidotajā infrastruktūrā pie šādiem nosacījumiem:**

1. ESF DI pasākuma mērķa grupas personas nenodrošina pilnu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras noslodzi.

2. sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus sniedz personām, kuras atbilst Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.pantā noteiktajām tiesībām saņemt šos pakalpojumus.

3. netiek gūti neto ienākumi.



Labklājības ministrija

Galvenie nosacījumi pakalpojumu infrastruktūras izveidei DI politikas kontekstā

- Pakalpojumus veido iekļaujošā vidē ārpus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, t.sk. vispārējie pakalpojumu ir sasniedzami ar sabiedrisko transportu
- Ģimeniskai videi pietuvinātus pakalpojumus (mazās grupas, jauniešu māja) ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem un grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumus personām ar GRT pēc iespējas veido dzīvojamās mājās un dzīvokļos, nevis multifunkcionālos centros
- Svarīgākais – mērķa grupas personai ērti izmantojama pakalpojuma sniegšanas vieta



Labklājības ministrija

Galvenie nosacījumi pakalpojumu infrastruktūras izveidei DI politikas kontekstā

- Ģimeniskai videi pietuvinātai pakalpojuma sniegšanas vietai ir jābūt līdzīgai parastam ģimenes mājoklim ⇒ nav jāpiemēro MK 12.12.2000. noteikumi Nr.431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktās prasības
- Grupu mājai (dzīvoklim) ir jābūt ērtam mājoklim, kurā cilvēks dzīvo un saņem individuālu atbalstu ikdienas dzīvē un sociālo problēmu risināšanā
- Multifunkcionālos centros pakalpojumu izvietojumu plāno tā, lai tie ir ērti pieejami, nodalīti fiziski vai pēc pakalpojuma saņemšanas laika
- Multifunkcionālos centros sanitārās telpas var būt katram pakalpojumam atsevišķi vai vairākiem kopā, ja tās ir vienlīdz ērti pieejamas visiem pakalpojumu saņēmējiem



Labklājības ministrija

Pakalpojumu kvalitātes kontrole

Lai sniegtu sociālos pakalpojumus, sociālo pakalpojumu sniedzējam ir jāreģistrējas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, un tam ir jāatbilst normatīvajos aktos noteiktām prasībām (*ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc tam, kad pakalpojuma sniegšana uzsākta*)

MK 27.06.2017. noteikumi Nr. 385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu"

Normatīvajos aktos ir noteiktas prasības attiecībā uz sociālā pakalpojuma sniegšanai atbilstošām telpām, kvalificētu darbinieku skaitu, pakalpojuma organizēšanas procesu, saturu un tā dokumentēšanu

***Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums
MK 13.06.2017. noteikumi Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem»,
citi saistītie normatīvie akti***



Labklājības ministrija

Pirms reģistrācijas iepazīties ar sekojošiem normatīvajiem aktiem

- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums
- Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumi Nr. 385 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu” (turpmāk - Noteikumu Nr. 385)
- Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnijā noteikumi Nr.338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”
- Ministru kabineta 2018.gada 12.jūnija noteikumi nr. 326 “Būvju klasifikācijas noteikumi”
- Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumi Nr. 331 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 „Publiskas būves””
- Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumi Nr. 340 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 211-15 «Dzīvojamās ēkas»”



Labklājības ministrija

Par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu

- **Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums (17.pants pirmā daļa)**
 - sociālos pakalpojumus drīkst sniegt tikai tāds sociālo pakalpojumu sniedzējs, kura **pamatdarbība** vai kura attiecīgās struktūrvienības **pamatdarbība** ir šo pakalpojumu sniegšana
 - sociālo pakalpojumu sniedzējs pakalpojuma sniegšanai ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā **ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc tam**, kad pakalpojuma sniegšana uzsākta
- **Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumi Nr. 385 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu”**
 - pakalpojumu sniedzēju reģistrē **uz pieciem gadiem**
 - **Būvei vai telpu grupai**, kurā paredzēts sniegt pakalpojumu, jābūt:
 - pieņemtai ekspluatācijā
 - Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajam lietošanas veidam jāatbilst pakalpojuma sniegšanai
- **Ministru kabineta 2018.gada 12.jūnija noteikumi nr. 326 “Būvju klasifikācijas noteikumi”**
 - pakalpojumu sniedzēji, kuri sniedz sociālos pakalpojumus **ar izmitināšanu** ēkai vai telpu grupai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajam lietošanas veidam jābūt **“Dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas; dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas telpu grupa” (kods 1130)**



Labklājības ministrija

Reģistrējot pakalpojumu sniedzēju jāiesniedz sekojoši dokumenti:

Noteikumu Nr. 385 pirmajā pielikumā minētās dokumentu kopijas:

- dokumenti, kas apliecina iestādes pamatdarbību (statūti, reglaments)
- dokumenti par sniedzamā pakalpojuma saturu un procesu (pakalpojuma nolikums)
- organizatoriskā struktūras shēma (ja ir struktūrvienība/filiāle, norāda arī tiesību subjektu, kas to izveidojis)
- datu aizsardzības kārtība vai reglaments, instrukcija utt.
- darba kārtības noteikumi vai dokumenti, kas atspoguļo institūcijas darba organizāciju u. c.
- vadītāja CV un attiecīgo izglītību apliecinošu dokumentu kopijas
- speciālistu sarakstu (sarakstā norāda - vārdu, uzvārdu; iestādi, kurā iegūta izglītība; iegūto izglītību; iegūto kvalifikāciju; diploma nr.; datumu);
- telpu plāns
- citi būtiski dokumenti (piemēram, īres līgums, u.c.)



Labklājības ministrija

Iestādes nosaukums
SOCIĀLO SPECIĀLISTU SARAKSTS UZ 20____.GADA _____

N.p.k.	Amata nosaukums	Vārds, uzvārds	Iestāde, kurā iegūta izglītība	Iegūta izglītība	Iegūtā kvalifikācija	Diploma nr.	Datums
1.							



Labklājības ministrija

Dokumentu iesniegšanas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācijai

- Labklājības ministrijas tīmekļvietnē tiešsaistes forma e-pakalpojumam “Sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrācija”
(<https://vspmis.lm.gov.lv/EP117Authenticate/PerformSelect.aspx?ReturnUrl=%2fEP117Authenticate%2f>)
- www.latvija.lv



Labklājības ministrija

Uzzini:

atbildiga.iestade@lm.gov.lv

67021600

www.lm.gov.lv

Twitter: @Lab_min

Flickr.com: Labklajibas_ministrija

Youtube.com/labklajibasministrija

Draugiem.lv/labklajiba