1.1.1.specifiskā atbalsta mērķa 1.1.1.3. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” otrajā projektu iesniegumu atlases kārtā projekta iesniegumam pievienojamie pielikumi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pielikums** | **Latviešu valodā** | **Angļu valodā** |
| Projekta iesnieguma veidlapa | X | X |
| 1.pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”  | X | X |
| 2.pielikums “Finansēšanas plāns”  | X | X |
| 3.pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”  | X | X |
|  “Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību” | X |  |
| Sadarbības partnera apliecinājums par gatavību piedalīties projekta īstenošanā, atbilstoši SAM pasākuma MK noteikumu 17.punktam, tai skaitā iekļaujot informāciju par sadarbības partnera ieguldījumu projekta īstenošanā atbilstoši SAM pasākuma MK noteikumu 18.2.apakšpunktā noteiktajam | X | X |
| Piesaistīto komersantu apliecinājuma dokuments par gatavību iesaistīties projekta īstenošanā, norādot plānoto ieguldījumu veidu un/vai apjomu | X | X |
| Dokumentācija, kas apliecina plānotā privātā finansējuma avotus vismaz 50 000 *euro* apmērā (piemēram, apliecinājuma dokumenti no komersantiem, privātpersonām u.c. SAM pasākuma MK noteikumu 41.punktā minētajiem avotiem) | X |  |
| Studentu inovāciju programmas apraksts (pasākumu plāns, t.sk. studentu inovāciju pieteikumu novērtēšanas apraksts/principi[[1]](#footnote-1) (studentu inovāciju pieteikumu atlases nolikuma projekts, pieteikumu vērtēšanas komisijas nolikums, pieteikumu vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas metodika), sākotnējais mentoru, ekspertu un studentu darbu vadītāju saraksts un cita informācija, atbilstoši atlases nolikuma 6.pielikumā minētajam) | X | X |
| Skaidrojums par intelektuālā īpašumu tiesību pārvaldības un piemērošanas jautājumiem studentu inovāciju projektu īstenošanā (intelektuālā īpašuma tiesību pārvaldības un izmantošanas kārtība atbilstoši projekta iesniedzēja intelektuālā īpašuma politikai) | X | X |
| Komunikācijas plāns mērķauditorijas sasniegšanai | X | X |
| Papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā, t.sk. informāciju, kas varētu būt noderīga projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanai, kuru veiks Eiropas Komisijas ekspertu datubāzē iekļautie eksperti (ja attiecināms) | X | X |
| Inovāciju fonda izveidi vai esamību apliecinošs dokuments vai dokuments, kas liecina par Inovāciju fonda izveides procesu (augstākās izglītības iestādes iekšējais normatīvais akts par Inovāciju fonda izveidi Studentu inovāciju programmas finansēšanai un konta izraksts, nodibinājuma reģistrācijas apliecība, izziņa par ierakstu biedrību un nodibinājumu reģistrā, iesniegts pieteikums biedrības vai nodibinājuma ierakstīšanai biedrību un nodibinājumu reģistrā, statūti vai lēmums par dibināšanu) (ja attiecināms - atbilstoši SAM pasākuma MK noteikumu 43. punktā noteiktajam termiņam.) | X |  |
| Projekta budžetā (projekta iesnieguma 3.pielikums) izmaksu aprēķinus pamatojošie dokumenti (attiecināms, ja no projekta iesniegumā, tai skaitā budžetā sniegtās informācijas nav skaidrs, kā veidojušās izmaksas) | X |  |
| Vadības kapacitātes nodrošināšanai plānotā ārpakalpojuma tehniskās specifikācijas projekti (attiecināms, ja projekta iesniedzējs projekta vadības un administrēšanas nodrošināšanai plāno piesaistīt ārpakalpojumu) | X |  |
| Projekta iesniedzēja apliecinājums, ka projekta iesnieguma un tā pielikumu latviešu un angļu valodas versijas ir savstarpēji atbilstošas un saskaņotas | X |  |

1. Atbilstoši vienreizējā maksājuma piemērošanas metodikai studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei un vienreizējā maksājuma piemērošanas metodikai studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovāciju idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes. [↑](#footnote-ref-1)