

Apstiprināta  
ar Labklājības ministrijas  
2016. gada 25.janvāra  
rīkojumu Nr.3/ESSF

Latvijas Republikas  
Labklājības ministrija  
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

**Metodika par vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinu un  
piemērošanu Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Izaugsme  
un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt  
kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu  
dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību  
personām ar invaliditāti un bērniem” pasākuma  
„Deinstitutionalizācija” īstenošanai**

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



**EIROPAS SAVIENĪBA**  
Eiropas Sociālais  
fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

RĪGĀ  
2016

## Saturs

<b>I Vispārīgie jautājumi</b>	3.lpp
<b>II Vienas vienības izmaksu aprēķinu un maksājumu nosacījumi un iznākuma pamatojošie dokumenti</b>	6.lpp
<b>III Vienas vienības izmaksu aprēķins un attiecināšana</b>	8.lpp
<b>1.pielikums. Aprūpe mājās</b>	Skat. datnē Metodika_piel_1_AM
<b>2. pielikums. Dienas aprūpes centra pakalpojums</b>	Skat. datnē Metodika_piel_2_DAC
<b>3. pielikums. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums</b>	Skat. datnē Metodika_piel_3_GM
<b>4. pielikums. Specializētās darbnīcas pakalpojums</b>	Skat. datnē Metodika_piel_4_SD
<b>5. pielikums. Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums</b>	Skat. datnē Metodika_piel_5_AB
<b>6. pielikums. Speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts</b>	Skat. datnē Metodika_piel_6_IK
<b>7. pielikums. Atbalsta grupa un grupu nodarbības</b>	Skat. datnē Metodika_piel_7_AG
<b>8.pielikums. Saņemto pakalpojumu atskaite vienam klientam</b>	10.lpp
<b>9. pielikums. Kopējā atskaite par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu mērķa grupai</b>	11.lpp
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)	

## I Vispārīgie jautājumi

1. “Metodikas par vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinu un piemērošanu Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” pasākuma „Deinstitucionalizācija” īstenošanai” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinu, pamatot vienas vienības izmaksu standarta likmju piemērošanu un nosacījumus Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitucionalizācija” projektu (turpmāk – 9.2.2. SAM projekti) ietvaros sniegtajiem sabiedrībā balstītiem sociālajiem pakalpojumiem.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)
2. 9.2.2. SAM projekti tiek īstenoti atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumos Nr.313 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi” noteiktajam (turpmāk – 9.2.2.1. pasākuma MK noteikumi).
3. 9.2.2. SAM projektu vadību nodrošina plānošanas reģioni, kas ir 9.2.2. SAM projektu finansējuma saņēmēji (turpmāk – finansējuma saņēmēji).
4. Finansējumu saņēmēji kompensē izdevumus par metodikas 6.punktā minētajiem sniegtajiem sabiedrībā balstītiem sociālajiem pakalpojumiem (turpmāk – pakalpojumi) pašvaldībām, kas saskaņā ar 9.2.2.1. pasākuma MK noteikumiem ir uzskatāmas par 9.2.2. SAM projektu sadarbības partneriem (turpmāk – pašvaldības). Ja pakalpojumus nodrošina pašvaldības vai to izveidoti sociālo pakalpojumu sniedzēji, izmaksas tiek kompensētas atbilstoši metodikā noteiktajām vienas vienības izmaksām. Gadījumos, ja pašvaldības veic iepirkumus pakalpojumu nodrošināšanai atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma prasībām, izmaksas tiek kompensētas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)
5. 9.2.2. SAM projektu ietvaros pakalpojumus var saņemt pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus un deinstitucionalizācijas pasākumu rezultātā pāriet uz dzīvi sabiedrībā, kā arī pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras dzīvo sabiedrībā, bet potenciāli var nonākt ilgstošās aprūpes institūcijā (turpmāk – klienti).
6. Metodika nosaka vienas vienības izmaksu standarta likmes šādiem 9.2.2. SAM projektu ietvaros nodrošinātiem pakalpojumiem:
  - 6.1. aprūpe mājās (informācija par pakalpojumu metodikas 1.pielikumā);
  - 6.2. dienas aprūpes centra (pielikumos lietots arī saīsinājums DAC) pakalpojums (informācija par pakalpojumu metodikas 2.pielikumā);

- 6.3. grupu māja (dzīvokļa) pakalpojums (informācija par pakalpojumu metodikas 3.pielikumā);
  - 6.4. specializētās darbnīcas (pielikumos lietots arī saīsinājums SD) pakalpojums (informācija par pakalpojumu metodikas 4.pielikumā);
  - 6.5. īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums līdz 30 dienām gadā (informācija par pakalpojumu metodikas 5.pielikumā);
  - 6.6. speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts (informācija par pakalpojumu metodikas 6.pielikumā);
  - 6.7. atbalsta grupa un grupu nodarbības, kur vienas nodarbības ilgums 2 stundas, (informācija par pakalpojumu metodikas 7.pielikumā).
7. Katram klientam tiek izstrādāts individuālais atbalsta plāns – pasākumu kopums, kas piemērots konkrētajam klientam un ir vērsts uz to, lai nodrošinātu individuālajām vajadzībām atbilstošu pakalpojumu sniegšanu, sekmējot klienta pašaprūpes un neatkarīgas dzīves iespējas. Klientu individuālo vajadzību novērtēšana tiks veikta atbilstoši 9.2.2.1. pasākuma MK noteikumos noteiktajam.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)
8. Pakalpojumus klients ir tiesīgs saņemt savas pašvaldības teritorijā vai tajā pašvaldībā, ar kuru ir noslēgts attiecīgais pakalpojumu sniegšanas līgums un kurā ir pieejama pakalpojuma sniegšanai atbilstoša infrastruktūra. Lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu pieņem klienta pašvaldības sociālais dienests, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta personas dzīvesvieta. Ja sociālais dienests pērk klientam pakalpojumu ar izmitināšanu citas pašvaldības teritorijā, un klients tur ir deklarējis savu dzīvesvietu, lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu pieņem tā pašvaldība, kura ir pieņēmusi lēmumu par pakalpojuma ar izmitināšanu piešķiršanu.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)
9. Finansējuma saņēmējs sadarbībā ar pašvaldībām izstrādā deinstitutionalizācijas plānu<sup>1</sup>, lai nodrošinātu individuālā atbalsta plānu īstenošanu un klientiem nepieciešamo pakalpojumu pieejamību.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)
10. Pašvaldības ir atbildīgas par pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši individuālajiem atbalsta plāniem (sociālo pakalpojumu sniedzēju veidošanu, esošo pakalpojumu sniedzēju darbības paplašināšanu vai pakalpojumu iepirkšanu no sociālo pakalpojumu sniedzējiem) un priekšfinansēšanu, pakalpojumu infrastruktūras veidošanu, kā arī pakalpojumu ilgtspēju.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)
11. 9.2.2. SAM projektu ietvaros sociālo pakalpojumu sniedzēji nodrošina metodikas 1.1., 2.1., 3.1., 4.1., 5.1., 6.1., 7.1. pielikumos noteikto minimālo pakalpojuma saturu atbilstoši metodikas 1.2., 1.6., 2.2.a un 2.2.b., 2.3., 3.2., 3.3., 4.2., 5.2., 6.2., 7.2. pielikumos noteiktajiem pakalpojuma standartiem.

---

<sup>1</sup> Plānošanas reģionu deinstitutionalizācijas plāns tiek izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumu Nr.313 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitutionalizācija" īstenošanas noteikumi" 35.punktu

12. Atbilstoši individuālajā atbalsta plānā noteiktajam klients var saņemt vienu vai vairākus 6.punktā minētos pakalpojumus, ievērojot metodikas 13. un 14.punktā noteiktos nosacījumus, saskaņā ar metodikā noteiktajiem katra pakalpojuma standartiem:
- 12.1. aprūpe mājās atbilstoši metodikas:
    - 12.1.1. 1.2. pielikumā noteiktajam standartam, ja aprūpe mājās nepieciešama regulāri;
    - 12.1.2. 1.6.pielikumā noteiktajam standartam pakalpojumam aprūpe mājās - drošības poga, ja personas funkcionālais stāvoklis ir mainīgs un regulāra aprūpe mājās nav nepieciešama, bet ir risks nonākt bezpalīdzības stāvoklī;
  - 12.2. dienas aprūpes centra pakalpojums atbilstoši metodikas:
    - 12.2.1. 2.2.a pielikumā noteiktajam standartam, ja dienas aprūpes centrā uzturas personas, kurām ir prasmes pašaprūpē;
    - 12.2.2. 2.2.b pielikumā noteiktajam standartam, ja personām nepieciešams atbalsts aprūpē.  
Dienas centrs ir tiesīgs vienlaicīgi sniegt pakalpojumus gan personām ar prasmēm pašaprūpē, gan personām, kuriem nepieciešams atbalsts aprūpē;
  - 12.3. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums atbilstoši metodikas:
    - 12.3.1. 3.2.pielikumā noteiktajam standartam, ja pakalpojumu saņem personas, kurām ir prasmes pašaprūpē;
    - 12.3.2. 3.3.pielikumā noteiktajam standartam, ja grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu saņem personas, kurām nepieciešams atbalsts aprūpē;
  - 12.4. specializētās darbnīcas pakalpojumu atbilstoši metodikas 4.2.pielikumā noteiktajam standartam;
  - 12.5. īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu atbilstoši metodikas 5.2.pielikumā noteiktajam standartam;
  - 12.6. speciālistu konsultācijas un individuālo atbalstu atbilstoši metodikas 6.2. pielikumā noteiktajam standartam;
  - 12.7. atbalsta grupas un grupu nodarbības pakalpojumu atbilstoši metodikas 7.2.pielikumā noteiktajam standartam.
13. Metodikā noteiktās vienas vienības izmaksas var piemērot, ja klients saņem vienlaicīgi ne vairāk kā trīs metodikas 6. punktā minētos pakalpojumus (neiekļaujot īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu), kas ir noteikti metodikas 7. punktā minētajā individuālajā atbalsta plānā, ievērojot sekojošo:
- 13.1. ja klients saņem gan dienas aprūpes centra, gan specializētās darbnīcas pakalpojumu, kopējais pakalpojumu apjoms nevar pārsniegt 5 darba dienas nedēļā;
  - 13.2. grupu mājas pakalpojuma saņēmējs var saņemt ne vairāk kā 30, pārējie klienti ne vairāk kā 50 speciālistu konsultāciju un individuālā atbalsta pakalpojuma vienības gadā;
  - 13.3. atbalsta grupas un grupu nodarbību pakalpojumu var saņemt ne vairāk kā 50 nodarbības gadā;
  - 13.4. aprūpes mājās pakalpojumus var saņemt tikai tie klienti, kuri nesaņem grupu mājas pakalpojumu.
14. Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumus var saņemt tikai tie klienti, kuri nesaņem grupu mājas pakalpojumu. Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu saņemšanas laikā klients nevar saņemt citus šajā metodikā noteiktos pakalpojumus.

## II Vienas vienības izmaksu aprēķinu un maksājumu nosacījumi un iznākuma pamatojošie dokumenti

15. Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķins ir balstīts uz šādiem principiem:
- 15.1. tas ir iepriekš noteikts – vienas vienības izmaksu piemērošanas nosacījumi ir noteikti 9.2.2.1. pasākuma MK noteikumos un metodikā;
  - 15.2. tas ir taisnīgs – vienas vienības izmaksas tiks kompensētas visām pašvaldībām, kas 9.2.2.1. pasākuma MK noteikumu izpratnē ir 9.2.2. SAM projekta sadarbības partneri un kas 9.2.2. SAM projekta ietvaros nodrošina sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus klientiem;
  - 15.3. tas ir objektīvs – vienas vienības izmaksu aprēķins balstās uz pamatotu informāciju un datiem par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniedzēju pakalpojumu izmaksām 2014., 2015.gadā;
  - 15.4. tas ir pierādāms – vienas vienības izmaksu aprēķins ir pamatots ar sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniedzēju pakalpojumu izmaksu datu analīzi par 2014.; 2015.gadu (detalizētu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniedzēju datu analīzi skatīt metodikas 1. – 7.pielikumā) un metodikas 16.punktā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)
16. Pakalpojumu vienas vienības izmaksu standarta likmes (turpmāk – vienas vienības izmaksas) aprēķinā un pamatošanā ir izmantoti šādi normatīvie akti un informācijas avoti:
- 16.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr.1303/2013 ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006;
  - 16.2. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums<sup>2</sup>;
  - 16.3. 9.2.2.1. pasākuma MK noteikumi;
  - 16.4. Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumi Nr. 1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”<sup>3</sup>;
  - 16.5. Ministru kabineta 2013. gada 29.janvāra noteikumi Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”<sup>4</sup> (turpmāk – MK noteikumi Nr.66);
  - 16.6. Ministru kabineta 2003.gada 3.jūnija noteikumi Nr. 291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”<sup>5</sup> (turpmāk – prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem);
  - 16.7. Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumi Nr.461 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”, nosakot darbinieku amata pienākumus<sup>6</sup>;
  - 16.8. Finanšu ministrijas izstrādātā „Metodika par vienības izmaksas standarta likmes piemērošanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā”;

2 <http://likumi.lv/ta/id/68488-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-likums>

3 <http://likumi.lv/doc.php?id=222271>

4 <http://likumi.lv/doc.php?id=254560>

5 <http://likumi.lv/ta/id/75887-prasibas-socialo-pakalpojumu-sniedzjiem>

6 [http:// http://likumi.lv/doc.php?id=210806](http://http://likumi.lv/doc.php?id=210806)

- 16.9. analizētas sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniedzēju izmaksu pozīcijas esošajos pakalpojumos vai piemērotas pēc satura analogu pakalpojumu izmaksas 2014., 2015.gadā<sup>7</sup>;
- 16.10. organizētas neformālās darba grupas ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem, lai pārliecinātos par pakalpojuma satura un izmaksu pozīciju pamatotību, atbilstību esošajai situācijai un klientu vajadzībām<sup>8</sup>.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)
17. Finansējuma saņēmēja sadarbība ar pašvaldībām notiek atbilstoši starp finansējuma saņēmēju un sadarbības partneri noslēgtā sadarbības līgumā (turpmāk – sadarbības līgums) noteiktajiem nosacījumiem. Sadarbības līgumā nosaka pušu pienākumus 9.2.2. SAM projekta īstenošanā, maksājumu veikšanas kārtību (savstarpējo transfertu nodrošināšanu), pārskatu un citas informācijas iesniegšanas kārtību un termiņus.
18. Pašvaldība priekšfinansē vienas vienības izmaksas atbilstoši individuālā atbalsta plāna daļai par pakalpojumu nodrošināšanu klientam ieteikumiem, un, lai pamatotu pakalpojumu sniegšanu klientam saskaņā ar sadarbības līgumu par 9.2.2. SAM projektu īstenošanu, ne retāk kā reizi mēnesī iesniedz finansējuma saņēmējam atskaiti par plānoto un faktiski saņemto pakalpojumu apjomu atbilstoši metodikas 6.punktā minēto pakalpojumu veidiem (atskaites formu skatīt metodikas 8.pielikumā) un individuālā atbalsta plāna kopijas. Atskaitoties finansējuma saņēmējam par nodrošinātajiem pakalpojumiem, pašvaldība nodrošina pakalpojumu atbildību metodikas 13. un 14. punktā noteiktajiem nosacījumiem.
19. Finansējuma saņēmējs ne retāk kā reizi mēnesī kompensē pašvaldībām klientam, saskaņā ar individuālo atbalsta plānu, ievērojot metodikas 13. un 14.punkta nosacījumus, sniegto pakalpojumu vienas vienības izmaksas, izmaksājot tās atbilstoši pašvaldības atskaitē par sniegto pakalpojumu apjomu (atskaites formu skatīt metodikas 9.pielikumā), metodikas 24.punktā noteiktajai vienas vienības izmaksu standarta likmei un metodikas 25.punktā noteiktajai aprēķina formulai.
20. Ja finansējuma saņēmējs pārbaudēs pakalpojumu sniegšanas vietās un pašvaldību iesniegtajos dokumentos konstatē, ka radušās iespējamās neatbilstības pašvaldību veiktajos izdevumos, finansējuma saņēmējs ietur iespējamo neatbilstību izmaksu apmēru no nākamajiem maksājumiem pašvaldībai vai pašvaldība atmaksā iespējamo neatbilstību izmaksu apmēru sadarbības līgumā noteiktajā kārtībā.
21. Pašvaldībām kompensētās vienas vienības izmaksas finansējuma saņēmējs iekļauj nākamajā maksājuma pieprasījumā pēc vienas vienības izmaksu kompensēšanas, pievienojot pamatojošo dokumentu kopijas: pašvaldību sniegtās atskaites saskaņā ar metodikas 8. un 9.pielikumu.

<sup>7</sup> Minētā informācija no pakalpojumu sniedzējiem/pašvaldībām ir iesūtīti LM elektroniski pēc pieprasījuma un pieejami LM, bet pakalpojumam "Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums" groza aprēķiniem par pamatu ņemtas valsts sociālās aprūpes centru "Vidzeme" un "Zemgale", kuros pakalpojumu saņem tikai pilngadīgas personas, izmaksas par 2014.gadu.

<sup>8</sup> Darba grupas, par kurām tika sagatavoti protokoli un kas ir pieejami LM: 04.06.2015. un 10.09.2015. darba grupas sanāksmes protokoli par pakalpojumu - aprūpe mājās; 03.08.2015. darba grupas sanāksmes protokols par pakalpojumu - atbalsta grupas; 28.05.2015. darba grupas sanāksmes protokols par pakalpojumu - dienas aprūpes centri; 02.09.2015 darba grupas sanāksmes protokols par pakalpojumu - grupu mājas; 02.09.2015 darba grupas sanāksmes protokols par pakalpojumu - specializētā darbnīca.

22. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina klientu uzskaiti un pakalpojuma sniegšanas procesa dokumentēšanu atbilstoši metodikas 16.6. apakšpunktā minētām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem.

### III Vienas vienības izmaksu aprēķins un attiecināšana

23. Vienas vienības izmaksu aprēķinā ir iekļautas izmaksu pozīcijas, kuras atbilst sniedzamā pakalpojuma saturam un nodrošina attiecīgu cilvēkresursu, telpu, aprīkojuma un līdzekļu nodrošināšanu. Atkarībā no pakalpojuma specifikas izmaksas tiek rēķinātas par vienu stundu, par vienu dienu vai par vienu mēnesi, atbilstoši metodikā noteiktajiem pakalpojumu standartiem ( skatīt metodikas 1. – 7. pielikumu).
24. Vienas vienības izmaksas metodikas 6.punktā noteiktajiem pakalpojumiem ir:
- 24.1. aprūpe mājās:
    - 24.1.1. ja aprūpe mājās nepieciešama regulāri – 3,83 euro/stundā;
    - 24.1.2. ja aprūpei mājās tiek izmantota neregulāri drošības poga ar fiksēto tālrūni – 38,03 euro/mēnesī;
    - 24.1.3. ja aprūpei mājās tiek izmantota neregulāri drošības poga ar mobilo tālrūni – 44,33 euro/mēnesī;
  - 24.2. dienas aprūpes centra pakalpojums:
    - 24.2.1. ja ir pašaprūpes prasmes – 16,24 euro/dienā;
    - 24.2.2. ja nepieciešams atbalsts aprūpē – 19,28 euro/dienā;
  - 24.3. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums:
    - 24.3.1. ja ir pašaprūpes prasmes – 10,66 euro/dienā;
    - 24.3.2. ja nepieciešamas atbalsts aprūpē – 15,39 euro/dienā;
  - 24.4. specializētās darbnīcas pakalpojums – 14,58 euro/dienā;
  - 24.5. īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums – 18,05 euro/dienā;
  - 24.6. speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts – 19,35 euro/stundā;
  - 24.7. atbalsta grupa un grupu nodarbības – 14,91 euro/nodarbība.
25. Viena klienta izdevumi par vienu mēnesi tiek aprēķināti pēc formulas:

$$S = (A_1 * B_1) + (A_2 * B_2) + \dots + (A_i * B_i) + \dots + (A_m * B_m), \text{ kur:}$$

**S** – kopējie izdevumi vienam klientam euro mēnesī;

**A<sub>i</sub>** – pakalpojuma izmaksas vienam klientam dienā, stundā vai mēnesī *i* pakalpojumam;

**B<sub>i</sub>** – klientam faktiski sniegtais stundu vai dienu skaits mēnesī attiecīgajam *i* pakalpojumam;

**i** (*i*=1, 2, ..., *m*) – pakalpojuma indekss pakalpojuma veidam;

**m** – pakalpojumu veidu skaits (no 1 līdz 7 atbilstoši 6.punktā minēto pakalpojumu veidiem).

26. Maksimālais pieļaujamais pakalpojumu saņemšanas apjoms tiek ierobežots, izstrādājot klienta individuālo atbalsta plānu, ievērojot metodikas 13. un 14. punktā minētos ierobežojumus. Ja mēneša ietvaros pakalpojuma apjoms netiek izpildīts pilnā apmērā (klienta slimība, nāve, atteikšanās no pakalpojuma vai pakalpojuma sniegšanas pārtraukšana, ja tas atbilst metodikas 16.2. apakšpunktā minētā Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajiem principiem), samaksa tiek veikta par faktiski sniegto pakalpojuma apjomu, izņemot pakalpojumu „Aprūpe mājās – drošības poga”, par kuru samaksu aprēķina saskaņā ar metodikas 27.punktu.
27. Ja mēneša ietvaros pakalpojuma „Aprūpe mājās – drošības poga” apjoms netiek izpildīts pilnā apmērā (klienta slimība, nāve, atteikšanās no pakalpojuma vai pakalpojuma sniegšanas



pārtraukšana, ja tas atbilst metodikas 16.6. apakšpunktā minētajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem), samaksa tiek veikta pēc formulas:

$$S = \frac{C}{D} * E, \text{ kur}$$

S - samaksa par pakalpojumu mēnesī vienam klientam, euro;  
 C – pakalpojuma izmaksas mēnesī vienam klientam (24.1.2. un 24.1.3. apakšpunktā noteiktās vienas vienības izmaksas);  
 D – mēneša dienu skaits;  
 E – faktiski saņemtā pakalpojuma dienu skaits.

28. Pašvaldība nodrošina, ka metodikas 18.punktā minētajās atskaitēs tiek iekļauti tikai tie pakalpojumi, kas nav finansēti no jebkādiem citiem finanšu līdzekļu (valsts, pašvaldību budžeta u.c.) avotiem, t.i. tiek novērsts dubultā finansējuma risks. Papildu piemērojamie nosacījumi:
- 28.1. ja šīs metodikas 6.2.apakšpunktā minētajam dienas aprūpes centra pakalpojumam vai 6.3.apakšpunktā minētajam grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumam tiek piemērotas šajā metodikā noteiktās vienas vienības izmaksas, pakalpojuma sniedzējs nevar pretendēt uz valsts līdzfinansējumu ar dienas aprūpes centra pakalpojumu vai grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu saistīto izmaksu segšanai atbilstoši kārtībai, kas noteikta Ministru kabineta 2007.gada 4.decembra noteikumos Nr.829 “Noteikumi par dienas centru, grupu māju (dzīvokļu) un pusceļa māju izveidošanas un uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanu” (turpmāk – MK noteikumi Nr.829);
- 28.2. šajā metodikā minētās vienas vienības izmaksas grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumam neietver pakalpojuma saņēmēja (klienta) maksājumus par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu, kas iekasēti atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un MK noteikumos Nr.829 noteiktajam, un klienta maksājumi nevar tikt novirzīti šajā metodikā minēto vienas vienības izmaksu segšanai.  
 (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)
29. Ja vienas vienības izmaksās ir iekļautas izmaksu pozīcijas ar minimālo mēneša darba algu, paaugstinoties minimālajai mēneša darba algai, attiecīgi tiek pārrēķinātas vienas vienības izmaksas, kuras skar darba algas paaugstinājums, un tiek piemērots ar brīdi, kad normatīvo aktu noteiktajā kārtībā stājas spēkā minimālās darba algas jaunās likmes.  
 Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek veikti grozījumi MK noteikumos Nr.66, kas nosaka vienas vienības izmaksu aprēķinu, tad attiecīgi tiek mainītas vienas vienības izmaksu pozīcijas, pie nosacījuma, ja darba algas apmērs saskaņā ar MK noteikumu Nr.66 3.pielikumu tiek paaugstināts līdz tādām līmenim, ka 3.kategorijas noteiktā minimālā alga ir augstāka par aprēķinā iekļauto<sup>9</sup>. Atšķirīga no metodikā aprēķinātās vienas vienības izmaksu standarta likme tiek piemērota ar brīdi, kad normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā stājas spēkā jaunās likme.

<sup>9</sup> Piemēram, 5 mēnešalgu grupa 3.kategorijā algas apjoms min 383 euro – un max 620 euro, izmaiņas tiek veiktas tad, ja min ir 621 euro.

## 8.pielikums. Saņemto pakalpojumu atskaite vienam klientam (atskaite aizpildīšanas paraugs)

Plānoto un faktiski saņemto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu apjoms vienam klientam \_\_\_\_\_gada \_\_\_\_\_ (mēneša nosaukums)

Klienta vārds, uzvārds	Plānošanas pozīcija	Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums	Dienas aprūpes centri (ar pašaprasmēm)	Dienas aprūpes centri (ar atbalstu aprūpē)	Grupu dzīvokļi (ar pašaprasmēm)	Grupu dzīvokļi (ar atbalstu aprūpē)	Speciālizētās darbnīcas	Atbalsta grupas un grupu nodarbības	Spec. konsult. un Indiv. atbalsts	Aprūpe mājās (regulāri)	Drošības poga ar fiksēto tālr.	Drošības poga ar mobilo tālr.	Atbildīgā sociālā darbinieka paraksts	Klienta paraksts
Vārds Uzvārds 1	Individuālais plāns				30				5			1		
	Faktiski sniegtais pakalpojums				25				5			1		
	Apmaksājams no 9.2.2. SAM projekta finansējuma				25				5			1		

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)

9. pielikums. **Kopējā atskaite par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu mērķa grupai (atskaite aizpildīšanas paraugs)**

**Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu apjoms, vienas vienības izmaksas un kopējās pakalpojumu sniegšanas izmaksas apmaksai no  
9.2.2. SAM projekta finansējuma  
\_\_\_\_.gada \_\_\_\_ (mēneša nosaukums)**

Klienta vārds, uzvārds	Plānošanas pozīcija	Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums	Dienas aprūpes centri (ar pašaprasmēm)	Dienas aprūpes centri (ar atbalstu aprūpē)	Grupu dzīvokļi (ar pašaprasmēm)	Grupu dzīvokļi (ar atbalstu aprūpē)	Specializētās darbnīcas	Atbalsta grupas un grupu nodarbības	Spec. konsult. un Individ. atbalsts	Aprūpe mājās (regulāri)	Drošības poga ar fiksēto tālr.	Drošības poga ar mobilo tālr.	Atbildīgā sociālā darbinieka paraksts
		Pakalpojuma vienība: Diena							Pakalpojuma vienība: stunda/atbalsta grupas nodarbība		Mēnesis		
Vārds Uzvārds 1	Individuālais plāns				30				5			1	
	Faktiski sniegtais pakalpojums				25				5			1	
	Apmaksājams no 9.2.2. SAM projekta finansējuma	0	0	0	25	0	0	0	5	0	0	1	
Vārds Uzvārds 2	Individuālais plāns	2	10				10	4					

	Faktiski sniegtais pakalpojums	2	10				10	4					
	Apmaksājams no 9.2.2. SAM projekta finansējuma	2	10	0	0	0	10	4	0	0	0	0	0
Vārds Uzvārds 3	Individuālais plāns			20						10			
	Faktiski sniegtais pakalpojums			20						10			
	Apmaksājams no 9.2.2. SAM projekta finansējuma	0	0	20	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Vārds Uzvārds 4	Individuālais plāns					30			5		1		
	Faktiski sniegtais pakalpojums					30			4		1		
	Apmaksājams no 9.2.2. SAM projekta finansējuma	0	0	0	0	30	0	0	4	0	1	0	0
Vārds Uzvārds 5	Individuālais plāns	2	10				10		8				
	Faktiski sniegtais pakalpojums	2	6				10		0				

	Apmaksājams no 9.2.2. SAM projekta finansējuma	2	6	0	0	0	10	0	0	0	0	0	
Vārds Uzvārds 6	Individuālais plāns		10		30								
	Faktiski sniegtais pakalpojums		10		30								
	Apmaksājams no 9.2.2. SAM projekta finansējuma	0	10	0	30	0	0	0	0	0	0	0	
Vārds Uzvārds 7	Individuālais plāns						2		20	1			
	Faktiski sniegtais pakalpojums						2		20	1			
	Apmaksājams no 9.2.2. SAM projekta finansējuma	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1	0	
Vārds Uzvārds 8	Individuālais plāns						20	8					
	Faktiski sniegtais pakalpojums						20	8					

	Apmaksājams no 9.2.2. SAM projekta finansējuma	0	0	0	0	0	20	8	0	0	0	0	
<b>Kopā</b>	<b>Individuālie plāni</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>Faktiski sniegtais apjoms</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>55</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>Apmaksājams no 9.2.2. SAM projekta finansējuma</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>55</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Pakalpojuma vienības izmaksas euro	18.05	16.24	19.28	10.66	15.39	14.58	14.91	19.35	3.83	38.03	44.33	
	<b>Summa apmaksai euro</b>	<b>72.2</b>	<b>422.24</b>	<b>385.60</b>	<b>586.30</b>	<b>461.70</b>	<b>583.20</b>	<b>178.92</b>	<b>174.15</b>	<b>114.90</b>	<b>76.06</b>	<b>44.33</b>	
											<b>No 9.2.2. SAM projekta finansējuma veicamā maksājuma kopsumma par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem euro:</b>		<b>3129.60</b>

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Labklājības ministrijas 19.09.2016. rīkojumu Nr.22/ESSF)

### Pakalpojuma "Aprūpe mājās" mērķis un saturs

Pakalpojuma mērķis	Pakalpojumi klienta mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.
Pakalpojuma saņemšanas nosacījumi	Lai klients saņemtu pakalpojumu, sociālais dienests izvērtē klienta funkcionālo spēju traucējuma pakāpi, nosaka klienta aprūpes līmeni un nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojumu apjomu (veicamos darbus un stundu skaitu).
Aprūpes mājās pakalpojuma saturs	<p>Pakalpojuma sniedzējs aprūpes mājās (regulārā) pakalpojuma ietvaros nodrošina klientam personisko atbalstu un palīdzību šādu darbību veikšanā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā - mazgāšanās, inkontinences līdzekļu nomaiņa, ķemmēšana, skūšana, protēžu kopšana utml (neiekļaujot podologa pakalpojumus);</li> <li>b) palīdzība apģērbties un noģērbties, gultas veļas nomaiņa utml,</li> <li>c) palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana un pārvietošanās;</li> <li>d) ēdiena gatavošana un palīdzība ēdot;</li> <li>e) pārtikas produktu, medikamentu un citu sīku preču piegāde,;</li> <li>f) palīdzība mājvietas uzkopšanā - trauku mazgāšana, sadzīves atkritumu iznešana, grīdas mazgāšana, logu mazgāšanu tiktāl, cik to var izdarīt stāvot ar abām kājām uz grīdas u. c.;</li> <li>g) ārstniecības personas izsaukšana, medikamentu lietošanas uzraudzība, ievērojot ārstniecības personas norādījumus, palīdzība sadarbībā ar dažādām institūcijām (piemēram, rēķinu nomaksā);</li> <li>h) kurināmā piegāde telpās, krāsns kurināšana.</li> </ul> <p>Ja klienta funkcionālais stāvoklis ir mainīgs un regulāra aprūpe nav nepieciešama, bet pastāv iespēja nonākt bezpalīdzīgā stāvoklī, aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs nodrošina aprūpi mājās pēc īpaša izsaukuma - „drošības poga” - organizējot pasākumus atbilstoši vajadzībai un noslēgtajam līgumam. Minētā pakalpojuma ietvaros klientam nodrošina saziņas iekārtu nodošanu klienta lietošanā uz pakalpojuma sniegšanas laiku, to apkopi, centrāles tehnisko nodrošinājumu un darbinieku gatavību pieņemt „Drošības poga” signālu no klienta 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.</p>

Pakalpojuma apjoms	Atbilstoši noteiktajam aprūpes līmenim klientam tiek nodrošināta aprūpe: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pirmajam aprūpes līmenim – līdz 4 stundām nedēļā;</li><li>• Otrajam aprūpes līmenim - līdz 8 stundām nedēļā;</li><li>• Trešajam aprūpes līmenim – līdz 12 stundām nedēļā;</li><li>• Ceturtajam aprūpes līmenim - līdz 25 stundām nedēļā.</li></ul>
-----------------------	---



## Pakalpojuma "Aprūpe mājās" grozs

	Slodze	Izmaksas	Izmaksas		Aprēķins	Aprēķinu paskaidrojums	Pienākumu apraksts
		mēnesī	1 klientam	stundā			
		euro	euro	%			
<b>Atbildības izmaksas kopā</b>		<b>1 337.46</b>	<b>3.41</b>	<b>89</b>		2015.gadā (2016.gadā) mēnesī vidēji 30 dienas, t.sk., 9 brīvdienas un 21 darba diena	
Aprūpētājs 40 stundas nedēļā (8 stundas darba dienā)	1	571.20	3.40		Aprūpētāja stundas likme 2.72 euro +0.68 euro (piemaksa 25%)= 3.40 euro *21 darba diena *8 stundas = 571.20 euro/ mēnesī	Aprūpētājam alga stundas likme - 2.2024 euro (370 euro/168 stundas(vidējās darba stundas mēnesī 2016.gadā) stundā + DD soc.nod. (23.59%) 0.52 euro = 2.72 euro stundā. Aprūpētājam tiek maksāta piemaksa līdz 25 % apmērā no mēnešalgas, jo viņa darbs tiek pielīdzināts aprūpētāja darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē pilngadīgām personām, pamatojoties uz MK 29.01.2013. noteikumu Nr.66 31.pantu.	Viens aprūpētājs apkalpo vidēji 4 klientus mēnesī, veltot vienam klientam vidēji 10 stundas nedēļā. Pienākumi: Palīdzēt personām, kuras pašas sevi nevar aprūpēt veikt vai sniegt palīdzību personīgās higiēnas un rūpēs par izskatu darbībās, apģērbties un noģērbties, sagatavot un uzņemt ēdienu, pozicionēšanā un pārvietošanās, palīdzību mājās darbu veikšanā sniegt konsultācijas par aprūpi mājās
Aprūpētāju darba koordinators 40 stundas nedēļā (8 stundas darba dienā)	1	766.26	0.01		766.26 euro euro mēnesī/400 klienti / 21 darba diena/8 stundas = 0.01 euro stundā uz 1 klientu	Aprūpētāju darba koordinators (atbildība pielīdzināta sociālais aprūpētāja atbildībai) MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -5 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorijā. Sociālajam aprūpētājam alga mēnesī 620 euro + DD soc.nod. (23.59%) 146.26 euro = 766.26 euro	Aprūpētāju darba koordinators koordinē 100 aprūpētāju darbu un 400 klientus. Pienākumi: Nodrošina informācijas apmaiņu un dokumentu apriti dokumentu pārraudzību (termiņu kontrole), kārtu un uztur klientu lietas, nodrošinot aprūpes dokumentācijas – līgumu, aktuālo aprūpes plānu, aprūpes darba uzskaites veidlapu kvalitātes novērtējuma un citu iekļaušanu tajās; sadarbībā ar sociālo darbinieku vai sociālo aprūpētāju veic klienta pirmreizējo apsekošanu, sastāda aprūpētāju darba grafikus, seko to ievērošanai un veic darba laika uzskaiti; organizē aprūpētāju sapulces; pārzin aprūpētāja darba pienākumus un darbā pielietojamās metodes, nepieciešamības gadījumā veic aprūpētāja darba pienākumus.
<b>Ar pakalpojuma administrēšanu, prasību nodrošināšanu un uzturēšanu saistītās izmaksas kopā</b>		<b>70.56</b>	<b>0.42</b>	<b>11</b>			
Kancelejas preces un biroja preces		1.68	0.01		0.01 euro stundā * 8 stundas *21 darba diena = 1.68 euro mēnesī		
Saimniecības un higiēnas preces		6.72	0.04		0.04 euro stundā * 8 stundas *21 darba diena = 6.72 euro mēnesī		
Transports (degviela, īre, apkope, apdrošināšana u.c.)		25.20	0.15		0.15 euro stundā * 8 stundas *21 darba diena = 25.20 euro mēnesī		
Telpas (īre, komunālie pakalpojumi, uzturēšanas pasākumi)		11.76	0.07		0.07 euro stundā * 8 stundas *21 darba diena = 11.76 euro mēnesī		Telpu īres izmaksas, komunālie pakalpojumi (apkure, ūdens un kanalizācija, elektrība, gāze, atkritumu izvešana) un uzturēšanas pakalpojumi (apdrošināšana, signalizācijas sistēmu uzstādīšana, remontdarbu pakalpojumi)
Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)		8.40	0.05		0.05 euro stundā * 8 stundas *21 darba diena = 8.40 euro mēnesī		
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)		5.04	0.03		0.03 euro stundā * 8 stundas *21 darba diena = 5.04 euro mēnesī		

	Slodze	Izmaksas mēnesī	Izmaksas 1 klientam stundā		Aprēķins	Aprēķinu paskaidrojums	Pienākumu apraksts
		euro	euro	%			
Ar administrēšanas darbību saistītie izdevumi (darba aizsardzība, bankas pakalpojumi utt.)		5.04	0.03		0.03 euro stundā * 8 stundas *21 darba diena = 5.04 euro mēnesī	Vidējās izmaksas aprēķinātas saskaņā ar 10 AM iesniegtajām izmaksu tāmēm par 2014. un 2015.gadu. Aprēķinus katīt 4.pielikumā	
Darba devēja apmaksātie veselības apdrošināšanas izdevumi		6.72	0.04		0.04 euro stundā * 8 stundas *21 darba diena = 6.72 euro mēnesī	Aprēķinu skatīt 3.pielikumā	
<b>Pakalpojuma izmaksas kopā</b>		<b>1 408.02</b>	<b>3.83</b>	<b>100</b>			

## Veselības apdrošināšanas izmaksu aprēķins pakalpojumam "Aprūpe mājās"

Pakalpojumi/speciālisti	Plānotais klientu skaits	Speciālistu (slodžu) skaits	Kopējās veselības apdrošināšanas izmaksas gadā, euro*	Veselības apdrošināšanas izmaksas uz 1 klientu gadā, euro	Veselības apdrošināšanas izmaksas uz 1 klientu stundā, euro
1	2	3	4=3*213.43 euro	5=4/2	6= 5/250 dienas/8 stundas
<b>Pakalpojuma "Aprūpe mājās" groza aprēķini</b>					
sociālais aprūpētājs	400	1	213.43	0.53	0.01
aprūpētājs	4	1	213.43	53.36	0.03
<b>Kopējās izmaksas</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>426.86</b>	<b>53.89</b>	<b>0.04</b>
* Likuma par iedzīvotāju ienākuma nodokli 8.panta 5 daļa nosaka, ka " No maksātāja ienākumiem, par kuriem maksā algas nodokli .....veselības vai nelaiemes gadījumu apdrošināšanas prēmiju summas, kas nepārsniedz 10 procentus no maksātājam aprēķinātās bruto darba samaksas taksācijas gadā, bet ne vairāk kā 426,86 euro gadā....." un savukārt Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā paredzētās normas (37.pants 1.;2.daļa) nosaka, ka Veselības apdrošināšanas polises (polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Šā panta trešajā, ceturtajā, piektajā vai sestajā daļā minētās amatpersonas (darbinieka) veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmēra. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, amatpersona (darbinieks) sedz cenu starpību) - puse 213.43 euro.					

## 1.4.pielikums

Pakalpojuma "Aprūpe mājās" sniedzēju izmaksu apkopojums un vidējo izmaksu aprēķins

	Izdevumu pozīcija	Izmaksas uz vienu klientu stundā 2014.gadā, euro											Izmaksas uz vienu klientu stundā 2015.gadā, euro											Kopējās vidējās izm., euro	
		AM1	AM2	AM3	AM4	AM5	AM6	AM7	AM8	AM9	AM10	Vidējās izm. 2014. gadā	AM1	AM2	AM3	AM4	AM5	AM6	AM7	AM8	AM9	AM10	Vidējās izm. 2015. gadā		
1	Atlīdzība	2.97	2.92	2.98	2.79	2.91	2.220	3.14	2.4394	3.33	2.18	<b>2.79</b>	3.34	3.33	3.32	3.11	3.26	2.391	3.27	2.2485	3.421	2.18	<b>2.99</b>	<b>2.89</b>	
2	Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)	0.02	0.03	0.02	0.08	0.01	0.003	0.05	0.0035	0.057	0.01	<b>0.03</b>	0.04	0.03	0.02	0.08	0.01	0.003	0.05	0.0075	0.049	0.01	<b>0.03</b>	<b>0.03</b>	
3	Ēdināšanas izdevumi											<b>0.00</b>											<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
4	Saimniecības un higiēnas preces	0.02	0.02	0.04	0.13	0.03		0.03	0.0011	0.025		<b>0.04</b>	0.02	0.03	0.04	0.13	0.02		0.03	0.0012	0.021		<b>0.04</b>	<b>0.04</b>	
5	Mācību materiāli un līdzekļi	0.01	0.02			0.02						<b>0.02</b>	0.04	0.01			0.01						<b>0.02</b>	<b>0.02</b>	
6	Kancelejas preces	0.01	0.02	0.03	0.03	0.01	0.001		0.0016	0.02	0.01	<b>0.01</b>	0.01	0.01	0.03	0.03	0.01	0.0025		0.0012	0.016	0.01	<b>0.01</b>	<b>0.01</b>	
7	Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)	0.17	0.15	0.12	0.12	0.15	0.030	0.040		0.14	0.05	<b>0.11</b>	0.14	0.15	0.24	0.2	0.3	0.03	0.04		0.16	0.05	<b>0.15</b>	<b>0.13</b>	
8	Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)	0.03	0.05	0.02	0.01	0.02		0.270	0.040	0.100		<b>0.07</b>	0.03	0.03	0.02	0.01	0.01			0.31	0.05	0.09		<b>0.07</b>	<b>0.07</b>
9	Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.04	0.03		0.03	0.04	0.748			0.011	0.07	<b>0.14</b>	0.06	0.03		0.03	0.05	0.866			0.008	0.07	<b>0.16</b>	<b>0.15</b>	
10	Darbinieku izglītības izdevumi	0.01	0.02	0.01	0.1	0.01		0.03		0.032	0.12	<b>0.04</b>	0.01	0.03	0.01	0.1	0.01			0.03		0.03	0.12	<b>0.04</b>	<b>0.04</b>
11	Ar admin.darbību saistītie izdevumi (darba aizsardz.sist.uzturēš.pa k., bankas konta apkalp. u.c.)	0.02	0.04	0.08	0.01	0.1	0.006		0.0214	0.024	0.1	<b>0.04</b>	0.01	0.05	0.02	0.01	0.02	0.005		0.019	0.016	0.1	<b>0.03</b>	<b>0.04</b>	
12	Inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)						0.001	0.19	0.0185	0.05	0.01	<b>0.05</b>						0.009	0.19	0.0015	0.031	0.01	<b>0.05</b>	<b>0.05</b>	
	<b>KOPĀ</b>	<b>3.30</b>	<b>3.30</b>	<b>3.30</b>	<b>3.30</b>	<b>3.30</b>	<b>3.01</b>	<b>3.75</b>	<b>2.53</b>	<b>3.79</b>	<b>2.55</b>	<b>3.34</b>	<b>3.70</b>	<b>3.70</b>	<b>3.70</b>	<b>3.70</b>	<b>3.70</b>	<b>3.31</b>	<b>3.92</b>	<b>2.33</b>	<b>3.84</b>	<b>2.55</b>	<b>3.59</b>	<b>3.47</b>	

**Informācija par sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kuru sniegtā informācija tika analizēta veidojot pakalpojuma  
"Aprūpe mājās" izmaksas**

Pakalpojums	Datu avoti
Aprūpe mājās	<p>Informācija iegūta no pēc nejaušības principa atlasītām pašvaldībām, pašvaldību sociālajiem dienestiem un pašvaldību pakalpojumu sniedzējiem (9 pakalpojumu sniedzējiem, kas veido 12% no Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētajiem institūcijām, t.sk., 1) Rīgas plānošanas reģions - biedrība "Latvijas Samariešu apvienība" Rīga, biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts” Rīga, SIA „Mājas aprūpe” Rīga, biedrība „Svētā Jāņa palīdzība” Rīga, SIA „Pirmais patronāžas serviss” Rīga; pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” Jūrmala, 2) Zemgales plānošanas reģions – pašvaldību iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” Jelgavā, Aknīstes novada Sociālais dienests Aknīstes novadā; 3) Kurzemes plānošanas reģions – Liepājas pilsētas domes Sociālā dienests Liepājā; 4) Vidzemes plānošanas reģions – Valmieras pilsētas Sociālais dienests Valmiera).</p>

Pakalpojuma "Aprūpe mājās- drošības poga" grozs							
1	2	3	4	5=3/4	Fiksētais tālrunis	Mobilais tālrunis	8
					izmaksas vienai mēnesī euro	izmaksas vienai mēnesī euro	
Aprēķini/paskaidrojums							
Amatu apraksts							
<b>Iekārtu iegāde</b>							
1	Drošības poga iekārtu ar fiksētās tālrunu līnijas pieslēgumu iegāde (ar PVN un piegādi)	171.37	36 mēnesī/ 3 gadi	4.76	4.76	0	Iekārtas iegādājās mazāk nekā 500 gab. un tās apkalpo maksimāli 1000 klientus
2	Drošības poga iekārtu ar mobilo (GSM) tālrunu līnijas pieslēgumu iegāde (ar PVN un piegādi)	287.77	36 mēnesī/ 3 gadi	7.99	0	7.99	Saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja sniegto informāciju par izmaksām - cena 140.80 euro +29.57 (PVN) = 170.37 euro +1 euro par piegādi = 171.37 euro
3	GSM pieslēgums - telefona karte, abonēšana un sarunas (vidēji)	2.50	pieslēgums mēnesī	2.50	0.00	2.50	Saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja sniegto informāciju par izmaksām - vienas vienības cena 237 euro + 49.77 (PVN) = 286.77 euro +1 euro par piegādi = 287.77 euro
<b>Zvanu centra (Centrāles) nodrošinājums līdz 1000 klientiem</b>							
Zvanu centra personāla resursi - komunikācija (centrāles personāla izmaksas)							
Vadītājs							
		1228.48	1 mēnesis/ 1000 klienti	1228.48	1.23	1.23	LMT pieslēguma abonēšana = 0.86 euro, sarunas ar klientu vidēji mēnesī = 1.64 euro
	Operators (lai nodrošinātu darbu 24 stundas diennaktī nepieciešamas 3 slodzes)	1080.18	1 mēnesis/ 1000 klienti	3240.54	3.24	3.24	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -9 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija/ alga mēnesī 994 euro + DD soc.nod. (23.59%) 234.48 euro = 1228.48 euro
	Centrāles darba nodrošinājuma izmaksas (telefons, telpas, tehnika, komunālās izmaksas u.c.)	750.00	1 mēnesis/ 1000 klienti	750.00	0.75	0.75	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -8 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija/ alga mēnesī 874 euro + DD soc.nod. (23.59%) 206.18 euro = 1080.18 euro
							Pienākumi: organizē centrāles darbu un nodrošina Zvanu centra vispārējo funkcionalitāti; izstrādā un saskaņo darbinieku darba grafikus, veic darba laika uzskaiti u.c. uzdevumus; organizē tehnisko resursu iegādi, uzskaiti, tai skaitā, drošības pogu uzskaiti, uzglabāšanu un izsniegšanu; plāno resursu efektīvu izmantošanu, organizē un veic drošības pogu pieslēgumus; veic klientu lietās esošo dokumentu termiņu kontroli un aktuālo dokumentu iegūšanai nepieciešamo koordināciju; uzglabā un uztur Drošības poga pakalpojuma klientu lietas.
							Pienākumi : dežūrē centrālē – sniedz konsultācijas un reaģē uz klientu zvaniem un trauksmes signāliem; sniedz informāciju par pakalpojumiem, cenām, iespējām pa telefonu un citām sakaru sistēmām; aizpilda reģistrācijas žurnālus un veic ierakstus datu uzskaites programmās;
							Telpas Rīgā, Visbijas prospektā 18 kopējā platība 978.2 m2, Zvanu centrs 60 m2 = 6.13% no kopējās platības. Attiecināmās izmaksas 6.13% no kopējām izmaksām 750 euro mēnesī - telpu un zemes noma = 69.16 euro; apkure = 61.97 euro; elektroenerģija = 20.52 euro; komunālie pakļpojumi = 13.21 euro. Centrāles sakaru pakalpojumi (8 tālrunu līnijas)= 220.34 euro. Transporta izdevumi: amortizācija = 71.66 euro; degviela = 218.73 euro; remonts = 46.46 euro; autoprecis = 14.00 euro; stāvvietas, teh.apskate = 13.95 euro.

1	2	3	4	5=3/4	Fiksētais tālrunis	Mobilais tālrunis	Aprēķini/paskaidrojums	Amatu apraksts
					izmaksas vienai personai mēnesī euro	izmaksas vienai personai mēnesī euro		
	Centrāles iegāde uzturēšana, programmatūras atjaunošana pārjaunošana	25 000.00	7 gadi/ 84 mēneši/ 1000 klienti	297.62	0.30	0.30	Saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja sniegto informāciju par izmaksām	
<b>Reģionālie "Drošības pogas" pakalpojumu centri (vienā centrā apkalpo vidēji 200 klientus)</b>								
	Vadītājs/tehniķis - informācija, procesa organizācija, klientu informēšana, klientu lietas, sadarbība ar pašvaldībām, tehniskās funkcijas, programmēšana u.c.	865.13	1 mēnesis/ 200 klienti	865.13	4.33	4.33	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -6 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija/ alga mēnesī 620 euro + DD soc.nod. (23.59%) 146.26 euro = 865.13 euro	Pienākumi: organizē informācijas, procesa organizācijas, klientu informēšanas, klientu lietu, sadarbības ar pašvaldībām, tehniskās funkcijas, programmēšana u.c. funkcijas
	Izbraukumu brigādes personāla izmaksas - 5 aprūpētāji 24 stundas diennaktī	562.80	1 mēnesis/ 200 klienti	2814.00	14.07	14.07	Aprūpētājam alga valstī noteiktā minimālā stundas likme - 2.166 euro stundā + DD soc.nod. (23.59%) 0.51 euro = 2.68 euro stundā. Aprūpētājam tiek maksāta piemaksa līdz 25 % apmērā no mēnešalgas, jo viņa darbs tiek pielīdzināts aprūpētāja darbam ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē pilngadīgām personām, pamatojoties uz MK 29.01.2013. noteikumu Nr.66 31.pantu. / 3.35 euro/stundā * 8 stundas * 21 darba diena = 562.80 euro*5aprūpētāji =2814 euro/200 klienti (klientu skaits)=14.07 euro/ mēnesī	Pienākumi: Aprūpētājs - palīdzēt personām, kuras pašas sevi nevar aprūpēt veikt vai sniegt palīdzību personīgās higiēnas un rūpēs par izskatu darbībā, apģērbties un noģērbties, sagatavot un uzņemt ēdienu, pozicionēšanā un pārvietošanās, palīdzību mājas darbu veikšanā sniegt konsultācijas par aprūpi mājās. Izbraukumos aprūpē klientus viņu dzīves vietā: dežūras laikā ārkārtas izsaukumus realizē nekavējoties; nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību; gadījumos, kad klientam nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība, nekavējoties izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
	Reģionālā centra aprīkojuma nodrošinājums - automašīna, palīgierīces transportēšanai, PP materiāli, spectērpī, u.c.	24 550.00	5 gadi/ 60 mēneši/ 200 klienti	409.17	2.05	2.05	Transports ar aprīkojumu: Amortizācija = 385.13 euro, PP aprīkojums 6.99 euro, speciālais apģērbs 17.05 euro.	
	Pakalpojuma nodrošināšanas ikdienas izdevumi - degviela, telpas, komunikācija, dokumenti u.c.	770	1 mēnesis/ 200 klienti	770	3.85	3.85	Degviela = 430.75 euro; telpu noma; 160.00 euro; sakru pakalpojumi = 159.45 euro; kancelejas preces = 19.80 euro.	
	<b>Pakalpojuma izmaksas kopā</b>	X	X	X	<b>34.57</b>	<b>40.30</b>		
	<b>Administrēšanas izmaksas 10% no pakalpojuma izmaksām</b>	X	1 mēnesis	X	<b>3.46</b>	<b>4.03</b>		
	<b>Izmaksas kopā</b>	X	X	X	<b>38.03</b>	<b>44.33</b>		

\* Visi aprēķini veidoti pēc vienīgā pakalpojuma sniedzēja biedrības „Latvijas Samariešu apvienība” sniegtās informācijas par faktiskajiem izdevumiem

**Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem" mērķis un saturs**

<p>Pakalpojuma mērķis</p>	<p>DAC personām ar garīga rakstura traucējumiem dienas laikā nodrošina sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas.</p>
<p>Pakalpojuma saturs un apjoms</p>	<p>DAC tiek nodrošināta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzraudzība un individuāls atbalsts visas dienas garumā</li> <li>• Palīdzība pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai</li> <li>• Ēdināšana vismaz 1x dienā</li> <li>• Sociālā darbinieka konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai, bet ne mazāk kā 1 stundu nedēļā</li> <li>• Kognitīvo spēju uzturēšana/attīstīšana– 1stunda dienā</li> <li>• Nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanas nodarbības (aušana, kokapstrāde, šūšana, keramika utml) un pastāvīgās funkcionēšanas spēju (mājturības darbi, kulinārijas nodarbības, informācijas tehnoloģiju apguve utml) attīstīšana klientiem ar vidēji smagiem un smagiem traucējumiem - 3 stundas dienā</li> <li>• Sīkās motorikas (rokdarbi, veidošana, motoriku attīstošās spēles), pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas (ēdiena pagatavošana, galda klāšana, mājturības darbi, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošana ) utml prasmju attīstību veicinošas nodarbības klientiem ar ļoti smagiem traucējumiem – 3 stundas dienā</li> <li>• Mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības (zīmēšana, mūzika, dažādu mākslas terapiju pielietošana, teātra uzvedumu veidošana, grāmatu lasīšana, audioierakstu klausīšanās, kino utml) – 2 stundas</li> <li>• Fiziskās aktivitātes - 1 stunda dienā</li> <li>• Brīvā laika aktivitātes un relaksējošās nodarbības atbilstoši dienas ritmam</li> <li>• Klientu informēšanas un izglītošanas pasākumi atbilstoši nepieciešamībai</li> </ul>



	<p>DAC strādā pilnu darba dienu - ir atvērts 8 stundas katru darba dienu, pirmssvētku dienās centra darba diena ir par vienu stundu īsāka.</p> <p>Ja DAC nestrādā pilnu darba dienu un nodarbības tiek organizētas pēc noteikta grafika, dienas centrs darbojas un finansējumu saņem pēc speciālistu konsultāciju un individuālā atbalsta principa, izmaksas aprēķinot pēc nodarbību stundām.</p>
Īpašie nosacījumi	<p>DAC pakalpojuma izmaksas uz vienu klientu ir aprēķinātas, vadoties no situācijas, ka vienā centrā pakalpojumu saņem 20 klienti. Ja klientu skaits centrā ir lielāks vai mazāks, centrs saņem aprēķināto vienas dienas izmaksu summu atbilstoši klientu skaitam un darba dienu skaitam.</p> <p>Ja DAC strādā pēc speciālistu konsultāciju un individuālā atbalsta principa, vienas vienības izmaksu aprēķinu skatīt pakalpojuma "Individuālās konsultācijas un speciālistu atbalsts" grozu ( metodikas 6. pielikums).</p>

## Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir pašaprūpes iemaņas (bez aprūpes)" grozs

	Slodze	Izmaksas mēnesī uz 20 klientiem	Izmaksas 1 klientam dienā		Aprēķins	Paskaidrojums	Apraksts
		euro	euro	%			
<b>Atfīdzības izmaksas kopā</b>		<b>4 350.14</b>	<b>10.36</b>	<b>64</b>		2015.gadā vidēji mēnesī 21 darba diena.	DAC bez aprūpes atrodas klienti, kuriem nav nepieciešama aprūpe. DAC bez aprūpes ir nepieciešami 3 darbinieki (3 slodzes) (neskaitot sociālo darbinieku), kas nodrošinās darbu tieši ar klientu (vidēji 6-7 klienti uz 1 slodzi).
Sociālais rehabilitētājs vai cits speciālists - nodarbību vadītājs uz 20 klientiem 40 stundas nedēļā (8 stundas darba dienā)	2	1532.52	3.65		766.26 euro x 2 slodzes=1532.52 euro kursa laikā/ 20 klientiem / 21 darba dienu = 3.65 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -5 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam rehabilitētājam alga mēnesī 620 euro + DD soc.nod. (23.59%) 146.26 euro = 766.26 euro.	Minētās slodzes var sadalīt starp vairākiem speciālistiem DAC, piesaistot citus speciālistus nodarbību vadīšanai (nodarbību vadītāju (mūzikas, mākslas u.c.) ergoterapeitu, rehabilitologu u.c.), lai nodrošinātu daudzveidīgas nodarbības, atbilstoši klientu vajadzībām un interesēm (produktivitātes un patstāvīgas dzīves prasmju apgušana, radošās darbnīcas, dažādu terapiju nodarbības, brīvā laika organizēšana utt) un pašvaldības iespējām. Pienākumi: ievākt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa sociālās iemaņas; organizēt un vadīt nodarbības sociālo iemaņu un funkcionēšanas spēju attīstībai; novērtēt, kā mainās klienta sociālā funkcionēšana, un attiecīgi mainīt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu apjomu un saturu; organizēt grupu interešu nodarbības izmantojot dažādas metodes un līdzekļus; palīdzēt sociālajam darbiniekam sadarībā ar citiem speciālistiem izstrādāt un īstenot klientu individuālos sociālās rehabilitācijas plānus; palīdzēt klientam uzlabot esošās un apgūt jaunas prasmes.
Sociālais rehabilitētājs uz 20 klientiem 40 stundas nedēļā (8 stundas darba dienā)	1	766.26	1.82		766.26 euro x 1 slodze= 766.26 euro kursa laikā/ 20 klientiem / 21 darba dienu = 1.82 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -5 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam rehabilitētājam alga mēnesī 620 euro + DD soc.nod. (23.59%) 146.26 euro = 766.26 euro.	Speciālists tiek piesaistīts atbilstoši iespējām un konkrētajiem pieejamajiem cilvēkresursiem pašvaldībā, kurā tiek izveidots DAC. Ja pašvaldībā nav pieejams sociālais rehabilitētājs, tad var piesaistīt citu sociālo darba speciālistu, piemēram, sociālo darbinieku. Pienākumi: Ievākt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa sociālās iemaņas; palīdzēt personām ar funkcionāliem traucējumiem uzlabot viņu sociālās funkcionēšanas spējas; novērtēt, kā mainās klienta sociālā funkcionēšana, un attiecīgi mainīt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu apjomu un saturu; organizēt grupu interešu nodarbības izmantojot dažādas metodes un līdzekļus; palīdzēt sociālajam darbiniekam sadarībā ar citiem speciālistiem izstrādāt un īstenot klientu individuālos sociālās rehabilitācijas plānus; palīdzēt klientam uzlabot esošās un apgūt jaunas sociālās prasmes.
Sociālais darbinieks uz 20 klientiem 40 stundas nedēļā (8 stundas darba dienā)	1	1080.18	2.57		1080.18 euro x 1 slodze =1080.18 euro kursa laikā/ 20 klientiem / 21 darba dienu = 2.57 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -8 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam darbiniekam alga mēnesī 874 euro + DD soc.nod. (23.59%) 206.18 euro = 1080.18 euro	nepieciešamos speciālistus; strādāt ar klientu individuāli vai grupā, lai identificētu sociālo problēmu un noteiktu atbalsta veidus; analizēt klienta sociālo problēmu un palīdzēt rast problēmu risinājuma iespējas; nodrošināt klienta sociālo atbalsta tīkla veidošanu; strādāt ar grupu, lai palīdzētu klientam attīstīt nepieciešamās prasmes; aizstāvēt klientu intereses; veidot sadarbību ar citām institūcijām.
DAC vadītājs	0.5	725.48	1.73		1450.95 euro x 0.5 slodzes=725.48 euro kursa laikā/ 20 klientiem / 21 dienas = 1.73 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -10 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. DAC vadītāja alga mēnesī 1174 euro + DD soc.nod. (23.59%) 276.95 euro = 1450.95 euro. DAC vadītājs strādā mēnesī 0.5 slodzes/ 1450.95 euro*0.5 slodzes = 725.48 euro	Pienākumi: Vadīt struktūrvienības darbu, pārraudzīt citu darbinieku darbu, iesaistīties sarežģītu problēmu risināšanā.
DAC grāmatvedis	0.2	245.70	0.59		1228.48 euro x 0.2 slodzes=245.70 euro kursa laikā/ 20 klientiem / 21 darba dienu = 0.59 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -9 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Vecākā grāmatveža alga mēnesī 994 euro + DD soc.nod. (23.59%) 234.48 euro = 1228.48 euro. Grāmatvedis strādā mēnesī 0.2 slodzes/ 1228.48 euro*0.2 slodzes = 245.70 euro	Pienākumi: Gatavot pārskatus grāmatvedības jomā, veikt tiem nepieciešamos aprēķinus, piedalīties gada un ceturkšņa pārskatu sastādīšanā, veikt pilnu grāmatvedības uzskaiti iestādē/struktūrvienībā.
<b>Ar pakalpojuma administrēšanu, prasību nodrošināšanu un klientu uzturēšanu saistītās izmaksas kopā</b>		<b>2 469.60</b>	<b>5.88</b>	<b>36</b>			
Ēdināšanas izmaksas		688.80	1.64		1.64 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 688.80 euro mēnesī uz 20 klientiem	Tiek nodrošināta ēdināšana 1 rezi dienā - pusdienas, aprēķinu skatīt 4.pielikumā	Ēdināšanas izmaksas visiem pakalpojumiem tiek nodrošinātas vienādā apmērā. Pārtika, samaksa par izdevumiem ēdināšanas nodrošināšanai, kā arī ēdināšanas pakalpojumi.
Mācību materiāli un līdzekļi		100.80	0.24		0.24 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 100.80 euro mēnesī uz 20 klientiem		Mācību materiāli un līdzekļi, lai nodrošinātu nodarbības klientiem
Kancelejas un biroja preces		42.00	0.10		0.10 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 42 euro mēnesī uz 20 klientiem		
Saimniecības un higiēnas preces		63.00	0.15		0.15 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 63 euro mēnesī uz 20 klientiem		
Transports (degviela, īre, apkope, apdrošināšana u.c.)		214.20	0.51		0.51 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 214.20 euro mēnesī uz 20 klientiem		

	Slodze	Izmaksas mēnesī uz 20 klientiem	Izmaksas 1 klientam dienā		Aprēķins	Paskaidrojums	Apraksts
		euro	euro	%			
Telpas (īre, komunālie pakalpojumi, uzturēšanas pasākumi)		974.40	2.32		2.32 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 974.40 euro mēnesī uz 20 klientiem	Vidējās izmaksas aprēķinātas saskaņā ar 18 DAC iesniegtajām izmaksu tāmēm par 2014. un 2015.gadu. Aprēķinu skatīt 6.pielikumā	Telpu īres izmaksas, komunālie pakalpojumi (apkure, ūdens un kanalizācija, elektrība, gāze, atkritumu izvešana) un uzturēšanas pakalpojumi (apdrošināšana, signalizācijas sistēmu uzstādīšana, remontdarbu pakalpojumi).
Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)		96.60	0.23		0.23 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 96.60 euro mēnesī uz 20 klientiem		
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)		105.00	0.25		0.25 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 105 euro mēnesī uz 20 klientiem		
Ar administrēšanas darbību saistītie izdevumi (darba aizsardzība, bankas pakalpojumi utt.)		79.80	0.19		0.19 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 79.80 euro mēnesī uz 20 klientiem		
Darba devēja apmaksātie veselības apdrošināšanas izdevumi		105.00	0.25		0.25 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 105.00 euro mēnesī uz 20 klientiem		Aprēķinu skatīt 3.pielikumā
<b>Pakalpojuma izmaksas kopā</b>		<b>6 819.74</b>	<b>16.24</b>	<b>100.00</b>			

## Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešams atbalsts aprūpē" grozs

	Slodze	Izmaksas mēnesī uz 20 klientiem	Izmaksas 1 klientam dienā		Aprēķins	Paskaidrojums	Apraksts
		euro	euro	%			
<b>Atlīdzības izmaksas kopā</b>		<b>5 588.52</b>	<b>13.31</b>	<b>69.00</b>		2015.gadā vidēji mēnesī 21 darba diena.	DAC ar aprūpi atrodas klienti, kuriem ir nepieciešama aprūpe. DAC ar aprūpi ir nepieciešami 5 darbinieki (5 slodzes) (neskaitot sociālo darbinieku), kas nodrošinās darbu tieši ar klientu (vidēji 4 klienti uz 1 slodzi).
Sociālais rehabilitētājs vai cits speciālists - nodarbību vadītājs uz 20 klientiem 40 stundas nedēļā (8 stundas darba dienā)	2	1532.52	3.65		766.26 euro x 2 slodzes=1532.52 euro kursa laikā/ 20 klientiem / 21 darba dienu = 3.65 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -5 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam rehabilitētājam alga mēnesī 620 euro + DD soc.nod. (23.59%) 146.26 euro = 766.26 euro.	Speciālisti tiek piesaistīti atbilstoši iespējām un konkrētajam pieejamajam cilvēkresursiem pašvaldībā, kurā tiek izveidots DAC, un, ja pašvaldībā nav pieejams sociālais rehabilitētājs, tad var piesaistīt citu sociāla darba speciālistu, piemēram, sociālo darbinieku. Sociālajam rehabilitētājam ir jābūt nodrošinātai vismaz 0.5 slodzei, ar atlikušo slodzi sadali DAC var variēt, piesaistot citus speciālistus nodarbību vadīšanai, lai nodrošinātu daudzveidīgas nodarbības, atbilstoši klientu vajadzībām un interesēm (pašaprūpes prasmju apgušana, produktivitātes attīstīšana, radošās darbnīcas, dažādu terapiju nodarbības,brīvā laika organizēšana utt). Pienākumi: Ievākt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa sociālās iemaņas; organizēt un vadīt nodarbības sociālo iemaņu un funkcionēšanas spēju attīstībai; novērtēt, kā mainās klienta sociālā funkcionēšana, un attiecīgi mainīt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu apjomu un saturu; palīdzēt sociālajam darbiniekam sadarbībā ar citiem speciālistiem izstrādāt un īstenot klientu individuālos sociālās rehabilitācijas plānus; palīdzēt klientam atrast risinājuma variantus sociālo problēmu gadījumos; palīdzēt klientam atrast un piekļūt dažāda veida resursiem; palīdzēt klientam uzlabot esošās un apgūt jaunas prasmes; skaidrot informāciju un palīdzēt izmantot alternatīvās komunikācijas līdzekļus un tehniskos palīdzēkļus.
Sociālais darbinieks uz 20 klientiem 40 stundas nedēļā (8 stundas darba dienā)	1	1080.18	2.57		1080.18 euro x 1 slodze =1080.18 euro kursa laikā/ 20 klientiem / 21 darba dienu = 2.57 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -8 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam darbiniekam alga mēnesī 874 euro + DD soc.nod. (23.59%) 206.18 euro = 1080.18 euro	Pienākumi: Vadīt klienta sociālo problēmu risināšanu, piesaistot nepieciešamos speciālistus; strādāt ar klientu individuāli vai grupā, lai identificētu sociālo problēmu un noteiktu atbalsta veidus; analizēt klienta sociālo problēmu un palīdzēt rast problēmu risinājuma iespējas; nodrošināt klienta sociālā atbalsta tīkla veidošanu; strādāt ar grupu, lai palīdzētu klientam attīstīt nepieciešamās prasmes; aizstāvēt klientu intereses un tiesības; veidot sadarbību ar citām institūcijām.
Sociālais aprūpētājs uz 20 klientiem 40 stundas nedēļā (8 stundas darba dienā)	1	766.26	1.82		766.26 euro x 1 slodze =766.26 euro kursa laikā/ 20 klientiem / 21 darba dienu = 1.82 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -5 mēnešalgu grupa. Sociālajam aprūpētājam alga mēnesī 620 euro + DD soc.nod. (23.59%) 146.26 euro = 766.26 euro	Pienākumi: Ievākt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa pašaprūpes iemaņas; palīdzēt personām ar funkcionāliem traucējumiem uzlabot funkcionēšanas iemaņas; novērtēt, kā mainās klienta iespējas aprūpēt sevi, un attiecīgi mainīt sociālās aprūpes pakalpojumu kompleksa apjomu un saturu; palīdzēt sociālajam darbiniekam sadarbībā ar citiem speciālistiem izstrādāt un īstenot klientu individuālos sociālās aprūpes plānus; palīdzēt klientam atrast un piekļūt dažāda veida resursiem; palīdzēt klientam uzlabot esošās un apgūt jaunas aprūpes prasmes; palīdzēt izmantot tehniskos līdzekļus.
Aprūpētājs uz 20 klientiem 40 stundas nedēļā (8 stundas darba dienā)	2	1238.38	2.95		619.19 euro x 2 slodzes=1238.38 euro kursa laikā/ 20 klientiem / 21 darba dienu = 2.95 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -3 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Aprūpētāja alga mēnesī 501 euro + DD soc.nod. (23.59%) 118.19 euro = 619.19 euro	Pienākumi: Palīdzēt personām, kuras pašas sevi nevar aprūpēt; palīdzēt apgērbties, nomazgāties; sagatavot un uzņemt ēdienu; pasniegt ēdienu un, ja nepieciešams, pabarot; pavadīt dažādu institūciju un pasākumu apmeklēšanas laikā; apkopt telpas ar rokām vai putekļsūcēju; mazgāt grīdas.
DAC vadītājs	0.5	725.48	1.73		1450.95 euro x 0.5 slodzes=725.48 euro kursa laikā/ 16 klientiem / 30 dienas = 1.73 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -10 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. DAC vadītāja alga mēnesī 1174 euro + DD soc.nod. (23.59%) 276.95 euro = 1450.95 euro. DAC vadītājs strādā mēnesī 0.5 slodzes/ 1450.95 euro*0.5 slodzes = 725.48 euro	Pienākumi: Vadīt struktūrvienības darbu, pārraudzīt citu darbinieku darbu, iesaistīties sarežģītu problēmu risināšanā.
DAC grāmatvedis	0.2	245.70	0.59		1228.48 euro x 0.2 slodzes=245.70 euro kursa laikā/ 20 klientiem / 21 darba dienu = 0.59 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -9 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Vecākā grāmatveža alga mēnesī 994 euro + DD soc.nod. (23.59%) 234.48 euro = 1228.48 euro. Grāmatvedis strādā mēnesī 0.2 slodzes/ 1228.48 euro*0.2 slodzes = 245.70 euro	Pienākumi: Gatavot pārskatus grāmatvedības jomā, veikt tiem nepieciešamos aprēķinus, piedalīties gada un ceturkšņa pārskatu sastādīšanā, veikt pilnu grāmatvedības uzskaiti iestādē/struktūrvienībā.

	Slodze	Izmaksas mēnesī uz 20 klientiem	Izmaksas 1 klientam dienā		Aprēķins	Paskaidrojums	Apraksts
		euro	euro	%			
<b>Ar pakalpojuma administrēšanu, prasību nodrošināšanu un klientu uzturēšanu saistītās izmaksas kopā</b>		<b>2 507.40</b>	<b>5.97</b>	<b>31.00</b>			
Ēdināšanas izmaksas		688.80	1.64		1.64 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 688.80 euro mēnesī uz 20 klientiem	Tiek nodrošināta ēdināšana 1 rezi dienā - pusdienas, aprēķinu skatīt 4.pielikumā	Ēdināšanas izmaksas visiem pakalpojumiem tiek nodrošinātas vienādā apmērā. Pārtika, samaksa par izdevumiem ēdināšanas nodrošināšanai, kā arī ēdināšanas pakalpojumi
Mācību materiāli un līdzekļi		100.80	0.24		0.24 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 100.80 euro mēnesī uz 20 klientiem		Mācību materiāli un līdzekļi, lai nodrošinātu nodarbības klientiem
Kancelejas un biroja preces		42.00	0.10		0.10 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 42 euro mēnesī uz 20 klientiem		
Saimniecības un higiēnas preces		63.00	0.15		0.15 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 63 euro mēnesī uz 20 klientiem		
Transports (degviela, īre, apkope, apdrošināšana u.c.)		214.20	0.51		0.51 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 214.20 euro mēnesī uz 20 klientiem		
Telpas (īre, komunālie pakalpojumi, uzturēšanas pasākumi)		974.40	2.32		2.32 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 974.40 euro mēnesī uz 20 klientiem		Telpu īres izmaksas, komunālie pakalpojumi (apkure, ūdens un kanalizācija, elektrība, gāze, atkritumu izvešana) un uzturēšanas pakalpojumi (apdrošināšana, signalizācijas sistēmu uzstādīšana, remontdarbu pakalpojumi)
Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts(materiāli un pakalpojums)		96.60	0.23		0.23 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 96.60 euro mēnesī uz 20 klientiem		
Sakaru pakalpojumi ( telefons, internets, pasts)		105.00	0.25		0.25 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 105 euro mēnesī uz 20 klientiem		
Ar administrēšanas darbību saistītie izdevumi (darba aizsardzība, bankas pakalpojumi utt.)		79.80	0.19		0.19 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 79.80 euro mēnesī uz 20 klientiem	Vidējās izmaksas aprēķinātas saskaņā ar 18 DAC iesniegtajām izmaksu tāmēm par 2014. un 2015.gadu. Aprēķinu skatīt 6.pielikumā	
Darba devēja apmaksātie veselības apdrošināšanas izdevumi		142.80	0.34		0.34 euro dienā * 21 diena* 20 klienti = 142.80 euro mēnesī uz 20 klientiem	Aprēķinu skatīt 3.pielikumā	
<b>Pakalpojuma izmaksas kopā</b>		<b>8 095.92</b>	<b>19.28</b>	<b>100.00</b>			

## Veselības apdrošināšanas izmaksu aprēķins DAC strādājošajiem

Pakalpojumi/speciālisti	skaits kam plānots sniegt pakalpoju	Speciālistu (slodžu) skaits	Veselības apdrošināšanas izmaksas gadā, euro*	apdrošināšanas izmaksas uz 1 klientu gadā, euro	Veselības apdrošināšanas izmaksas uz 1 klientu dienā, euro
1	2	3	4=3*213.43 euro	5=4/2	6= 5/250 darba dienas 2015.gadā
<b>Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem"</b>					
sociālais rehabilitētājs	20	2	426.86	21.34	0.09
sociālais darbinieks	20	1	213.43	10.67	0.04
aprūpētājs	20	1	213.43	10.67	0.04
DAC vadītājs	20	1	213.43	10.67	0.04
grāmatvedis	20	1	213.43	10.67	0.04
<b>Kopējās izmaksas</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1 280.58</b>	<b>64.02</b>	<b>0.25</b>
<b>Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem"</b>					
sociālais rehabilitētājs	20	2	426.86	21.34	0.09
sociālais darbinieks	20	1	213.43	10.67	0.04
sociālais aprūpētājs	20	1	213.43	10.67	0.04
aprūpētājs	20	2	426.86	21.34	0.09
DAC vadītājs	20	1	213.43	10.67	0.04
grāmatvedis	20	1	213.43	10.67	0.04
<b>Kopējās izmaksas</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1 707.44</b>	<b>85.36</b>	<b>0.34</b>
<p>* Likuma par iedzīvotāju ienākuma nodokli 8.panta 5 daļa nosaka, ka " No maksātāja ienākumiem, par kuriem maksā algas nodokli ....veselības vai nelaimes gadījumu apdrošināšanas prēmiju summas, kas nepārsniedz 10 procentus no maksātājam aprēķinātās bruto darba samaksas taksācijas gadā, bet ne vairāk kā 426,86 euro gadā....." un savukārt Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā paredzētās normas (37.pants 1.;2.daļa) nosaka, ka Veselības apdrošināšanas polises (polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Šā panta trešajā, ceturtajā, piektajā vai sestajā daļā minētās amatpersonas (darbinieka) veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmēra. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, amatpersona (darbinieks) sedz cenu starpību) - puse 213.43 euro.</p>					

## 2.4.pielikums

## Vidējo ēdināšanas izmaksu aprēķins pakalpojumam "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem"

Izmaksu pozīcija	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2014.gadā, euro																							Vidējās izmaksas 2014.gadā, euro
	DAC1	DAC2	DAC3	DAC4	DAC5	DAC6	DAC7	DAC8	DAC9	DAC10	DAC11	DAC12	DAC13	DAC14	DAC15	DAC16	DAC17	DAC18	SD1	SD2	SD3	SD4	SD5	
Ēdināšanas izmaksas	1.71	1.64	1.71	1.78	1.14	1.42	1.50	1.78	1.50	1.56	1.78	1.22	1.40	0.92	1.50	2.18	1.42	2.60	2.13	1.84	1.88	1.71	1.30	1.64

Izmaksu pozīcija	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2015.gadā, euro																							Vidējās izmaksas 2015.gadā, euro	Kopējās vidējās izmaksas, euro	
	DAC1	DAC2	DAC3	DAC4	DAC5	DAC6	DAC7	DAC8	DAC9	DAC10	DAC11	DAC12	DAC13	DAC14	DAC15	DAC16	DAC17	DAC18	SD1	SD2	SD3	SD4	SD5			SD6
Ēdināšanas izmaksas	1.71	1.64	1.71	1.78	1.14	1.42	1.50	1.78	1.50	1.56	1.78	1.45	1.43	0.93	1.50	2.07	1.42	2.60	2.13	1.84	1.88	1.71	1.20	1.60	1.64	1.64

DAC - dienas aprūpes centrs  
SD - specializētās darbnīcas

## Pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem" sniedzēju izmaksu apkopojums un vidējo izmaksu aprēķins

Nr.	Izdevumu pozīcija	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2014.gadā, euro																		Vidējās izmaksas 2014.gadā
		DAC1	DAC2	DAC3	DAC4	DAC5	DAC6	DAC7	DAC8	DAC9	DAC10	DAC11	DAC12	DAC13	DAC14	DAC15	DAC16	DAC17	DAC18	
1	Atļūdzība	9.33	7.88	9.03	7.66	9.92	9.56	16.59	11.98	9.72	7.16	11.98	6.25	14.512	5.725	9.72	13.31	16.54	20.9	<b>10.99</b>
2	Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)	0.11	0.2	0.2	0.2	0.16	1.7	0.12		0.12	0.19		0.05	0.047	0.091	0.12	0.12	0.14	0.11	<b>0.23</b>
3	Ēdināšanas izdevumi	1.71	1.64	1.71	1.78	1.14	1.42	1.5	1.78	1.5	1.56	1.78	1.22	1.404	0.922	1.5	2.18	1.42	2.6	<b>1.60</b>
4	Saimniecības un higiēnas preces	0.12	0.12	0.12	0.16	0.02		0.11	0.2	0.18	0.07	0.2	0.14	0.223	0.224	0.18	0.09	0.3	0.17	<b>0.15</b>
5	Mācību materiāli un līdzekļi	0.12	0.1	0.1	0.15	0.04	0.19	0.1	0.28	0.42	0.06	0.28	0.01	1.01	0.34	0.42	0.06	0.3	0.15	<b>0.23</b>
6	Kancelejas preces	0.07	0.1	0.1	0.14	0.02	0.06	0.05	0.12	0.24	0.06	0.12	0.04	0.128	0.079	0.24	0.03	0.3	0.01	<b>0.11</b>
7	Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)	0.33	0.2	0.27	0.35		0.01		0.69	0.62		0.69	2.37	0.163	0.081	0.62	1.06	0.12	0.09	<b>0.51</b>
8	Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)	2.91	3.32	2.88	3.55	2.33	1.66	3.44		1.29	2.42		2.665	0.958	1.794	1.29	6.82	1.37	2.22	<b>2.56</b>
9	Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.07	0.15	0.1	0.16	0.01		0.05		0.07			2.10	0.04	0.017	0.07		0.17	0.02	<b>0.23</b>
10	Darbinieku izglītības izdevumi	0.1	0.15	0.18	0.16	0.02	0.02	0.04		0.04			0.01	0.144	0.072	0.04	0.06	0.17	0.01	<b>0.08</b>
11	Ar admin.darbību saistītie izdevumi (darba aizsardz.sist.uzturēš.pak., bankas konta apkalp. u.c.)	0.1	0.15	0.1	0.14	0.24	0.1	0.18			0.27		0.03	0.337	0.217		0.55	0.14	0.19	<b>0.20</b>
12	Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)	0.17	0.2	0.35	0.46	0.04	0.07	0.11			0.10		0.99	0.392	0.172		0.18	0.25	0.03	<b>0.25</b>
<b>KOPĀ</b>		<b>15.14</b>	<b>14.21</b>	<b>15.14</b>	<b>14.91</b>	<b>13.94</b>	<b>14.79</b>	<b>22.29</b>	<b>15.05</b>	<b>14.20</b>	<b>11.89</b>	<b>15.05</b>	<b>15.87</b>	<b>19.36</b>	<b>9.73</b>	<b>14.20</b>	<b>24.46</b>	<b>21.22</b>	<b>26.50</b>	<b>16.55</b>

Nr.	Izdevumu pozīcija	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2015.gadā																		Kopējās vidējās izmaksas	
		DAC1	DAC2	DAC3	DAC4	DAC5	DAC6	DAC7	DAC8	DAC9	DAC10	DAC11	DAC12	DAC13	DAC14	DAC15	DAC16	DAC17	DAC18		
1	Atļūdzība	9.33	7.88	9.03	7.66	9.92	9.56	16.59	11.98	9.72	7.16	11.98	4.785	14.576	5.877	9.72	12.89	16.54	22.1	10.96	<b>10.98</b>
2	Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)	0.11	0.2	0.2	0.2	0.16	1.7	0.12		0.12	0.19		0.047	0.032	0.127	0.12	0.12	0.14	0.11	0.23	<b>0.23</b>
3	Ēdināšanas izdevumi	1.71	1.64	1.71	1.78	1.14	1.42	1.5	1.78	1.5	1.56	1.78	1.453	1.426	0.933	1.5	2.07	1.42	2.6	1.61	<b>1.61</b>
4	Saimniecības un higiēnas preces	0.12	0.12	0.12	0.16	0.02		0.11	0.2	0.18	0.07	0.2	0.05	0.231	0.296	0.18	0.12	0.3	0.17	0.16	<b>0.16</b>
5	Mācību materiāli un līdzekļi	0.12	0.1	0.1	0.15	0.04	0.19	0.1	0.28	0.42	0.06	0.28		0.924	0.43	0.42	0.07	0.3	0.15	0.24	<b>0.24</b>
6	Kancelejas preces	0.07	0.1	0.1	0.14	0.02	0.06	0.05	0.12	0.24	0.06	0.12	0.014	0.095	0.047	0.24	0.02	0.3	0.01	0.1	<b>0.11</b>
7	Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)	0.33	0.2	0.27	0.35		0.01		0.69	0.62		0.69	1.459	0.295	0.089	0.62	0.93	0.12	0.09	0.45	<b>0.48</b>
8	Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)	2.91	3.32	2.88	3.55	2.33	1.66	3.44		1.29	2.42		1.426	0.802	1.508	1.29	1.17	1.37	2.22	2.1	<b>2.33</b>
9	Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.07	0.15	0.1	0.16	0.01		0.05		0.07			1.554	0.025	0.01	0.07		0.17	0.02	0.19	<b>0.21</b>
10	Darbinieku izglītības izdevumi	0.1	0.15	0.18	0.16	0.02	0.02	0.04		0.04			0.009	0.144	0.073	0.04	0.09	0.17	0.01	0.08	<b>0.08</b>
11	Ar admin.darbību saistītie izdevumi (darba aizsardz.sist.uzturēš.pak., bankas konta apkalp. u.c.)	0.1	0.15	0.1	0.14	0.24	0.1	0.18			0.27		0.124	0.074		0.42	0.14	0.19	0.17	0.19	<b>0.19</b>
12	Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)	0.17	0.2	0.35	0.46	0.04	0.07	0.11			0.10		0.13	0.385	0.189		0.33	0.25	0.03	0.2	<b>0.23</b>
<b>KOPĀ</b>		<b>15.14</b>	<b>14.21</b>	<b>15.14</b>	<b>14.91</b>	<b>13.94</b>	<b>14.79</b>	<b>22.29</b>	<b>15.05</b>	<b>14.20</b>	<b>11.89</b>	<b>15.05</b>	<b>10.93</b>	<b>19.06</b>	<b>9.65</b>	<b>14.20</b>	<b>18.23</b>	<b>21.22</b>	<b>27.70</b>	<b>16.49</b>	<b>16.85</b>



**Informācija par sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kuru sniegtā informācija tika analizēta veidojot pakalpojuma "Dienas aprūpes centri personām ar garīga rakstura traucējumiem" izmaksas**

Informācija iegūta no pašvaldībām un pašvaldību pakalpojumu sniedzējiem (18 pakalpojumu sniedzējiem, kas veido 45% no Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētajiem dienas aprūpes centriem pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, t.sk., 1) Rīgas plānošanas reģions - biedrības „Rīgas pilsētas Rūpju bērns” 5 DAC Rīgā, nodibinājuma „Fonds KOPĀ” 1 DAC Rīgā, biedrības „Svētā Jāņa palīdzība” 1 DAC Rīgā, biedrības „Latvijas kustība par neatkarīgu dzīvi” 1 DAC Rīgā, SIA „Bērnu Oāze” 1 DAC Rīgā, SIA „Saule” 1 DAC Rīgā, biedrības „Gaismas stars” 1 DAC Rīgā, bērnu un jauniešu biedrības „Cerību spārni” 1 DAC Siguldā, pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” 1 DAC Jūrmalā, 2) Zemgales plānošanas reģions – pašvaldību iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” 2 DAC Jelgavā, Dobeles novada Sociālā dienesta Sociālo pakalpojumu centrs 1 DAC Dobelē; 3) Kurzemes plānošanas reģions – biedrības „Latvijas Sarkanais krusts” Kurzemes komitejas Ventspils nodaļas 1 DAC Ventspilī, Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta 1 DAC Liepājā). Izmantotā izlasē tika pārstāvēti pakalpojumu sniedzēji no 3 plānošanas reģioniem.

**Pakalpojuma "Grupu mājas personām ar garīga rakstura traucējumiem" mērķis un saturs**

Pakalpojuma mērķis	Grupu māja (dzīvoklis) ir atsevišķs dzīvoklis vai māja, kurā personām ar garīga rakstura traucējumiem nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā.
Grupu māja klientiem ar pašaprūpes iemaņām pakalpojuma saturs un apjoms	Grupu mājā klientam nodrošina: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mājokli;</li> <li>• diennakts uzraudzību;</li> <li>• sadzīves iemaņu uzturēšanu vai korekciju;</li> <li>• atbalstu pašaprūpē;</li> <li>• sociālo prasmju pilnveidi;</li> <li>• atbalstu darba meklēšanā un izpratnes par darba attiecībām veidošanu;</li> <li>• sabiedrībai pieņemamu saskarsmes iemaņu apgūšanu;</li> <li>• sociālā darbinieka individuālās konsultācijas - vismaz divas</li> </ul>
Grupu mājas klientiem, kuriem nepieciešams atbalsts aprūpē pakalpojuma saturs un apjoms	Grupu mājā klientam nodrošina: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mājokli;</li> <li>• diennakts uzraudzību;</li> <li>• palīdzību un atbalstu pašaprūpē;</li> <li>• sadzīves iemaņu apgūšanu un uzturēšanu;</li> <li>• sociālo prasmju pilnveidi;</li> <li>• sabiedrībai pieņemamu saskarsmes iemaņu apgūšanu;</li> <li>• sociālā darbinieka individuālās konsultācijas - vismaz divas konsultācijas mēnesī.</li> </ul>
Īpašie nosacījumi	<p>Grupu mājā (dzīvoklī) klientam tiek veidota izpratne par normālu dienas ritmu, t.i. darba dienās dienas laikā klients ir nodarbināts (stādā algotu darbu brīvā darba tirgū, sociālajā uzņēmumā, subsidētajā darbā vietā, utml), ir algota darba meklējumos, apgūst arodu vai kvalifikāciju, apmeklē specializētās darbnīcas, apmeklē dienas aprūpes centru, un tamlīdzīgi. Pilnu darba dienu klients var uzturēties grupu mājā brīvdienās un svētku dienās, saslimšanas gadījumā vai ir cits dibināts iemesls, kāpēc klientam nav pasākumu vai nodarbību ārpus mājas.</p> <p>Ja grupu mājas klients nav iesaistīts aktivitātes ārpus grupu mājas, klientam tiek nodorošināti pasākumi atbilstoši individuālisma sociālās rahabilitācijas plānam, organizējot praktisko iemaņu apguvi, atbalstu integrācijai sabiedrībā un darba tirgū.</p> <p>Grupu mājas pakalpojuma izmaksas uz vienu klientu ir aprēķinātas, vadoties no situācijas, ka vienā grupu mājā pakalpojumu saņem 16 klienti. Ja klientu skaits ir lielāks vai mazāks, grupu māja saņem aprēķināto vienas dienas izmaksu summu atbilstoši klientu skaitam un darba dienu skaitam.</p>

## Pakalpojuma "Grupu mājas personām ar garīga rakstura traucējumiem bez aprūpes" grozs

	Slodze	Izmaksas mēnesī uz 16 klientiem	Izmaksas 1 klientam dienā		Aprēķins	Aprēķinu paskaidrojums	Pienākumu apraksts
		euro	euro	%			
<b>Atlidzības izmaksas kopā</b>		<b>3 974.50</b>	<b>8.28</b>	<b>78.00</b>		2015.gadā mēnesī vidēji 30 dienas, t.sk., 9 brīvdienas un 21 darba diena	
Aprūpētājs uz 16 klientiem (*viens aprūpētājs 14 stundas darba dienā no 18.00 -8.00, ** viens aprūpētājs 24 stundas brīvdienās)	3.05	1888.53	3.93		619.19 euro x 3.05 slodzes= 1888.53 euro kursa laikā/ 16 klientiem =118.03 euro 30 dienās uz 1 klientu /30 dienas= 3.93 euro dienā	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -3 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Aprūpētāja alga mēnesī 501 euro + DD soc.nod. (23.59%) 118.19 euro = 619.19 euro/ Slodžu aprēķins - 1) 1 aprūpētājs darba dienās - 21 d.d. X 14 h ( 18.00-8.00)=294 h /167 h = 1.76 slodzes; 2) 1 aprūpētājs brīvdienās 24 h - 9 b.d. x 24 h = 216 h/167 h = 1.29 slodzes; 3) Kopā - 1.76 + 1.29 = 3.05 slodzes	Pienākumi: Nodrošināt klientu uzraudzību brīvdienās un svētku dienās, kā arī nakts laikā. Pārbaudīt, vai klienti ir lietojuši zāles, ja tādas ir ordinētas.
Sociālais aprūpētājs vai sociālais rehabilitētājs (6 stundas darba dienā - no 12.00 - 18.00)	0.75	574.70	1.20		766.26 euro x 0.75 slodzes=574.70 euro kursa laikā/ 16 klientiem =35.92 euro 30 dienās uz 1 klientu /30 dienas= 1.20 euro dienā	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -5 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam rehabilitētājam alga mēnesī 620 euro + DD soc.nod. (23.59%) 146.26 euro = 766.26 euro.	Pienākumi: Ievākt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa sociālās iemaņas; palīdzēt klientiem uzlabot viņu sociālās funkcionēšanas spējas; novērtēt, kā mainās klienta sociālā funkcionēšana, palīdzēt sociālajam darbiniekam sadarbībā ar citiem speciālistiem izstrādāt un īstenot klientu individuālos sociālās rehabilitācijas plānus; palīdzēt klientam atrast risinājuma variantus sociālo problēmu gadījumos; palīdzēt klientam atrast un piekļūt dažāda veida resursiem; palīdzēt klientam uzlabot esošās un apgūt jaunas sociālās prasmes; skaidrot informāciju un palīdzēt izmantot informācijas tehnoloģijas, palīdzēt plānot brīvo laiku.
Sociālais darbinieks (4 stundas darba dienā - no 8.00 - 12.00)	0.5	540.09	1.13		1080.18 euro x 0.5 slodze =540.09 euro kursa laikā/16 klientiem / 30 dienas = 1.13 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -8 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam darbiniekam alga mēnesī 874 euro + DD soc.nod. (23.59%) 206.18 euro = 1080.18 euro	Pienākumi: Vadīt klienta sociālo problēmu risināšanu, piesaistot nepieciešamos speciālistus; strādāt ar klientu individuāli vai grupā, lai identificētu sociālo problēmu un noteiktu atbalsta veidus; analizēt klienta sociālo problēmu un palīdzēt rast problēmu risinājuma iespējas; nodrošināt klienta sociālā atbalsta tīkla veidošanu; strādāt ar grupu, lai palīdzētu klientam attīstīt nepieciešamās prasmes; aizstāvēt klientu intereses un tiesības; veidot sadarbību ar citām institūcijām.
GM vadītājs	0.5	725.48	1.51		1450.95 euro x 0.5 slodzes=725.48 euro kursa laikā/ 16 klientiem / 30 dienas = 1.51 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -10 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. GM vadītāja alga mēnesī 1174 euro + DD soc.nod. (23.59%) 276.95 euro = 1450.95 euro.	Pienākumi : Vadīt struktūrvienības darbu, pārraudzīt citu darbinieku darbu, iesaistīties sarežģītu problēmu risināšanā.

	Slodze	Izmaksas mēnesī uz 16 klientiem	Izmaksas 1 klientam dienā		Aprēķins	Aprēķinu paskaidrojums	Pienākumu apraksts
		euro	euro	%			
Grāmatvedis	0.1	245.7	0.51		1228.48 euro x 0.2 slodzes=245.70 euro kursa laikā/ 16 klientiem /30 dienas = 0.51 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -9 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Vecākā grāmatveža alga mēnesī 994 euro + DD soc.nod. (23.59%) 234.48 euro = 1228.48 euro. Grāmatvedis strādā mēnesī 0.2 slodzes/ 1228.48 euro*0.2 slodzes = 245.70 euro	Pienākumi: Gatavot pārskatus grāmatvedības jomā, veikt tiem nepieciešamos aprēķinus, piedalīties gada un ceturkšņa pārskatu sastādīšanā, veikt pilnu grāmatvedības uzskaiti iestādē.
<b>Ar pakalpojuma administrēšanu, prasību nodrošināšanu un uzturēšanu saistītās izmaksas kopā</b>		<b>1 142.40</b>	<b>2.38</b>	<b>22.00</b>			
Kancelejas un biroja preces		43.20	0.09		0.09 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 43.20 euro mēnesī uz 16 klientiem		
Saimniecības un higiēnas preces		86.40	0.18		0.18 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 86.40 euro mēnesī uz 16 klientiem		
Transports (degviela, īre, apkope, apdrošināšana u.c.)		62.40	0.13		0.13 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 62.40 euro mēnesī uz 16 klientiem		
Telpas (īre, komunālie pakalpojumi, uzturēšanas pasākumi)		504.00	1.05		1.05 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 504 euro mēnesī uz 16 klientiem		Telpu īres izmaksas, komunālie pakalpojumi (apkure, ūdens un kanalizācija, elektrība, gāze, atkritumu izvešana) un uzturēšanas pakalpojumi (apdrošināšana, signalizācijas sistēmu uzstādīšana, remontdarbu pakalpojumi).
Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)		76.80	0.16		0.16 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 76.80 euro mēnesī uz 16 klientiem		
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)		134.40	0.28		0.28 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 134.40 euro mēnesī uz 16 klientiem	Vidējās izmaksas aprēķinātas saskaņā ar 10 GM iesniegtajām izmaksu tāmēm par 2014. un 2015.gadu. Saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju sniegto informāciju GM klientam netiek piedāvāti ēdināšanas pakalpojumi un mācību materiāli. Līdz ar to grozā nav ieliktas minētās izmaksas. Aprēķinu skatīt 4.pielikumā.	
Ar administrēšanas darbību saistītie izdevumi (darba aizsardzība, bankas pakalpojumi utt.)		124.80	0.26		0.26 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 124.80 euro mēnesī uz 16 klientiem		
Darba devēja apmaksātie veselības apdrošināšanas izdevumi		110.40	0.23		0.23 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 110.40 euro mēnesī uz 16 klientiem	Aprēķinu skatīt 5.pielikumā	
<b>Pakalpojuma izmaksas kopā</b>		<b>5 116.90</b>	<b>10.66</b>	<b>100.00</b>			

## Pakalpojuma "Grupu mājas personām ar garīga rakstura traucējumiem ar aprūpi" grozs

	Slodze	Izmaksas mēnesī uz 16 klientiem	Izmaksas 1 klientam dienā		Aprēķins	Aprēķinu paskaidrojums	Pienākumu apraksts
		euro	euro	%			
<b>Atbildības izmaksas kopā</b>		<b>6 190.81</b>	<b>12.90</b>	<b>84.00</b>		2015.gadā mēnesī vidēji 30 dienas, t.sk., 9 brīvdienas un 21 darba diena	
Aprūpētājs (*viens aprūpētājs 16 stundas darba dienā no 16.00 -8.00, divi aprūpētāji 6 stundas darba dienā no 16.00-22.00; ** viens aprūpētājs 24 stundas brīvdienās un divi aprūpētāji 14 stundas no 8.00 - 22.00 brīvdienās)	6.32	3913.28	8.15		Aprūpētāja alga mēnesī 619.19 euro x 6.32 slodzes= 3913.28 euro kursa laikā/ 16 klientiem =244.58 euro 30 dienās uz 1 klientu /30 dienas= 8.15 euro dienā	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -3 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Aprūpētāja alga mēnesī 501 euro + DD soc.nod. (23.59%) 118.19 euro = 619.19 euro/ viens aprūpētājs vidēji uz 5-6 klientiem - slodžu aprēķins - 1) 1 aprūpētājs darba dienās - 21 d.d. X 16 h ( 16.00-8.00)=356 h /167 h = 2.01 slodzes; 2) 2 aprūpētāji darba dienās - 21 d.d. x 6 h ( 16.00-22.00)=252 h /167 h = 1.51 slodzes; 3) 1 aprūpētājs brīvdienās 24 h - 9 b.d. x 24 h = 216 h/167 h = 1.29 slodzes; 4) 2 aprūpētāji brīvdienās 14 h (8.00 - 22.00) - 9 b.d. x 14 h = 252 h/167 h = 1.51 slodzes;5) Kopā - 2.01 +1.51+ 1.29+1.51 = 6.32 slodzes	Pienākumi: Aprūpētājs - nakts dežurants: Nodrošināt klientu uzraudzību brīvdienās un svētku dienās, kā arī nakts laikā. Pārbaudīt, vai klienti ir lietojuši zāles, ja tādas ir ordinētas. Aprūpētājs: Palīdzēt personām, kuras pašas sevi nevar aprūpēt, t.i., palīdzēt apgulties vai piecelties no gultas; palīdzēt apģērbties, nomazgāties; apmainīt gultas veļu; sagatavot un uzņemt ēdieni; pasniegt ēdienu un, ja nepieciešams, pabarot; uzraudzīt medikamentu lietošanu; pavadīt dažādu institūciju un pasākumu apmeklēšanas laikā; apkopt telpas ar rokām vai putekļsūcēju; mazgāt grīdas; gludināt veļu; palīdzēt maksāt par dzīvokļa īri un komunālajiem pakalpojumiem; palīdzēt pirkt pārtikas produktus un citas saimniecībā nepieciešamās preces; veikt starpnieka funkcijas.
Sociālais aprūpētājs vai sociālais rehabilitētājs (8 stundas darba dienā)	1.00	766.26	1.60		766.26 euro x 1 slodzes=766.26 euro kursa laikā/ 16 klientiem =47.89 euro 30 dienās uz 1 klientu /30 dienas= 1.60 euro dienā	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -5 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam rehabilitētājam alga mēnesī 620 euro + DD soc.nod. (23.59%) 146.26 euro = 766.26 euro.	Pienākumi: Ievākt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa sociālās iemaņas; palīdzēt klientiem uzlabot viņu sociālās funkcionēšanas spējas; novērtēt, kā mainās klienta sociālā funkcionēšana, palīdzēt sociālajam darbiniekam sadarbībā ar citiem speciālistiem izstrādāt un īstenot klientu individuālos sociālās rehabilitācijas plānus; palīdzēt klientam atrast risinājuma variantus sociālo problēmu gadījumos; palīdzēt klientam atrast un piekļūt dažāda veida resursiem; palīdzēt klientam uzlabot esošās un apgūt jaunas sociālās prasmes; skaidrot informāciju un palīdzēt izmantot informācijas tehnoloģijas, palīdzēt organizēt brīvo laiku.
Sociālais darbinieks (4 stundas darba dienā)	0.50	540.09	1.13		1080.18 euro x 0.5 slodze =540.09 euro kursa laikā/ 16 klientiem / 30 dienas = 1.13 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -8 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam darbiniekam alga mēnesī 874 euro + DD soc.nod. (23.59%) 206.18 euro = 1080.18 euro	Pienākumi: Vadīt klienta sociālo problēmu risināšanu, piesaistot nepieciešamos speciālistus; strādāt ar klientu individuāli vai grupā, lai identificētu sociālo problēmu un noteiktu atbalsta veidus; analizēt klienta sociālo problēmu un palīdzēt rast problēmu risinājuma iespējas; nodrošināt klienta sociālā atbalsta tīkla veidošanu; strādāt ar grupu, lai palīdzētu klientam attīstīt nepieciešamās prasmes; aizstāvēt klientu intereses un tiesības; veidot sadarbību ar citām institūcijām.
GM vadītājs	0.50	725.48	1.51		1450.95 euro x 0.5 slodzes=725.48 euro kursa laikā/ 16 klientiem / 30 dienas = 1.51 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -10 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. GM vadītāja alga mēnesī 1174 euro + DD soc.nod. (23.59%) 276.95 euro = 1450.95 euro.	Pienākumi : Vadīt struktūrvienības darbu, pārraudzīt citu darbinieku darbu, iesaistīties sarežģītu problēmu risināšanā.
Grāmatvedis	0.10	245.7	0.51		1228.48 euro x 0.2 slodzes=245.70 euro kursa laikā/ 16 klientiem /30 dienas = 0.51 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -9 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Vecākā grāmatveža alga mēnesī 994 euro + DD soc.nod. (23.59%) 234.48 euro = 1228.48 euro. Grāmatvedis strādā mēnesī 0.2 slodzes/ 1228.48 euro*0.2 slodzes = 245.70 euro	Pienākumi: Gatavot pārskatus grāmatvedības jomā, veikt tiem nepieciešamos aprēķinus, piedalīties gada un ceturkšņa pārskatu sastādīšanā, veikt pilnu grāmatvedības uzskaiti iestādē.
<b>Ar pakalpojuma administrēšanu, prasību nodrošināšanu un uzturēšanu saistītās izmaksas kopā</b>		<b>1 195.20</b>	<b>2.49</b>	<b>16.00</b>			
Kancelejas un biroja preces		43.20	0.09		0.09 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 43.20 euro mēnesī uz 16 klientiem		

	Slodze	Izmaksas mēnesī uz 16 klientiem	Izmaksas 1 klientam dienā		Aprēķins	Aprēķinu paskaidrojums	Pienākumu apraksts
		euro	euro	%			
Saimniecības un higiēnas preces		86.40	0.18		0.18 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 86.40 euro mēnesī uz 16 klientiem		
Transports (degviela, īre, apkope, apdrošināšana u.c.)		62.40	0.13		0.13 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 62.40 euro mēnesī uz 16 klientiem		
Telpas (īre, komunālie pakalpojumi, uzturēšanas pasākumi)		504.00	1.05		1.05 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 504 euro mēnesī uz 16 klientiem		Telpu īres izmaksas, komunālie pakalpojumi (apkure, ūdens un kanalizācija, elektrība, gāze, atkritumu izvešana) un uzturēšanas pakalpojumi (apdrošināšana, signalizācijas sistēmu uzstādīšana, remontdarbu pakalpojumi).
Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)		76.80	0.16		0.16 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 76.80 euro mēnesī uz 16 klientiem		
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)		134.40	0.28		0.28 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 134.40 euro mēnesī uz 16 klientiem	Vidējās izmaksas aprēķinātas saskaņā ar 10 GM iesniegtajām izmaksu tāmēm par 2014. un 2015.gadu.	
Ar administrēšanas darbību saistītie izdevumi (darba aizsardzība, bankas pakalpojumi utt.)		124.80	0.26		0.26 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 124.80 euro mēnesī uz 16 klientiem	Saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju sniegto informāciju GM klientam netiek piedāvāti ēdināšanas pakalpojumi un mācību materiāli. Līdz ar to grozā nav ieliktas minētās izmaksas. Aprēķinu skatīt 4.pielikumā.	
Darba devēja apmaksātie veselības apdrošināšanas izdevumi		163.20	0.34		0.34 euro dienā * 30 dienas* 16 klienti = 163.20 euro mēnesī uz 16 klientiem		
<b>Pakalpojuma izmaksas kopā</b>		<b>7 386.01</b>	<b>15.39</b>	<b>100.00</b>		Aprēķinu skatīt 3.5.pielikumā	

## Pakalpojuma "Grupu mājas personām ar garīga rakstura traucējumiem" sniedzēju izmaksu apkopojums un vidējo izmaksu aprēķins

N. P. K.	Izdevumu pozīcija	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2014.gadā , euro										Vidējās izmaksas 2014.gadā	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2015.gadā , euro										Vidējās izmaksas 2015.gadā, euro	Kopējās vidējās izmaksas, euro
		GDz1	GDz2	GDz3	GDz4	GDz5	GDz6	GDz7	GDz8	GDz9	GDz10		GDz1	GDz2	GDz3	GDz4	GDz5	GDz6	GDz7	GDz8	GDz9	GDz10		
1	Atlīdzība	8.98	7.37	9.96	6.86	9.12	9.22	5.03	4.256	9.55	8.202	<b>7.85</b>	8.98	7.37	9.96	6.86	9.12	9.22	5.03	5.058	11.16	8.409	<b>8.12</b>	<b>7.99</b>
2	Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)	0.11	0.05	0.08	0.14	0.12	0.09	1.88	0.1	0.06	0.065	<b>0.27</b>	0.11	0.05	0.08	0.14	0.12	0.09	1.88	0.111	0.12	0.108	<b>0.28</b>	<b>0.28</b>
3	Ēdināšanas izdevumi								0.31		0.317	<b>0.31</b>											<b>0.00</b>	<b>0.16</b>
4	Saimniecības un higiēnas preces	0.1	0.12	0.19	0.11	0.08	0.04	0.07	1.036	0.04	0.438	<b>0.22</b>	0.1	0.12	0.19	0.11	0.08	0.04	0.07	0.02	0.09	0.503	<b>0.13</b>	<b>0.18</b>
5	Mācību materiāli un līdzekļi								0.34		0.497	<b>0.42</b>										0.431	<b>0.43</b>	<b>0.43</b>
6	Kancelejas preces	0.1	0.1	0.18	0.08	0.04	0.02	0.04	0.075	0.06	0.162	<b>0.09</b>	0.1	0.1	0.18	0.08	0.04	0.02	0.04	0.009	0.09	0.256	<b>0.09</b>	<b>0.09</b>
7	Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)	0.1	0.01		0.1	0.1		0.13			0.313	<b>0.13</b>	0.1	0.01		0.1	0.1		0.13		0.283	<b>0.12</b>	<b>0.13</b>	
8	Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)	0.61	0.29	1.29	0.82	0.65	0.85	0.42	2.17	1.33	2.061	<b>1.05</b>	0.61	0.29	1.29	0.82	0.65	0.85	0.42	1.382	1.8	2.259	<b>1.04</b>	<b>1.05</b>
9	Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.09	0.05	0.02		0.02	0.04		1.087		0.038	<b>0.19</b>	0.09	0.05	0.02		0.02	0.04		1.27		0.059	<b>0.22</b>	<b>0.21</b>
10	Darbinieku izglītības izdevumi	0.08	0.1	0.02	0.02	0.03		0.02		0.02	0.098	<b>0.05</b>	0.08	0.1	0.02	0.02	0.03		0.02			0.15	<b>0.06</b>	<b>0.06</b>
11	Ar admin.darbību saistītie izdevumi (darba aizsardz.sist.uzturēš.pak., bankas konta apkalp. u.c.)	0.07	0.04	0.16	0.02	0.1	0.06	0.58		0.44	0.324	<b>0.20</b>	0.07	0.04	0.16	0.02	0.1	0.06	0.58	0.003	0.95	1.146	<b>0.31</b>	<b>0.26</b>
12	pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (materiāli un pakalpojums)	0.1	0.1	0.1	0.07	0.07	0.02	0.05	0.401	0.018	1.017	<b>0.19</b>	0.1	0.1	0.1	0.07	0.07	0.02	0.05		0.05	0.623	<b>0.13</b>	<b>0.16</b>
	<b>KOPA</b>	<b>10.34</b>	<b>8.23</b>	<b>12.00</b>	<b>8.22</b>	<b>10.33</b>	<b>10.34</b>	<b>8.22</b>	<b>9.78</b>	<b>11.52</b>	<b>13.53</b>	<b>10.97</b>	<b>10.34</b>	<b>8.23</b>	<b>12.00</b>	<b>8.22</b>	<b>10.33</b>	<b>10.34</b>	<b>8.22</b>	<b>7.85</b>	<b>14.26</b>	<b>14.23</b>	<b>10.93</b>	<b>10.95</b>

Informācija iegūta no pašvaldībām un pašvaldību pakalpojumu sniedzējiem / no Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētajiem 17 pakalpojumu sniedzējiem informācija iegūta no 10.

**Veselības apdrošināšanas izmaksu aprēķins pakalpojumam "Grupu mājas personām ar garīga rakstura traucējumiem"**

Pakalpojumi/speciālisti	Klientu skaits kam plānots sniegt pakalpojumu	Speciālistu (slodžu) skaits	Veselības apdrošināšanas izmaksas gadā, euro*	Veselības apdrošināšanas izmaksas uz 1 klientu gadā, euro	Veselības apdrošināšanas izmaksas uz 1 klientu dienā, euro
1	2	3	4=3*213.43 euro	5=4/2	6= 5/365 dienas
<b>Pakalpojuma "Grupu māja personām ar garīga rakstura traucējumiem bez aprūpes" groza</b>					
sociālais darbinieks	16	0.5	106.72	6.67	0.02
aprūpētājs	16	3	640.29	40.02	0.11
sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs	16	0.75	213.43	13.34	0.04
GM vadītājs	16	0.5	106.72	6.67	0.02
grāmatvedis	16	1	213.43	13.34	0.04
<b>Kopējās izmaksas</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1 280.58</b>	<b>80.04</b>	<b>0.23</b>
<b>Pakalpojuma "Grupu māja personām ar garīga rakstura traucējumiem ar aprūpi" groza aprēķini</b>					
sociālais darbinieks	16	0.5	106.72	6.67	0.02
aprūpētājs	16	6	1 280.58	80.04	0.22
sociālais aprūpētājs/ sociālais rehabilitētājs	16	1	213.43	13.34	0.04
GM vadītājs	16	0.5	106.72	6.67	0.02
grāmatvedis	16	1	213.43	13.34	0.04
<b>Kopējās izmaksas</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1 920.87</b>	<b>120.06</b>	<b>0.34</b>

\* Likuma par iedzīvotāju ienākuma nodokli 8.panta 5 daļa nosaka, ka " No maksātāja ienākumiem, par kuriem maksā algas nodokli .....veselības vai nelaimes gadījumu apdrošināšanas prēmiju summas, kas nepārsniedz 10 procentus no maksātājam aprēķinātās bruto darba samaksas taksācijas gadā, bet ne vairāk kā 426,86 euro gadā....." un savukārt Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā paredzētās normas (37.pants 1.;2.daļa) nosaka, ka Veselības apdrošināšanas polises (polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Šā panta trešajā, ceturtajā, piektajā vai sestajā daļā minētās amatpersonas (darbinieka) veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmēra. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, amatpersona (darbinieks) sedz cenu starpību) - puse 213.43 euro.



**Informācija par sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kuru sniegtā informācija tika analizēta veidojot pakalpojuma "Grupu mājas personām ar garīga rakstura traucējumiem" izmaksas**

Informācija iegūta no pašvaldībām, pašvaldību sociālajiem dienestiem un pašvaldību pakalpoju sniedzējiem ( 10 pakalpojumu sniedzējiem, kas veido 59% no Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētajiem grupu dzīvokļiem pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, t.sk., 1) Rīgas plānošanas reģions - biedrības „Rīgas pilsētas Rūpju bērns” 2 GDz Rīgā, nodibinājuma „Fonds KOPĀ” 1 GDz Rīgā, SIA „Bērnu Oāze” 1 GDz Rīgā, biedrības „Latvijas kustība par neatkarīgu dzīvi” 1 GDz Rīgā, biedrības „Latvijas Samariešu apvienība” 1 GDz Rīgā, pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” 1 GDz Jūrmalā; 2) Latgales plānošanas reģions - SIA „Bērnu Oāze” 1 GDz Zilupes novada Lauderu pagastā; 3) Kurzemes plānošanas reģions – Liepājas pilsētas domes Sociālā dienesta 1 GDz Liepājā; 4) Zemgales plānošanas reģions – pašvaldību iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” 1GDz Jelgavā). Izmantotā izlasē tika pārstāvēti pakalpojumu sniedzēji no 4 plānošanas reģioniem.

**Pakalpojuma "Specializētās darbnīcas" mērķis un saturs**

Pakalpojuma mērķis	Specializētās darbnīcas ir darbnīcas, kurās izveidotas darba vietas un nodrošināts speciālistu atbalsts personām ar garīga rakstura traucējumiem.
Pakalpojuma saturs un apjoms	<p>Klientiem tiek nodrošināta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienta nodarbinātības interešu un iemaņu novērtēšana – atbilstoši vajadzībai;</li> <li>• Darba iemaņu apguve - 4 stundas dienā;</li> <li>• Individuālās vai grupu nodarbības sociālā rehabilitētāja vadībā– 2 stundas dienā;</li> <li>• Sociālā darbinieka individuālās konsultācijas – 2 konsultācijas mēnesī;</li> <li>• Organizēta klientu ēdināšana - vismaz 1 reizi dienā;</li> <li>• Klientu informēšanas un izglītošanas pasākumi - atbilstoši nepieciešamībai;</li> <li>• Brīvā laika pasākumi.</li> </ul>
Īpašie nosacījumi	<p>Specializētā darbnīca strādā pilnu darba dienas darbalaiku, pirmssvētku dienās centra darba diena ir par vienu stundu īsāka.</p> <p>Pakalpojuma izmaksas uz vienu klientu ir aprēķinātas, vadoties no situācijas, ka vienā darbnīcā pakalpojumu saņem 16 klienti. Ja klientu skaits ir lielāks vai mazāks, darbnīca saņem aprēķināto vienas dienas izmaksu summu atbilstoši klientu skaitam un darba dienu skaitam.</p>

## Pakalpojuma "Specializētās darbnīcas" grozs

	Slodze	Izmaksas mēnesī uz 16 klientiem	Izmaksas 1 klientam dienā		Aprēķins	Paskaidrojums	Apraksts
		euro	euro	%			
<b>Atlīdzības izmaksas kopā</b>		<b>2 660.66</b>	<b>7.92</b>	<b>54.00</b>		2015.gadā vidēji mēnesī 21 darba diena.	
Darbu vadītājs (8 stundas darba dienā)	1	766.26	2.28		766.26 euro x 1 slodze = 766.26 euro kursa laikā/ 16 klientiem / 21 darba diena = 2.28 euro dienā uz 1 klientu	Darbu vadītājs ( atalgojums tiek pielīdzināts sociālā rehabilitētāja atalgojumam). MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -5 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam rehabilitētājam alga mēnesī 620 euro + DD soc.nod. (23.59%) 146.26 euro = 766.26 euro. 2015.gadā vidēji mēnesī 21 darba diena.	Pienākumi: Novērtēt klienta nodarbinātības intereses un iemaņas, to attīstības potenciālu; organizēt un vadīt darba iemaņu apgūšanu, skaidrot un uzraudzīt, kā klients lieto darbam nepieciešamos instrumentus, iekārtas u.c. līdzekļus; sniegt informāciju un skaidrojumus par nodarbinātības jautājumiem.
Sociālais rehabilitētājs (4 stundas darba dienā)	0.5	383.13	1.14		766.26 euro x 0.5 slodzes=383.13 euro kursa laikā/ 16 klientiem =23.95 euro 21 darba dienā uz 1 klientu /21 dienas= 1.14 euro dienā	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -5 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam rehabilitētājam alga mēnesī 620 euro + DD soc.nod. (23.59%) 146.26 euro = 766.26 euro.	Pienākumi: Ievākt informāciju par klienta vajadzībām un novērtēt viņa sociālās iemaņas; palīdzēt klientiem uzlabot viņu sociālās funkcionēšanas spējas; novērtēt, kā mainās klienta sociālā funkcionēšana, palīdzēt klientam orientēties darba vidē; skaidrot informāciju un palīdzēt izmantot informācijas tehnoloģijas, palīdzēt
Sociālais darbinieks (4 stundas darba dienā)	0.5	540.09	1.61		1080.18 euro x 0.5 slodze =540.09 euro kursa laikā/16 klientiem / 21 darba dienu = 1.61 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -8 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Sociālajam darbiniekam alga mēnesī 874 euro + DD soc.nod. (23.59%) 206.18 euro = 1080.18 euro	Pienākumi: Vadīt klienta sociālo problēmu risināšanu, piesaistot nepieciešamos speciālistus; strādāt ar klientu individuāli vai grupā, lai identificētu sociālo problēmu un noteiktu atbalsta veidus; analizēt klienta sociālo problēmu un palīdzēt rast problēmu risinājuma iespējas; nodrošināt klienta sociālā atbalsta tīkla veidošanu; strādāt ar grupu, lai palīdzētu klientam attīstīt nepieciešamās prasmes; aizstāvēt klientu intereses un tiesības; veidot sadarbību ar citām institūcijām.
Darbnīcas vadītājs	0.5	725.48	2.16		1450.95 euro x 0.5 slodzes=725.48 euro kursa laikā/ 16 klientiem / 21 darba diena = 2.16 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -10 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. DAC vadītāja alga mēnesī 1174 euro + DD soc.nod. (23.59%) 276.95 euro = 1450.95 euro. DAC vadītājs strādā mēnesī 0.5 slodzes/ 1450.95 euro*0.5 slodzes = 725.48 euro	Pienākumi : Vadīt struktūrvienības darbu, pārraudzīt citu darbinieku darbu, iesaistīties sarežģītu problēmu risināšanā.
Grāmatvedis	0.2	245.7	0.73		1228.48 euro x 0.2 slodzes=245.70 euro kursa laikā/ 16 klientiem / 21 darba dienu = 0.73 euro dienā uz 1 klientu	MK 29.01.2013. noteikumi Nr.66 -9 mēnešalgu grupa 3 maksimālā kategorija. Vecākā grāmatveža alga mēnesī 994 euro + DD soc.nod. (23.59%) 234.48 euro = 1228.48 euro. Grāmatvedis strādā mēnesī 0.2 slodzes/ 1228.48 euro*0.2 slodzes = 245.70 euro	Pienākumi: Gatavot pārskatus grāmatvedības jomā, veikt tiem nepieciešamos aprēķinus, piedalīties gada un ceturkšņa pārskatu sastādīšanā, veikt pilnu grāmatvedības uzskaiti iestādē.
<b>Ar pakalpojuma administrēšanu, prasību nodrošināšanu un klientu uzturēšanu saistītās izmaksas</b>		<b>2 238.38</b>	<b>6.66</b>	<b>46.00</b>			
Ēdināšanas izmaksas		551.04	1.64		1.64 euro dienā * 21 diena* 16 klienti = 551.04 euro mēnesī uz 16 klientiem	Tiek nodrošināta ēdināšana 1 reizi dienā - pusdienas. Aprēķinu skatīt 4.pielikumā.	Ēdināšanas izmaksas visiem pakalpojumiem tiek nodrošinātas vienādā apmērā. Pārtika, samaksa par izdevumiem ēdināšanas nodrošināšanai, kā arī ēdināšanas pakalpojumi.
Mācību materiāli un līdzekļi		84.00	0.25		0.25 euro dienā * 21 diena* 16 klienti = 84 euro mēnesī uz 16 klientiem		Mācību materiāli un līdzekļi, lai nodrošinātu nodarbības klientiem.
Kancelejas un biroja preces		23.52	0.07		0.07 euro dienā * 21 diena* 16 klienti = 23.52 euro mēnesī uz 16 klientiem		

	Slodze	Izmaksas mēnesī uz 16 klientiem	Izmaksas 1 klientam dienā		Aprēķins	Paskaidrojums	Apraksts
		euro	euro	%			
Saimniecības un higiēnas preces		33.60	0.10		0.10 euro dienā * 21 diena* 16 klienti = 33.60 euro mēnesī uz 16 klientiem		
Transports (degviela, īre, apkope, apdrošināšana u.c.)		90.72	0.27		0.27 euro dienā * 21 diena* 16 klienti = 90.72 euro mēnesī uz 16 klientiem		
Telpas (īre, komunālie pakalpojumi, uzturēšanas pasākumi)		772.80	2.30		2.30 0euro dienā * 21 diena* 16 klienti = 772.80 euro mēnesī uz 16 klientiem		Telpu īres izmaksas, komunālie pakalpojumi (apkure, ūdens un kanalizācija, elektrība, gāze, atkritumu izvešana) un uzturēšanas pakalpojumi (apdrošināšana, signalizācijas sistēmu uzstādīšana, remontdarbu pakalpojumi).
Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)		60.48	0.18		0.18 euro dienā * 21 diena* 16 klienti = 60.48 euro mēnesī uz 16 klientiem		
saistītie izdevumi (darba aizsardzība, bankas pakalpojumi utt.)		36.96	0.11		0.11 euro dienā * 21 diena* 16 klienti = 36.96 euro mēnesī uz 16 klientiem	Vidējās izmaksas aprēķinātas saskaņā ar 6 SD iesniegtajām izmaksu tāmēm par 2014. un 2015. gadu.	
Inventārs, iekārtu remonts (materiāli un pakalpojums)		53.76	0.16		0.16 euro dienā * 21 diena* 16 klienti = 53.76 euro mēnesī uz 16 klientiem	Aprēķinu skatīt 5.pielikumā	
Saimnieciskie pamatīdzekļi - darbnīcas iekārtas		457.58	1.36		1.36 euro dienā * 21 diena* 16 klienti = 457.58 euro mēnesī uz 16 klientiem	Aprēķinu skatīt 6.pielikumā	
Darba devēja apmaksātie veselības apdrošināšanas izdevumi		73.92	0.22		0.22 euro dienā * 21 diena* 16 klienti = 73.92 euro mēnesī uz 16 klientiem	Aprēķinu skatīt 3.pielikumā	
<b>Pakalpojuma izmaksas kopā</b>		<b>4 899.04</b>	<b>14.58</b>	<b>100.00</b>			

## Darbinieku veselības apdrošināšanas izmaksu aprēķins pakalpojumam "Specializētās darbnīcas"

Pakalpojumi/speciālisti	Klientu skaits kam plānots sniegt pakalpojumu	Speciālistu (slodžu) skaits	Veselības apdrošināšanas izmaksas gadā, euro*	Veselības apdrošināšanas izmaksas uz 1 klientu gadā, euro	Veselības apdrošināšanas izmaksas uz 1 klientu dienā, euro
1	2	3	4=3*213.43 euro	5=4/2	6= 5/250 darba dienas 2015.gadā
<b>Pakalpojums "Specializētā darbnīca"</b>					
sociālais rehabilitētājs	16	1.5	426.86	26.68	0.11
sociālais darbinieks	16	0.5	106.72	6.67	0.03
vadītājs	16	0.5	106.72	6.67	0.03
grāmatvedis	16	1	213.43	13.34	0.05
<b>Kopējās izmaksas</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>853.72</b>	<b>53.36</b>	<b>0.22</b>

\* Likuma par iedzīvotāju ienākuma nodokli 8.panta 5 daļa nosaka, ka " No maksātāja ienākumiem, par kuriem maksā algas nodokli .....veselības vai nelaimes gadījumu apdrošināšanas prēmiju summas, kas nepārsniedz 10 procentus no maksātājam aprēķinātās bruto darba samaksas taksācijas gadā, bet ne vairāk kā 426,86 euro gadā....." un savukārt Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā paredzētās normas (37.pants 1.;2.daļa) nosaka, ka Veselības apdrošināšanas polises (polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Šā panta trešajā, ceturtajā, piektajā vai sestajā daļā minētās amatpersonas (darbinieka) veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmēra. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, amatpersona (darbinieks) sedz cenu starpību) - puse 213.43 euro.

## Vidējo ēdināšanas izmaksu aprēķins pakalpojumam "Specializētās darbnīcas"

Izmaksu pozīcija	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2014.gadā, euro																							Vidējās izmaksas 2014.gadā, euro
	DAC1	DAC2	DAC3	DAC4	DAC5	DAC6	DAC7	DAC8	DAC9	DAC10	DAC11	DAC12	DAC13	DAC14	DAC15	DAC16	DAC17	DAC18	SD1	SD2	SD3	SD4	SD5	
Ēdināšanas izmaksas	1.71	1.64	1.71	1.78	1.14	1.42	1.50	1.78	1.50	1.56	1.78	1.22	1.40	0.92	1.50	2.18	1.42	2.60	2.13	1.84	1.88	1.71	1.30	<b>1.64</b>

Izmaksu pozīcija	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2015.gadā, euro																								Vidējās izmaksas 2015.gadā, euro	Kopējās vidējās izmaksas, euro
	DAC1	DAC2	DAC3	DAC4	DAC5	DAC6	DAC7	DAC8	DAC9	DAC10	DAC11	DAC12	DAC13	DAC14	DAC15	DAC16	DAC17	DAC18	SD1	SD2	SD3	SD4	SD5	SD6		
Ēdināšanas izmaksas	1.71	1.64	1.71	1.78	1.14	1.42	1.50	1.78	1.50	1.56	1.78	1.45	1.43	0.93	1.50	2.07	1.42	2.60	2.13	1.84	1.88	1.71	1.20	1.60	<b>1.64</b>	<b>1.64</b>

DAC - dienas aprūpes centrs

SD - specializētās darbnīcas

## Pakalpojuma "Specializētās darbnīcas" sniedzēju izmaksu apkopojums un vidējo izmaksu aprēķins

	Izdevumu pozīcija	Izmaksas uz vienu klientu dienā 2014.gadā, euro						Izmaksas uz vienu klientu dienā 2015.gadā, euro						Kopējās vidējās izmaksas euro	
		SD1	SD2	SD3	SD4	SD5	Vidējās izmaksas 2014.gadā	SD1	SD2	SD3	SD4	SD5	SD6		Vidējās izmaksas 2015.gadā
1	Atlīdzība	9.56	6.12	8.79	7.806	5.67	<b>7.59</b>	9.56	6.12	8.79	8.38	5.59	9	<b>7.91</b>	<b>7.75</b>
2	Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)	0.07	0.14	0.05	0.063	0.52	<b>0.17</b>	0.07	0.14	0.05	0.035	0.52	0.3	<b>0.19</b>	<b>0.18</b>
3	Ēdināšanas izdevumi	2.13	1.84	1.88	1.708	1.3	<b>1.77</b>	2.13	1.84	1.88	1.707	1.2	1.6	<b>1.73</b>	<b>1.75</b>
4	Saimniecības un higiēnas preces	0.04	0.04	0.07	0.055	0.24	<b>0.09</b>	0.04	0.04	0.07	0.055	0.24	0.18	<b>0.1</b>	<b>0.1</b>
5	Mācību materiāli un līdzekļi	0.27	0.43	0.15	0.159	0.19	<b>0.24</b>	0.27	0.43	0.15	0.177	0.19	0.3	<b>0.25</b>	<b>0.25</b>
6	Kancelejas preces	0.04	0.02	0.1	0.026	0.11	<b>0.06</b>	0.04	0.02	0.1	0.026	0.11	0.16	<b>0.08</b>	<b>0.07</b>
7	Transports (degviela, īre, apkope, adrošināšana u.c.)	0.18	0.46	0.15		0.11	<b>0.23</b>	0.18	0.46	0.15		0.11	0.62	<b>0.3</b>	<b>0.27</b>
8	Telpas (īre, komunālie maksājumi, uzturēšanas pasākumi)	1.14	4.36	1.97	1.623	2.83	<b>2.38</b>	1.14	4.36	1.97	1.425	2.84	1.5	<b>2.21</b>	<b>2.3</b>
9	Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.02	0.01	0.1	2.477		<b>0.65</b>	0.02	0.01	0.1	2.805			<b>0.73</b>	<b>0.69</b>
10	Darbinieku izglītības izdevumi		0.25	0.15			<b>0.2</b>		0.25	0.15			0.2	<b>0.2</b>	<b>0.2</b>
11	Ar admin.darbību saistītie izdevumi (darba aizsardz.sist.uzturēš.pak., bankas konta apkalp. u.c.)	0.22	0.02	0.05			<b>0.1</b>	0.22	0.02	0.05			0.2	<b>0.12</b>	<b>0.11</b>
12	Saimnieciskie pamatlīdzekļi						<b>0</b>				0.11			<b>0.11</b>	<b>0.06</b>
13	Inventārs, iekārtu remonts (materiāli un pakalpojums)	0.09	0.07	0.3	0.22		<b>0.17</b>	0.09	0.07	0.3	0.27		0.03	<b>0.15</b>	<b>0.16</b>
	<b>KOPĀ</b>	<b>13.76</b>	<b>13.76</b>	<b>13.76</b>	<b>14.14</b>	<b>10.97</b>	<b>13.65</b>	<b>13.76</b>	<b>13.76</b>	<b>13.76</b>	<b>14.99</b>	<b>10.80</b>	<b>14.09</b>	<b>14.08</b>	<b>13.89</b>

Informācija iegūta no pašvaldībām un pašvaldību pakalpojumu sniedzējiem / no Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētajiem 9 pakalpojumu sniedzējiem informācija iegūta no 6.

**Speciālo darbnīcu iekārtu izmaksu aprēķins**

N.P.K.	Pakalpojuma sniedzējs/ izmaksas	Specializēto darbnīcu iekārtu izmaksas, euro
1	Biedrība ‘‘Rīgas pilsētas ‘‘Rūpju bērns’’’’	67 864.57
2	Nodibinājums ‘‘Fonds Kopā’’	41 364.77
3	Biedrība ‘‘PINS’’	55 500.00
	Izmaksas kopā	164 729.34
	Vidējās izmaksas uz 1 pakalpojuma sniedzēju	54 909.78
	Iekārtu lietošanas laiks 10 gadi = 120 mēneši	120
	Vidējās izmaksas mēnesī uz 1 pakalpojuma sniedzēju	457.58
	Vidējās izmaksas mēnesī uz 16 klientiem	28.60
	<b>Vidējās izmaksas dienā uz 1 klientu</b>	<b>1.36</b>



**Informācija par sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kuru sniegtā informācija tika analizēta veidojot pakalpojuma "Specializētās darbnīcas" grozu**

Informācija iegūta no pašvaldībām un pašvaldību pakalpojumu sniedzējiem (6 pakalpojumu sniedzējiem, kas veido 67 % no Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētajām specializētajām darbnīcām pilngadīgām personām ar garīga rakstura, t.sk., 1) Rīgas plānošanas reģions -nodibinājuma „Fonds KOPĀ” 1 SD Rīgā, biedrības „Rīgas pilsētas Rūpju bērns” 1 SD Rīgā, biedrības „PINS” 1 SD Rīgā; bērnu un jauniešu biedrības „Cerību spārni” 1 SD Siguldā, biedrības „Aicinājums Tev” 1 SD Siguldā, pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” 1 SD Jūrmalā

**Pakalpojuma "Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums" mērķis un saturs**

Pakalpojuma mērķis	Klients, atrodoties institūcijā, saņem profesionālu aprūpi, savukārt ģimene tikmēr iegūst atelpas brīdi personiskajām vajadzībām un garīgās labklājības stabilizēšanai.
Pakalpojuma saņemšanas nosacījumi	Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums tiek nodrošināts pilnu diennakti gan darba dienās, gan brīvdienās un svētku dienās. Pakalpojums var tiks nodrošināts gan ar izmitināšanu, gan bez izmitināšanas - klienta mājās.
Pakalpojuma saturs un apjoms	<p>Klientam tiek nodrošināta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzraudzība un individuāls atbalsts aprūpē jebkurā diennakts laikā atbilstoši nepieciešamībai;</li> <li>• Palīdzība pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;</li> <li>• Sociālā darbinieka konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai, bet ne mazāk kā 1 stundu nedēļā;</li> <li>• Kognitīvo spēju uzturēšana/attīstīšana– 1stunda dienā;</li> <li>• Prasmju un kustību attīstību veicinošas nodarbības – 1 stundas dienā;</li> <li>• Brīvā laika aktivitātes un relaksējošās nodarbības – 1 stunda dienā;</li> <li>• Pastaigas svaigā gaisā - 1 stunda dienā;</li> <li>• Klientu informēšanas un izglītošanas pasākumi atbilstoši nepieciešamībai ;</li> <li>• Ēdināšana - 3 reizes dienā pilngadīgām personām, 4 reizes dienā - bērniem;</li> <li>• Speciālistu konsultācijas (fizioterapeits, ergoterapeits, rehabilitologs, logopēds, psihiatrs vai psihologs u.c.) pēc nepieciešamības un iespējām, ja pakalpojums tiek nodrošināts ar izmitināšanu;</li> <li>• Ja klientam tiek nodrošināts pakalpojums ar izmitināšanu, klientam tiek nodrošināta izmitināšana klientam vajadzībām pielāgotās telpās.</li> </ul>

## Pakalpojuma "Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums" grozs\*

		euro
1	Atlīdzība (darba samaksas speciālistiem un apkalpojošajam personālam, kas nodrošina pakalpojumu ieskaitot VSAOI)**	12.39
2	Sakaru pakalpojumi (telefons, internets, pasts)	0.05
3	Ēdināšanas izdevumi (pārtika, samaksa par izdevumiem ēdināšanas nodrošināšanai, kā arī ēdināšanas pakalpojumi)	1.77
4	Saimniecības un higiēnas preces	0.23
5	Kancelejas un biroja preces	0.08
6	Transports (degviela, īre, apkope, drošināšana u.c.)	0.25
7	Telpas (Telpu īres izmaksas, komunālie pakalpojumi (apkure, ūdens un kanalizācija, elektrība, gāze, atkritumu izvešana) un uzturēšanas pakalpojumi (apdrošināšana, signalizācijas sistēmu uzstādīšana, remontdarbu pakalpojumi)	1.87
8	Darba devēja apmaksātie veselības izdevumi	0.02
9	Darbinieku izglītības izdevumi	0.03
10	Ar admin.darbību saistītie izdevumi (darba aizsardz.sist.uzturēš.pak., bankas konta apkalp. u.c.)	0.17
11	Saimnieciskie pamatlīdzekļi, inventārs, inventāra remonts (pamatlīdzekļi, inventārs, remonta materiāli un pakalpojums)	0.17
	<b>KOPĀ</b>	<b>17.03</b>
12	Mīkstais inventārs ( gultasveļa, segas)	0.16
13	Pārējie valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšanas izdevumi	0.25
14	Pakalpojumi, kurus budžeta iestādes apmaksā noteikto funkciju ietvaros, kas nav iestādes administratīvie izdevumi ( klientiem ārstniecības pakalpojumi, biļetes uz pasākumiem u.c.)	0.06
15	kapitālie izdevumi	0.55
	<b>KOPĀ</b>	<b>18.05</b>

\* Pakalpojuma "Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums" groza aprēķiniem par pamatu ņemtas valsts sociālās aprūpes centru "Vidzeme" un "Zemgale", kuros pakalpojumu saņem tikai pilngadīgas personas, izmaksas par 2014.gadu.

\*\* 2014.gadā kopējais finansējums atlīdzībai ir 7 778 407 euro un 2015.gadā kopējais finansējums atlīdzībai ir 7 983 630 euro (Vidzeme - 3 956 543 un Zemgale - 4 027 087 euro). 2015.gada finansējuma pieaugums attiecībā pret 2014.gadu ir saistīts ar minimālās algas pieauguma ietekmi uz atalgojuma sistēmu ( izmaiņas MK noteikumos Nr.66), pieaugums ir 2.64 %. Līdz ar to pakalpojumu groza atlīdzības apmērs tiek palielināts par 2.64% = 0.32 euro un sastāda 12.39 euro.

**Pakalpojuma "Speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts" mērķis un saturs**

Pakalpojuma mērķis	Speciālistu konsultāciju un individuālo konsultāciju mērķis ir palīdzēt personai apzināties konstatēt problēmu, kas traucē klientam patstāvīgi funkcionēt, izanalizēt klienta objektīvās vajadzības, pieejamos resursus un atrisināt vai mazināt sociālās problēmas attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.
Pakalpojuma saturs un apjoms	Speciālistu konsultācijas tiek nodrošinātas atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām.

**Pakalpojuma "Speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts" grozs**

	Cena euro	stundu skaits	Izmaksas uz 1 klientu stundā, euro	Aprēķini/paskaidrojums
Speciālistu atlīdzība par konsultāciju (konsultācija 45 minūtes un 15 minūtes dokumentu kārtošana)	17.59	1	17.59	Speciālista viena konsultācija maksā 14.23 euro + DD nod. 3.36 euro = 17.59 euro (3)
Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas			17.59	
Administrēšanas izmaksas 10%			1.76	
<b>Kopējās izmaksas</b>			<b>19.35</b>	

**1. Individuālo konsultāciju izmaksu aprēķins** - sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 23.12.2014. noteikumu Nr.790 "Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana no vardarbības cietušu un vardarbību veikušām pilngadīgām personām" anotācijā pakalpojumam "Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi vardarbību veikušām pilngadīgām personām" veiktajiem izmaksu aprēķiniem.

**2. 10% administrēšanas izdevumi** - Ņemot vērā to, ka deleģēto funkciju īstenotājiem (Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13.panta (2 prim trešā) daļa ) administrēšanas izdevumu segšanai tiek novirzīti līdz 10% no šo pakalpojumu nodrošināšanai piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem, asistenta pakalpojuma nodrošināšanai pašvaldībām 10% tiek novirzīti administrēšanas izdevumu segšanai ( MK 18.12.2012. noteikumi Nr.942 4 punkts) un, lai būtu vienlīdzīga pieeja visiem pakalpojumu sniedzējiem administrēšanas izdevumu segšanā, arī šī pakalpojuma īstenošanā no kopējiem pakalpojuma izdevumiem administrēšanas izdevumiem tiek novirzīti ne vairāk kā 10%. Administrēšanas izdevumus pakalpojumu sniedzējs var novirzīt atalgojumam, komunālajiem pakalpojumiem un telpu īrei, sakaru pakalpojumiem, biroja un kancelejas precēm utt., respektīvi visiem izdevumiem, kas rodas, lai nodrošinātu attiecīgā pakalpojuma ieviešanu.

**3. Speciālista 1 stundas izmaksas 17.59 euro (14.23 euro + DD soc.nod.3.36 euro) skaidrojums** - LM Sociālo pakalpojumu departamenta darbinieki veica tirgus aptauju, lai noskaidrotu vidējo algu darba tirgū sociālajam darbiniekam, psihologam, juristam un ārstam. Aptaujas rezultātā tika secināts, ka vidējā 1 konsultācijas cena (ieskaitot VSAOI) psihologiem - 20.15 euro/h, juristiem 20.10 euro/h un ārstiem 19.49 euro/h. Līdz ar to atalgojuma aprēķini veidoti ievērojot nosacījumu, ka speciālistu (psihologa, jurista, ārsta u.c.) atalgojuma aprēķina pamatā ir ņemta LM noslēgtajā līgumā par sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu speciālista 1 konsultācijas cena, t.i., 17.59 euro/h (ieskaitot VSAOI).

### Pakalpojuma "Atbalsta grupa un grupas nodarbības" mērķis un saturs

Pakalpojuma mērķis	Pakalpojuma sniegšanas procesā klientiem tiek sniegts personiskais atbalsts, dotas iespējas iepazīt pašam sevi, pilnveidoties un uzlabot savas attiecības un dzīves kvalitāti.
Pakalpojuma saturs	Atbalsta grupas un grupas nodarbības (turpmāk- grupa) ir nelielas (no 5 līdz 10 dalībnieki) klientu grupas ar līdzīgām problēmām, kuras tikšanās reizēs profesionāla grupas vadītāja vadībā aktualizē esošās grūtības, uzklausa citu dalībnieku pieredzi, meklē risinājumus, kā labāk pārvarēt esošos šķēršļus un uzlabotu situāciju.
Grupās vadīšanas nosacījumi	<p>Atbalsta grupu veido no klientiem ar līdzīgām problēmām. Grupas darbā ir iesaistīti divi darbinieki -grupas vadītājs (psihologs, sociālais darbinieks, cits speciālists ar zināšanām un pieredzi atbalsta grupu vadīšanā) un ārstniecības persona (ārsts vai māsa, vēlams ar specializāciju garīgās veselības aprūpē).</p> <p>Grupās vadītāja pienākumos ir rganizēt un vadīt atbalsta grupu, noteikt iztīrājamo jautājumu loku un risināmās problēmas; strādāt ar klientiem grupā; analizēt klientu sociālās problēmas un palīdzēt rast problēmu risinājuma iespējas; nodrošināt klienta sociālā atbalsta tīkla veidošanu; sniegt konsultācijas grupas darbības jautājumos.</p> <p>Ārstniecības persona novēro grupas dalībnieku garīgās veselības stāvokli grupas nodarbības laikā, sniedz nepieciešamo atbalstu un konsultācijas garīgās veselības jautājumos, iesaistās risku un krīzes situāciju prevencijas un novēršanas pasākumos.</p> <p>Grupās pakalpojuma izmaksas uz vienu klientu ir aprēķinātas, vadoties no situācijas, ka vienā grupā pakalpojumu saņem līdz 10 klientiem. Ja klientu skaits grupā ir mazāks par 10 klientiem, pakalpojuma sniedzējs saņem aprēķināto vienas grupa snodarbības izmaksu summu atbilstoši klientu skaitam grupā.</p> <p>Šīs metodikas ietvaros grupa var tikt veidota atsevišķu prasmju un iemaņu attīstīšanai, ja grupu kopējais nodarbību ilgums nepārsniedz 3,5 stundas dienā (piemēram, pašaprūpes prasmju, darba prasmju, mākslas terapijas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības). Tādā gadījumā maksimālais klientu skaits grupā nav ierobežots, minimālais skaits - 8 klienti.</p>

**Pakalpojuma "Atbalsta grupa un grupu nodarbības" grozs**

Pakalpojuma veids/finansējuma aprēķins	Pakalpojuma cenas un finansējums gadā							Aprēķini/paskaidrojums
	Cena euro	stundu skaits	nodarbību skaits	rezultatīvais rādītājs - nosaukums	grupu skaits	Izmaksas 1 grupas nodarbībai, euro	Izmaksas vienai nodarbībai vienam klientam, euro	
2 Speciālistu atbildība (ieskaitot DD soc.nod.) par nodarbību vadīšanu	35.18	2	1	10 personas grupā	1	70.36	7.04	Vienas nodarbības ilgums 2 stundas/ nodarbību vada 2 speciālisti - 1 stundas izmaksas 1 speciālistam 17.59 euro * 2 speciālisti = 35.18 euro stundā
2 Speciālistu atbildība (ieskaitot DD soc.nod.) par sagatavošanos nodarbībai, izdales materiālu un atskaišu sagatavošanu	35.18	1	1	10 personas grupā	1	35.18	3.52	sagatavošanās nodarbībai 2 speciālistiem notiek 1 stundu - 1 stundas izmaksas 1 speciālistam 17.59 euro * 2 speciālisti = 35.18 euro stundā
Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma organizēšanas izmaksas (izdales materiālu kopēšana, kancelejas preces, sakaru pakalpojumi u.c.)	30.00	x	1	10 personas grupā	1	30.00	3.00	3 euro uz klientu x 10 klienti = 30 euro (vienas grupas izmaksas)
Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas						135.54	13.55	
Administrēšanas izmaksas 10%						13.55	1.36	
<b>Kopējās izmaksas</b>						<b>149.09</b>	<b>14.91</b>	

**1. Grupu nodarbību izmaksu aprēķins** - sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 23.12.2014. noteikumu Nr.790 "Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana no vardarbības cietušu un vardarbību veikušām pilngadīgām personām" anotācijā pakalpojumam "Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi vardarbību veikušām pilngadīgām personām" veiktajiem izmaksu aprēķiniem.

**2. 10% administrēšanas izdevumi** - Ņemot vērā to, ka deleģēto funkciju īstenotājiem (Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13.panta (2 prim trešā) daļa ) administrēšanas izdevumu segšanai tiek novirzīti līdz 10% no šo pakalpojumu nodrošināšanai piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem, asistenta pakalpojuma nodrošināšanai pašvaldībām 10% tiek novirzīti administrēšanas izdevumu segšanai ( MK 18.12.2012. noteikumi Nr.942 4 punkts) un, lai būtu vienlīdzīga pieeja visiem pakalpojumu sniedzējiem administrēšanas izdevumu segšanā, arī šī pakalpojuma īstenošanā no kopējiem pakalpojuma izdevumiem administrēšanas izdevumiem tiek novirzīti ne vairāk kā 10%. Administrēšanas izdevumus pakalpojumu sniedzējs var novirzīt atalgojumam, komunālajiem pakalpojumiem un telpu īrei, sakaru pakalpojumiem, biroja un kancelejas precēm utt., respektīvi visiem izdevumiem, kas rodas, lai nodrošinātu attiecīgā pakalpojuma ieviešanu.

**3. Speciālista 1 stundas izmaksas 17.59 euro (14.23 euro + DD soc.nod.3.36 euro) skaidrojums** - LM Sociālo pakalpojumu departamenta darbinieki veica tirgus aptauju, lai noskaidrotu vidējo algu darba tirgū sociālajam darbiniekam, psihologam, juristam un ārstam. Aptaujas rezultātā tika secināts, ka vidējā 1 konsultācijas cena (ieskaitot VSAOI psihologiem - 20.15 euro/h, juristiem 20.10 euro/h un ārstiem 19.49 euro/h. Līdz ar to atalgojuma aprēķini veidoti ievērojot nosacījumu, ka speciālistu (psihologa, jurista, ārsta u.c.) atalgojuma aprēķina pamatā ir ņemta LM noslēgtajā līgumā par sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu speciālista 1 konsultācijas cena, t.i., 17.59 euro/h (ieskaitot VSAOI).

**Informācija par sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kuru sniegtā informācija tika analizēta veidojot pakalpojumu  
" Atbalsta grupa un grupu nodarbības" izmaksas**

Ņemot vērā to, ka pašvaldības nevarēja iesniegt izmaksu aprēķinus par atbalsta grupām un grupu nodarbībām, jo netiek veikta šādu izmaksu aprēķināšana, tad grupu izmaksas uz vienu klientu aprēķinātas saskaņā ar Ministru kabineta 23.12.2014. noteikumu Nr.790 "Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana no vardarbības cietušu un vardarbību veikušām pilngadīgām personām" anotācijā pakalpojumam "Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi vardarbību veikušām pilngadīgām personām" veiktajiem izmaksu aprēķiniem.