



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

**5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa «Veicināt dažāda veida
atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju»
5.2.1.1. pasākuma «Atkritumu dalītas savākšanas sistēmas
attīstība»**

projektu iesniegumu sagatavošana un vērtēšana

Agnese Rūsiņa

Infrastrukturā projektu atlases nodaļas vecākā eksperte

2017. gada, 19. janvāris, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Specifiskā atbalsta mērķa pasākums.
3. **Sagatavošanās darbi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.**
4. Veidlapas aizpildīšana KP VIS.
5. Biežāk konstatētās neatbilstības.
6. Jautājumi.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (I)

Projektu iesniegumu
sagatavošanā jāievēro

Specifiskā
atbalsta mērķa
pasākuma MK
noteikumi

Projektu
iesniegumu
atlases nolikums

Citi normatīvie
akti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (II)

- Ministru kabineta 2016.gada 26.jūlija noteikumi Nr.494 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.1.pasākuma "Atkritumu dalītas savākšanas sistēmas attīstība" īstenošanas noteikumi" (turpmāk - MK noteikumi);
- Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – CFLA) kā sadarbības iestāde 2017.gada 31.janvārī ir apstiprinājusi Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.1.pasākuma "Atkritumu dalītas savākšanas sistēmas attīstība" atlases nolikumu, kas nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:
 - 1) projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus,
 - 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku,
 - 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus,
 - 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
 - 5) līguma par projekta īstenošanu projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Specifiskā atbalsta mērķa pasākums

Finansējuma saņēmēji	Projekta iesniedzējs SAM pasākuma atlases kārtas ietvaros atbilstoši MK noteikumu 10.punktam ir <u>kapitālsabiedrība</u> , kuras darbība atbilstoši Saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas Eiropas Kopienā 2. redakcijai atbilst E sadaļas 38. vai 39. nodaļai, <u>pašvaldība vai pašvaldības iestāde</u> , kuras darbība atbilstoši Saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas Eiropas Kopienā 2. redakcijai atbilst O sadaļas 84.11 klasei.
Pasākuma mērķis	Attīstīt atkritumu dalītas savākšanas sistēmu un veicināt materiālu otrreizēju izmantošanu.
Atlases veids	Atklāta projektu iesniegumu atlase
Atbildīgā iestāde	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	No 2017. gada 2. februāra līdz 2017. gada 28. aprīlim



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (I)

<http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/5-2-1-1>

[Par mums](#) | [ES fondi 2014-2020](#) | [ES fondi 2007-2013](#) | [Palīgs finansējuma saņēmējam](#) | [E-pakalpojumi](#) | [Citas programmas](#) | [Kontakti](#)

[► ES FONDI 2014-2020](#) Drukāt

► Vispārīgā informācija

► ES fondu atbalsta meklēšana

► Normatīvie dokumenti

► Projektu iesniegumu atlase

► Izsludinātās atlases

► Projektu īstenošana

► Krāpšanas apkarošana

► Palīgs finansējuma saņēmējiem

► Biežāk uzdotie jautājumi

► Infografikas

► Pasākumi

pievienots: 31.01.2017

5.2.1.1. Atkritumu dalītas savākšanas sistēmas attīstība

Iesniegšanas termiņš: 02-02-2017 - 28-04-2017
Vērtēšanas termiņš: 29-04-2017 - 29-07-2017
Atlases veids: Atklāta

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapa](#)
 - [Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi \(1.-4.\)](#)
 - [Pielikums - apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)
 - [Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums](#)
 - [Pielikums - apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)

[Publikācija Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis"](#)

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.1. pasākuma "Atkritumu dalītas savākšanas sistēmas attīstība" īstenošanas noteikumi

► Jaunumi

► Vakances

► Noderīgas saites

► Publiskais iepirkums

KLIENŪ APKALPOŠANAS CENTRS

Meistaru iela 10, Rīga
Tālrunis: (+371) 66939777
E-pasts: info@cfla.gov.lv

KORESPONDENCES ADRESE

Smilšu iela 1, 152. kabinets
(ieeja no Meistaru ielas)
Rīga (Vecrīga), LV-1919

Tālrunis: (+371) 22306116
Fakss: (+371) 67357841
E-pasts oficiālajai sarakstei: cfla@cfla.gov.lv

► Darbinieku kontakta info

6



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (II)

Atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti:

- PIV pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
- PIV pielikums “Finansēšanas plāns”;
- PIV pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”;
- PIV pielikums “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana”;
- apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikuma veidlapai);
- “Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums” (atbilstoši atlases nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai);
- pilnvara, iestādes iekšējs normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visus ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus (ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarota persona);

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (III)

Kartogrāfiskais materiāls (attiecas tikai uz projektiem, kas paredz DSP un/vai ŠASL izveidi vai pilnveidi), kurā norādīts:

- esošo DSP un ŠASL izvietojums pašvaldībā neatkarīgi no tā izveidotāja vai izveides laika;
- projekta ietvaros izveidojamās vai pilnveidojamās infrastruktūras (DSP, ŠASL) izvietojums (atsevišķi norādot tos DSP un ŠASL, kuros plānota pazemes konteineru izbūve);
- kādi atkritumu veidi tiks pieņemti pēc projekta īstenošanas projekta ietvaros plānotajos DSP un ŠASL (norāda par katru DSP un ŠASL);
- kādi šķiroto atkritumu veidi līdz šim pieņemti pilnveidojamajos DSP un ŠASL (par katru DSP un ŠASL) (ja projektā tiek paredzētas attiecīgas darbības);
- kuros DSP un ŠASL plānota to pilnveidošana, lai pārejas perioda laikā (līdz 2018.gada 30.jūnijam) nodrošinātu minēto atkritumu savākšanas vietu atbilstību normatīvajos aktos par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām noteiktajām prasībām un tajos pēc pilnveidošanas tiktu dalīti savākti vismaz piecu veidu atkritumi (kā viens no pieciem atkritumu veidiem netiek uzskatīti nešķiroti sadzīves atkritumi);
- kuros DSP vai ŠASL plānots pieņemt tādus atkritumus, kas izmantojami atkārtoti.

! Kartogrāfiskajam materiālam jābūt tādā mērogā, lai atrašanās vietai varētu noteikt adresi (adrešu saraksts un vai detalizēta informācija var tikt pievienota atsevišķi, DSP vai ŠASL numurējot, apzīmējumos atšifrējot adresi un sniedzot detalizētu informāciju).

!! Ja projekta iesniedzējs ir kapitālsabiedrība (izņemot publiski privātu kapitālsabiedrību vai pašvaldības kapitālsabiedrību), kartogrāfiskajam materiālam jābūt saskaņotam ar pašvaldību, kurā plānota attiecīgā darbība.



Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (IV)

- projektu iesniegumiem, kuros plānota specializētu transportlīdzekļu iegāde, pievienotas **indikatīvās atkritumu dalītas savākšanas maršrutu**, kuros paredzēta dalīti savāktu atkritumu savākšana, **shēmas**;
- projektu iesniegumiem, kuros plānota specializētu transportlīdzekļu iegāde, pievienots **Ekonomiskās lietderības pamatojums maršrutu izveidei**, nevis stacionāras infrastruktūras (DSP, SASL) izveidei. Ekonomiskās lietderības aprakstā sniedz informāciju par maršrutā plānoto savācamo šķirotu atkritumu apjomu un to veidiem vismaz piecu gadu periodam pēc projekta pabeigšanas, kā arī norāda izmantotos finanšu pieņēmumus un aprēķinus. Maršruts var tikt veidots pa to pašu maršrutu, kādā iedzīvotājiem tiek nodrošināta nešķirotu atkritumu savākšana;
- **pašvaldības**, kurā plānota atkritumu dalītas savākšanas maršrutu izveide, **saskaņojums** (piem., informatīva vēstule), kurā pašvaldība pieņem zināšanai kapitālsabiedrības nodomu veidot šādu maršrutu, nevis izveidot dalītu atkritumu savākšanai DSP un/vai SASL;
- **līguma ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu** attiecīgajā teritoriālajā vienībā, kurā plānota projekta iesniegumā norādītā darbība, kopija (ja projekta iesniedzējs ir kapitālsabiedrība);



Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (V)

- sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu plāns par atkritumu šķirošanu;
- pašvaldības lēmums par projekta līdzfinansējuma, par kuru nav saņemts nekāds publisks atbalsts, nodrošināšanu un finansējuma avotiem (ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība, pašvaldības iestāde, publiski privāta kapitālsabiedrība vai pašvaldības kapitālsabiedrība). Attiecībā uz publiski privātām kapitālsabiedrībām vai pašvaldības kapitālsabiedrībām, Lēmums ir jāiesniedz gadījumos, ja pašvaldība finansējuma saņēmējam sniegs galvojumu vai kapitālsabiedrības statūtos ir noteikts saņemt kapitāldaļu turētāja saskaņojumu par projekta īstenošanu.
- projekta iesniedzēja apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu,
- būvdarbu tāme, ja projektā paredzēta būvdarbu veikšana;
- dokumenti par ietekmes uz vidi novērtējumu;

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (VI)

- **Zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti** (tehniskajā specifikācijā), ka būvdarbu iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos tika vai tiks piemērots zaļais iepirkums. Ja zaļo iepirkumu pamatojošie dokumenti nav iesniegti, projekta iesnieguma kritērijā 3.3. netiek piešķirti punkti;
- **projekta iesniedzēja apliecinājums par tiesībām veikt būvdarbus zemesgabalos**, kur projekta ietvaros paredzēti būvdarbi, ko pierāda īpašumtiesības vai apbūves tiesības, ko apliecina atbilstošs ieraksts zemesgrāmatā vai apliecinājums par šādu tiesību iegūšanu līdz pirmā maksājuma iesniegšanas dienai sadarbības iestādē. Ja no projekta iesniedzēja apliecinājumā sniegtās informācijas konstatējams, ka tiesības veikt būvdarbus uz attiecīgā zemesgabala iegūtas līdz 2016.gada 31.decembrim par attiecināmu uzskatāms arī nomas līgums;
- **apliecinājums, ka** atbilstoši MK noteikumu 21.7.apakšpunktam projekta ietvaros uzbūvētā **stacionārā infrastruktūra** pēc projekta pēcuzraudzības perioda beigām **tiks nodota pašvaldībai**;
- tās **pašvaldības apliecinājums** (izziņa), kuras administratīvajā teritorijā plānota jauna SASL izveide, ka paredzētā **darbība atbilst pašvaldības teritorijas plānojumam**;

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas (VII)

- **aprēķins** par projekta īstenošanas rezultātā dalīti savācamo atkritumu apjomu vismaz piecu gadu periodam un sasniedzamo šķīrotā atkritumu daudzumu t/gadā. Šis aprēķins var tikt iekļauts ekonomiskās lietderības pamatojumā (10.10.apakšpunkts), ja projektā paredzēta specializētā transportlīdzekļa iegāde;
- **uzskaites veidlapa par *de minimis*** atbalsta piešķiršanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikumam (ja projekta ietvaros plāno piemērot *de minimis* atbalstu informatīviem un publicitātes pasākumiem).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (I)

Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz:

- Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) tīmekļvietnē <https://ep.esfondi.lv>;
- papīra formā, iesniedzot projekta iesniegumu personīgi vai nosūtot pa pastu (pasta zīmogs līdz 28.04.2017.);
- elektroniska dokumenta veidā, izmantojot elektronisko pastu un parakstot projekta iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot:
 1. elektronisko pastu,
 2. kompaktdiskus,
 3. kopnes USB saskarnes atmiņas ierīces.

Projekta iesnieguma aizpildīšana (II)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (turpmāk – KP VIS) tīmekļvietnē <https://ep.esfondi.lv>



Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Laipni lūdzam Centrālās finanšu un ligumu aģentūras Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam (KP VIS) e-vidē!

Pieslēgties

Lietotājmārds:

Parole:

[Pieslēgties e-vidēi](#)

[Aizmirsu paroli](#)

Notikumi un jaunumi

- Informācija par to kā kļūt par KP VIS e-vides lietotāju pieejama [šeit](#).
- Informējam, ka CFLA [mājaslapā](#) pieejama informācija par izsludinātajām projektu iesniegumu atlasēm

KP VIS darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:

- o Internet Explorer v.10.0 vai jaunāka
- o Mozilla Firefox
- o Google Chrome

Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana(III)

5.2.1.1 Atkritumu dalītas savākšanas sistēmas attīstība

Vispārīgā informācija

- Projekta apraksts
- Darbības un rezultāti
- Rādītāji
- Īstenošanas vieta
- Īstenošanas apraksts
- Risku izvērtējums
- Saistība ar citiem projektiem
- Horizontālais princips
- Projekta ietekme uz vidi
- Publicitāte
- Projekta ilgtspējas nodrošināšana
- Valsts atbalsta jautājumi
- Īstenošanas grafiks
- Finansēšanas plāns
- Budžeta kopsavilkums
- Citi pielikumi
- Apliecinājums

Vispārīgā informācija

Projekta nosaukums ⁱ

Informācija par projekta iesniedzēju

Projekta iesniedzējs ⁱ

Reģistrācijas numurs/
Nodokļu maksātāja
reģistrācijas numurs

Projekta iesniedzēja veids

Organizācijas juridiskā
adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2017.gads. © Valsts Zemes Dienests

E-pasts

Tīmekļa vietne

Projekta iesniedzēja tips ⁱ

Valsts budžeta finansēta
institūcija ⁱ

☐

Projekta iesniedzēja
klasifikācija atbilstoši
NACE

Korespondences adrese

Vai korespondences adrese sakrīt ar juridisko adresi ☐ Jā ☒ Nē

Korespondences adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2017.gads. © Valsts Zemes Dienests

Atbildīgā amatpersona ⁱ

Vārds

Uzvārds

Iegemamais amats



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IV)

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta būtība, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts

Veiktās darbības

Paskaidrojošais teksts

Ieteicams iekļauties 2000 zīmēs.
Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.

Kopsavilkumā:
- norāda projekta mērķi (īsi);
- iekļauj informāciju par galvenajām projekta darbībām, t.sk. norādot, cik dalītas savākšanas punkti (DSP) vai šķīroto atkritumu savākšanas laukumu (ŠASL) tiks izveidoti vai pilnveidoti, cik atkritumu dalītās savākšanas maršrutu izveidots un cik atkritumu dalītās savākšanas specializēto automašīnu tiks iegādātas;
- sniedz īsu aprakstu par valsts atbalsta nepieciešamību projektam un valsts atbalsta ietekmi uz lēmumu par ieguldījumiem, tajā skaitā jaunradīto darba vietu skaitu. Projekta iesniedzējs norāda, ka bez Kohēzijas fonda atbalsta ieguldījumi netiktu veikti un projekts netiktu īstenots;
- informāciju par plānotajiem rezultātiem, t.sk., ar projekta ievaros izveidoto infrastruktūras palīdzību dalīti savākto atkritumu apjomu tonnās/gadā;
- sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Kohēzijas fonda atbalsta apjomu);
- norāda informāciju par projekta ilgumu.

! Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāma Līguma/Vienošanās par projekta īstenošanu plānotā spēkā stāšanās diena.

! Saskaņā ar MK noteikumu 19.punktu projekta izmaksas attiecināmas no dienas, kad projekta iesniegums iesniegts sadarbības iestādē. Projektā paredzēto darbību īstenošanu var uzsākt pirms lēmuma pieņemšanas par projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta noraidīšanu, vai vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu noslēgšanas.

Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē www.esfondi.lv.

Saglabāt

Labi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (V)

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

Nr.p.k.

1.

Projekta darbības
nosaukums:

Jauna ŠASL izveide

Projekta darbības
apraksts un pamatojums:



Rezultāts

Rezultāts skaitliskā
izteiksmē:

Skaits

Mērvienība

300/300

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

- ! Saskaņā ar MK noteikumu 13. punktu Projekta iesniedzējs iesniedz atsevišķus projektu iesniegumus par:
- specializētā autotransporta iegādi atkritumu dalītas savākšanas maršrutu nodrošināšanai;
 - jaunu savākšanas punktu un savākšanas laukumu izveidi un esošu savākšanas punktu un savākšanas laukumu pilnveidošanu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VI)

1.6.Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem

Iznākuma rādītāji ⁱ

Kods	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība		Mērvienība	Piezīmes
		gads	gala vērtība		
SIR.5.2.1.	Šķirotu atkritumu apjoma palielinājums atbalstītajos projektos			Tonnas gadā	

Veiktās darbības ⁱ

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

Projekta iesnieguma veidlapā sasniedzamie iznākuma rādītāji definēti atbilstoši MK noteikumu 5.1.apakšpunktā noteiktajam rādītājam. Rādītāju tabulā 1.punktā norādītajām vērtībām loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām un norādītajiem rezultātiem pret darbībām.

! Kolonnā “gala vērtība” norāda projekta iesniegumā plānoto sasniedzamo kopējo vērtību.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VII)

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

1.7. Projekta īstenošanas vietas adrese

1.7.1. Projekta īstenošanas adrese

Izmantoti Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas dati, 2017.gads. © Valsts Zemes Dienests

Kadastra numurs

Projekta īstenošanas vietas apraksts

[+] Pievienot vēl vienu ierakstu

1.8. Projekta finansiāla ietekme uz vairākām teritorijām

Nr	Lūdzam norādīt atbilstošo administratīvās teritorijas nosaukumu	Lūdzam norādīt finansiālo ietekmi no kopējā finansējums	
1		0.00 %	Dzēst

[+] Pievienot vēl vienu ierakstu

Veiktās darbības

Norādīt attiecīgo vietu, kurā projekts tiks īstenots – jauno un pilnveidojamo DSP un ŠASL adreses. Iesnieguma pielikumā pievienotajā kartogrāfiskajā materiālā jābūt attēlotai projekta īstenošanas teritorijai. Ja projektā paredzēta tikai specializētā autotransporta iegāde, tiek norādītas teritoriālā iedalījuma vienības, kurās tiks sniegts pakalpojums.

Kadastra numurs nav jānorāda projektos, kuros paredzēta specializētā autotransporta iegāde.

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VIII)

2. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte

Vadības kapacitāte

Cilvēkresursi:

- iepirkumu, līgumu administrāciju, lietvedību,
- finanšu plānošanu, grāmatvedības uzskaiti, maksājumu pārbaudes veikšanu;
- darbu progresa atskaišu un pārskatu sagatavošanu.

Finansiālā kapacitāte

Informācija par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai, t.sk. kredītiem, uzkrājumiem, plānotajiem finanšu līdzekļu avotiem, plānotā avansa pieprasījuma apmēru (nepārsniedzot 30% no projektam piešķirtā KF finansējuma), ņemot vērā, ka avansu var plānot vairākos maksājumos

2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts

- projekta vadības sistēma, t.i., kādas darbības plānotas, lai nodrošinātu sekmīgu projekta īstenošanu, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei u.tml.;
- vidējais apsaimniekoto šķirotu sadzīves atkritumu apjoms (tonnas gadā) iepriekšējo trīs kalendāro gadu laikā (ja pieredze ir mazāka par trīs gadiem, norāda datus par pēdējo kalendāro gadu);
- nozares. Gadījumā, ja projekta iesniedzējs darbojas gan atbalstāmajās, gan neatbalstāmajās nozarēs, ir norādīts, ka un kā tiks nodrošināta minēto darbību nošķiršana, lai atbalsts pasākuma ietvaros netiktu piešķirts atbalsta saņēmēja darbībām neatbalstāmajās nozarēs.
- datu uzkrāšana. Dati uzkrājami par republikas pilsētu, novadu vai attiecīgo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonu, ja tās robežas nesakrīt ar teritoriālās vienības robežu

2.3. Projekta īstenošanas ilgums

Pilni mēneši

Veiktās darbības 

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

Projekta īstenošanas ilgumā neieskaita to darbību īstenošanas ilgumu, kas veiktas pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē.

! Saskaņā ar MK noteikumu 39.punktu Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz četrus gadus no dienas, kad noslēgts līgums vai vienošanās par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim. Projekta īstenošanas termiņš nepārsniedz ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu noslēgtā līguma darbības termiņu.



Projekta iesnieguma aizpildīšana (IX)

2.4. Projekta risku izvērtējums

NPK	Risks	Riska apraksts ⓘ	Riska ietekme ⓘ	Riska iestāšanās varbūtība ⓘ	Riska novēršanas mazināšanas pasākumi ⓘ
1	Finanšu ⓘ +		Augsta ▾	Zema ▾	
2	Īstenošanas ⓘ +		▾	▾	
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas ⓘ +		▾	▾	
4	Projektu vadības ⓘ +		▾	▾	

[+] Pievienot citu risku

Veiktās darbības ⓘ

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

Projekta iesnieguma aizpildīšana (X)

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenotajiem/ īstenošanā esošiem projektiem: i

Projekta nosaukums	
Projekta numurs	
Projekta kopsavilkums, galvenās darbības	
Papildināmības/ demarkācijas apraksts	
Projekta kopējās izmaksas (euro)	
Finansējuma avots un veids	
Projekta īstenošanas laiks no-līdz (formāts MM.GGGG)	

[Pievienot jaunu ierakstu](#) [Saglabāt](#) [Saglabāt un turpināt](#) [Atcelt](#) [Atgriezties](#)

Piemēram, citi 5.2.1. SAM “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” pasākumi, 2007.-2013.gada plānošanas perioda apakšaktivitāte 3.5.1.2.3. “Dalītas atkritumu apsaimniekošanas sistēmas attīstība”, dažādas Eiropas Kaimiņattiecību instrumenta ietvaros īstenojamo Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmas, u.c.

Ja netiek konstatēta papildinātība/demarkācija, tabulas ailēs jānorāda N/A.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XI)

3. SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJIEM PRINCIPIEM

3.1.Saskaņa ar horizontālo principu „Vienlīdzīgas iespējas” apraksts i

Vairāk informācijas par horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē <http://sf.lm.gov.lv/v/vienlidzigas-iespejas/2014-2020/>.

3.2.Projektā plānotie horizontālā principa „Vienlīdzīgas iespējas” ieviešanai sasniedzamie rādītāji: i

Izvēlēties rādītājus

Kods	Nosaukums	Sasniedzamā vērtība i	Mērvienība	Piezīmes
------	-----------	------------------------------------	------------	----------

3.3.Saskaņa ar horizontālo principu “Ilgstspējīga attīstība” i

- Par indikatīvo sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu ietvaros iesaistīto iedzīvotāju skaitu atbilstoši izstrādātajam sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu plānam par atkritumu šķirošanu un resursu atkārtotu izmantošanu, šajā sadaļā īsumā sniegtot informāciju par iesaistītajām mērķgrupām un pamata darbībām, kas tiks veiktas, īstenojot informēšanas un izglītošanas pasākumus (veidlapas 3.4.sadaļā rādītāja vērtību neiekļauj).

- norāda informāciju, ja vismaz vienā projekta iepirkumā (iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos) plānots piemērot zaļā publiskā iepirkuma/ zaļā iepirkuma principu

3.4. Projektā plānotie horizontālā principa „Ilgstspējīga attīstība” ieviešanai sasniedzamie rādītāji:

Izvēlēties rādītājus

Kods	Nosaukums	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
------	-----------	-------------------	---------------------	------------	----------

Veiktās darbības i

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

!!! Ja projekta iesniegums vērtēšanā saņēmis papildu punktus par specifiskām darbībām zaļā publiskā iepirkuma piemērošanu, finansējuma saņēmējam par sasniegto rādītāju ir jāsniedz informācija pēc projekta īstenošanas noslēguma maksājuma pieprasījumā. Nesasniedzot projekta pieteikumā norādīto vērtību, var tikt piemērota finanšu korekcija.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XII)

4.SADAĻA - PROJEKTA IETEKME UZ VIDI

4.1.Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām (lūdzam atzīmēt atbilstošo)

- ☐ Izvērtējums nav nepieciešams
☐ Nepieciešams sākotnējais ietekmes uz vidi izvērtējums
☐ Nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums

Izvērtējums/novērtējums veikts

Datums:

[Atlasīt failu](#)

Veiktās darbības

[Saglabāt](#)

[Saglabāt un turpināt](#)

[Atcelt](#)

[Atgriezties](#)

Ja atbilstoši likumam "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" un 2015.gada 27.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.30 "Kārtība, kādā Valsts vides dienests izdod tehniskos noteikumus paredzētajai darbībai" vai 2015.gada 13.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.18 "Kārtība, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību" Valsts vides dienests uz projekta iesniegšanas brīdi ir veicis projekta darbību sākotnējo ietekmes uz vidi izvērtējumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIII)

5. SADAĻA – PUBLICITĀTE i

Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi :

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaitis
Informācija internetā	Norāda projekta iesniedzēja tīmekļa vietnes adresi (ja tāda ir), kurā tiks publicēta aktuāla informācija par projektu, tā mērķiem un rezultātiem.	Projekta īstenošanas laikā, ne retāk kā reizi trijos mēnešos	10 reizes
Informatīvā plāksne	Patstāvīga informatīvā plāksne pēc projekta pabeigšanas	3 mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas	1 gab.
Lielformāta informatīvais stends i	Pagaidu informatīvais stends (ja publiskais finansējums pārsniedz 500 000 euro)	Būvdarbu laikā	1 gab.

[+] Pievienot citu publicitātes pasākumu

Saskaņā ar MK noteikumu 18.1. apakšpunktu šajā sadaļā norādīto darbību izmaksas finansē, izmantojot de minimis atbalsta mehānismu un tām aprēķina atbalsta intensitāti 100% apmērā. Ja de minimis atbalsts projekta iesniedzējam nav pieejams, izmaksas par MK noteikumu 18.1.apakšpunktā paredzētajām darbībām paredz kā neattiecināmas.



Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIV)

6.SADAĻA - PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA

6.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas i

Norāda, kā projekta iesniedzējs nodrošinās projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību uzturēšanu un nodrošinās tam nepieciešamo finansējumu vismaz piecus gadus pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas finansējuma saņēmējam.

Atbilstoši MK noteikumu 15.3. apakšpunktam, projekta ietvaros radītās vērtības vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas paliek projekta iesniedzēja īpašumā un tie paliek Latvijas Republikas teritorijā.

Ja projekta ietvaros paredzēta pārvietojamo konteineru iegāde, tad apraksta arī rīcību gadījumā, ja, pēcuzraudzības periodā beidzas līgums ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu.

6.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas i

Informāciju norāda saskaņā ar MK noteikumu 42.punktu, saskaņā ar kuru finansējuma saņēmējs piecu gadu ilgā pēcuzraudzības periodā katru gadu nodrošina, ka projekta ietvaros izveidotā atkritumu dalītas savākšanas infrastruktūra pastāvīgi tiek izmantota projektā noteikto mērķu sasniegšanai un projektā norādītā sasniedzamā iznākuma rādītāja vērtības nodrošināšanai. Minētais nosacījums attiecas arī uz projekta ietvaros iegādāto specializēto autotransportu.

Veiktās darbības i

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XV)

Valsts atbalsta jautājumi

7.1. Projekta īstenošanas veids ⁱ

projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu, bet nav valsts atbalsta, t.sk. de [▼]

Atbalsta instruments ⁱ

- ☒ tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)
- ☐ cita finansiālā palīdzība, ko piešķir no valsts vai pašvaldību līdzekļiem, pār kuriem valsts vai pašvaldības institūcijām ir kontrolējoša ietekme
- ☐ nodokļu vai sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu jomā veiktais pasākums
- ☐ valsts vai pašvaldības galvojums
- ☐ kredītu procentu likmju subsidēšana
- ☐ valsts vai pašvaldības pilnīga vai daļēja atteikšanās no dividendēm tās kontrolē esošajās kapitālsabiedrībās
- ☐ valsts vai pašvaldības ieguldījums kapitālsabiedrībā
- ☐ parādu norakstīšana
- ☐ preferenciālo likmju noteikšana valsts kapitālsabiedrību sniegtajiem pakalpojumiem
- ☐ nekustamā īpašuma pārdošana vai iznomāšana par cenu, kas ir zemāka par tā tirgus vērtību, vai pirkšana vai nomāšana par cenu, kas ir augstāka par tā tirgus vērtību

Atbalsta mērķi ⁱ

- ☒ Komisijas regula (ES) Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam

Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākušā uzņēmuma definīcijai ⁱ

Uzņēmums neatbilst [▼]

Projekts nav uzsākts ⁱ

Projekts nav uzsākts [▼]

Veiktās darbības ⁱ

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVI)

1.pielikums – Projekta īstenošanas laika grafiks

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks veiktas paredzētās darbības.

No:

2018

 Līdz:

2021

Izveidot tabulu

Indikatīvais līguma/vienošanās
par projekta īstenošanu
noslēgšanas ceturksnis

2018. gads 1.ceturksnis

		Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos															
Nr.p.k.	Projekta darbības numurs	2018.				2019.				2020.				2021.			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Jauna ŠASL izveide																

Veiktās darbības

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

Atcelt

Atgriezties

!Atzīmētajam ar X mēnešos jāsakrīt ar 2.3.punktā norādīto projekta īstenošanas ilgumu, kā arī 1.1.punktā norādīto informāciju.

!!Atbilstoši MK noteikumu 39.punktam **maksimālais projekta īstenošanas gala termiņš ir 2022.gada 31.decembris**, bet nepārsniedz četrus gadus no dienas, kad noslēgts līgums vai vienošanās par projekta īstenošanu

!!! Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais Līguma/Vienošanās par projekta īstenošanu spēkā stāšanās diena. Projektā paredzēto darbību īstenošanu var uzsākt pirms vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu noslēgšanas, bet ne agrāk kā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā.

!!!!Projekta laika grafikā norādītajai informācijai par darbību īstenošanas ilgumu jāatbilst projekta finansēšanas plānā (2.pielikums) norādītajai informācijai par projekta finansējuma sadalījumu pa gadiem, kā arī projekta iesnieguma veidlapas 2.3.punktā "Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos)" norādītajai informācijai par īstenošanas ilgumu pēc vienošanās noslēgšanas.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVII)

2.pielikums - Finansēšanas plāns

Lūdzu, izvēlieties periodu, kad projektā tiks finansēts

Finansēšanas plāns no 2018 ☐ Finansēšanas plāns līdz 2022 ☐

[Izveidot tabulu](#)

Finansējuma avots	2018	2019	2020	2021	2022	Summa	Kopā %
	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa		
KF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pašvaldības finansējums	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Publiskās attiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Privātās attiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kopējās attiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Privātās neattiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kopējās neattiecināmās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kopējās izmaksas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Piezīmes

Veiktās darbības

Darbības veica PAN test (ārējais) 02.03.2017 08:39:00

[Saglabāt](#)

[Saglabāt un turpināt](#)

[Atcelt](#)

[Atgriezties](#)

- Kohēzijas fonda (KF) procentuālais apmērs var pārsniegt 35 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un ir atbilstošs izmaksu un ieguvumu analīzē aprēķinātajai likmei, jo izmaksas, ko sedz, izmantojot *de minimis* atbalstu, piešķir 100% apmērā un *de minimis* apmēru nesummē ar izmaksu ieguvu analīzē noteikto KF atbalsta apmēru.
- ! Līdzfinansējumu nodrošina no tādiem finanšu resursiem, par kuriem nav saņemts nekāds publisks atbalsts.
- ! Finansējuma plānam jāatspoguļo, ka kumulatīvi 2018.gadā projekta ietvaros finanšu izpilde sasniegs vismaz 25%.

Projekta kopējās attiecināmās un neattiecināmās izmaksas kolonnā “Summa” atbilst 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” ailē “Kopsumma” norādītajām kopējām attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XVIII)

3.pielikums - Projekta budžeta kopsavilkums ¹										
Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Daudzums ¹	Mērvienība ¹	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	Neattiecināmā summa	Kopsumma	%	t.sk. PVN ¹	
6	Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ 6.2	Aprīkojuma un iekārtu izmaksas ¹			☐	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ 6.3	Transportlīdzekļu izmaksas ¹			☐	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
7	Būvniecības izmaksas				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ 7.1	Projektēšanas izmaksas ¹			☐	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ 7.2	Autoruzraudzības izmaksas ¹			☐	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ 7.3	Būvuzraudzības izmaksas ¹			☐	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ 7.4	Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra - ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas) ¹			☐	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
10	Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas ¹				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ 10.1	Obligātās informatīvo un publicitātes prasību pasākumu izmaksas. ¹			☐	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ 10.2	Izmaksas par sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu veikšanu ¹			☐	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ 13	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas ¹			☐	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
+ 15	Neparedzētie izdevumi ¹			☐	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Kopā:					0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
Veiktās darbības ¹										
<button>Saglabāt</button> <button>Saglabāt un turpināt</button> <button>Atcelt</button> <button>Atgriezties</button>										

- Ja nepieciešams izmaksu pozīcijām var definēt apakšlīmeņus.
- Kolonnā «t.sk. PVN» norāda PVN summu no kolonnā «Kopsumma» norādītajām izmaksām. Ja PVN ir atgūstams normatīvo aktu kārtībā, projekta budžeta kopsavilkumā to norāda kā neattiecināmās izmaksas.
- Projekta neattiecināmās izmaksas var plānot atbilstoši MK noteikumu 16.punktam, iekļaujot izmaksas pozīcijās atbilstoši MK noteikumu 21. punktam.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XIX)

CITI PIELIKUMI

Augšupielādētie faili:

Faila nosaukums	Faila izmērs	Komentārs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. 4.pielikums "Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana"				Atlasīt failu
2. Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību ⁱ				Atlasīt failu
3. Dokumenti par ietekmes uz vidi novērtējumu ⁱ				Atlasīt failu
4. Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums ⁱ				Atlasīt failu
5. Projekta iesniedzēja apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu ⁱ				Atlasīt failu
6. Projekta izmaksu un ieguvumu analīze ⁱ				Atlasīt failu
7. Sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu plāns par atkritumu šķirošanu				Atlasīt failu

Pievienot jaunu failu:

Atļautie failu formāti – *.jpg, *.jpeg, *.png, *.bmp, *.gif, *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.ppt, *.pptx, *.pps, *.ppsx, *.odt, *.zip, *.rar, *.7z, *.edoc
Maksimālais atļautais viena faila izmērs: 50 MB

Faila nosaukums:

[Atlasīt failu](#)

[Pievienot](#)

Veiktās darbības ⁱ

Biežāk konstatētās neatbilstības (I)

1. Nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti!

Pirms iesniegšanas projekta iesniegumu, pārliecināties par papildus iesniedzamajiem dokumentiem!!!

2. Neaizpildīti punkti, nekorekti norādīta informācija.

3. Projekta iesnieguma 1.5.punktā tiek norādītas darbības, kurām projekta ietvaros netiek plānots finansējums, piemēram, projekta vadība vai publicitāte.

4. Projekta budžeta kopsavilkumā:

-nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību numuri;

-nepareizi aprēķinātas PVN summas (pārsniedz 21%).

5. Nav sniegts pamatojums projektā iekļautajam izmaksām, nav iespējams pārliecināties par iekļauto izmaksu apmēriem (t.sk. neattiecināmajām izmaksām).



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk konstatētās neatbilstības (II)

6. Finansēšanas plānā:

- izmaksas nav norādītas ar diviem cipariem aiz komata;
- neprecizitātes procentuālajā sadalījumā pa gadiem atbilstoši noteiktajai intensitātei;
- paļaušanās uz Excel formulām, ja tādas tiek izmantotas, tās mēdz nojukt vai neprecīzi noapaļot.

7. Norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas laiks (1.pielikumā, 1.1.punktā un 2.3.punktā, 1.5.punktā norādīto darbību aprakstos vai citur projektā).

8. Projekta iesniegumā norādīta pretrunīga informācija starp sadaļām, punktiem, pielikumiem un pievienotajiem dokumentiem.

9. Kāda darbība/ apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem, neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, tie neatbilst aprakstam, darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību.

10. Nav nodrošināta projekta publicitāte atbilstoši vadlīnijām vai arī, tiek plānoti publicitātes pasākumi, kas pārsniedz minimālās prasības un kas tiek iekļauti projekta izmaksās.

11. Projekta iesnieguma 2.4.punktā «Projekta risku izvērtējums» nav norādīta riska iestāšanās varbūtība/ietekme, riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu vai nav raksturoti riska novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanas biežums un atbildīgie par risku mazināšanu.

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība (I)

- Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju.
- Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Eiropas Savienības fondu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu.
- Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku.
- Komisija pieņem atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība (II)

Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņem, ja izpildīti visi nosacījumi:

- uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
- projekta iesniegums atbilst visiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība (III)

- Lēmumu par *projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu* pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no projektu iesniegumu vērtēšanas precizējamajiem vērtēšanas kritērijiem un *projekta iesniedzējam jāveic* sadarbības iestādes *noteiktās darbības noteiktā termiņā*.

!!! Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos norādītajā termiņā, projekta iesniegums tiek uzskatīts par **noraidītu**.

Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība (IV)

- Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:
 - ✓ projekta iesniegums nav iesniegts noteiktajā atlaides termiņā
 - ✓ uz projekta iesniedzēju attiecināms vismaz viens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem
 - ✓ Projekta iesniedzējs neatbilst MK noteikumos noteiktajam iesniedzēja veidam



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Jautājumus par projekta iesnieguma
sagatavošanu un vērtēšanu var uzdot, tos
nosūtot uz elektroniskā pasta adresi
atlase@cfla.gov.lv
tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!

Agnese Rūsiņa

Infrastrukturā projekta atlasē nodaļas vecākā eksperte

2017.gada 2.marts

Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē