5. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

**Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, <\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>

/<Datums skatāms laika zīmogā>

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā Sadarbības iestāde, Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, reģistrācijas Nr. 90000812928, tās direktora Mārtiņa Brenča personā, kas darbojas uz Ministru kabineta 2012. gada 6. novembra noteikumu Nr. 745 “Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikums” un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) pamata, no vienas puses,

un <*institūcijas, pašvaldības vai cita saņēmēja nosaukums, adrese, reģistrācijas vai nodokļu maksātāja Nr.*> (turpmāk — Finansējuma saņēmējs), tās <*amats> <vārds, uzvārds*> personā, kas darbojas uz <*statūtu, prokūru/“Biedrību un nodibinājumu likuma”, statūtu*> un Likuma pamata kā Eiropas Savienības (turpmāk — ES) Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk — ERAF) finansējuma saņēmējs, no otras puses,

kopā — Puses, katrs atsevišķi — Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta (turpmāk — MK) 2016. gada 5.janvāra noteikumiem Nr. 2 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.1. pasākuma “Atbalsts jaunu produktu un tehnoloģiju izstrādei kompetences centru ietvaros” pirmās, otrās un ceturtās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” (turpmāk — SAM MK noteikumi), ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību un Sadarbības iestādes *<gggg>.*gada *<dd.mmmm>* lēmumu Nr*. <nr>* par projekta iesnieguma *<nosaukums>* (turpmāk— Projekts) apstiprināšanu <un <*gggg*>. gada <*dd.mmmm*> atzinumu Nr. <*nr*> par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi,>

vienojas par kārtību Projekta īstenošanai, finansējuma piešķiršanai un uzraudzībai (turpmāk — Līgums) paredzot, ka:

1. Projekta darbību īstenošanas laiks pēc Līguma noslēgšanas ir *<skaits>* mēneši, <tas ir, līdz *gggg.gada dd.mmmm*>. Projekta darbību īstenošana tiek uzsākta *<*Līguma/Vienošanās spēkā stāšanās dienā> / <*gggg.gada dd.mmmm* >.
2. Projekta izdevumi ir attiecināmi no <*gggg*>. gada <*dd.mmmm*> .
3. Projekts tiek īstenots saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
4. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka nav apstākļu, kas aizliegtu Pusēm noslēgt šo Līgumu.
5. Projekta kopējie izdevumi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (*<summa vārdiem>*), no tiem kopējie attiecināmie izdevumi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (*<summa vārdiem>*):

5.1. Atbalsta summa: \_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>), no tās:

5.1.1. ERAF finansējums: \_\_\_\_\_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>).

5.2. <privātais <attiecināmais> finansējums: \_\_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>).

1. Projekta kopējie neattiecināmie izdevumi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (<*summa vārdiem*>):
   1. <privātais finansējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>)>.
2. Apstiprinātā atbalsta summa uz Līguma slēgšanas brīdi atbilstoši SAM MK noteikumu 75.3 punktam: 80% no attiecināmajiem izdevumiem\_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>)<, nepārsniedzot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>), no tās
   1. ERAF finansējums: \_\_\_\_\_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>)<, nepārsniedzot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>)>.
   2. <privātais <attiecināmais> finansējums: \_\_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>)<, nepārsniedzot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (<*summa vārdiem*>).
3. Saskaņā ar SAM MK noteikumu 75.8 punktu 20 % no Līguma 5.1.1.apakšpunktā norādītās atbalsta summas var tikt apstiprināti pēc SAM MK noteikumu [75.5](https://likumi.lv/doc.php?id=279410#p75.5) punktā minētā izvērtējuma izskatīšanas.
4. Līgums sagatavots uz <*<lappušu/lapu> <skaits* (*vārdiem*)> <lappusēm/lapām> ar šādiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
   1. 1. pielikums: Līguma vispārīgie noteikumi uz <*<lappušu/lapu> <skaits* (*vārdiem*)> <lappusēm/lapām>;
   2. 2. pielikums: Projekta iesnieguma <*“nosaukums”*> veidlapa un tās pielikumi (Projekta īstenošanas laika grafiks, Finansēšanas plāns, Projekta budžeta kopsavilkums) uz <*<lappušu/lapu> <skaits* (*vārdiem*)> <lappusēm/lapām.
5. Puses vienojas, ka Līguma 9.1., 9.2. apakšpunktā neminētie Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un to oriģināleksemplārus, ko iesniedzis Finansējuma saņēmējs, uzglabā Sadarbības iestāde. Finansējuma saņēmējs nodrošina aktuālo Līguma 9.1., 9.2. apakšpunktā neminēto Līguma pielikumu iesniegšanu Sadarbības iestādei pēc tās pieprasījuma, un uz šiem pielikumiem netiek attiecināts Līguma vispārīgo noteikumu 12.4. apakšpunktā minētais pienākums.
6. Vienošanās, kas starp Pusēm noslēgtas pēc šī Līguma spēkā stāšanās dienas, pievienojamas šim Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
7. Līgumā noteikto pienākumu izpildei Finansējuma saņēmējs izmanto Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē *www.cfla.gov.lv* pieejamās metodisko materiālu un veidlapu aktuālās versijas.
8. Līgums sagatavots un parakstīts <\_\_\_\_ (\_\_\_\_) oriģināleksemplāros, no kuriem pa vienam oriģināleksemplāram paliek Sadarbības iestādei un Finansējuma saņēmējam. \_\_\_\_\_ eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks> / <ar drošu elektronisko parakstu>. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
9. Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadarbības iestādes vārdā:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <paraksts>  *<paraksttiesīgās amatpersonas*  *paraksta atšifrējums, amats>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <parakstīšanas datums> | **Finansējuma saņēmēja vārdā:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <paraksts>  *<paraksttiesīgās amatpersonas*  *paraksta atšifrējums, amats>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <parakstīšanas datums> |

<DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU>

Līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. pielikums

**Līguma vispārīgie noteikumi**

1. **Termini**
   1. ***Atbalsta summa*** —daļa no Attiecināmajiem izdevumiem, ko Sadarbības iestāde, pamatojoties uz Līguma nosacījumiem izmaksā Finansējuma saņēmējam gadījumā, ja Projekts īstenots atbilstoši Līguma nosacījumiem un ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu (turpmāk — normatīvie akti) prasībām, kā arī ja izdevumi veikti, ievērojot drošas finanšu vadības principu, tas ir, ievērojot saimnieciskuma principu, lietderības principu un efektivitātes principu Regulas Nr. 966/2012[[1]](#footnote-2) 30. panta izpratnē. Finansējuma saņēmējs var pretendēt uz Atbalsta summu par šādiem izdevumiem, par kuriem Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris veicis maksājumus ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigu datuma un ne vēlāk kā 2021. gada 31. decembrī:
      1. izdevumi par atlīdzību personālam, kuri radušies līdz Projekta darbību īstenošanas laika beigām;
      2. izdevumi par precēm, kuras piegādātas līdz Projekta darbību īstenošanas laika beigām;
      3. izdevumi par pakalpojumiem vai būvdarbiem, kuri īstenoti līdz Projekta darbību īstenošanas laika beigām.
   2. ***Attiecināmie izdevumi*** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā attiecināmās izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām, kuras ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera grāmatvedībā, ir identificējamas un pierādāmas, un ir pamatotas ar maksājumu un darījumu apliecinošajiem dokumentiem, ir veiktas atbilstoši Finanšu vadības principu prasībām un ir samērīgas un pamatotas.
   3. ***De minimis* atbalsts** — atbalsts, kuru Sadarbības iestāde piešķir saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013[[2]](#footnote-3), un SAM MK noteikumu nosacījumiem.
   4. ***Dubultā finansēšana*** — gadījumi, kad Finansējuma saņēmējs Attiecināmajos izdevumos ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no Finansējuma saņēmēja pamatdarbības vai citiem ES, finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem.
   5. ***Finanšu korekcija*** — Attiecināmo izdevumu proporcionāls samazinājums, kas tiek piemērots par konstatēto normatīvo aktu vai Līguma pārkāpumu Projekta īstenošanas ietvaros. Ja neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams noteikt vai arī gadījumos, kad neattiecināt visus neatbilstoši veiktos izdevumus būtu nesamērīgi, finanšu korekcijas tiek piemērotas atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām[[3]](#footnote-4).
   6. ***Interešu konflikts*** — situācija, kurā personai, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, amata pienākumu neatkarīgu un objektīvu izpildi vai uzdevumu veikšanu Projekta īstenošanas ietvaros negatīvi ietekmē iemesli, kas ir saistīti ar ģimeni, jūtu dzīvi, politisko piederību vai valsts piederību, mantiskajām vai kādām citām interesēm, kas attiecīgajai personai ir kopējas ar sadarbības partneri, Gala saņēmēju, radiniekiem vai darījumu partneriem - atbilstoši Regulā Nr. 966/20121, likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citos normatīvajos aktos par interešu konflikta novēršanu noteiktajam. Atbilstoši SAM MK noteikumiem, eksperta dalība pētniecības projekta vērtēšanā netiek uzskatīta par interešu konfliktu, izņemot gadījumus, ja eksperts vērtē pētniecības projektu, kurā pats ir labuma guvējs, kā arī projektu atlases padomes locekļu dalība padomē netiek uzskatīta par interešu konfliktu, izņemot gadījumu, ja projektu atlases padomes loceklis vērtē pētniecības projektu, kurā pats ir labuma guvējs.
   7. ***Izdevumus pamatojošie dokumenti*** — attaisnojuma dokumenti (rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām[[4]](#footnote-5).
   8. ***Izziņa par grozījumiem Līgumā*** — dokuments, kas ietver Projekta esošo redakciju, iesniegto grozījumu redakciju un grozījumu pamatojumu un kas sagatavots atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē *www.cfla.gov.lv* publicētajai veidlapai “Izziņa par nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā”.
   9. ***Maksājuma pieprasījums*** — atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai un Sadarbības iestādes tīmekļa *vietnē www.cfla.gov.lv* publicētajai veidlapai “Maksājuma pieprasījums” Finansējuma saņēmēja sagatavots un Sadarbības iestādē iesniegts dokumentu kopums par Projekta īstenošanas progresu un Attiecināmajiem izdevumiem[[5]](#footnote-6).
   10. ***Neatbilstoši veiktie izdevumi*** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā Attiecināmos izdevumus, bet kas nav iekļaujami Atbalsta summā, pamatojoties uz Sadarbības iestādes pieņemto lēmumu, ar kuru konstatēta neatbilstība normatīvo aktu izpratnē[[6]](#footnote-7). Par Neatbilstoši veikto izdevumu summu tiek samazināta kopējā Projekta Attiecināmo izdevumu summa.
   11. ***Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks*** — dokuments, kurā tiek noteikti plānotie Projekta Maksājuma pieprasījumu apmēri un iesniegšanas termiņi un ko Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Sadarbības iestādē atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē *www.cfla.gov.lv* publicētajai veidlapai “Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks”.
2. **Finansējuma saņēmēja vispārīgie pienākumi un tiesības**

* 1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:
     1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas iesniegt Sadarbības iestādei informāciju par personām, kuras ir tiesīgas Finansējuma saņēmēja vārdā apstiprināt un parakstīt visus ar Projektu saistītos dokumentus (t. sk. Maksājuma pieprasījumus), ja mainījusies iepriekš Sadarbības iestādei sniegtā informācija. Ja minētās personas darbojas uz Finansējuma saņēmēja izsniegtas pilnvaras pamata – iesniegt pilnvaru un pilnvaroto personu paraksta paraugus;
     2. Projekta īstenošanā nodrošināt visu normatīvajos aktos, Vadošās iestādes, Atbildīgās iestādes un citu institūciju vadlīnijās un metodikās, kā arī Līgumā paredzēto nosacījumu izpildi un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu;
     3. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu, Projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju un ja Projekts to paredz, horizontālo principu rādītāju sasniegšanu;
     4. Pēc Sadarbības iestādes vai Atbildīgās iestādes pieprasījuma iesniegt informāciju par uzraudzības rādītājiem, kas nav iekļauta maksājuma pieprasījumā;
     5. Pēc Līguma noslēgšanas Finansējuma saņēmējs datu apmaiņu ar Sadarbības iestādi veic, izmantojot Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014. – 2020. gadam esošās datu ievades formas atbilstoši iesniedzamā dokumenta veidam;
     6. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Finansējuma saņēmējs par to uzzinājis, rakstiski informēt Sadarbības iestādi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu mainīt Projekta īstenošanas atbilstību Līguma nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud vai kas ir pamatoti uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līguma izpildi, piemēram, plānotajām izmaiņām Finansējuma saņēmēja statūtos citos korporatīvajos dokumentos (ja attiecināms), t. sk. par jebkādiem darījumiem ar Finansējuma saņēmēja kapitāla daļām, akcijām vai īpašumu, kas iegādāts vai radīts, izmantojot atbalsta līdzekļus, vai īpašumu, kas citādi guvis labumu no atbalsta, (ieskaitot, bet neaprobežojoties ar to atsavināšanu vai ieķīlāšanu);
     7. Līguma darbības laikā rakstiski paziņot Sadarbības iestādei izmaiņas Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;
     8. pēc pētniecības projekta pabeigšanas iesniegt Sadarbības iestādē pētniecības projekta rezultātu apkopojumu latviešu valodā un, ja nepieciešams, arī tulkojumu angļu valodā;
     9. Projekta īstenošanas laikā un Sadarbības iestādes paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā un attiecībā uz valsts atbalstu desmit gadus no dienas, kad Finansējuma saņēmējam ir piešķirts atbalsts un kad Finansējuma saņēmējs ir piešķīris atbalstu, nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, t. sk. Projekta iesnieguma, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinošu dokumentu, veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 140. pantam[[7]](#footnote-8). Pēc noslēguma Maksājuma pieprasījuma pārbaudes Sadarbības iestāde vēstulē par apstiprinātiem Attiecināmajiem izdevumiem paziņo Finansējuma saņēmējam par dokumentu glabāšanas termiņu;
     10. nodrošināt Sadarbības iestādei, citu ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk — ES fondi) vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, 7.4. apakšpunktā minēto iestāžu, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai un nodrošināt iespējas iepriekš minēto institūciju pārstāvjiem veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Finansējuma saņēmēja grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, t. sk. pieprasīto dokumentu izsniegšanu;
     11. nodrošināt informatīvos un publicitātes pasākumus saskaņā ar Projektā plānoto un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām[[8]](#footnote-9), t.sk. savā tīmekļa vietnē ne retāk kā reizi trijos mēnešos ievietot aktuālu informāciju par Projekta īstenošanu, t.sk., pētniecības programmā iekļauto pētījumu īstenošanas gaitu, norādot informācijas publikācijas datumu;
     12. nepieļaut Interešu konflikta iestāšanos un nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par situāciju, kas rada vai kuras rezultātā varētu rasties Interešu konflikts. Ja Finansējuma saņēmējs identificē apstākļus, kuri izraisa vai var izraisīt interešu konfliktu, kas rada apdraudējumu vai kaitējumu pētniecības projektu īstenošanā, Finansējuma saņēmējs nosaka veicamos pasākumus un izstrādā darbības plānu interešu konflikta novēršanai;
     13. pēc Sadarbības iestādes lūguma iesniegt pieprasīto informāciju un dokumentus Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 3 (trīs) darba dienām;
     14. uzkrāt un uzskaitīt datus Projekta rādītāju sasniegšanas progresa noteikšanai;
     15. nodrošināt, ka pētījuma veikšanai nepieciešamais privātais finansējums netiek ieguldīts natūrā;
     16. nodrošināt, ka pētījuma veikšanai izlietotās pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksas tiek atsevišķi uzskaitītas un norādītas Centrālai statistikas pārvaldei kā pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksas;
     17. uzkrāt datus par papildus uzskaitāmiem iznākuma rādītājiem atbilstoši SAM MK noteikumu 7.punktā noteiktajam;
     18. ieguldījumu lietderības, efektivitātes un ietekmes izvērtēšanas vajadzībām uzkrāt strukturētu informāciju par pētniecības projektu aprakstos norādīto plānoto pētniecības projektu, kā arī strukturētu informāciju par faktiski īstenoto pētniecības projektu atbilstoši pētniecības projektu apraksta veidlapas struktūrai par katru no pētniecības projektiem;
     19. 18 mēnešus pēc Līguma parakstīšanas iesniegt savas darbības izvērtējumu pārskata periodā. Izvērtējumā iekļauj informāciju par investīciju progresu, atbalstīto komersantu skaitu, organizēto pasākumu skaitu sinerģijas nodrošināšanai ar klasteriem, klasteru apvienībām, nozaru asociācijām un saimnieciskās darbības veicējiem, iekšējo publikāciju skaitu, kā arī nodarbināto doktorantu un doktoru skaitu. Par iekšējām publikācijām ir uzskatāmas kompetences centra publikācijas, piemēram, tīmekļvietnē, laikrakstā vai konferencē, kas nav zinātniskie raksti;
     20. Līgumā un Sadarbības iestādes noteiktajos termiņos izpildīt Līguma noteikumus un Sadarbības iestādes norādījumus;
     21. pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma atmaksāt Sadarbības iestādes norādītajā kontā nepamatoti apstiprināto Atbalsta summu vai tās daļu;
     22. nepieļaut Projektā Dubulto finansēšanu;
     23. izstrādāt un ievērot iekšējo kārtību, kādā Finansējuma saņēmēja projektu atlases padome izvērtē sadarbības partneru atbilstību valsts atbalsta nosacījumiem;
     24. ja Projekta īstenošanā atbilstoši SAM MK noteikumiem tiek iesaistīti sadarbības partneri:
     25. uzņemties atbildību par Projekta īstenošanu un šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi;
     26. uzņemties atbildību par jebkādām Projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem arī gadījumā, ja šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies Projekta īstenošanā iesaistītā sadarbības partnera rīcības rezultātā.
     27. Finansējuma saņēmēja reorganizācijas gadījumā nodrošināt ar Līgumu uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam, iepriekš to saskaņojot ar Sadarbības iestādi;
     28. nekavējoties rakstiski informēt Sadarbības iestādi, ja Projekta darbību īstenošanas laikā Finansējuma saņēmējam ir radušies iepriekš neparedzēti, ar Projektu un tā rezultātu izmantošanu saistīti ieņēmumi;
     29. īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, norādīt Projekta identifikācijas numuru;
     30. Projekta ietvaros veicot personu datu apstrādi, tajā skaitā to uzkrāšanu un iesniegšanu Sadarbības iestādei, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (t. sk. īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;
     31. Projekta īstenošanas gaitā radušos papildu izdevumus vai sadārdzinājumu segt no saviem līdzekļiem;
     32. veikt citas Līgumā un lēmumā par Projekta iesnieguma apstiprināšanu noteiktās darbības.
  2. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:
     1. saņemt Atbalsta summu ja Projekts ir īstenots saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem, ievērojot noteikto kārtību un termiņu;
     2. saņemt nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanas nosacījumiem;
     3. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

1. **Komercdarbības atbalsta nosacījumi**
   1. Finansējuma saņēmējs ievēro Komisijas regulā Nr. 651/2014[[9]](#footnote-10) un SAM MK noteikumos noteiktos valsts atbalsta nosacījumus, tai skaitā:

3.1.1. Finansējums tiek sniegts saskaņā ar Komisijas regulas Nr. [651/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV) 25. pantu;

3.1.2. Finansējuma saņēmēja projektu atlases padome izvērtē iesniegtā individuālā pētījuma projekta vai sadarbības pētījuma projekta pieteikuma atbilstību SAM MK noteikumu 48. punktam un valsts atbalsta nosacījumiem. Sadarbības iestāde pieņem lēmumu par Finansējuma saņēmēja projektu atlases padomes apstiprināto pētījumu pieteikumu projektu atbilstību valsts atbalsta normām un valsts atbalsta piešķiršanu, kā arī izvērtē sadarbības partnera atbilstību citām SAM MK noteikumu prasībām;

3.1.3. saņemtā Atbalsta summa var tikt apvienota ar atbalstu, kas sniegts saskaņā ar Komisijas regulas Nr.651/201411 21.pantu un kura izmaksas nav nosakāmas, ievērojot, ka netiek pārsniegta pieļaujamā kopējā finansējuma summa vai SAM MK noteikumos noteiktā intensitāte;

3.1.4. Atbalsta summa, kas saņemta saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/201411 25.pantu, var tikt apvienota ar citā valsts atbalsta programmā vai individuālā atbalsta projektā saņemto atbalstu dažādām nosakāmām vai vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, tai skaitā var apvienot ar citā valsts atbalsta programmā vai individuālā atbalsta projektā saņemto de minimis atbalstu, ievērojot, ka netiek pārsniegta maksimāli pieļaujamā atbalsta finansējuma intensitāte saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/201411 25.panta 5., 6. un 7.punktu;

3.1.5. ja atbalstu pasākuma ietvaros apvieno ar atbalstu citā valsts atbalsta programmā vai individuālā atbalsta projektā, projekta iesniegumā paredzētās atbalstāmās darbības var uzsākt tikai pēc tam, kad visas iesaistītās iestādes pieņēmušas lēmumu par atbalsta sniegšanu projektam;

3.1.6. atbalstu nepiešķir Komisijas regulas Nr.651/201411 1.panta 3.punktā noteiktajām nozarēm, kā arī ievēro Komisijas regulas Nr. [651/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV)11 1. panta 2. punkta "c" un "d" apakšpunktā, 4. punkta "a" apakšpunktā, 5. punktā un 4. panta 1. punkta "i" apakšpunktā noteiktos ierobežojumus;

3.1.7. pirms valsts atbalsta piešķiršanas pārliecināties, ka sadarbības partnerim valsts atbalsta piešķiršanas dienā nav nodokļu parādi, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

3.2. ievērot SAM MK noteikumu un *de minimis* atbalsta saņemšanas nosacījumus, t.sk.:

3.2.1. nodrošināt, ka viena vienota uzņēmuma līmenī saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/20132 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem, atbalsts nepārsniedz 200 000 *euro* trīs fiskālo gadu laikā;

3.2.2. *de minimis* atbalstu nepiešķir Komisijas regulas Nr. 1407/20132 1. panta 1. punktā noteiktajām nozarēm;

3.2.3. Finanšu atbalsta uzskaiti veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem[[10]](#footnote-11) par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;

3.3. ja Finansējuma Saņēmējs vai sadarbības partneris darbojas gan izslēgtajās nozarēs vai veic neatbalstāmās darbības, gan citās nozarēs, uz kurām attiecas Komisijas regulā Nr. [651/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651?locale=LV)11 vai Komisijas regulā Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407?locale=LV)2 minētās darbības jomas, tiem skaidri jānodala atbalstāmās darbības vai finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no atbalsta, kas piešķirts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. [651/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651?locale=LV)11 vai Komisijas regulu Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407?locale=LV)2.

1. **Finansējuma saņēmēja un tā sadarbības partneru sadarbības noteikumi**
   1. Finansējuma saņēmējs noslēdz sadarbības līgumu vai vienošanos ar Projektā noteiktajiem sadarbības partneriem par pušu savstarpējām saistībām attiecībā uz Projekta ieviešanu pirms partnera iesaistīšanās Projekta īstenošanā saskaņā ar MK noteikto kārtību,[[11]](#footnote-12) SAM MK noteikumos noteiktajām prasībām un pēc pieprasījuma to iesniedz Sadarbības iestādē.
   2. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu sadarbībā ar sadarbības partneriem, nodrošina, ka:
      1. Projekta īstenošanā iesaistītie sadarbības partneri darbības, kas saistītas ar Projekta īstenošanu, t. sk. iepirkumu, veic saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem un citiem šajā Līgumā norādītajiem saistošajiem dokumentiem;
      2. tiek ievēroti SAM MK noteikumos noteiktie valsts atbalsta nosacījumi;
      3. sadarbības partneri nodrošina Projekta uzraudzībai nepieciešamo rādītāju apkopošanu;
      4. sadarbības partneri ievēro publicitātes prasības atbilstoši MK noteikumos10 un šī Līguma 2. pielikumā noteiktajam, t.sk. ne retāk kā reizi trijos mēnešos ievieto aktuālo informāciju par pētījumu īstenošanas gaitu individuālo un sadarbības pētījumu īstenotāju tīmekļa vietnē (ja tāda ir);
      5. Projekts ir atbilstošs normatīvajiem aktiem attiecībā uz Projekta īstenošanu partnerībā un to, ka sadarbības partneri ievēro šajā Līgumā noteiktos Finansējuma saņēmēja pienākumus un starp Finansējuma saņēmēju un sadarbības partneriem noslēgtajā sadarbības līgumā/ līgumos paredzētos noteikumus;
      6. sadarbības partneri ir informēti par Projekta norisi;
      7. sadarbības partneriem nodotās, ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi netiek nodoti citai personai;
      8. sadarbības partneri Projekta īstenošanas laikā un Sadarbības iestādes paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā un attiecībā uz valsts atbalstu desmit gadus no dienas, kad Finansējuma saņēmējam ir piešķirts atbalsts, nodrošina visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinošu dokumentu, veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši Regulas Nr. 1303/20139 140. pantam un nodrošina dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmēja noteiktā termiņā;
      9. sadarbības partneri iesaistās Projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā Finansējuma saņēmējam ar sadarbības partneriem nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiskā iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai [Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam](http://www.likumi.lv/doc.php?id=216076) vai darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem;
      10. Sadarbības iestādes, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju, Valsts Kontroles un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem ir pieeja visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai;
      11. ir iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot Līguma vispārīgo noteikumu 4.2.10. apakšpunktā noteikto institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļūšanu sadarbības partneru grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu;
      12. sadarbības partneri ir atbildīgi par Projekta rezultātu sasniegšanu tādā apjomā, kā noteikts sadarbības līgumā un sadarbības līgumā noteiktajiem nosacījumiem;
      13. Projekta īstenošanas gaitā radušos papildu izdevumus vai sadārdzinājumu sedz no saviem līdzekļiem.
   3. Sadarbības partneriem nedeleģē atbildību par Likuma 18. panta pirmajā daļā noteiktajiem Finansējuma saņēmēja pienākumiem, kā arī Maksājuma pieprasījumu iesniegšanu Sadarbības iestādē.
   4. Īstenojot Projektu sadarbībā ar sadarbības partneriem, Finansējuma saņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Projekta īstenošanu un šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi. Finansējuma saņēmējs atbild par jebkādām Projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem neatkarīgi no tā, ka šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies Projekta īstenošanā iesaistīto sadarbības partneru rīcības rezultātā.
2. **Sadarbības iestādes vispārīgie pienākumi un tiesības**
   1. Sadarbības iestādei ir pienākums:
      1. konsultēt Finansējuma saņēmēju par Projekta īstenošanu;
      2. veikt Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā un izvērtēt Projekta īstenošanas atbilstību normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem;
      3. pārbaudīt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumu un apstiprināt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus, ja tie ir attiecināmi, un pieņemt lēmumu par Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu;
      4. apstrādājot Finansējuma saņēmēja iesniegtos personu datus, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (t. sk. īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;
      5. veikt citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās darbības.
   2. Sadarbības iestādei ir tiesības:
      1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja, valsts informācijas sistēmām un reģistriem, ārējām datu bāzēm informāciju par Finansējuma saņēmēju un tā saimniecisko darbību, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli, kā arī krāpšanas un neatbilstību risku identificēšanai veikt šīs informācijas uzkrāšanu un apstrādi Eiropas Komisijas uzturētajā projektu risku vērtēšanas sistēmā ARACHNE;
      2. atbilstoši Regulas Nr. 1303/20139 132. panta 2. punktā noteiktajam uz laiku apturēt maksājumu veikšanu Finansējuma saņēmējam;
      3. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta īstenošanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t. sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;
      4. Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
      5. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.
3. **Konta atvēršana un grāmatvedības uzskaite**
   1. Uzsākot Projekta īstenošanu, Finansējuma saņēmējs nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, atverot vai izmantojot jau esošo norēķinu kontu Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē vai Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Atbalsta summas maksājumu par Vienkāršotajām izmaksām saņemšanai Finansējuma saņēmējs var norādīt atsevišķu kontu Valsts kasē vai Latvijas Republikā reģistrētā kredītiestādē. Vienkāršoto izmaksu uzskaitei Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības kontu vai uzskaiti (piemēram, nodalot izmaksu analītiskos kontus).
   2. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, uzskaita Attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtošanas principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt. Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par katra Projekta izdevumiem vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Projektu saistītajiem darījumiem.
   3. Finanšu pārskatus Finansējuma saņēmējs sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams saņemtais finansiālais atbalsts (finanšu atbalsts).
   4. Ja Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris darbojas kādā no neatbalstāmajām nozarēm, bet atbalsts Līguma ietvaros paredzēts atbalstāmajā nozarē, tas nodrošina atbalstāmās nozares Projekta īstenošanas finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera darbības nozaru finanšu plūsmām Projekta īstenošanas laikā .
4. **Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā**
   1. Sadarbības iestāde Līguma darbības laikā var veikt pārbaudi Projekta iesniegumā vai iepirkuma līgumā norādītajā Projekta īstenošanas vietā atbilstoši MK noteikumiem Nr. 777 un Vadošās iestādes vadlīnijām6, lai pārliecinātos par faktisko Līguma īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
   2. Sadarbības iestāde vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotās pārbaudes Projekta īstenošanas vietā informē par to Finansējuma saņēmēju. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumiem Nr. 777 ir tiesīga nepieciešamības gadījumā veikt arī pārbaudes, iepriekš par to neinformējot Finansējuma saņēmēju.
   3. Ja tiek plānota pārbaude pie Projektā iesaistītas personas, kas nav Finansējuma saņēmējs, Finansējuma saņēmējs, tiklīdz tas ir zināms, informē Projektā iesaistīto personu/as par Sadarbības iestādes plānoto pārbaudi, tās mērķi un apjomu.
   4. Finansējuma saņēmējs nodrošina Sadarbības iestādei, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju, Valsts Kontroles un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:
      1. piekļūšanu Projekta īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un visai informācijai, t. sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaužu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vietā).
      2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;
      3. iespēju organizēt intervijas ar Projektā iesaistītajām personām (piem., Projekta īstenošanas un vadības personālu);
      4. pieprasīto dokumentu uzrādīšanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu;
      5. par Projekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.
   5. Veicot pārbaudi, Sadarbības iestāde aizpilda pārbaudes aktu, kurā dokumentē pārbaudes norisi, un informē Finansējuma saņēmēju par pārbaudes rezultātu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.
   6. Gadījumā, ja pārbaudes rezultātu nevar noteikt pārbaudes laikā, par pārbaudes rezultātu Sadarbības iestāde informē Finansējuma saņēmēju rakstiski 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas vai visas nepieciešamās informācijas saņemšanas. Nepieciešamības gadījumā Sadarbības iestāde norāda termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.
   7. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentās institūcijas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
   8. Veicot pārbaudi Projekta īstenošanas vietā, Sadarbības iestāde var piesaistīt attiecīgās nozares ekspertu, lai pārliecinātos par Finansējuma saņēmēja Projekta īstenošanas atbilstību Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, Sadarbības iestāde var lemt par neatbilstību konstatēšanu un Attiecināmo izdevumu samazināšanu vai Līguma izbeigšanu.
5. **Iepirkumu veikšanas kārtība**
   1. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Sadarbības iestādē Projektā paredzēto iepirkumu plānu, kas sagatavots atbilstoši MK noteikumiem Nr. 777. Izmaiņu gadījumā Finansējuma saņēmējs aktualizē iepirkumu plānu un iesniedz to Sadarbības iestādē.
   2. Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu plāna saņemšanas pārbauda tā atbilstību normatīvo aktu nosacījumiem, t. sk. iepirkumu plānā norādītā līguma priekšmeta atbilstību Projektā plānotajām darbībām, nepieciešamības gadījumā lūdzot iepirkumu plānu precizēt. Ja Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma plāna iesniegšanas Sadarbības iestādē nav lūgusi precizēt iepirkumu plānu, uzskatāms, ka tas ir saskaņots.
   3. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumos Nr. 777 paredzētajai kārtībai un Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajai metodikai[[12]](#footnote-13) izlases veidā veic iepirkumu plānā iekļauto iepirkumu pirmspārbaudes, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju vai dokumentus no Finansējuma saņēmēja vai kompetentajām institūcijām.
   4. Veicot iepirkumu Projekta vajadzībām, Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris:
      1. nodrošina normatīvajos aktos[[13]](#footnote-14) un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteikto prasību ievērošanu;
      2. nodrošina nediskriminācijas, savstarpējās atzīšanas, atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu ievērošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci[[14]](#footnote-15).
   5. Ja paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar normatīvo aktu Finansējuma saņēmējs vai sadarbības partneris pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām[[15]](#footnote-16). Tirgus izpētes dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma.
   6. Slēdzot uzņēmuma līgumu ar esošo vai bijušo darbinieku[[16]](#footnote-17), Finansējuma saņēmējs vai sadarbības partneris nodrošina un spēj dokumentāli pierādīt, ka attiecīgais darbinieks nav bijis iesaistīts iepirkuma, kura ietvaros tiek slēgts uzņēmuma līgums, procedūras dokumentu izstrādāšanā, tam nav bijušas citas priekšrocības vai tas kā citādi nav ietekmējis Finansējuma saņēmēja vai sadarbības partnera lēmuma pieņemšanu.
   7. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma noteiktajā termiņā iesniedz iepirkuma dokumentāciju.
6. **Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**
   1. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, maksājumus veic no saviem līdzekļiem.
   2. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Sadarbības iestādē Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekš iesniegtajā Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā (t. sk., ja iesniedzamais Maksājuma pieprasījums ir par mazāku vai lielāku summu par iepriekš plānoto vai Maksājuma pieprasījums tiks iesniegts vēlāk nekā iepriekš grafikā norādīts), Finansējuma saņēmējs precizētu Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku un detalizētu izmaiņu skaidrojumu iesniedz saskaņošanai Sadarbības iestādē, tiklīdz ir zināma informācija par izmaiņām Plānotajā maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu.
   3. Pirmajā Maksājuma pieprasījumā Finansējuma saņēmējs kā pārskata perioda sākuma datumu norāda Līguma 1. punktā paredzēto Līguma spēkā stāšanās datumu.
   4. Finansējuma saņēmējs iesniedz starpposma Maksājuma pieprasījumu ne biežāk kā reizi ceturksnī, ja starpposma maksājuma pieprasījumu iesniedz par summu, kas nepārsniedz 250 000.00 *euro*, vai biežāk nekā reizi ceturksnī, ja starpposma Maksājuma pieprasījumu iesniedz par summu, kas pārsniedz 250 000.00 *euro*, 10 darba dienu laikā pēc attiecīgā perioda beigām. Noslēguma Maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz 10 darba dienu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigām vai pēc pēdējā Finansējuma saņēmēja veiktā maksājuma, ja maksājums veikts pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigām atbilstoši Līguma vispārējo noteikumu 1.1. apakšpunktā noteiktajam un ne vēlāk kā 2021. gada 31. decembrī. Atsevišķos gadījumos, Finansējuma saņēmējam vienojoties ar Sadarbības iestādi, Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas termiņš var tikt mainīts.
   5. Maksājuma pieprasījuma sadaļas aizpilda un iesniedz Sadarbības iestādē saskaņā ar metodiskajiem ieteikumiem[[17]](#footnote-18).
   6. Finansējuma saņēmējs iesniedz Maksājuma pieprasījumā iekļauto Izdevumus pamatojošo dokumentu kopijas, t. sk. informācijas un publicitātes prasību ievērošanu apliecinošo liecību, veikto iepirkumu pamatojošo dokumentu u. c. Projekta īstenošanu apliecinošo dokumentu kopijas. Maksājuma pieprasījumā iekļautos Izdevumus pamatojošos dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma izlases veida pārbaudes veikšanai.
   7. Finansējuma saņēmējs un tā sadarbības partneris 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā pārskata perioda beigām iesniedz saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 777 aizpildītu pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris pārskata periodā paredz iekļaut Projekta attiecināmajās izmaksās, ja Finansējuma saņēmējam un sadarbības partnerim saskaņā ar SAM MK noteikumiem pievienotās vērtības nodoklis ir Attiecināmie izdevumi un tos nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli[[18]](#footnote-19).
   8. Sadarbības iestāde tai iesniegto Maksājuma pieprasījumu izskata, pamatojoties uz Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdī spēkā esošo Līgumu.
   9. Sadarbības iestāde pārbauda Finansējuma saņēmēja iesniegto Maksājuma pieprasījumu (t. sk. Līguma vispārīgo noteikumu 9.6. apakšpunktā minētos dokumentus) un apstiprina attiecināmos izdevumus un veic maksājumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde saņēmusi Līguma vispārīgo noteikumu 9.4. apakšpunktā minētos dokumentus. Ja maksājuma pieprasījumā iekļauto izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaude tiek veikta izlases veidā – 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc visu pieprasīto izdevumus pamatojošo dokumentu saņemšanas. Noslēguma Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas gadījumā — 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde saņēmusi Līguma vispārīgo noteikumu 9.4. apakšpunktā minētos dokumentus.
   10. Maksājuma pieprasījuma izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par precizējumu veikšanai un pieprasītās papildu informācijas vai ekspertīžu un atzinumu no kompetentām institūcijām izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām pēc precizējumu, papildu informācijas vai atzinuma saņemšanas dienas.
   11. Ja Sadarbības iestāde iesniegtajos dokumentos konstatē nepilnības, Finansējuma saņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde ir nosūtījusi Finansējuma saņēmējam rakstisku paziņojumu par Finansējuma saņēmēja iesniegtajos Maksājuma pieprasījumu Izdevumus pamatojošos dokumentos konstatētajām nepilnībām, šīs nepilnības novērst. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatētās nepilnības nenovērš šajā apakšpunktā minētajā termiņā, Sadarbības iestāde var piemērot Līguma vispārīgo noteikumu 10. un 11. sadaļā paredzētās sankcijas.
   12. Sadarbības iestādei ir tiesības iesniegto Maksājuma pieprasījumu noraidīt, ja pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmējs neiesniedz Līguma vispārīgo noteikumu 9.6. apakšpunktā minētos pamatojošos dokumentus vai nenovērš Līguma vispārīgo noteikumu 9.11. apakšpunktā minētās Sadarbības iestādes norādītās nepilnības noteiktajā termiņā.
   13. Ja Finansējuma saņēmējs Līguma vispārīgo noteikumu 9.4. apakšpunktā paredzētajā termiņā nav iesniedzis Sadarbības iestādē Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam rakstisku atgādinājumu un brīdina par iespējamām saistību neizpildes sekām. Ja Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska atgādinājuma nosūtīšanas neiesniedz Sadarbības iestādei Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde var piemērot Līguma vispārīgo noteikumu 10. un 11. sadaļā paredzētās sankcijas.
   14. Sadarbības iestādei ir tiesības Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu, lai pārbaudītu, vai Attiecināmie izdevumi ir samērīgi un ekonomiski pamatoti, kā arī lai pārbaudītu Attiecināmo izdevumu pozīciju atbilstību Projektā plānotajam, Projekta darbību izpildes apmērus un atbilstību Projekta mērķim. Kompensācijas trešajām personām par kaitējumu, kas ir nodarīts Projekta īstenošanas gaitā Finansējuma saņēmēja, Sadarbības partnera vai darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā, uzskatāmas par neattiecināmiem izdevumiem.

1. **Attiecināmo izdevumu apmēra samazināšana**
   1. Sadarbības iestāde var samazināt Attiecināmo izdevumu summu, ja:
      1. Finansējuma saņēmējs nenodrošina normatīvo aktu vai Līguma nosacījumu izpildi;
      2. Finansējuma saņēmējs nenodrošina konstatēto trūkumu novēršanu;
      3. faktiskās Projekta izmaksas ir mazākas nekā norādīts apstiprinātajā Projektā un tā pielikumos;
      4. nav īstenota kāda no Projekta darbībām vai netiek sasniegts Projekta mērķis;
      5. netiek sasniegti Projekta uzraudzības rādītāji;
      6. Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Izdevumus pamatojošos dokumentus vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu Attiecināmo izdevumu atbilstību normatīvo aktu vai Līguma nosacījumiem;
      7. Projektā veiktie izdevumi nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
      8. Finansējuma saņēmējs iepirkumu Projekta ietvaros nav veicis atbilstoši normatīvo aktu vai Līguma prasībām;
      9. konstatēti Neatbilstoši veiktie izdevumi;
      10. Finansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas laikā ir maldinājis Sadarbības iestādi, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi izbeigt Līgumu;
      11. Finansējuma saņēmējs nav ievērojis SAM MK noteikumu nosacījumus par atbalsta finansējuma apvienošanu ar *de minimis* atbalstu, citas ES līdzekļu finansētas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta Projekta ietvaros piešķirto finansējumu;
      12. tiek konstatēta neatbilstība Regulas Nr. 1303/20139 2. panta 36. punkta izpratnē un ir piemērota Finanšu korekcija;
      13. Finansējuma saņēmējs Projekta īstenošanā nav ieguldījis savus resursus vai ārējo finansējumu, kas nav saistīts ar jebkādu komercdarbības atbalstu, tādā apmērā, kāds paredzēts SAM MK noteikumu nosacījumos. Tādā gadījumā Attiecināmos izdevumus samazina par Finansējuma saņēmēja neieguldītajai finansējuma daļai atbilstošu Attiecināmo izdevumu apmēru;
      14. iepriekšējā kalendārajā gadā Finansējuma saņēmēja faktiski veikto izdevumu un Sadarbības iestādē iesniegto Maksājuma pieprasījumu apmēra samazinājums ir vairāk nekā 25% no Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā plānotā un nav piemērojams neviens no Ministru kabineta noteikumu Nr.78417 51.4 punktā noteiktajiem izņēmuma gadījumiem (samazināts tiek ERAF līdzfinansējums par starpību, kas pārsniedz 25% no Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā plānotā);
   2. Ja Sadarbības iestāde samazina Maksājuma pieprasījumā norādīto Attiecināmo izdevumu apmēru, tā informē Finansējuma saņēmēju, norādot pamatojumu.
2. **Maksājuma atlikšana un apturēšana** 
   1. Ja pastāv kaut viens no tālāk minētajiem apstākļiem, Sadarbības iestāde līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai var atlikt Atbalsta summas maksājuma veikšanu nepieciešamības gadījumā norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai[[19]](#footnote-20):
      1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Līguma noteikto Finansējuma saņēmēja pienākumu un sniegto apliecinājumu pārkāpumu, kā arī Projekta pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi un noteikts termiņš to novēršanai;
      2. ja rodas pamatotas aizdomas, ka Finansējuma saņēmēja veiktie izdevumi nav uzskatāmi par Attiecināmajiem izdevumiem vai nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams saņemt eksperta vai kompetentās iestādes atzinumu;
      3. Finansējuma saņēmējs vairs neatbilst SAM MK noteikumu prasībām, kas noteiktas Finansējuma saņēmējam, lai tas varētu pretendēt uz Atbalsta summu;
      4. ir ierosināts Finansējuma saņēmēja tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, Projektā paredzētā saimnieciskā darbība nav uzsākta, ir apturēta vai pārtraukta, vai arī ir uzsākta Finansējuma saņēmēja likvidācija, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem, kā arī ja Valsts ieņēmumu dienests ir pieņēmis lēmumu par Finansējuma saņēmēja pamata saimnieciskās darbības apturēšanu normatīvo aktu pārkāpumu gadījumos;
      5. pret Finansējuma saņēmēja atbildīgajām amatpersonām saistībā ar to darbībām Projekta īstenošanas ietvaros ir uzsākts administratīvais vai kriminālprocess;
      6. pret Finansējuma saņēmēju tiesā vai šķīrējtiesā ir iesniegts prasības pieteikums vai pieteikums par prasības nodrošinājumu par summu, kas pārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no Atbalsta summas;
      7. nav sasniegti uzraudzības rādītāji, kas tika norādīti Projekta iesniegumā un par kuriem tika piešķirti punkti Projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā;
      8. Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis Maksājuma pieprasījuma iesniegšanu Līguma vispārīgo noteikumu 9.4.apakšpunktā paredzētajā termiņā.
3. **Līguma grozījumi**
   1. Līguma grozījumus noformē, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, ja vien Līgumā nav noteikta cita kārtība.
   2. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Līguma grozījumus apstiprina, tie stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu Sadarbības iestādē, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Līguma grozījumu spēkā stāšanās termiņu, par ko paziņojusi Finansējuma saņēmējam, kā arī izņemot Līguma vispārīgo noteikumu 12.9. un 12.12. apakšpunktā paredzēto gadījumu. Ja Finansējuma saņēmējs precizējis ierosinātos grozījumus un Sadarbības iestāde tos apstiprina, tie stājas spēkā ar precizētā grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde ir noteikusi citu spēkā stāšanās termiņu.
   3. Sadarbības iestādes ierosinātie Līguma grozījumi stājas spēkā dienā, kad tos parakstījusi pēdējā no Pusēm, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Līguma grozījumu spēkā stāšanās termiņu, kā arī izņemot Līguma vispārīgo noteikumu 12.9. un 12.10.apakšpunktā paredzēto gadījumu.
   4. Ierosinot Līguma grozījumus, Finansējuma saņēmējs vienlaikus ar grozījumu priekšlikumu iesniedz Sadarbības iestādei:
      1. koriģētas Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas, Projekta iesnieguma pielikumus, Projekta izmaksu tāmi un citus dokumentus, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, ja ierosinātie Līguma grozījumi rada izmaiņas šo dokumentu saturā;
      2. dokumentus, kas pamato grozījumu nepieciešamību.
   5. Ja Līguma grozījumi tiek veikti saistībā ar pētniecības projekta apstiprināšanu, Finansējuma saņēmējs papildus Līguma vispārīgo noteikumu 12.4.apakšpunktā minētajam iesniedz Sadarbības iestādē pētniecības projekta apraksta kopiju un parakstīta projektu atlases padomes protokola kopiju piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir parakstīts projektu atlases padomes protokols, kurā apstiprināts attiecīgais pētniecības projekts un iekļauts projektu atlases padomes Ekonomikas ministrijas pārstāvja atzinums par pētniecības projektu. Apstiprinot ierosinātos Līguma grozījumus, Sadarbības iestāde pārliecinās par pētniecības projekta un sadarbības partnera atbilstību SAM MK noteikumiem un valsts atbalsta nosacījumiem, tai skaitā, bet ne tikai, vai sadarbības partneris nav grūtībās nonācis saimnieciskās darbības veicējs;
   6. Sadarbības iestāde 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Finansējuma saņēmēja ierosināto grozījumu priekšlikuma saņemšanas veic to izvērtēšanu un, ja nepieciešams, veic grozījumu saskaņošanu ar Atbildīgo iestādi.
   7. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Līguma grozījumus noraida, tā informē Finansējuma saņēmēju par noraidīšanas pamatojumu, kā arī, ja nepieciešams, norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un grozījumu atkārtotas iesniegšanas kārtību. Sadarbības iestādei ir tiesības noraidīt Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus, ja Projekta īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi ietekmē Projekta mērķu un Projektā norādīto uzraudzības rādītāju un horizontālo principu rādītāju sasniegšanu, pasliktina sākotnējo Projekta novērtējumu pēc Specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma, vai atlases kārtas projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ir pretrunā normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem, kā arī citos gadījumos.
   8. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus apstiprina, tā nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītus Līguma grozījumus. Finansējuma saņēmējs pēc Līguma grozījumu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru.
   9. Ja Līguma grozījumi attiecas uz Pušu pamatdatiem (kontaktinformācija, juridiskā adrese):
      1. attiecīgā Puse paziņo par grozījumiem otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu izmaiņu veikšanas;
      2. pēc Līguma vispārīgo noteikumu 12.9.1.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Puse pieņem to zināšanai. Minēto informāciju Sadarbības iestāde iestrādā Līguma saturā ar nākamajiem Līguma grozījumiem.
   10. Līguma grozījumi par Attiecināmo izdevumu gala summu vai par ERAF līdzfinansējuma samazināšanu Līguma 10.1.14. apakšpunktā noteiktajā gadījumā tiek noformēti kā vienpusējs Sadarbības iestādes paziņojums un stājas spēkā:
       1. astotajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu, ja tas nosūtīts Finansējuma saņēmējam kā vienkāršs pasta sūtījums;
       2. septītajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu nodevusi pastā, ja tas nosūtīts Finansējuma saņēmējam kā ierakstīts pasta sūtījums;
       3. otrajā darba dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu nosūtījusi ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
   11. Sadarbības iestādei ir tiesības veikt Līgumā grozījumus pēc atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes vidusposma izvērtējuma rezultātiem, veicot publiskā finansējuma pārdali vai piešķirot papildu finansējumu atbilstoši SAM MK noteikumos noteiktajam, par to noformējot rakstveida vienošanos Līguma vispārīgo noteikumu 12.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
   12. Ja Līguma grozījumi attiecas tikai uz Līguma 2. pielikuma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauto neparedzēto izdevumu pārdali citiem Projekta Attiecināmajiem izdevumiem un neietekmē Projekta mērķi, uzraudzības rādītājus un darbību rezultātus, Projekta kopējo Attiecināmo izdevumu summu vai tās sadalījumu plānojumā pa gadiem:
       1. Finansējuma saņēmējs paziņo par nepieciešamajām izmaiņām, iesniedzot Sadarbības iestādē precizētu Līguma 2. pielikuma sadaļu “Projekta budžeta kopsavilkums” un pamatojumu pārdales nepieciešamība;
       2. pēc Līguma vispārīgo noteikumu 12.12.1.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā izskata paziņojumu un, ja nav nepieciešami precizējumi, pievieno paziņojumu Līgumam un informē par to Finansējuma saņēmēju. Pēc paziņojuma pievienošanas Līgumam tas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu;
       3. ja nepieciešami precizējumi Līguma vispārīgo noteikumu 12.12.1. apakšpunktā minētajā paziņojumā, Sadarbības iestāde prasa to precizēt un pēc precizētās versijas saņemšanas pievieno paziņojumu Līguma un informē par to Finansējuma saņēmēju. Pēc paziņojuma pievienošanas Līgumam tas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu;
       4. ja Sadarbības iestāde akceptē paziņojumu un to pievieno Līgumam, Līguma grozījumi stājās spēkā brīdī, kad Sadarbības iestāde ir saņēmusi Līguma vispārīgo noteikumu 12.12.1.apakšpunktā minēto paziņojumu.
   13. Līguma noteikto dokumentu veidlapas Sadarbības iestāde ir tiesīga grozīt vienpusēji bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansējuma saņēmēju. Informācija par veiktajiem grozījumiem nekavējoties tiek ievietota Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē *www.cfla.gov.lv* un ir Finansējuma saņēmējam saistoša no to ievietošanas brīža.
4. **Līguma izbeigšanas kārtība** **un spēkā neesamība**
   1. Līgums izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.
   2. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien šajā Līgumā attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Līguma izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.
   3. Ja Finansējuma saņēmējs ierosina izbeigt Līgumu un Finansējuma saņēmējam Projekta īstenošanas laikā nav veikta Atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, kā arī nav citu no Līguma izrietošu saistību pret Sadarbības iestādi, Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstisks ierosinājums, veic apstākļu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Ja Sadarbības iestāde ierosina Līguma izbeigšanu, tā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu, izņemot Līguma 13.6.4.apakšpunktā paredzētajā gadījumā. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās par Līguma izbeigšanu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Līguma izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
   4. Ja Finansējuma saņēmējs vai Sadarbības iestāde ierosina izbeigt Līguma un Finansējuma saņēmējam ir veikta Atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, Finansējuma saņēmējam ir pienākums pirms Līguma izbeigšanas veikt saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Sadarbības iestādei. Sadarbības iestāde šādā gadījumā pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida ierosinājuma izbeigt Līgumu saņemšanas vai ierosinot izbeigt Līgumu:
      1. paziņo Finansējuma saņēmējam termiņu, kādā saņemtā Atbalsta summa vai tās daļa atmaksājama, veicot pārskaitījumu uz Sadarbības iestādes norādīto kontu;
      2. ja Finansējuma saņēmējs objektīvu apsvērumu dēļ nevar nodrošināt saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Puses noslēdz rakstisku vienošanos par saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksas grafiku.
   5. Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestādes norādītajā kontā saņemta Finansējuma saņēmēja pārskaitītā visa Atbalsta summas vai tās daļas atmaksa, nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Līguma izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
   6. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma SAM MK noteikumos noteiktajos un šādos gadījumos:
      1. konstatēts, ka visi Projekta izdevumi atzīti par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem;
      2. konstatēts, ka nav sasniegts Projekta mērķis;
      3. konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs Projekta darbību īstenošanas laikā, pēc atkārtota Sadarbības iestādes brīdinājuma, nepilda normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktos pienākumus;
      4. konstatēts, ka Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Šādā gadījumā Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu. Finansējuma saņēmējam ir pienākums pirms Līguma izbeigšanas veikt saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Sadarbības iestādei Līguma 12.4.apakšpunkta kārtībā (ja attiecināms).
   7. Visos Līgumā minētajos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts ar Sadarbības iestādes vienpusēju paziņojumu, ja paziņojums tiek nosūtīts:
      1. kā vienkāršs pasta sūtījums, Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu;
      2. kā ierakstīts pasta sūtījums, Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc paziņojuma nodošanas pastā;
      3. ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
   8. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Pušu rakstisku vienošanos, par Līguma izbeigšanas dienu uzskatāma diena, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, ja vien Sadarbības iestāde minētajā vienošanās nav noteikusi citu Līguma izbeigšanas termiņu.
   9. Līgums uzskatāms par spēkā neesošu no tā parakstīšanas dienas, ja tas ticis noslēgts, pamatojoties uz prettiesisku pārvaldes lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu un minētais pārvaldes lēmums ticis atcelts.
5. **Noslēguma jautājumi**
   1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līguma tiek risināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
   2. Ja viens vai vairāki Līguma noteikumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem, tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
   3. Projekta lieta ir pieejama Likumā, Informācijas atklātības likumā un Regulas Nr. 1303/20139 115. panta 2. punktā un XII pielikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
   4. Ja Līgumā nav norādīts citādi:
      1. sadaļu un punktu virsraksti ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Līguma būtību;
      2. atsauce uz Līgumu dokumentu vai normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to Līguma, dokumenta vai normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā brīdī, kad ir piemērojama vai izpildāma attiecīgā Līguma norma, kura atsaucas uz Līgumu, dokumentu vai normatīvo aktu;
      3. atsauce uz personu ietver arī tās tiesību un saistību pārņēmējus.
   5. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
   6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem, kā arī izpildīt attiecīgo Līguma saistību pēc nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu beigām.
   7. Par nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem tiek ziņots rakstiski Līguma vispārīgo noteikumu 2.1.6. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot pieļaujamo Projekta īstenošanas ilgumu.
   8. Strīdus, kas rodas Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpējā sarunu ceļā, panākot vienošanos, kura tiek noformēta rakstiski.
   9. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regula (ES, EURATOM) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 atcelšanu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra regula (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam. [↑](#footnote-ref-3)
3. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.7. “Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-4)
4. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.5. “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.–2020. gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-5)
5. MK 2015. gada 10. februāra noteikumi Nr. 77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-6)
6. MK 2015. gada 8. septembra noteikumi Nr. 517 “Kārtība, kādā ziņo par konstatētajām neatbilstībām un atgūst neatbilstoši veiktos izdevumus Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-7)
7. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006. [↑](#footnote-ref-8)
8. MK 2015. gada 17. februāra noteikumi Nr. 87 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”. [↑](#footnote-ref-9)
9. Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu. [↑](#footnote-ref-10)
10. MK 2014. gada 2. decembra noteikumi Nr. 740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi”. [↑](#footnote-ref-11)
11. MK 2014. gada 16. decembra noteikumi Nr. 784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-12)
12. Iepirkumu uzraudzības biroja “Metodika par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu sadarbības iestādei Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas periodā”. [↑](#footnote-ref-13)
13. MK 2017. gada 28.februāra noteikumi Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”. [↑](#footnote-ref-14)
14. Līgums par Eiropas Savienības darbību. [↑](#footnote-ref-15)
15. Iepirkumu uzraudzības biroja “Skaidrojums par priekšizpētes veikšanu paredzamās līgumcenas noteikšanai”. [↑](#footnote-ref-16)
16. Bijušais darbinieks šī līguma/vienošanās izpratnē ir darbinieks, kuram no darba tiesisko attiecību izbeigšanās dienas līdz paredzētajai uzņēmuma līguma noslēgšanai ir pagājuši mazāk kā divi gadi. [↑](#footnote-ref-17)
17. Ja pārskata periodā maksājumi projektā netika veikti, jāaizpilda un jāiesniedz tikai A sadaļa (1.–2. p.), B sadaļa (3.–7. p.) un Apliecinājums (13. p.). Maksājuma pieprasījuma D sadaļa jāiesniedz ar projekta noslēguma maksājuma pieprasījumu. [↑](#footnote-ref-18)
18. Pievienotās vērtības nodokļa likums. [↑](#footnote-ref-19)
19. MK 2015. gada 17. marta noteikumi Nr. 130 “Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu plānošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu īstenošanai un maksājumu veikšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā. [↑](#footnote-ref-20)