



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

5.3.1.specifiskā atbalsta mērķa

**“Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojumu kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanās iespējas”
pirmās atlases kārtas projektu iesniegumu sagatavošana**

Kristīne Šmite

Infrastrukturā projektu atlases nodaļas vecākā eksperte

kristine.smite@cfla.gov.lv, 20391910

2016.gada 21.septembris, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Specifiskā atbalsta mērķis.
3. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība.
4. **Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana.**
5. Biežāk konstatētās nepilnības projektu iesniegumu aizpildīšanā.
6. Jautājumi un diskusijas.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

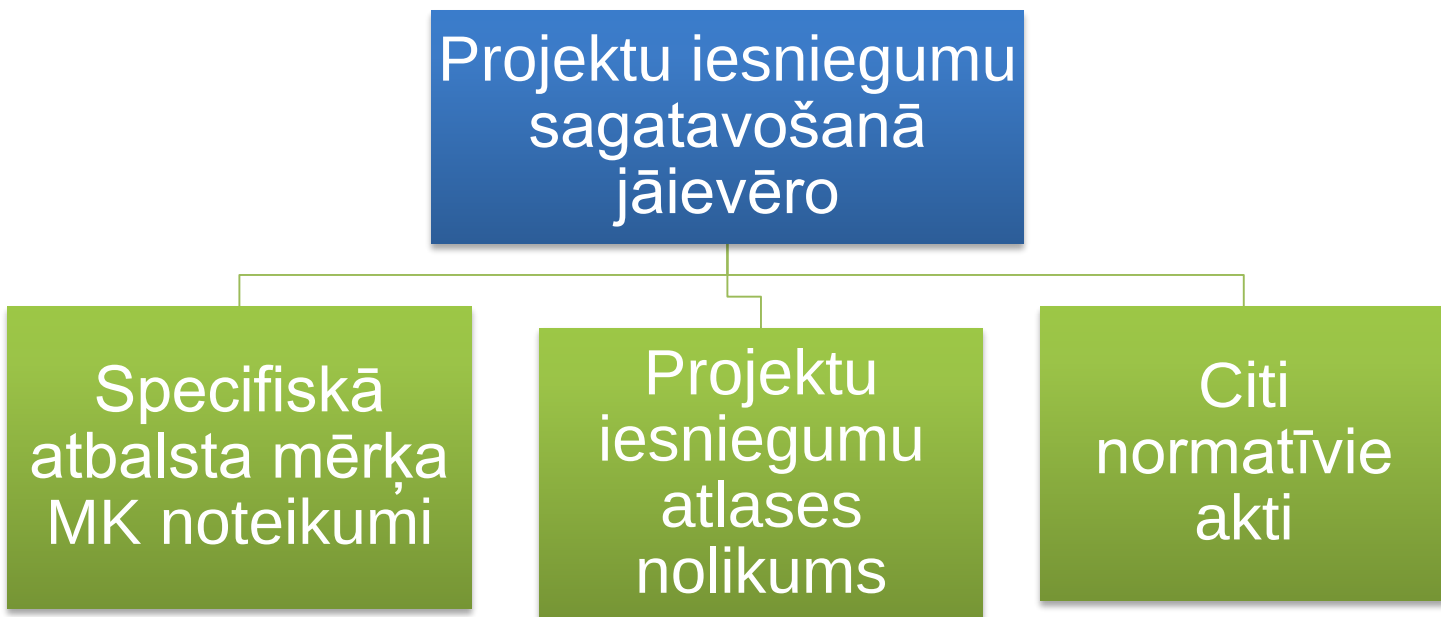
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (I)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (II)

- ❑ Ministru kabineta 2016.gada 21.jūnija noteikumi Nr.403 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojumu kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanās iespējas” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi);
- ❑ Centrālās finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – CFLA) kā sadarbības iestāde 2016.gada 24.augustā ir apstiprinājusi Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.3.1.specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojumu kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanās iespējas” atlases nolikumu, kas nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:
 - 1) projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus,
 - 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku,
 - 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus,
 - 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
 - 5) līguma par projekta īstenošanu projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Specifiskā atbalsta mērķis

Finansējuma saņēmēji	Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs – pašvaldība, pašvaldības iestāde (tai skaitā aģentūra) vai kapitālsabiedrība, kurai ar pašvaldību noslēgts pakalpojumu līgums par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu.
Atlases veids	Ierobežota projektu iesniegumu atlase
Atbildīgā iestāde	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	No 2016.gada 25.septembra līdz 2016.gada 20.oktobrim



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (I)

Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma
veidlapas un tās pielikumiem:

- ✓ 1.pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
- ✓ 2.pielikums “Finansēšanas plāns”;
- ✓ 3.pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”;
- ✓ 4.pielikums “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana”.

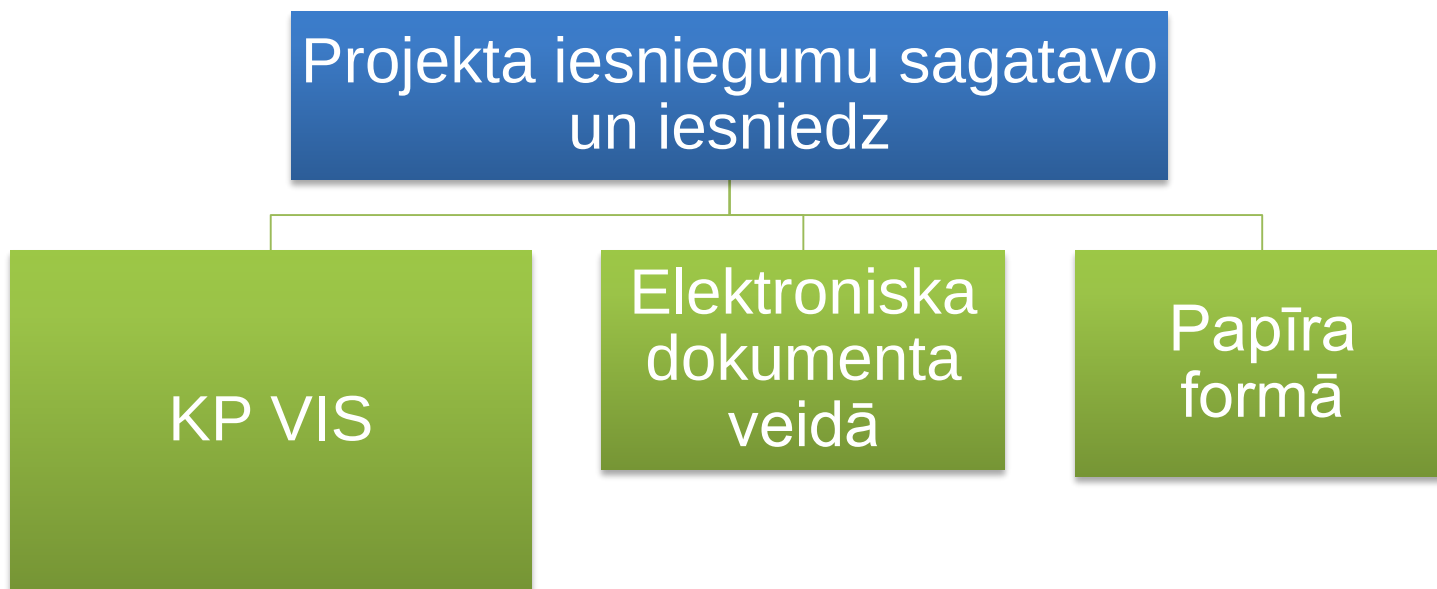
Un papildus pievienotajiem dokumentiem. Ar
detalizētu pievienojamo papilddokumentu sarakstu
lūgums iepazīties atlases nolikumā.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (II)



Projekta iesniegumu noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Projekta iesnieguma veidlapas sadaļas un punktus nedrīkst mainīt
un dzēst



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (III)

Datorrakstā
aizpilda PI veidlapu
un sagatavo
pielikumus

PI veidlapu un papildus
iesniedzamos dokumentus
kopā kā vienu datni
paraksta ar drošu
elektronisko parakstu, kas
satur laika zīmogu

- 1) nosūta uz elektroniskā
pasta adresi:
cfla@cfla.gov.lv
- 2) Ieraksta kompaktdiskā
vai kopnes USB
saskarnes atmiņas ierīcē
un kopā ar pavadvēstuli
iesniedz personīgi vai
nosūta pa pastu

Datorrakstā aizpilda
PI veidlapu un
sagatavo pielikumus

lapas var drukāt/ kopēt
abpusēji;
lapas secīgi numurē, PI
caurauklo, atbilstoši apliecinot
lapu skaitu; sagatavo vienu
orģinālu un identisku
elektronisko kopiju!

- 1) Iesniedz personīgi darba
dienās no plkst. 8:30 līdz
17:00:
 - * CFLA klientu apkalpošanas
centrā – Meistaru ielā 10,
Rīgā;
 - * CFLA reģionālajās nodaļās.
- 2) nosūtot pa pastu
adresātam: Centrālajai finanšu
un līgumu aģentūrai, Smilšu
ielā 1, Rīgā, LV-1919



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (I)

<http://cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinas-atlases/5-3-1>

5.3.1. Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojumu kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanas iespējas

Iesniegšanas termiņš: 25-08-2016 - 20-10-2016

Vērtēšanas termiņš: 21-10-2016 - 20-01-2017

Atlases veids: Ierobežota

Dokumenti un materiāli

- [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapa](#)
 - [Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi](#)
 - [Pielikums - apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību](#)
 - [Pielikums - apliecinājums, ka saimnieciskās darbības veicējs neatbilst grūtībās nonākušā saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm](#)
- [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji](#)
- [Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika](#)
- [Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu](#)

Specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu reglamentējošie MK noteikumi

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojumu kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanas iespējas" īstenošanas noteikumi





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (II)

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājumu apraksts

- Identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots.
- Apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi un atrisināt mērķa grupas problēmu.
- Norāda informāciju par aglomerācijā radīto piesārņojuma slodzi

<i>Indikators</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>2016.g. pirms projekta realizācijas</i>	<i>Prognoze 2020.g. pēc projekta pabeigšanas</i>	<i>Prognoze ilgtermiņā uz 2025.gadu</i>
<i>Iedzīvotāju skaits aglomerācijā</i>	<i>Iedzīvotāju skaits</i>			
<i>Aglomerācijas notekūdeņu attīrīšanas iekārtās ienākošā piesārņojuma slodze, rēķinot pēc vidējiem BSP₅ (bioķīmiskais skābekļa patēriņš) monitoringa rezultātiem</i>	<i>Cilvēku ekvivalents</i>			
<i>Aglomerācijas kopējā piesārņojuma slodze*</i>	<i>Cilvēku ekvivalents</i>			



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (III)

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

- Projektā var plānot tikai tādas darbības, kas atbilst MK noteikumu 21.punktā noteiktajām darbībām – normatīvajos aktos noteiktiem ūdenssaimniecības pakalpojumu kvalitātes rādītājiem atbilstošu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšana.
- Ja projektā plānots attīstīt pakalpojumus vairākās administratīvajās teritorijās, tad katrai teritorijai var izdalīt savu darbību.
- Katrai darbībai var izdalīt apakšdarbības, piemēram, projektēšana, būvdarbi, būvuzraudzība. Norāda tādas apakšdarbības, kurām projekta ietvaros paredzētas izmaksas, atbilstoši MK noteikumu 25., 26.punktam.
- Katrai apakšdarbībai norāda vienu sasniedzamo rezultātu. Norāda, piemēram, km, līgumus, gabalus.
- 1.5.punktā norādīto darbību un apakšdarbību numerāciju saglabā arī projekta iesnieguma 1.pielikumā un 3.pielikumā.

1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji

Norāda nepieciešamo informāciju.

! Lai apstiprinātu 1.6.punktā norādīto informāciju par plānotajiem faktiskajiem pieslēgumiem, projekta iesniegumam ir jāpievieno «**Pieslēgumu nodrošinājuma plāns**» un laika grafiks, kurā norāda konkrētus īstenotos vai plānotos pasākumus, lai nodrošinātu plānotos faktiskos pieslēgumus.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IV)

1.7. Projekta īstenošanas vieta

Norādīt atbilstoši notekūdeņu pakalpojumu sniegšanas aglomerācijai attiecīgo apdzīvoto vietu (vairāku apdzīvoto vietu gadījumā jānosauc visas, iekļaujot papildus tabulas un turpinot numerāciju, piemēram, 1.7.2., 1.7.3.), kurā projekts tiks īstenots.

Projekta īstenošanas vietai jāatrodas līgumā par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu norādītajā pakalpojumu sniegšanas teritorijā.

Iesnieguma pielikumā pievienotajā kartogrāfiskajā materiālā jābūt attēlotai projekta teritorijai/aglomerācijai.

Piemērs:

1.7. Projekta īstenošanas vieta:	
1.7.1. Projekta īstenošanas adrese*	<i>Piemēram, Rīgas iela (posms no Kļavu ielas līdz Ozolu ielai)</i>
Statistiskais reģions	<i>Vidzeme</i>
Republikas pilsēta vai novads	<i>Valmiera</i>
Novada pilsēta vai pagasts	-
Kadastra numurs vai apzīmējums	<i>1234 567 8910 (1234 567 8911 un 1234 567 8912), 1234 567 8925, 1234 567 8919</i>

1.8. Projekta finansiāla ietekme uz vairākām teritorijām.

Norāda atbilstošu administratīvi teritoriālo vienību, t.i. Republikas novadu, pilsētu vai pagastu, un norāda cik liels procentuālais projekta finansējuma apmērs attiecināms uz konkrēto teritoriju.

Ja projekta finansiāla ietekme aptver visus novadus un republikas pilsētas statistiskā reģiona ietvaros – norāda statistisko reģionu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (V)

2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte/ Vadības kapacitāte

Raksturojot projekta vadības kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par cilvēkresursiem, kuri spēs nodrošināt sekojošu funkciju realizāciju:

- Iepirkumu veikšanu, līgumu administrāciju un izpildi, lietvedību,
- finanšu plānošanu, grāmatvedības uzskaiti, maksājumu pārbaudes.

Projekta iesniedzējs nenorāda konkrētus personāla vārdus un uzvārdus, bet norāda amatu un nepieciešamo personāla kvalifikāciju sekmīgai projekta ieviešanas nodrošināšanai.

2.2. Projekta īstenošanas administrēšanas un uzraudzības apraksts

Projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:

- projekta vadības sistēmu, t.i., kādas darbības plānotas, lai nodrošinātu sekmīgu projekta īstenošanu, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei u.tml.);
- projekta ieviešanas sistēmu, t.i., kā plānota projekta īstenošanas un vadības personāla sadarbība, kādi uzraudzības instrumenti plānoti projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei.

Projekta iesniedzējs norāda veiktās darbības projekta īstenošanai, projekta gatavības stadiju.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VI)

3.3. Saskaņa ar horizontālo principu «Ilgtspējīga attīstība» apraksts

Projekta iesniedzējs norāda informāciju, ja vismaz vienā projekta iepirkumā (iepirkuma konkursa nolikumā, atlases un vērtēšanas kritērijos) ir piemērota vai plānots piemērot zaļā publiskā iepirkuma/ zaļā iepirkuma principu.

!!! Ja projekta iesniegums vērtēšanā saņēmis papildu punktus par zaļā publiskā iepirkuma piemērošanu, finansējuma saņēmējam par sasniegto rādītāju ir jāsniedz informācija pēc projekta īstenošanas noslēguma maksājuma pieprasījumā. Nesasniedzot projekta pieteikumā norādīto vērtību, var tikt piemērota finanšu korekcija.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VII)

5.SADAĻA - PUBLICITĀTE

Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaits
Informatīvā plāksne	Piemēram, informatīvā plāksne tiks nodrošināta pie/uz infrastruktūras objekta.	Piemēram, visu projekta īstenošanas laiku	Piemēram, 1 plāksne
Informācija internetā	Piemēram, norāda projekta iesniedzēja <u>tīmekļa vietnes adresi</u> (ja tāda ir), kurā tiks publicēts šis apraksts par projektu, tā mērķiem un rezultātiem.	Piemēram, visu projekta īstenošanas laiku	Piemēram, ne retāk kā reizi trijos mēnešos



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VIII)

1.pielikums – PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKS

Projekta darbības Nr.	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)											
	2016.g.				2017.g.				2018.g.			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.		P	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.			P	X	X	X	X	X	X	X	X	X

X: atzīmē plānotās darbības pēc līguma/vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas

P: atzīmē veiktās darbības pirms līguma/vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas (ne agrāks kā MK noteikumu stāšanās spēkā datums)

!!! Īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt 5 gadus.

!!! Atzīmētajam ar **X** mēnešos jāsakrīt ar PI 2.3.punktā norādīto projekta īstenošanas ilgumu, kā arī 1.1.punktā norādīto.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IX)

2.pielikums – FINANSĒŠANAS PLĀNS

- Izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata;
- projekta Kopējās attiecināmās un neattiecināmās izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām;
- Projekta kopējās izmaksas kolonnā “Kopā” ailē “Kohēzijas fonda finansējums” nedrīkst pārsniegt MK noteikumu pielikum norādīto maksimālo Kohēzijas fonda finansējumu;
- Ja projekta iesniedzējs ir kapitālsabiedrība, tad tās līdzfinansējuma daļa tiek norādīta kā privātās attiecināmās un neattiecināmās izmaksas;
- Ja attiecīgajā gadā kādā ailē nav plānots finansējums, norāda 0,00.

**VISI FINANŠU APRĒĶINI (T.SK. VIETĀS, KUR VEIDLAPĀ EXCEL FORMULAS)
JĀPĀRBAUDA PROJEKTA IESNIEDZĒJAM**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (X)

3.pielikums – Projekta budžeta kopsavilkums

	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības Nr.	Izmaksas		KOPĀ		t.sk. PVN
					Att.	Neatt.	EUR	%	
6.	Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas	1	līgums		-				
6.2.	Aprīkojuma un iekārtu izmaksas				-				
7.	Būvniecības izmaksas								
7.1.	Projektēšanas izmaksas	1	līgums	1.1.					
7.2.	Autoruzraudzības izmaksas	2	līgumi	1.1.					
7.3.	Būvuzraudzības izmaksas			1.3.					
7.4.	Būvdarbu izmaksas			1.2.; 2.1.					
7.4.1.	Jaunu kanalizācijas ārējo inženiertīklu un to elementu būvdarbu izmaksas	10	km	1.2.1.; 2.1.1.					
7.4.2.	Kanalizācijas ārējo inženiertīklu un elementu pārbūves un atjaunošanas izmaksas			1.2.3.					
7.4.3.	Pārējās būvdarbu izmaksas			1.2.2.					
10.	Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas	1	plāksne	-					
11.	Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas								

**VISI FINANŠU APRĒĶINI (T.SK. VIETĀS, KUR VEIDLAPĀ EXCEL FORMULAS)
JĀPĀRBAUDA PROJEKTA IESNIEDZĒJAM**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XI)

Pēc visas projektu iesnieguma veidlapas aizpildīšanas un informācijas salīdzināšanas visās projekta iesnieguma sadaļās un pievienotajos dokumentos, iesakām aizpildīt

1.1. Projekta kopsavilkums:..... (informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta)

Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.

Kopsavilkumā:

- norāda projekta mērķi (īsi);
- iekļauj informāciju par galvenajām projekta darbībām;
- informāciju par plānotajiem rezultātiem;
- sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto KF atbalsta apjomu);
- kā arī norāda informāciju par projekta ilgumu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Vērtēšanas process

- 3 mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma, projekta iesniedzējs saņem lēmumu par projekta iesnieguma:
 - Apstiprināšanu;
 - Apstiprināšanu ar nosacījumu;
 - Noraidīšanu (uz projekta iesniedzēju attiecināms kāds no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem).
- Ja projekta iesniedzējs saņem lēmumu par projekta iesnieguma **apstiprināšanu**, tas lēmumā noteiktajā kārtībā var slēgt līgumu par projekta īstenošanu.
- Ja projekta iesniedzējs saņem lēmumu par projekta iesnieguma **apstiprināšanu ar nosacījumu**, tam lēmumā norādītajā termiņā jāiesniedz precizētais projekta iesniegums, kurā novērstas visas konstatētās nepilnības. Vērtēšanas komisijas izskata iesniegtos projekta iesnieguma precizējumus un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atkārtotu lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu.
- Ja projekta iesniedzējs saņem atkārtotu lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, tam lēmumā norādītajā termiņā jāiesniedz precizētais projekta iesniegums, kurā novērstas visas norādītās nepilnības. Vērtēšanas komisijas atkal izskata iesniegtos projekta iesnieguma precizējumus un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (I)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
5.	Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks	projekta iesniegumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona/nav iesniegts pilnvarojums
6.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta (...) ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (...)	- nav pievienoti visi obligāti pievienojamie pielikumi - nav pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa/ atsevišķas tās sadaļas (visbiežāk 2.5.punkts)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (II)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
11.	Projekta iesniegumā iekļautās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, plānotās atbalstāmās darbības un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajām (...)	• nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību Nr. (PI 3.pielikumā) • nav summas apakšpozīcijās vai nesakrīt ar virspozīcijas summu • iekļautas MK noteikumiem/vadlīnijām neatbilstošas izmaksas • neprecizitātes procentuālajā sadalījumā pa gadiem atbilstoši noteiktajai intensitātei (PI 2.pielikumā) • aritmētiskas kļūdas un pilnībā neizpildīta informācija 2. un 3.pielikumā • nepareizi aprēķinātas PVN summas (pārsniedz 21%) • Nav sniegts pamatojums projektā iekļautajam izmaksām, nav iespējams pārliecināties par iekļauto izmaksu apmēriem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (III)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
12.	Projekta īstenošanas termiņi atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajam projekta īstenošanas periodam	• norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas laiks 1.pielikumā, 1.1.punktā un 2.3.punktā • 1.5.punktā norādīto darbību aprakstos vai citur projektā pretrunīga informācija ar 1.pielikumā norādīto darbību īstenošanas ilgumu pa ceturkšņiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (IV)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
14.	Projekta iesniegumā plānotie sagaidāmie rezultāti un uzraudzības rādītāji: 1.14.1. ir precīzi definēti; 1.14.2. ir pamatoti; 1.14.3. ir izmērāmi; 1.14.4. sekmē MK noteikumos noteikto rādītāju sasniegšanu	• rezultāti 3.pielikumā pretrunīgi ar 1.5.punktā sniegto informāciju • apakšdarbībām nav definēti rezultāti un rezultātu skaitliskā izteiksme • apraksta informācija nesaskan ar norādīto rezultātu • neprecīzi aizpildīta projekta iesnieguma 1.6.punkts par uzraudzības rādītājiem/nav pamatota sasaiste ar 1.5.punktā norādītajiem rezultātiem • rezultāti nav izmērāmi un pamatoti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (V)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
15.	Projekta iesniegumā plānotās projekta darbības: 1.15.1. atbilst MK noteikumos noteiktajam un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām; 1.15.2. ir precīzi definētas un pamatotas, un tās risina projektā definētās problēmas	• nav saskaņota informācija par plānotajām darbībām visā projekta iesniegumā • kāda darbība/apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem • neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, neatbilst aprakstam • darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija, kas nepamato darbības nepieciešamību



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (VI)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
16.	Projekta iesniegumā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi (...)	• nesaskan aprakstā un skaitliskā izteiksmē norādītās vērtības (arī ar 1.5.punktu) • norādītā informācija neatbilst publicitātes vadlīnijām/MK noteikumiem • nav norādīta visa nepieciešamā informācija
17.	Projekta iesniegumā ir identificēti, aprakstīti un izvērtēti projekta riski (...)	• nav norādīta riska iestāšanās varbūtība/ietekme • riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

JAUTĀJUMI UN DISKUSIJA



Jautājumus par projekta iesnieguma
sagatavošanu var uzdot nosūtot uz
elektroniskā pasta adresi atlase@cfla.gov.lv
tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Paldies par uzmanību!



Kristīne Šmite
Infrastrukturā projektu atlases nodaļas vecākā eksperte

2016.gada 21.septembris
Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ