



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts nodarbināto apmācībām” projektu iesniegumu sagatavošana

Madara Dambe-Krastkalne

Projektu atlases nodaļas vecākā eksperte

madara.dambe-krastkalne@cfla.gov.lv, 26017756

2016.gada 3.februāris, Rīga

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Prezentācijas saturs

1. Normatīvais regulējums.
2. Specifiskā atbalsta mērķis.
3. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība.
4. **Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana.**
5. Biežāk konstatētās nepilnības projektu iesniegumu aizpildīšanā.
6. Jautājumi un diskusijas.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

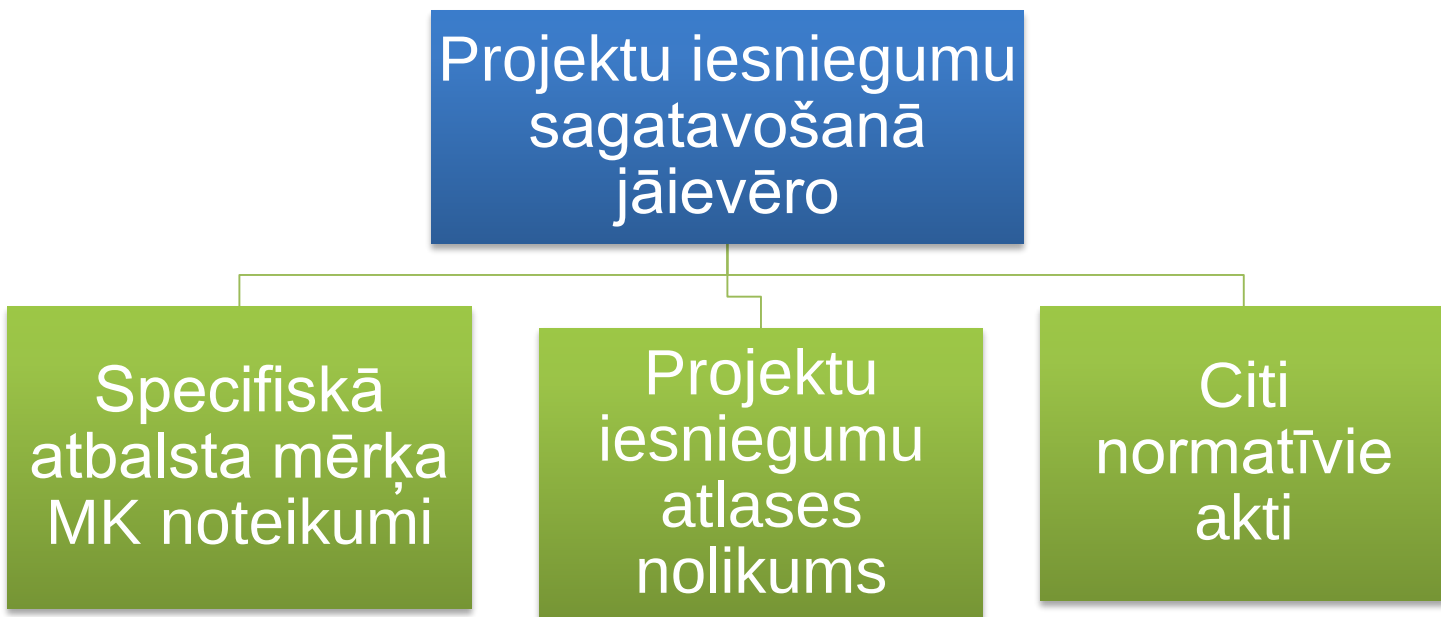
Eiropas Savienības
struktūrfondi un
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (I)





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (II)

- ❑ Ministru kabineta 2015.gada 27.oktobra noteikumi Nr.617 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts nodarbināto apmācībām” pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu)
- ❑ MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu stājušies spēkā **2015.gada 7. novembrī**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Normatīvais regulējums (III)

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā sadarbības iestāde 2016.gada 21.janvārī ir apstiprinājusi **Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa (turpmāk – SAM) “Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos” 1.2.2.1.pasākuma “Atbalsts nodarbināto apmācībām” projektu iesniegumu atlases nolikumu** (turpmāk – atlases nolikums), kas nosaka projektu iesniegumu atlases kārtību un ietver šādus pielikumus:

- 1) projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus,
- 2) projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku,
- 3) projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus,
- 4) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku,
- 5) līguma par projekta īstenošanu projektu.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Specifiskā atbalsta mērķa pasākums

Specifiskā atbalsta mērķis	1.2.2.specifiskā atbalsta mērķa (turpmāk – SAM) “Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos” 1.2.2.1.pasākums “Atbalsts nodarbināto apmācībām”
Finansējuma saņēmēji	Biedrības, kuras atbilst MK noteikumi par SAM pasākuma īstenošanu 10.punkta nosacījumiem
Gala labuma guvēji	Sīkie (mikro), mazie, vidējie un lielie komersanti
Atlases veids	Atklāta projektu iesniegumu atlase
Atbildīgā iestāde	Ekonomikas ministrija
Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš	2016.gada 25.janvāris – 2016.gada 24.marts



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (I)

PI sastāv no projekta iesnieguma veidlapas un tās
pielikumiem:

- ✓ 1.pielikums “Projekta īstenošanas laika grafiks”;
- ✓ 2.pielikums “Finansēšanas plāns”;
- ✓ 3.pielikums “Projekta budžeta kopsavilkums”.





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (II)

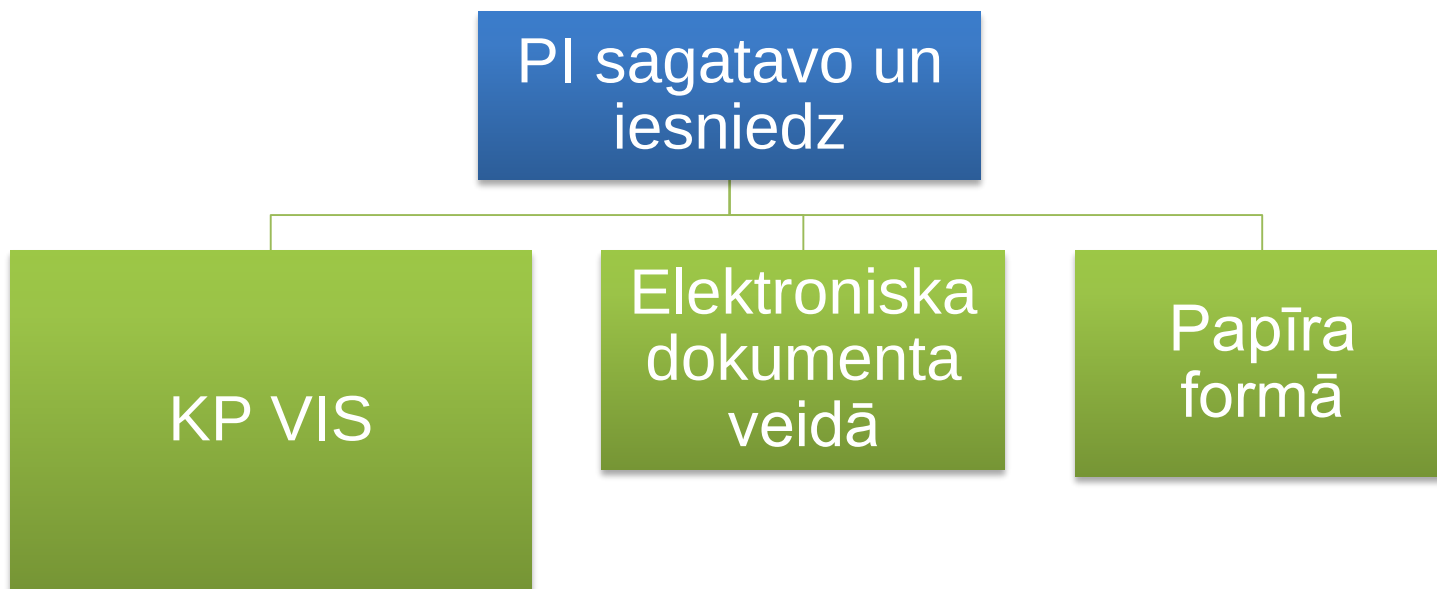
Papildus pievienojamie pielikumi:

- ✓ **apliecinājums** par dubultā finansējuma neesamību;
- ✓ projekta iesniedzēja **apliecinājums** par projekta īstenošanu laikā īstenoto apmācību atbilstību viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām jomām vai nozares identificētai jaunai konkurētspējas nišai;
- ✓ projekta iesniedzēja **apliecinājums** par to, ka uz projekta iesniedzēju neattiecas MK noteikumu par SAM pasākuma īstenošanu 11.2.apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.
- ✓ **piekrišana** personas datu saņemšanai Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014. - 2020.gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 23.pantā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudei;
- ✓ projekta iesniedzēja **biedrības biedru saraksts**;
- ✓ projekta iesniedzēja virzītā **projekta vadītāja CV**;
- ✓ **uzskaites veidlapa** par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (ja attiecināms);
- ✓ iepriekšējās projekta iesniedzēja **pieredzes pamatojums** (ja attiecināms);
- ✓ **pilnvara**, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt projekta iesniegumu (ja projekta iesniegumu paraksta pilnvarota persona);
- ✓ projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pielikumu **tulkojums** (ja attiecināms);



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (III)



PI noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
PI sadaļas un apakšsadaļas nedrīkst mainīt un dzēst



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība (IV)

Datorrakstā aizpilda
PI veidlapu un
sagatavo
pielikumus

PI veidlapu un papildus
iesniedzamos dokumentus
kopā kā vienu datni
paraksta ar drošu
elektronisko parakstu, kas
satur laika zīmogu

nosūta uz
elektroniskā pasta
adresi:
cfla@cfla.gov.lv

Datorrakstā aizpilda
PI veidlapu un
sagatavo pielikumus

lapas var drukāt/ kopēt
abpusēji;
lapas secīgi numurē, PI
caurauklo, atbilstoši apliecinot
lapu skaitu; sagatavo vienu
orģinālu un identisku
elektronisko kopiju

iesniedz personīgi darba dienās
no plkst. 8:30 līdz 17:00 CFLA
klientu apkalpošanas centrā –
Meistaru ielā 10, Rīgā vai
nosūtot pa pastu adresātam:
Centrālajai finanšu un līgumu
aģentūrai, Smilšu ielā 1, Rīgā,
LV-1919



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (I)

<http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/1-2-2-1-atbalsts-nodarbinato-apmacibam>

Projekta
iesnieguma
veidlapas
aizpildīšanas
metodika
(atlases nolikuma
2.pielikums)

Projektu
iesniegumu
vērtēšanas
kritēriju
piemērošanas
metodika
(atlases nolikuma
4.pielikums)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (II)

1. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (<2000 zīmes>):
(informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta):

Norāda:

- projekta mērķi (īsi);
 - atbalstāmo nozari atbilstoši MK noteikumu 1.pielikumam;
 - informāciju par galvenajām projekta darbībām un informāciju par plānotajiem rezultātiem;
 - informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto ERAF atbalsta apjomu);
 - informāciju par projekta ilgumu.
- **Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas laiks.**
- **Darbības var uzsākt un izmaksas ir attiecināmas pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē vai no līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas dienas.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (III)

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums

- Jābūt atbilstošam SAM pasākuma mērķim – nodrošināt atbalstu nodarbināto prasmju pilnveidošanai, lai sekmētu tehnoloģisko inovāciju ieviešanu un darbaspēka produktivitātes paaugstināšanu.
- Ieteicams projekta mērķi formulēt ne garāku par 400 zīmēm.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu **vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.11.**

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājuma apraksts

Projekta iesniedzējs sniedz informāciju:

- par pārstāvēto nozari.
- par pārstāvētās nozares komersantu apmācību vajadzībām.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši **specifiskajiem atbilstības kritērijiem Nr.1 un 4, kā arī kvalitātes kritērijiem Nr.3 un 4.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IV)

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts

Sniedz informāciju:

- Par pārstāvētās nozares komersantu struktūru, aprakstu;
- par izvērtējuma (mācību vajadzību identificēšana) veikšanu.

Norādītais tiks vērtēts atbilstoši **specifiskajiem atbilstības kritērijiem Nr.1 un 4**, kā arī **kvalitātes kritērijam Nr.4**.

Norāda un pamato plānoto komersantu skaitu (min.32), kā arī komersantu darbinieku skaitu (min.625), ko plāno apmācīt projekta ietvaros

Norādītais tiks vērtēts atbilstoši **kvalitātes kritērijiem Nr.1., 5. un 6.**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (V)

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts (<2000 zīmes katrai darbībai>)	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
				Skaitis	Mērvienība
1.	Piemēram, Apmācību organizēšana	Piemēram, Norāda informāciju par plānotajām apmācībām, darbībām, kas saistītas ar apmācību sniedzēju atlasīšanu, apmācību nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem u.c. darbībām, kas nepieciešamas apmācību nodrošināšanai.	Piemēram, Veiktas nodarbināto apmācības	Piemēram, Apmācīto darbinieku skaits	Piemēram, Personas
2.	Projekta vadība	...	Nodrošināta atlīdzība projekta vadības personālam	2	slodze

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.12. un 13.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VI)

2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte

Vadības kapacitāte

Jānorāda, vai projekta vadību nodrošinās projekta iesniedzēja darbinieki vai tā tiks nodrošināta pakalpojuma veidā saskaņā ar normatīvajiem aktiem iepirkumu procedūras jomā, **sniedzot pamatojumu izvēlētajam veidam.**

Pielikumā pievieno projekta vadītāja CV (kura izstrādei izmanto CV formu, kas pievienota atlases nolikuma pielikumā).

Īstenošanas kapacitāte

Raksturojot projekta īstenošanas kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par projekta iesniedzēja īstenotajiem nodarbināto apmācību projektiem un to finansējumu (projekta iesniegumam pielikumā pievieno iepriekšējās projekta iesniedzēja pieredzes pamatojumu, ietverot īstenoto apmācību projektu finansējumu, ja projekta iesniedzējs iepriekšējo pieredzi balsta uz projektu īstenošanu, kas nav finansēti no Eiropas Savienības struktūrfondiem).

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu kvalitātes vērtēšanas kritērijam Nr.2.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VII)

2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts

Apraksta sistēmu, kā tiks noteikts komersantiem nepieciešamo apmācību saturs, nodrošinot, ka tās ir saistītas ar viedās specializācijas jomām, jaunu produktu, tehnoloģiju vai pakalpojumu izstrādi, ieviešanu, vai saistītas ar produktivitātes celšanas nepieciešamību, vai arī saistītas ar P&A darbu veikšanu.

Norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu kvalitātes vērtēšanas kritērijam Nr.3.

- Apraksta informatīvo sistēmu, kuru projekta iesniedzējs plāno izveidot, lai nodrošinātu datu uzkrāšanu
- Apraksta mehānismu un metodes, kā projekta iesniedzējs vērtēs projekta ietvaros īstenoto apmācību kursu izmaksu ekonomisko pamatotību
- Apraksta valsts atbalsta sniegšanas mehānismu attiecībā uz valsts atbalsta piešķiršanu gala labuma guvējiem.

Norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu specifiskajam atbilstības vērtēšanas kritērijam Nr.3.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (VIII)

2.4. Projekta risku izvērtējums

Projekta iesniedzējs, veicot risku analīzi, sniedz informāciju arī par ES fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda projektu īstenošanas pieredzi.

Veic analīzi vismaz šādā risku sadalījumā:

- Finanšu;
- Īstenošanas;
- Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas;
- Projekta vadības.

Norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.15.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (IX)

5.SADAĻA - PUBLICITĀTE

Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaitis
Informatīvais plakāts/ plāksne	Piemēram, informatīvā plakāts/ plāksne finansējuma saņēmēja telpās	Piemēram, visu projekta īstenošanas laiku	Piemēram, 1 plakāts/ plāksne
Informācija internetā	Piemēram, norāda projekta iesniedzēja tīmekļa vietnes adresi (ja tāda ir), kurā tiks publicēts šis apraksts par projektu, tā mērķiem un rezultātiem.	Piemēram, visu projekta īstenošanas laiku	Piemēram, ne retāk kā reizi pusgadā
Vizuālā identitāte	Piemēram, logo ansamblis uz mācību materiāliem	Piemēram, katrās organizētajās apmācībās	Piemēram, pēc nepieciešamības

Norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.14.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (X)

1.pielikums – PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LAIKA GRAFIKS

Projekta darbības Nr.	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)											
	2016.g.				2017.g.				2018.g.			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

X: atzīmē plānotās darbības pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas

P: atzīmē plānotās darbības pirms līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas

!!! Īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt 2018.gada 31.decembri.

!!! Atzīmētajam ar X mēnešos jāsakrīt ar PI 2.3.sadaļā norādīto projekta īstenošanas ilgumu, kā arī 1.1.sadaļā norādīto.

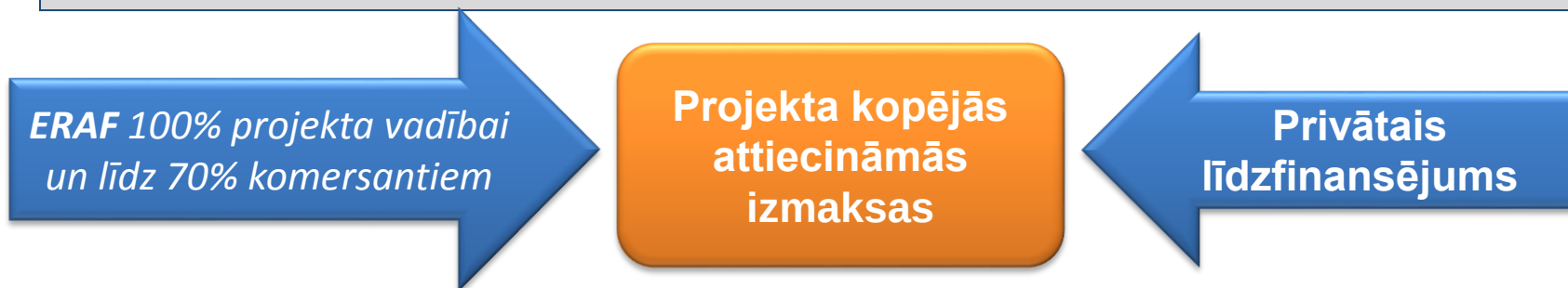
1.pielikumā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajam vērtēšanas kritērijam Nr.10



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XI)

2.pielikums – FINANSĒŠANAS PLĀNS



- izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata;
- projekta Kopējās attiecināmās izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkums” ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām;
- vienam projekta iesniegumam maksimāli pieļaujamais kopējais ERAF finansējuma apmērs kārtas ietvaros ir 900 000 euro.

**VISI FINANŠU APRĒĶINI (T.SK. VIETĀS, KUR VEIDLAPĀ EXCEL FORMULAS)
JĀPĀRBAUDA PROJEKTA IESNIEDZĒJAM**

**2.pielikumā norādītais tiek vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu
vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.6., 7., 8., 10**



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesnieguma aizpildīšana (XII)

3.pielikums – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Dau dzu ms	Mēr vienī ba** *	Projekta darbības Nr.	Izmaksas	KOPĀ		t.sk. PVN
					attiecināmās	EUR	%	
2.	Projekta vadības izmaksas							
2.1.	Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas							
2.2.	Pārējās projekta vadības izmaksas							
13.	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas							
13.1.	Apmācību kursu izmaksas							
13.2.	Izmaksas par materiāliem un pakalpojumiem, kas tieši saistīti ar apmācību kursiem							

3.pielikumā norādītais tiek vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu vienotajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.6., 8. un 9



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (I)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
4.	Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks	projekta iesniegumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona/nav iesniegts pilnvarojums
5.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta (...) ir pievienoti visi projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (...)	- nav pievienoti visi obligāti pievienojamie pielikumi - nav pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa/ atsevišķas tās sadaļas (visbiežāk 2.5.sadaļa)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (II)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
9.	Projekta iesniegumā iekļautās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, plānotās atbalstāmās darbības un izmaksu pozīcijas atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajām (...)	• nav norādīti vai nekorekti norādīti projekta darbību Nr. (PI 3.pielikumā) • nav summas apakšpozīcijās vai nesakrīt ar virspozīcijas summu • iekļautas MK noteikumiem/vadlīnijām neatbilstošas izmaksas • neprecizitātes procentuālajā sadalījumā atbilstoši noteiktajai intensitātei (PI 2.pielikumā) • aritmētiskas kļūdas un pilnībā neaizpildīta informācija 2. un 3.pielikumā • nepareizi aprēķinātas PVN summas (pārsniedz 21%)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (III)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
10.	Projekta īstenošanas termiņi atbilst MK noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu noteiktajam projekta īstenošanas periodam	• norādīts savstarpēji nesaskaņots projekta īstenošanas laiks 1.pielikumā, 1.1.sadaļā un 2.3.sadaļā • 1.5.sadaļā norādīto darbību aprakstos pretrunīga informācija ar 1.pielikumā norādīto darbību īstenošanas ilgumu pa ceturkšņiem



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (IV)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
12.	Projekta iesniegumā plānotie sagaidāmie rezultāti un uzraudzības rādītāji: 1.14.1. ir precīzi definēti; 1.14.2. ir pamatoti; 1.14.3. ir izmērāmi; 1.14.4. sekmē MK noteikumos noteikto rādītāju sasniegšanu	• rezultāti 3.pielikumā pretrunīgi ar 1.5.sadaļā sniegto informāciju • apakšdarbībām nav definēti rezultāti un rezultātu skaitliskā izteiksme • apraksta informācija nesaskan ar norādīto rezultātu • neprecīzi aizpildīta projekta iesnieguma 1.6. sadaļa par uzraudzības rādītājiem/nav pamatota sasaiste ar 1.5.sadaļā norādītajiem rezultātiem • rezultāti nav izmērāmi un pamatoti



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (V)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
13.	Projekta iesniegumā plānotās projekta darbības: 1.15.1. atbilst MK noteikumos noteiktajam un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām; 1.15.2. ir precīzi definētas un pamatotas, un tās risina projektā definētās problēmas	• nav saskaņota informācija par plānotajām darbībām visā projekta iesniegumā • kāda darbība/apakšdarbība neatbilst MK noteikumiem • neprecīzi formulēti darbību nosaukumi, neatbilst aprakstam • darbību aprakstos norādīta nepilnīga informācija



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Biežāk pieļautās nepilnības (VI)

Nr.	Vienotais kritērijs	Kritērija izpildes nepilnības
14.	Projekta iesniegumā plānotie publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi (...)	• nesaskan aprakstā un skaitliskā izteiksmē norādītās vērtības • norādītā informācija neatbilst publicitātes vadlīnijām/MK noteikumiem • nav norādīta visa nepieciešamā informācija
15.	Projekta iesniegumā ir identificēti, aprakstīti un izvērtēti projekta riski (...)	• nav norādīta riska iestāšanās varbūtība/ietekme • riska novēršanas/mazināšanas pasākumos norādītā informācija neattiecas uz konkrēto projektu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

JAUTĀJUMI UN DISKUSIJA



Jautājumus par projekta iesnieguma
sagatavošanu var uzdot nosūtot uz
elektroniskā pasta adresi atlase@cfla.gov.lv
tālrunis: 66950047



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Paldies par uzmanību!



Madara Dambe-Krastkalne
Projektu atlases nodaļas vecākā eksperte
madara.dambe-krastkalne@cfla.gov.lv, 26017756

2016.gada 3.februāris
Rīga, CFLA

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ